Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2026
№1
Председатель _____Е.А.Чаева
РАССМОТРЕНО
Внутриколледжным советом родителей
Протокол от 28.08.2026г
№1
РАССМОТРЕНО
Объединенным советом обучающихся
Протокол от 28.08.2026г
№1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессионального
образовательного учреждения
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
_____ И.Ю. Чаев
Приказ от «31» августа 2026г
№91-ОД/26

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ

Москва, 2026

Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также Типовым положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, установленных «ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 №1590-ст), по вопросам обеспечения комплексной безопасности профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (далее – Техникум), и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников Техникума, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание Техникума, въезда (выезда) транспортных средств на территорию колледжа, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Техникума.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по безопасности, в соответствии с приказом руководителя Техникума, а его непосредственное выполнение - на работников, осуществляющих охранные функции в Техникума.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя и сотрудников назначается ответственный в соответствии с установленным графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников Техникума и доводятся до них под подпись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в Техникум и оснащаются пакетом

документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя Техникума и (или) заместителя директора по безопасности, отвечающего за вопросы безопасности.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.9. Все работы при ремонте или реконструкции действующих помещений Техникума согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя Техникума возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию Техникума учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание Техникума и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны – система контроля управления доступом (СКУД).

2.2. Обучающиеся допускаются в здание Техникума в установленное правилами внутреннего распорядка время.

2.3. Массовый пропуск обучающихся в здание Техникума осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах.

2.4. Сотрудники Техникума допускаются в здание по пропускам.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Техникума: директор Техникума, должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по Техникуму. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в здании Техникума в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем Техникума или лицом, на которое в соответствии с приказом по Техникуму возложена ответственность за безопасность (Приложение № 1).

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий администрация Техникума передают охраннику Техникума списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью Техникума. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в здание колледжа при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся Техникума, и документа, удостоверяющего личность (Приложение № 2).

2.7. Посетителя для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в здание Техникума при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий.

2.8. Посетители, посещающие здание Техникума по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в здание Техникума не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.10. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Колледжа могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.11. Должностные лица органов государственной власти допускаются в здание колледжа на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании Техникума разрешено находиться работникам Техникума, обучающимся, а также арендаторам в соответствии с представленными списками на основании приказов по Техникуму.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании Техникума и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории Техникума запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка Техникума;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной

сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию Техникума предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем колледжа. (Приложение № 3).

3.4. Все помещения Техникума закрепляются за ответственными лицами согласно спискам, утвержденным руководителем. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинет директора, учебная часть очного и заочного отделений, учебные кабинеты) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

4.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Техникума на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность (Приложение № 5).

4.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудник охранного предприятия, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охранного предприятия вызывает заместителя директора по безопасности и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Приложение № 1

СПИСОК
для прохода работников в выходные и праздничные дни

_____

(указываются конкретные даты)

№ п/п	Ф.И.О.	Номера (наименования) служебных помещений	Дата и время прохода	Дата и время выхода
1	2	3	4	5

_____ _____ _____

Должность Подпись И.О. Фамилия

Приложение № 2

РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ

Дата_____**Время**_____

Место_____

СПИСОК

Обучающихся _____группа_____на 20____ -20_____учебный год.

№	Ф.И.О.	Примечание

Заместитель директора по воспитательной работе__

Приложение № 3

Перечень
предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу (провозу) и применению в Техникума

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы; предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов, стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно - воспитательном процессе, хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы.

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства (бенгальские огни, хлопушки, салюты);
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы,

электронные системы доставки никотина и жидкостей для них.

4. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению директора Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Приложение № 4

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

Действителен на «___»_____20____г.

На право выноса (вноса) следующих материальных ценностей:

№	Наименование материальных ценностей	Марка (тип)	Количество (прописью)

Всего мест_____

Материально ответственное лицо:

_____ _____

Ф.И.О. подпись

Вынос (внос) материальных ценностей разрешаю:

_____ _____

Ф.И.О. подпись

«__»_____20____г

Примечание: один экземпляр материального пропуска остается на посту охраны, второй - у материально ответственного лица.