Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2026г №1
Председатель _____Е.А.Чаева

РАССМОТРЕНО
Внутритехниковским советом родителей
Протокол от 28.08.2026г №1

РАССМОТРЕНО
Объединенным советом обучающихся
Протокол от 28.08.2026г №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
_____И.Ю. Чаев
Приказ от 31 августа 2026г №91-ОД/26

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ

Москва, 2026г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно правовую и организационно методическую основу деятельности классного руководителя (куратора учебной группы) в Профессиональном образовательном учреждении «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (далее — организация, техникум),

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. N 850 "О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)" (с изменениями и дополнениями)
- Разъяснения Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. “Разъяснения Министерства просвещения Российской Федерации об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования”.
- Федеральный закон от 24.12.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Устав Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА».

1.3. Классный руководитель (куратор учебной группы) назначается приказом руководителя образовательной организации или лица, уполномоченного руководителем образовательной организации.

1.4. Деятельность куратора - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания как части образовательной программы и «направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства» (ч.2 ст.2 №273-ФЗ).

1.5. Осуществление кураторства в группах не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761

1.6. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату.

1.7. Размер выплаты за осуществление кураторства определяется положением об оплате труда работников Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА».

1.8. Кураторство в группах возлагается на педагогических работников.

1.9. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.10. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмены (кураторства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.11. Приоритетом является преемственность осуществления кураторства в группах на следующий учебный год.

1.12. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей куратора педагогический работник может быть освобожден от дополнительной работы (кураторства) и соответствующей доплаты приказом руководителя образовательной организации.

1.13. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в группах осуществляется одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство.

1.14. Педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

техникума, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.).

1.15. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.16. Для проведения воспитательной работы кураторы должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

1.17. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, а также правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением), трудовым договором.

1.18. Свою деятельность куратор учебной группы осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, прежде всего с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, с органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями обучающихся), руководителем учебной части очного отделения

2. Основные задачи деятельности куратора учебной группы

Задачами деятельности куратора учебной группы являются:

2.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и

социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

2.2. Формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

2.4 Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

2.5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

2.6. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

2.7. профилактика правонарушений и употребления психотропных средств:

- профилактика табакокурения, электронных сигарет, вэйпов;
- профилактика алкоголизма, токсикомании, сниффинга;
- профилактика безнадзорности.

3. Функции куратора учебной группы

3.1. Основными функциями являются: Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого студента;
- изучение и анализ влияния студенческой среды на обучающихся в группе;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

3.3. Организационная функция:
- формирование коллектива учебной группы;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в учебной группе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планирования общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
-поддержание связей семьи и техникума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в техникуме;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения кураторов, административных совещаниях, Совета профилактики;
- ведение документации куратора, классного (электронного) журнала и в том числе портфолио;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:
- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента.

3 5. Контролирующая функция:
- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- мониторинг аккаунтов обучающихся в социальных сетях.

4. Обязанности куратора учебной группы

Куратор учебной группы обязан:

4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся (развития личностных планируемых результатов).

4.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность; обеспечивать участие во внеурочной деятельности, с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся, условий их жизнедеятельности в семье и образовательном учреждении.

4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию структурного подразделения.

4.4. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.

4.5. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах (в виде писем, звонков, сообщений в чатах группы).

4.6. Контролировать посещение учебных занятий обучающихся.

4.7. Координировать работу педагогов, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.8. Регулярно проводить кураторские часы и другие внеклассные мероприятия с группой.

4.9. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий.

4.10. Использовать современные образовательные технологии в организации воспитательного процесса в группе, в том числе информационно-коммуникационные технологии.

4.11. Готовить и представлять отчеты различной формы по группе и собственной работе по требованию администрации колледжа.

4.12. Оказывать помощь заместителю директора по учебно-производственной работе и службе содействия трудоустройству выпускников и профориентации в сборе сведений по предварительному и последующему трудоустройству обучающихся колледжа (на протяжении трех лет после окончания техникума).

4.13. Куратор учебной группы разрабатывает (подготавливает, оформляет) следующие документы:

- план работы на учебный год (куратор учебной группы) сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 25 сентября текущего года по форме, указанной в приложении 1 к настоящему положению);
- отчет о проделанной работе (куратор учебной группы) сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе по итогам первого полугодия (семестра) не позднее 15 января, по итогам второго полугодия не позднее 30 июня текущего года по форме, указанной в приложении 2 к настоящему положению);
- материалы личного дела обучающихся группы;
- социальный паспорт группы (сдается социальному педагогу не позднее 25 сентября текущего года);
- журнал куратора учебной группы;
- журнал по ТБ и инструктажей;
- зачетные книжки и студенческие билеты;
- документацию по обеспечению питания обучающихся (при организации питания);
- протоколы родительских собраний;
- сводную ведомость успеваемости обучающихся группы за семестр;
- документы для представления в стипендиальную комиссию техникума;
- учебно-методические материалы по воспитательной работе, сценарии, планы проводимых мероприятий, включая кураторские часы и проч.

5. Права куратора учебной группы

Куратор учебной группы имеет право:

5.1. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства техникума.

5.2. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности группы.

5.3. Разрабатывать и реализовывать программы курсов внеурочной деятельности обучающихся.

5.4. Использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Техникума при проведении мероприятий с группой;

5.5. Приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя (куратора учебной группы), или другим вопросам.
5.6. Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с группой с учетом выполнения основных принципов планирования в колледже.
5.7. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства.
5.8. Обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности.
5.9. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ТЕХНИКУМА, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

6. Ответственность куратора учебной группы

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины правил внутреннего распорядка образовательной организации, распоряжений и приказов руководителя образовательной организации, собственных функциональных обязанностей куратор учебной группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7. Критерии оценки эффективности работы куратора учебной группы

Эффективность работы куратора учебной группы оценивается по:
7.1. Степени сохранения контингента обучающихся в группе (постоянство состава);
7.2. Росту или постоянству высоких показателей успеваемости обучающихся учебной группы;
7.3. Положительной динамике количества занимающихся в спортивных секциях, различных формах дополнительного образования (кружки, научно-исследовательская работа, объединения и др.) из числа обучающихся в учебной группе;
7.4. Росту или постоянству высокого рейтинга активности (участия) группы и отдельных обучающихся в мероприятиях образовательной организации разного уровня и направленности;
7.5. Степени активного участия обучающихся из учебной группы в работе органов студенческого самоуправления;

7.6. Степени включенности родительского актива в организацию внутригрупповой деятельности, а также в общественное управление образовательной организации;
7.7. Количеству методических разработок по тематике воспитательной деятельности;
7.8. Участию в профессиональных конкурсах и соревнованиях;
7.9. Своевременности в оформлении документации куратора.

7. Заключительные положения

7.1. Требования настоящего положения являются обязательными для исполнения всеми работниками, выполняющими функциональные обязанности куратора учебной группы.
7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

Приложение 1

План работы классного руководителя (куратора) _____(ФИО)

группы _____

Профессия/специальность _____

на 202__-202____

Цели и задачи воспитательной работы на учебный год:

Цель:_____

Задачи: _____

Основные направления воспитательной работы:

№	Направление воспитательной деятельности	Дата	Тематика
1	Организационные мероприятия		1. 2. …….
2	Гражданско-патриотическое воспитание		
3	Духовно-нравственное воспитание		
4	Эстетическое воспитание		
5	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия		
6	Профессионально-трудовое воспитание		
7	Экологическое воспитание		
8	Ценности научного познания		
9	Профилактика правонарушений среди обучающихся		
10	Работа с родителями		

Приложение 2

Отчет о деятельности

куратора группы _____

Профессия/специальность _____

За 202__-202___учебный год

Отчет составлен _____

(ФИО)

1. Сохранность контингента, в % _____

- на начало семестра _____чел.

- на конец семестра _____чел.

- выбыло _____чел. Прибыло _____чел.

Ф.И.О. выбывших (отчисленных), причина

_____

2. Посещаемость, в % _____средняя за полугодие

Ф.И.О. обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Количество пропущенных часов

3. Успеваемость, в % _____

Качество обучения, в % _____

4. Ф.И.О. студентов обучающихся по предметам

«Отлично»

_____

«Хорошо»

_____

_____

_____

«Удовлетворительно»

_____

_____

_____

_____

«Не удовлетворительно»

_____

_____

_____

_____

5. Не аттестованные обучающиеся

№ п/п	Ф.И.О. студента	Предметы

6. Группа риска

№ п/п	Ф.И.О. студента	Проводимые мероприятия

7. Внеклассная работа

7.1. Родительские собрания проведено _____(количество)

Дата проведения	Количество присутствующих	Повестка дня, тема

7.2. Экскурсии, культпоходы, внеклассные выездные мероприятия:

№ п/п	Дата проведения	Место проведения экскурсии, тема

7.3. Участие обучающихся во внеучебной спортивной, художественной, музыкальной, хореографический и др. деятельности, их достижения

№ п/п	Ф.И. студента	Направление деятельности	Место занятий	Достижения, грамоты, медали

7.4. Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях колледжного, муниципального, регионального, всероссийского уровня

№ п/п	Дата (месяц, год)	Ф.И. студента	Название конкурса, олимпиады	Достижение: грамота, диплом, призовое место, участие

8. Работа с сиротами и обучающимися, чьи родители лишены родительских прав

_____

_____

_____

_____

9. Обучвающиеся, состоящие на учете КДН и ЗП, ПДН, внутриколледжном

_____

_____

_____

_____

_____

10. Повышение квалификации, семинары, вебинары по направлению воспитательной деятельности (тематика, место проведения, объем часов, название организации, сроки обучения, подтверждающие документы)

Куратор учебной группы _____

(Подпись) (Инициалы. Фамилия)

Проверено:

Заместитель директора по УВР _____