



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
«_3_» __09__ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
А. Плачина
«_3_» __09__ 2024 г.



РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
и обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2024

ПРИНЯТО с учетом мнения

Совета обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2024

ПРИНЯТО с учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕЙСТВИЯ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При организации работы по трудоустройству выпускников Техникум руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)
- локальные акты Техникума
- Уставом ПОУ «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной целью данной работы является обеспечение содействия в трудоустройстве выпускников Техникума, успешного прохождения ими периода адаптации к трудовой деятельности, закрепления их на рабочем месте, развития их профессиональной карьеры.

Реализация этой цели может быть осуществлена через решение следующих задач:

- расширение представлений выпускников Техникума о возможностях их профессиональной самореализации по избранной специальности;
- обучение выпускников Техникума технологиям самостоятельного поиска работы (анализ состояния рынка труда, поиск вакансий и др.),
- обучение выпускников Техникума технологиям самостоятельного трудоустройства (телефонные звонки, проведение переговоров с работодателями, написание резюме, сопроводительных писем, само презентация);
- формирование у выпускников Техникума адекватных представлений о трудовой деятельности в условиях реального производства.
- содействие адаптации выпускников Техникума к трудовой деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА ПО НАПРАВЛЕНИЮ

Техникум организует работу по содействию трудоустройства выпускников по следующим направлениям:

- обучение выпускников Техникума технологиям поиска работы и трудоустройства;
- содействие адаптации молодых специалистов к трудовой деятельности;
- профессиональное, правовое, психологическое информирование и консультирования, обучающихся Техникума по вопросам трудоустройства;
- сбор и анализ информации по состоянию и тенденциям развития рынка труда города Москвы(конкретной) отрасли, востребованности молодых

специалистов по специальностям, реализуемым в Техникуме;

- изучение спроса и предложений на рынке труда и услуг города Москвы с целью выяснения востребованности в молодых специалистах со средним профессиональным образованием;

- организация взаимного сотрудничества с социальными партнерами: работодателями, Центрами занятости населения города Москвы, кадровыми агентствами и другими заинтересованными лицами, и организациями, занимающимися вопросами профессионального консультирования и трудоустройства выпускников СПО.

- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников Техникума;

- мониторинг трудоустройства выпускников (проблемы трудоустройства, адаптации на ~~предпри~~ др) Техникума с целью отслеживания их трудоустройства, закрепления на предприятиях отрасли, профессионального становления и т.д.

- организация внеучебных мероприятий, развивающих вопросы планирования профессиональной карьеры;

- разработка и реализация технологии обучения выпускников Техникума методам поиска работы и трудоустройства;

- проведение практических занятий по вопросам трудоустройства для выпускников Техникума;

- проведение рекламных кампаний с целью привлечения потенциальных работодателей и увеличения возможностей трудоустройства выпускников Техникума;

- подготовка и проведение семинаров, круглых столов по профориентационной тематике.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные направления: обучение технологиям самостоятельного поиска работы - обучение выпускников Техникума способам поиска информации о рабочих местах, вакансиях (справочники, периодические издания, сеть Интернет, СМИ, Центры занятости населения, Ярмарки вакансий, Дни карьеры и др.), ознакомление с особенностями работы с Интернетом по поиску работы, со спецификой работы агентств по трудоустройству и кадровых центров.

- **Обучение технологиям** самостоятельного трудоустройства - выработка навыков составления и презентации резюме, проведения телефонных переговоров с работодателем, само презентации, прохождения собеседования с работодателем, составления сопроводительных писем.

- **Профессиональное информирование** - ознакомление обучающихся Техникума с современным состоянием рынка труда города Москвы, потребностями экономики в квалифицированных кадрах, с особенностями развития конкретной отрасли (по которой выпускники Техникума получают образование), возможностями профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе избранной трудовой деятельности

- **Правовое информирование** - ознакомление выпускников Техникума с понятием Трудового кодекса РФ, правами и обязанностями молодых специалистов, с документами, необходимыми для трудоустройства, с особенностями оформления трудового договора, со способами получения информации по взаимодействию с работодателем.

- **Профессиональное и психологическое консультирование** оказание помощи в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения в определении способов и вариантов развития профессиональной карьеры, с учетом своих психологических особенностей и возможностей, а также потребностей рынка труда города Москвы. Оказание помощи в построении долгосрочных жизненных планов, формирование установок и потребностей к последующему трудоустройству по полученной профессии, развитию профессиональной карьеры.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Вопросы трудоустройства выпускников Техникума возлагаются на:

- зам. директора по УВР, зав. производственной практикой, председатели цикловых комиссий специальных дисциплин, психологи, с привлечением по возможности представители социальных партнеров предприятий;

- ответственные за трудоустройство по Техникуму ежегодно назначаются приказом директора;

- **заместитель директора по УВР** обеспечивает общее руководство организацией работы по оказанию помощи и подготовке информационных и методических материалов в трудоустройстве и развитии карьеры

- **психологи** обеспечивают профессиональное консультирование обучающихся и выпускников Техникума; участвуют в подборе и разработке информационных, диагностических, ~~нужно~~ методических материалов по вопросам профориентации и трудоустройству,

- **заведующие практикой, председатели предметно - цикловых комиссий, преподаватели профессиональных циклов** содействуют в трудоустройстве выпускников Техникума, обучают выпускников навыками написания резюме, сопроводительного письма, ведения телефонных переговоров, само презентации, прохождения собеседования с работодателем, организуют посещение ярмарок - вакансий, выставок, дней карьеры выпускников.