



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
«_3_» __09__ 2024 г.

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
и обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2024

ПРИНЯТО с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол №1 от 28.08.2024

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
С. А. Плачина
Директор
«Гуманитарный техникум экономики и права»
24.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЕЖЕГОДНОМ ПЕРЕСМОТРЕ, ОБНОВЛЕНИИ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Москва, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ежегодном пересмотре, обновлении образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями),

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167),

1.2. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими ФГОС СПО.

1.3. Обновления вносятся в случаях:

- изменения ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе локальных актов;

- изменения требований работодателей к выпускникам;

- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

- введения новых или изменения тематики лабораторно-практических работ, приобретения нового оборудования;

- разработки новых методик преподавания и контроля знаний, обучающихся и прочее.

2. ПРАВИЛА ПЕРЕСМОТРА И ОБНОВЛЕНИЯ ОП

2.1. Заместитель директора после обсуждения с преподавателями с участием работодателя или с учётом его пожеланий (заявок, требований) готовит обоснованные предложения по пересмотру (обновлению) в любой элемент основной образовательной программы по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

2.2. Предложения по пересмотру (обновлению) разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной образовательной программы относительно:

- изменения объёма времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов основной профессиональной образовательной программы;

- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;

- изменения календарного учебного графика (в случае непредвиденных обстоятельствах);

- изменения структурных элементов профессионального модуля;

- др.

2.3. Обоснование должно включать:

- оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.);
- чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов основной образовательной программы;
- требования работодателя.

Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

2.4. Вопрос о пересмотре и обновлении вносится в повестку и рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

2.5. По результатам обсуждения выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности пересмотра и обновления в следующей форме:

- «Пересмотр (обновление) согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;
- «Пересмотр (обновление) согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины и/или профессионального модуля»;
- «Пересмотр (обновление) согласованы и рекомендованы для изменения графика учебного процесса»;
- «Пересмотр (обновление) нецелесообразны, т.к. ...» и т.д.

2.6. Предложения по пересмотру (обновлению) вносятся в протокол решения предметно-цикловых комиссий и передаются на рассмотрение методическому совету (при наличии) или на утверждение заместителю директора по методической работе.

2.7. Методический совет:

- рассматривает и согласует материалы по представлению председателя ПЦК или заместителя директора по УМР или представителя работодателя;
- заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по пересмотру (обновлению) основных образовательных программ;
- утверждает решение предметно-цикловых комиссий на последнем заседании в текущем году, но **не позднее июня** месяца.

2.8. Пересмотр (обновление) фиксируются в листе изменений, внесённых в ОП.

2.9. Преподаватель (преподаватели) корректируют программы учебной дисциплины или профессионального модуля ежегодно не позднее **10 сентября** текущего года.

2.10. При наличии большого количества изменений и дополнений, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объёму изменений осуществляется пересмотр документа, после чего он проходит все стадии согласования и утверждения.