



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
«\_3\_» \_\_09\_\_ 2024 г.

**РАССМОТРЕНО**

Общим собранием работников  
и обучающихся  
Протокол №1 от 28.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

С.А. Плещинска

«\_3\_» \_\_09\_\_ 2024 г.

*С.А. Плещинска*



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Москва, 2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методической службе (далее – Служба) профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (далее – Техникум) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказа Департамента образования и науки города Москвы от 31 марта 2022 г. №229 «Об утверждении Стандарта реализации методической работы в образовательной организации»; Устава Техникума.

## **2. Цель и задачи Службы**

### **2.1. Цель:**

формирование современной модели методического обеспечения деятельности Колледжа в соответствии с ключевыми направлениями развития системы образования для достижения высоких образовательных результатов и самореализации обучающихся, командной работы и профессионального роста педагогических работников, внедрения актуальных методик, педагогических технологий и эффективных образовательных практик, обновления содержания образовательных программ и технологий с использованием возможностей образовательной инфраструктуры города.

2.2. Для реализации поставленных целей Служба решает следующие задачи:

- развитие предметных и метапредметных методических объединений для разработки эффективных образовательных программ, системного внедрения современных методов обучения и воспитания обучающихся, формирования среды для самоопределения учащихся, удовлетворения индивидуальных запросов, обучающихся и их родителей;

- создание методических материалов для развития профильного обучения, гибкого планирования учебного времени и учета индивидуальных достижений, обучающихся (в том числе в области спорта, искусства, науки, социально значимой деятельности);

- создает единое информационное пространства и регулирует информационные потоки нормативно-методической документации;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- способствует созданию программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов обучения.

### **3. Функции Службы**

3.1. Содержание работы методической службы Техникума носит комплексный характер и предполагает следующие основные направления по формированию профессиональной компетентности и методологической культуры субъектов образовательного процесса Техникума:

- повышение качества профессионального образования обучающихся в соответствии с требованиями Ф Г О С СПО;
- организация и сопровождение повышение квалификации преподавателей;
- оказание учебно-методического консультирования преподавателям и студентам:
- организация комплексного методического обеспечения дисциплин и специальностей с оптимальным подбором средств и методов обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение педагогического опыта;
- изучение и использование в образовательном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- руководство работой предметно-цикловых комиссий Техникума;
- организация экспертизы рабочих программ, методических пособий, рекомендаций, разработок и т.д.;
- оказание помощи преподавателям в подготовке материалов для участия в выставках, конкурсах на внутриколледжном и городском уровнях;

- ознакомление преподавателей с новыми исследованиями в области педагогических технологий, дидактики и методики преподавания и т.д.
- подготовка документации для прохождения аттестации педагогических работников;
- подготовка документации для прохождения процедур лицензирования и аккредитации по основным профессиональным образовательным программам;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, изменениях в законодательстве, о содержании образовательных программ, новых учебников, рекомендациях и т.д.;

#### **4. Структура и состав Службы**

4.1. Структура Службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

4.2. Общую координацию методической работы в Техникуме осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, который:

- организует взаимодействие методистов и преподавателей, объединенных в предметно-цикловые комиссии;
- организует проведение педагогических советов и других мероприятий для рассмотрения и согласования решений в области обновления содержания и технологий образовательной деятельности, совершенствования методического обеспечения и локальных нормативных актов, регулирующих вопросы методической работы в образовательной организации;
- способствует формированию единой системы методической работы во всех подразделениях Техникума, применению единой модели обучения и воспитания обучающихся.

4.3. В структуру методической службы входят:

- Методический совет;
- Предметно - цикловые комиссии.

4.4. Методический совет Техникума (далее – Методический совет) является коллегиальным совещательным органом, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже. Решения Методического совета принимаются коллегиально.

В состав Методического совета входят директор, заместители директора, курирующие образовательный процесс, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий.

4.5. Предметно - цикловые комиссии Техникума в качестве основной функции рассматривают координацию методической деятельности педагогических работников: планирование методической работы, анализ и обсуждение отчетов педагогических работников, изучение и обобщение опыта, проведение методических мероприятий. Предметно - цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о цикловых комиссиях Техникума.

## **5. Права и обязанности Службы**

5.1. Работники методической службы имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса Техникума;
- давать рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Службы;
- быть представленным к различным формам поощрений, предусмотренных для работников Техникума.

5.2 Работники Службы обязаны:

- честно, добросовестно и творчески выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- систематически мониторить нормативно-правовые изменения документов Министерства просвещения и Департамента образования и науки города

Москвы, оперативно знакомить администрацию и педагогический коллектив с этими изменениями.