



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**



Москва, 2025 г.

**ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 года, регистрационный N 68712)

Разработчик: «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»



ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения квалификации и основных видов деятельности (ВД): Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

Рабочая программа учебной практики используется в образовательном процессе «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

1.2. Цели и задачи учебной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по осваиваемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен приобрести практический опыт работы:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной со складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 108 часов;

из них в форме практической подготовки 108 часов.



2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами



3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Кол-во часов учебной практики по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	108 часов	- Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности - Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. - Составить схему логистической структуры на предприятии - Прохождение вводного инструктажа - Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением - Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности - Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. - Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности - Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование - Ознакомиться с порядком работы с поставщиками - Провести оценку поставщиков - Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением - Принять участие в проверке и обработке документов	Тема 1. Ознакомление с предприятием	12
				Тема 2. Логистика закупок	48
				Тема 3. Складская логистика	46

			по движении ТМЦ на складе - Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов - Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе - Ознакомиться с порядком организации работы склада - Провести анализ системы складирования - Ознакомиться с зонированием складских помещений - Составить схему рационального размещения товаров на складе - Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				2
	Всего				108



Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов
1	2		3
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании УП 01 Учебная практика			108
Тема 1. Ознакомление с предприятием	Содержание		12
	1.	- Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности - Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. - Составить схему логистической структуры на предприятии - Прохождение вводного инструктажа	12
Тема 2. Логистика закупок.	Содержание		48
	1	Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением	6
	2	Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности.	6
	3	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности.	6
	4	Заполнить первичные документы по закупкам.	6
	5	Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности.	6
	6	Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование.	6
	7	Ознакомиться с порядком работы с поставщиками.	6
	8	Провести оценку поставщиков.	6
Тема 3. Складская логистика	Содержание		46
	1	Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением.	6

	2	Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе.	6
	3	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов.	6
	4	Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе.	6
	5	Ознакомиться с порядком организации работы склада.	6
	6	Провести анализ системы складирования.	6
	7	Ознакомиться с зонированием складских помещений. Составить схему рационального размещения товаров на складе.	6
	8	Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
ВСЕГО ЧАСОВ			108



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и/или на предприятиях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник / В.М.Прохоров, В.А.Медведев, В.А.Чирухин. – Москва: КНОРУС, 2021. – 366 с. – (Среднее специальное образование).

2. Логистика : учебник / А.А.Канке, И.П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ИД «Форум» : ИНФРА-М, 2019. – 384 с. - (Профессиональное образование)

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации

Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

<http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»



4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла рассредоточено.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся профессиональных и общих компетенций, личностных результатов в рамках профессионального модуля ФГОС СПО по основному виду деятельности: Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

