



Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ПМ.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

Специальность 38.02.08 Торговое дело



**ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения видов профессиональной деятельности по ПМ.02 «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли»

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель и задачи производственной практики состоят в овладении студентом видов профессиональной деятельности: Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли.

В результате прохождения производственной практики **студент должен:**

Владеть навыками	- выявления проблем и формулирования целей исследования; -планирования проведения маркетингового исследования; определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; -подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; -проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга; -разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; -применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации; -проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; -проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; -установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках; применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; -использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; -разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов; -расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов; -определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности; -сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предприн
Уметь	-применя - информа -определя - проведен -составля  - я и обработки маркетинговой - исследования; - инструменты и применять их для - кетингового исследования;

	-анализировать текущую рыночную конъюнктуру; -составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; -проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; -обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; -использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков; -обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; -работать с информационной базой данных; -анализировать текущую рыночную конъюнктуру; -применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; -развивать идеи до бизнес-предложений; -оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; -оценивать риски, связанные с бизнесом; -анализировать бизнес-концепции; -предлагать идеи для дальнейшего развития; -применять методы принятия оптимальных решений; -находить аргументы в пользу идей; -принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; -обосновывать и оценивать цели и ценности; -представлять идеи, дизайн, видения и решения; -применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; -использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; -создавать деловые электронные презентации; -собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; -использовать методы экономического анализа; -анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; -оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; -разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; -оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; -предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; -собирать информацию о бизнес-проблемах; -анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.
Знать	-составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; -методы изучения рынка, анализа окружающей среды; -порядок в сфере прогнозирования и - экспертиз гит; -этапы ма ния; -методы и й разных возрастов в различных -психологические особенности жизненных ситуаций; -жизненные циклы различных - жизненных циклов жизненных



	-средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики; -составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен; -виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; -методы оценки конкурентной среды; -нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; -роль и значение бизнес-плана; -основные функции бизнес-плана; -классификацию основных типов бизнес-планов; -методологию и процессы развития бизнес-идей; -порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью; -принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; -методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; -методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; -методы, способы и приемы для решения задач по анализу; -типы факторных моделей; -схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; -методику анализа эффективности использования производственных ресурсов методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; -спектр специализированных программных продуктов; -интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; -инновационные средства и устройства информатизации, программное обеспечение в предпринимательской деятельности и порядок их применения; - риски: понятия и видов; -методы оценки риска, связанных с бизнесом; -меры снижения риска, связанных с бизнесом; -методы оценки выполнимости бизнес-идей; -основные способы анализа и оценки рисков; -состав моделей оценки риска;
--	--

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Количество часов на освоение программы ПМ 02. «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли»:

- производственной практики- 72 часа в рамках освоения ПМ 02. «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли», в том числе: МДК.02.01 Технология проведения маркетинговых исследований МДК 02.02 Ценообразование в торговой деятельности. МДК.02.03Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы.

1.4. Планируемые результаты освоения программы производственной практики:

ОК.01	Выбор
-------	-------



практики: Результатом освоения программы являются сформированные общие компетенции.

Профессиональная деятельность

	применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.07	Пользоваться профессиональной государственной и иностранной языками
ВД.2	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)
ПК 2.1	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК 2.2	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
ПК 2.3	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК 2.4	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.6	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.7	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПК 2.8	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Вид работы	часы
		 бизнес-проблемах и предпринимательской деятельности Pest анализа, Ансоффа-Пинье для	6

ПК 2.1 – ПК 2.8	ПМ 02 «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли»	описания бизнес-модели предпринимательской единицы.	
		Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана: Составление визитки команды. Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы. Определение целевой аудитории по методу Шеррингтона. Построение модели Остервальдера. Определение бизнес- процессов и составление схемы оказания услуг.	12
		Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением специализированных программных продуктов: Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования	6
		Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода. Расчеты цен и себестоимости. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении. Составление плана переменных расходов.	12
		Расчет точки безубыточности. Составление бюджета доходов и расходов. Составление бюджета движения денежных средств. Составление прогнозного баланса. Определение и обоснование источников финансирования	6
		Расчеты процентов за пользование заемными средствами и составление графика возврата заемных средств. Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod). Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue).	12
		Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn). Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability) . Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA). Разработка мероприятий по повышению эффективности предпринимательской	12
		Итого зачет	6



2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
2. Договор с организацией о проведении практики.
3. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
4. Рабочая программа производственной практики;
5. Календарно-тематический план производственной практики;
6. Перечень заданий по производственной практике;
7. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
8. Дневник – отчет студента по производственной практике по профилю специальности;
9. Отчет по индивидуальному заданию;
10. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
11. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Наличие УМК производственной практики:

- Рабочей программы производственной практики;
- Перечня заданий по производственной практике;
- Дневника производственной практики;
- Отзыва-характеристики;
- Аттестационного листа.
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, соответствующим материально-техническим обеспечением.

3.4. Информационное обеспечение организации и проведения практики

Основная литература:

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4 - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog>

2. Васильев, Г. А.
Г. А. Васильев, А. А. Р.

- а: по подписке.
предприятия: учебное пособие /
Вузовский учебник: ИНФРА-М,



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом лица, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,
- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,
- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,
- результатов сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Формой контроля по результатам производственной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист и характеристика с места прохождения практики. Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики.

Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день.

По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации.

В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студент ознакомился во время практики;
- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;
- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложениях вспомогательного характера самостоятельные материалы и документы, созданные практикантом. Приложения могут

содержать материалы иллюстративного и расчетного характера, дополнительные расчеты, материалы, образцы документов, созданные в ходе прохождения практики. Приложения могут быть электронными.



Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Экзамен по модулю проводится в последний день производственной практики по заданиям, составленным на основе вопросов к квалификационному экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения производственной практики.

