Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, дом 31, корпус 1, тел. +7 (499) 653-73-40

ПРИЕМ НА РАБОТУ

Документы, необходимые для приема на работу:

1. **Паспорт** или другой документ, удостоверяющий личность.

2. **Трудовая книжка**. Если вы прежде не работали, трудовую получите на первом месте работы. Если свой трудовой паспорт вы потеряли, сожгли, утопили, пишите заявление (с указанием вменяемых причин), и работодатель оформит вам новую книжку. Совместителям трудовая не нужна. Она остается по месту основной работы. Но если сотрудник хочет, можно внести в трудовую запись о дополнительной работе. Для этого надо принести в отдел кадров документ, подтверждающий совместительство.

3. **Документы воинского учета** — для военнообязанных и тех, кто подлежит призыву на военную службу.

4. **Документ об образовании** или квалификации (диплом, свидетельство об окончании курсов) — если работа требует специальных знаний или подготовки.

5. **Свидетельство государственного пенсионного страхования.** Если вы заключаете трудовой договор впервые, пенсионное страховое свидетельство оформляет работодатель.

Работодатель может потребовать:

- **Регистрация.** Жаль, но постановление, запрещающее требовать при приеме на работу регистрацию, и требования статьи 64 ТК РФ в большинстве компаний игнорируется. Будьте готовы к тому, что регистрацией придется обзавестись.
- **Справка о зарплате с прежнего места работы.** В некоторых организациях могут попросить принести. Не хотите — не приносите: в список обязательных документов она не входит.
- **Характеристика с прежнего места работы.**
- **Медицинское заключение.** Если вам нет 18 лет, согласно статье 69 ТК, работодатель может потребовать, чтоб перед заключением трудового договора вы прошли медицинское освидетельствование. (Оплачивать его должен работодатель.) Также медсправка необходима транспортникам, пищевикам, работникам детских учреждений и т. д. (статья 213 ТК). С офисных работников чаще всего взятки гладки. Требуют принести справку — нарушают ст. 3 Трудового кодекса о запрещении дискриминации в сфере труда.
- **Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).** О нем в статье 65 — ни слова. Требовать его от вас не имеют права. Но будьте готовы, что потребуют. Если свидетельства о постановке на налоговой учет у вас нет — придется оформлять самому (в налоговой инспекции по месту прописки или регистрации).

Подложный документ (п.11 ст.81 ТК РФ) — основание для увольнения.

Статья 327 УК РФ за использование заведомо подложного документа предусматривает наказание.