



**Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Единство»

Лапин М.Ю.

« 17 » 05 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Плечина

2024 г.



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЫПУСКНИКОВ

по специальности среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

По программе базовой подготовки

Квалификация – Программист

Рассмотрена
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от 5 ноября 2024г



Москва 2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 09 декабря 2016 г. (в ред. Приказов Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747, от 01.09.2022 N 796)



Содержание

Пояснительная записка

1. Общие положения
 2. Условия проведения ГИА
 - 2.1. Вид государственной итоговой аттестации
 - 2.2. Объём времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
 3. Подготовка к проведению ГИА
 - 3.1. Содержание ГИА
 - 3.2. Форма проведения ГИА
 - 3.3. Организация проведения демонстрационного экзамена
 - 3.4. Требования к выполнению дипломного проекта
 - 3.5. Оформление задания, графика и плана исследования
 - 3.6. Требования к структуре, объёму и оформлению дипломного проекта
 - 3.7. Требования к рецензированию дипломного проекта и отзыву руководителя.
 - 3.8. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА
 4. Место проведения защиты дипломного проекта и демонстрационного экзамена
 5. Процедура защиты дипломного проекта
 6. Перечень документов к проведению ГИА
 7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии
 8. Условия подготовки и процедура проведения ГИА
 - 8.1. Допуск обучающихся к ГИА
 - 8.2. Процедура оценивания защиты дипломного проекта
 - 8.3. Подведение итогов прохождения обучающимися ГИА
 9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
 10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
 11. Дополнительные сроки проведения ГИА
 12. Критерии оценки дипломного проекта и демонстрационного экзамена
 13. Хранение дипломного проекта
- Приложение 1. Примерная тематика дипломного проекта
- Приложение 2. Образец задания на выполнение дипломного проекта
- Приложение 3. Образец индивидуального плана-задания на выполнение дипломного проекта
- Приложение 4. Титульный лист дипломного проекта
- Приложение 5. Отзыв руководителя на дипломный проект
- Приложение 6. Рецензия на дипломный проект



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана в соответствии с требованиями:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547(в ред. Приказов Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747,от 01.09.2022 N 796);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», зарегистрировано в Минюсте России 12 августа 2022 г. N 69621(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 27.12.2022 N 1176);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2022 г., регистрационный № 70461) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой преподавателей и одобрена предметной (цикловой) комиссией по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения выпускником колледжа программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, а также степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником может быть предоставлено портфолио обучающегося, содержащее информацию о ранее достигнутых результатах, отчеты, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и преддипломной практики и т.п.

Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Темы дипломных проектов должны отвечать современным требованиям развития науки, техники и экономики.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;

- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную (итоговую) аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее 20.11.2024 года, т.е. за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена.

Допуск обучающегося к ГИА объявляется приказом директора колледжа.

Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по специальности.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по квалификации Программист на 2024/2025 учебный год.

1. Общие положения

Цель государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) – установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей колледжа и работодателей,

многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовая подготовка.

Программа государственной итоговой аттестации утверждаются директором образовательной организации после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Условия проведения ГИА

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование – квалификация «Специалист по информационным системам». Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Обязательным требованием является соответствие тематики дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломный проект должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняется по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций. Задание для демонстрационного экзамена соответствует комплекту оценочной документации по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование КОД 09.02.07-5-2025.

2.2. Объём времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Подготовительным этапом является производственная (преддипломная) практика, проводимая на предприятиях в объёме 144 часов под руководством специалистов от предприятия.

На подготовку к Государственной итоговой аттестации отводится четыре недели (144 часа) под руководством преподавателей междисциплинарных курсов профессионального цикла по специальности.

Учебным планом специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование для выполнения дипломного проекта и сдачи демонстрационного экзамена определены сроки с **19 мая по 15 июня 2025 года**.

Защита дипломного проекта студентами осуществляется с **16 июня по 29 июня 2025 года.**

Распределение времени на подготовку и проведение ГИА представлено в таблице 1:

Таблица 1. Распределение времени на подготовку и проведение ГИА

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях*	Сроки проведения*
1.	Подготовка к защите дипломного проекта Оценка качества выполнения ДР: - написание отзыва и подписи консультантов; -рецензирование	4 недели	в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса
2	Сдача демонстрационного экзамена		
3.	Защита дипломного проекта	2 недели	
*указано в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса			

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком государственной итоговой аттестации выпускников.

Таблица 2. График выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы выполнения	Выполнение %	Сроки выполнения этапов
1	Ознакомление обучающихся с темами выпускных квалификационных работ (далее ВКР).	-	25.12.2024г
2	Закрепление темы ВКР за студентом, руководителем	-	15.01.2025г
3	Приказ о закреплении тем и руководителей ВКР	-	01.02.2025г
4	Выдача заданий, составление плана ВКР, совместно с руководителем	-	01.02. -10.02.25гг.
5	Подбор, изучение и анализ основных источников информации	-	10.02.25г-01.03.25гг.
6	Разработка первого раздела работы	35%	05.03. -25.03.2025гг.
7	Корректировка первого раздела по замечаниям руководителя	35%	25.03-28.03.2025гг.
8	Разработка второго раздела работы	70%	28.03.25г.-20.04. 25гг.
9	Корректировка второго раздела по замечаниям руководителя	70%	20.04-25.04.25гг.
10	Разработка третьего раздела работы	100%	25.04-20.05.25гг.
11	Корректировка третьего раздела. Разработка введения и заключения,	100%	20.05. -25.05.25гг.

	уточнение плана работы, согласование состава приложений		
12	Представление ВКР (полный текст) научному руководителю	100%	25.05.-28.05.25гг.
13	Прохождение нормоконтроля. Утверждение и получение подписи, отзыва у руководителя ВКР. Получение подписи у заместителя директора. Получение рецензии на ВКР.		01.06. -5.06.2025гг
14	Защита ВКР		15.06.–28.06. 2025гг.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Сроки подачи апелляций – с 16 июня по 29 июня 2025 года.

Дополнительные сроки проведения ГИА (для обучающихся, не прошедших ГИА по уважительным причинам): **до 29 октября 2025 года** (не позднее четырех месяцев с даты подачи заявления).

3.Подготовка к проведению ГИА

3.1. Содержание ГИА

Выпускник «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» в результате освоения ПОП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам будет профессионально готов к деятельности по:

- осуществлению интеграции программных модулей;
- ревьюированию программных продуктов;
- проектированию и разработке информационных систем;
- сопровождению информационных систем;
- соадминистрированию баз данных и серверов.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообществ;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации, в том числе и продолжение образования.

Область профессиональной деятельности выпускника: совокупность методов и средств для разработки, сопровождения и эксплуатации программного обеспечения компьютерных систем.

Темы дипломного проекта являются актуальными и обладают новизной и практической значимостью, имеют практико-ориентированный характер, разработаны с учётом предложений работодателей и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к

различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой

грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на

основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в

процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Специалист по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
<i>Осуществление интеграции программных модулей</i>	ПК 2.1.	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
	ПК 2.2.	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
	ПК 2.3.	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
	ПК 2.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
	ПК 2.5.	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.
<i>Ревьюирование программных</i>	ПК 3.1.	Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.

	ПК 3.2.	Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.
	ПК 3.3.	Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.
	ПК 3.4.	Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.
Проектирование и разработка информационных систем.	ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
	ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
	ПК 5.3.	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
	ПК 5.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
	ПК 5.5.	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
	ПК 5.6.	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы



	ПК 5.7.	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
<i>Сопровождение информационных систем.</i>	ПК 6.1	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
	ПК 6.2.	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.
	ПК 6.3.	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
	ПК 6.4.	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.
	ПК 6.5.	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.
<i>Сoadминистрирование баз данных и серверов.</i>	ПК 7.1.	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
	ПК 7.2.	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
	ПК 7.3.	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и
	ПК 7.4.	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
	ПК 7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование выпускнику присваивается квалификация " Специалист по информационным системам ".

3.2. Форма проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Проведение государственной итоговой аттестации позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в дипломном проекте).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Данная форма государственной итоговой аттестации предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями,

работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Независимая оценка результатов демонстрационного экзамена основывается на принципах независимости и объективности деятельности экспертов.

Оценивание результатов демонстрационного экзамена, включая перевод полученных результатов в итоговую оценку осуществляется в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников по профилю вида

профессиональной деятельности, указанному в комплекте оценочной документации.

1.3. Организация проведения демонстрационного экзамена

Образовательной организацией осуществляется определение и включение в состав программ государственной итоговой аттестации конкретных комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена в рамках профессии, специальности среднего профессионального образования.

После утверждения программ государственной итоговой аттестации образовательным организациям необходимо провести оперативную работу по приведению центров проведения демонстрационного экзамена в соответствие с требованиями комплекта оценочной документации.

При приведении центров проведения демонстрационного экзамена в соответствие с требованиями комплекта оценочной документации следует учитывать результаты обследования центров проведения демонстрационного экзамена оператором демонстрационного экзамена.

После завершения деятельности по приведению центров проведения демонстрационного экзамена в соответствие с требованиями комплекта оценочной документации государственной экзаменационной комиссии образовательной организации совместно с образовательной организацией необходимо обеспечить разработку и утверждение плана проведения демонстрационного экзамена.

Разработка и утверждение плана проведения демонстрационного экзамена осуществляется в разрезе экзаменационных групп, профессий и специальностей среднего профессионального образования.

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Главным экспертом выдаются задания демонстрационного экзамена каждому участнику в бумажном виде, членам экспертной группы

дополнительно критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения, экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу по его желанию. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии требованиями комплекта оценочной документации, критериями оценивания.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в образовательной организации.



3.4 Требования к выполнению дипломного проекта

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ – это комплексная самостоятельная работа обучающегося, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по специальности.

Выполнение и защита дипломного проекта является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения обучающимся квалификации дипломированного специалиста по информационным системам и программированию по специальности 9.02.07 Информационные системы и программирование.

Целевым назначением дипломного проекта является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности.

В то же время, дипломный проект, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения.

Работа над дипломным проектом предполагает высокую степень самостоятельности обучающегося, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Дипломный проект выполняется в соответствии с утверждённой темой и выданным в соответствии с ним заданием.

Примерные темы дипломного проекта разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов профессионального цикла совместно со специалистами предприятий (организаций), заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании цикловой комиссии.

Выбранная выпускником тема конкретизируется при содействии работодателя (руководителя преддипломной практики от предприятия) и руководителя дипломного проекта от колледжа. Тема дипломного проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Директор образовательного учреждения назначает руководителя дипломного проекта.



Закрепление тем дипломных проектов (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

3.5 Оформление задания, графика и плана исследования

Ознакомившись с литературой по исследуемой теме, выпускник составляет предварительный план и представляет его руководителю дипломного проекта. В нем определяются основные направления исследования, его цели и задачи, последовательность раскрытия поставленных вопросов.

В процессе выполнения проекта по согласованию с руководителем в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения. Кардинальные изменения в план работы вносятся лишь в исключительных случаях.

Окончательный вариант плана формируется в виде «оглавления» по завершению выполнения дипломного проекта.

При выполнении дипломного проекта оформляется задание, график написания и оформления ДР.

При оформлении задания определяется срок представления законченной работы руководителю. Задание является основанием для разработки графика и плана проекта.

Задания на дипломный проект выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

График выполнения дипломного проекта составляется студентом в течение одной недели после получения задания на ДР в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у руководителя ДР, другой у студента. График выполнения дипломного проекта помогает рационально распределить время на разработку

составных частей, своевременно подготовить, оформить и представить проект к защите. Определенный в графике срок представления законченного проекта руководителю должен соответствовать сроку, установленному в задании на дипломный проект.

В случаях серьезных отклонений от задания, в частности грубых нарушений графика выполнения проекта, руководитель ставит в известность председателя цикловой комиссии и заместителя директора по учебной работе.

График выполнения дипломного проекта в работу не подшивается. Он используется для контроля сроков выполнения дипломного проекта.

График выполнения проекта составляется в зависимости от выбранного студентом и согласованного с руководителем метода написания проекта: последовательный, выборочный или целостный.

В зависимости от индивидуальных особенностей, по согласованию с руководителем, студент может выбрать любой метод написания проекта. Практика написания проектов показывает, что наиболее предпочтительным является целостный метод.

3.6. Требования к структуре, объему и оформлению дипломного проекта

Дипломный проект должен быть написан научным языком. Это означает как соблюдение общих норм литературного языка и правил грамматики, так и учёт особенностей научной речи: её точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи.

Материал работы должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой проекта, логически стройно и последовательно, выводы должны быть аргументированы. Нужно четко осознавать, что цель проекта состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих проблем деятельности экономических субъектов и обосновании предложений по решению этих проблем. Разработка каждой составной части проекта имеет свои особенности.

Поскольку дипломный проект – это самостоятельное исследование, компиляция не допускается.

Тема дипломного проекта раскрывается в главах проекта, включающих взаимосвязанные теоретическую, практическую и рекомендательную части.

Содержание дипломного проекта включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- выводы по теоретической части;

- практическая часть;
- выводы по практической части;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности практического применения полученных результатов;
- список использованной литературы;
- приложения.

Рекомендуется следующая структура дипломного проекта:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект;
- оглавление (содержание);
- введение;
- Глава 1. Теоретические аспекты рассматриваемой проблемы
- Глава 2 Практическая часть
- выводы и предложения
- список использованной литературы;
- приложения.

Объем дипломного проекта минимальный должен составлять от 60 страниц печатного текста, максимальный - 80 страниц печатного текста. Листы текстового документа должны быть сброшюрованы и представлены в переплете. Уникальность текста не менее 70%.

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломного проекта.

Оформление дипломного проекта должно соответствовать правилам оформления научно-технических и информационных материалов, установленным действующими стандартами.

Оформление дипломного проекта должно соответствовать требованиям ГОСТ 2. 105-2019 «Общие требования к текстовым документам».

Текст дипломного проекта необходимо располагать только на одной стороне бумаги белого цвета формата А 4 (210x290мм).

Дипломный проект сдается в печатном виде. Проект в рукописном виде к защите не допускается.

Основной текст дипломного проекта печатается шрифтом Times New Roman 14, интервал – 1,5, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

Заголовки глав дипломного проекта необходимо печатать прописными буквами (шрифтом Times New Roman 14), без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по центру. Каждая глава начинается с нового листа. Перенос слов в заголовках не допускается.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов дипломного проекта необходимо печатать с прописной буквы, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы дипломного проекта нумеруются арабскими цифрами внизу в середине страницы, шрифт Times New Roman 12.

Титульный лист, оглавление и приложения включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе, оглавлении и приложениях не проставляется.

Иллюстрации, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п. располагаются в основной части дипломного проекта (выравнивание – по центру), нумерация последовательно-сквозная (Рис.1, Рис.2 и т.д.). Названия иллюстраций, графиков, схем, рисунков, диаграмм должны располагаться под изображением иллюстративного материала в центре, после нумерации.

Выделение – жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется.

Цифровой материал может быть изложен в виде таблиц. Таблицы располагаются в основной части дипломного проекта (выравнивание – по центру). Нумерация таблиц последовательно-сквозная, располагается над таблицей (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), выравнивание – по правому краю. Со следующей строки дается название таблицы, выравнивание – по центру. Выделение нумерации и названия таблицы жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется. Текст в таблице печатается шрифтом Times New Roman 12, интервал - 1,0, выравнивание по левому краю.

Изложение материала должно быть четким, логичным, без стилистических и орфографических ошибок. Проект пишется от третьего лица, либо в неопределенной форме.

Иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы и т.д.) могут размещаться как непосредственно в документе, так и выноситься в приложения документа. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Иллюстрации от текста отделяются чистыми строками.

При необходимости иллюстрации могут иметь подрисовочный текст, который помещается непосредственно под рисунком.

Если в тексте имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то должны быть указаны номера позиций этих составных частей.

Все иллюстрации должны иметь порядковый номер. Нумерации иллюстраций может быть сквозной для всего документа, например: Рисунок 1, или в пределах раздела, например: Рисунок 1.1

Иллюстрации, расположенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией, например (А.1), где А – обозначение приложения, 1 – порядковый номер иллюстрации в приложении.

Надпись «Рисунок» выполняется с красной строки.

Если в тексте документа приводится ссылка на иллюстрацию, то следует писать «...в соответствии с рисунком 1...».

Материал, дополняющий текст ВКР (таблицы, схемы, первичные учетные документы, регистры учета, формы отчетности и другие необходимые документы) допускается помещать в приложениях.

Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разбит на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение данного приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию.

В тексте документа должны быть даны ссылки на все приложения.

Каждое приложение должно начинаться с отдельного листа с указанием сверху слова «Приложение» и его обозначения.

Все приложения должны быть указаны в содержании.

Список используемой литературы (источников), помещают в конце работы и включают в его содержание.

Если при составлении документа были использованы только печатные издания, то данный лист будет носить название «Список используемой литературы». В том случае, когда при составлении документа были использованы интернет-ресурсы, видео, аудио материалы, то лист будет носить название «Список используемых источников».

3.7 Требования к рецензированию дипломного проекта и к отзыву руководителя.

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию на него;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений

(предложений), теоретической и практической значимости;

- оценку дипломного проекта.

На рецензирование одного дипломного проекта образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

Объём рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект в Государственную аттестационную комиссию.

Отзыв руководителя на дипломный проект должен включать:

- анализ полноты раскрытия темы дипломного проекта;
- оценку содержания работы по всем его разделам;
- оценку степени самостоятельности и творческой инициативы студента, как студент справлялся с возникшими трудностями;
- своевременность выполнения этапов индивидуального плана-задания;
- качество изложения материала в проекте (научность, логичность, доступность, последовательность);
- соответствие оформления проекта предъявляемым требованиям;
- рекомендации по практическому использованию результатов проекта или ее опубликованию;
- замечания по проекту в целом;
- рекомендуемую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.8. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломного проекта:

1. Руководители дипломного проекта (ДП), из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов базовых предприятий, организаций и преподавателей колледжа, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.



2. Консультанты по отдельным частям, вопросам дипломного проекта, из числа преподавателей образовательной организации и специалистов предприятий, организаций, глубоко владеющих спецификой вопроса;

3. Рецензенты, из числа преподавателей образовательной организации, хорошо владеющих вопросами по исследуемой теме или представители работодателей, социальных партнеров;

4. Рецензенты из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области программирования в компьютерных системах.

5. Рецензентами могут быть преподаватели других колледжей и вузов, сотрудники научных учреждений, имеющие ученую степень или ученое звание и работающие в области программирования в компьютерных системах.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерства образования РФ не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря), состав ГЭК по специальности утверждается приказом руководителя образовательной организации. Руководители дипломного проекта, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам дипломного проекта также утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

2. Место проведения защиты дипломного проекта и демонстрационного экзамена

Защита дипломного проекта проводится в Лаборатории «Программирования и баз данных», оснащенной персональными компьютерами, комплектом мультимедийного оборудования и беспроводной компьютерной мышью для удобства работы защищающегося с иллюстративным материалом (презентацией, слайдами).

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), в помещении оснащено согласно Инфраструктурному листу и разработанному плану застройки площадки.

3. Процедура защиты дипломного проекта

Готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора колледжа, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне дипломного проекта и передает ее в ГЭК.

К защите дипломного проекта допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Дипломный проект, допущенный к защите, вместе с отзывом, рецензией (независимо от того, какая оценка проекта дана в рецензии) направляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту отводится до 20 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты происходит в следующей последовательности и включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут) в сопровождении презентации,
- чтение отзыва и рецензии,
- выражение мнения студента о замечаниях, сделанных рецензентом и руководителем,
- вопросы членов комиссии,
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК. Для подготовки к защите студенту следует подготовить тезисы своего доклада и иллюстративный материал. Структура доклада может быть следующей:

- тема проекта;
- актуальность исследуемой темы дипломного проекта;
- цель и основные задачи;
- объект исследования;

– краткое содержание теоретических вопросов и результатов проведенного анализа;

– основные выводы, оценка эффективности реализации предложенных рекомендаций автора.

Иллюстративный материал необходим для аргументации основных положений дипломного проекта во время доклада без обращения к конспекту. Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в проекте и быть согласованы с докладом.

4. Перечень документов к проведению ГИА

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Протокол ознакомления выпускников с Программой проведения государственной итоговой аттестации;
- Протокол ознакомления выпускников с темой дипломного проекта и порядком (методикой) ее выполнения;
- Протокол ознакомления выпускников с планом поведения ДЭ;
- План проведения ДЭ в 2024-2025 учебном году;
- Приказ директора Колледжа Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» 2024-2025 учебном году
- Приказ директора Колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, реализуемой образовательной организацией;
- Приказ директора Колледжа «О проведении ДЭ в 2025г»;
- Методика проведения демонстрационного экзамена в 2025 году в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»;
- Приказ о допуске выпускников к ГИА;
- Приказ об утверждении председателей ГЭК;
- Приказ об утверждении состава ГЭК;
- График проведения ГИА;
- График написания и оформления дипломного проекта;
- Отчеты по преддипломной практике;
- Аттестационные листы по преддипломной практике;
- Характеристики по освоению общих компетенций;
- Личные карточки студентов;
- Книга протоколов проведения и защиты дипломного проекта.

5. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия, в состав которой входят преподаватели междисциплинарных курсов профессионального цикла, а также внешние эксперты-работодатели.

2. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Ответственный секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается руководителем колледжа.

3. Государственная экзаменационная комиссия является единой для очной и очно-заочной форм обучения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Расписание проведения государственной итоговой аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по колледжу.

4. После окончания государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете образовательного учреждения.

Отчет представляется в орган исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после свершения итоговой Государственной аттестации.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной аттестационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации согласно;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.



8. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

8.1. Допуск обучающихся к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, предоставившие документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому их основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Требования к дипломным проектам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.2. Процедура оценивания защиты дипломного проекта

Решение ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

8.3 Подведение итогов прохождения обучающимися ГИА



Решение Государственной экзаменационной комиссии об освоении видов профессиональной деятельности и присвоении квалификация "Специалист по информационным системам" принимается по результатам сдачи демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

При выставлении итоговой оценки по защите дипломного проекта принимаются во внимание следующие показатели:

- ответы на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- владение материалом;
- оформление дипломного проекта;
- презентабельность;
- умение участвовать в научной дискуссии;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;
- отзыв работодателя;
- публикации выпускника по теме исследования.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломного проекта обучающимся, о присвоении квалификации «Специалист по информационным ресурсам» торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее -

индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.



В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

11. Дополнительные сроки проведения ГИА

В случае досрочной сдачи государственного экзамена, на основании представленного выпускником документа, издается приказ директора Колледжа, в котором утверждается состав государственной экзаменационной комиссии и график защиты, заполняется протокол.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненному проекту, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об

аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37)

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

12. Критерии оценки дипломного проекта и демонстрационного экзамена

Основными критериями при определении оценки за выполнения дипломного проекта обучающимся для Руководителя дипломного проекта являются:

-соответствие структуры и объема выполненной дипломного проекта студента заданию;

-качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;

-степень самостоятельности студента при выполнении проекта;

-умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;

-положительные стороны, а также недостатки в проекте;

-оригинальность, практическая и научная ценность принятых в проекте решений;

-качество оформления проекта;

-уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Основными критериями при определении оценки за дипломный проект обучающегося для Рецензента дипломного проекта являются:

-соответствие структуры и объема представленной дипломного проекта заданию;

-качество выполнения всех составных частей дипломного проекта;

-степень использования при выполнении дипломного проекта последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;

-оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость проекта,

-качество оформления проекта;

-уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Качество дипломного проекта оценивается по 4 балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка выполнения дипломного проекта членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

1. Качество дипломного проекта оценивается по составляющим:

-наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования, проектирования и темы дипломного проекта;

-уровень теоретической проработки вопросов дипломного проекта, качество изучения источников, нормативной документации, теоретического обоснования принимаемых методологических и управленческих решений;

-наличие предложений по совершенствованию реально существующих процессов оказания услуг, выполнения проекта, продвижения инновационных программных продуктов;

-логичное, последовательное, чёткое и технически грамотное изложение материала проекта в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;

-уровень проведения всестороннего анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем,

требующих решения или совершенствования;

- практическая значимость выполненной дипломного проекта: возможность практического применения результатов исследования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;

- использование при выполнении дипломного проекта современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов ;

- качество оформления дипломного проекта в соответствии с методическими указаниями.

2. Качество выступления на защите дипломного проекта оценивается по составляющим:

- качество доклада: соответствие доклада содержанию дипломного проекта, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом и др.;

- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

- качество иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;

- поведение при защите дипломного проекта: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Оценку «отлично» при защите дипломного проекта получает студент, который в своем докладе изложил суть и актуальность темы дипломного проекта:

- сделал выводы и рекомендации относительно возможности практического применения полученных результатов;

- аргументировано обосновал произведенные расчеты;

- при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии показал глубокое знание теоретического материала по курсу профессиональных модулей;

- показал способность решать конкретные производственные задачи.

Оценку «хорошо» при защите дипломного проекта получает студент, который:

- сделал подробный доклад по каждому разделу дипломного проекта;
- убедительно изложил принятые в дипломном проекте решения;
- четко и безошибочно связал свой доклад с графической частью проекта;
- при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии показал хорошие знания теоретического материала по курсу профессиональных модулей.

Оценку «удовлетворительно» при защите дипломного проекта получает студент:

- изложивший суть темы и содержание разделов дипломного проекта;
- обосновал принятые в проекте решения, однако допускал ошибки при обосновании их;
- допускал неточности или давал не полные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Оценку «неудовлетворительно» получает студент:

- непоследовательно и неубедительно изложивший свой доклад;
- не сумевший объяснить представленные в проекте расчеты и предложения;
- не смог ответить на большинство вопросов членов ГЭК.

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите дипломного проекта:

- выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты дипломного проекта;
- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через 6 месяцев;
- при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту студентом того же дипломного проекта, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.



Таблица 4. Критерии оценки дипломного проекта «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5 »			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

<i>Литература</i>	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
<i>Защита работы</i>	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
<i>Оценка работы</i>	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ДПне выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.



Примерное оценивание выполнения заданий Демонстрационного экзамена

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 1) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2) Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	3 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.



Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Проектирование И разработка информационных систем	Сбор исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему	6,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2	Сoadминистрирование баз данных и серверов	Осуществление администрирования отдельных компонент серверов	6,00
		Выявление технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных и серверов	12,00
3	Проектирование и разработка информационных систем	Произведение разработки модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	6,00
		Разработка проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	6,00
		Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	12,00
4	Осуществление интеграции программных модулей	Осуществление разработки тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	6,00
		Выполнение интеграции модулей в программное обеспечение	18,00
		Выполнение отладки программного модуля с использованием специализированных программных средств	6,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁷			20,00
ИТОГО			100,00
(совокупность инвариантной и вариативной частей)			



Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 4.

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Проектирование и разработка информационных систем	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 20 мин.
Модуль № 2: Сoadминистрирование баз данных и серверов	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 50 мин.
Модуль № 3: Проектирование и разработка информационных систем	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 20 мин.
Модуль № 4: Осуществление интеграции программных модулей	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.

Вариативная часть КОД

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.



ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЯ

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭБУ, ГИА/ДЭПУ)
Модуль № 1: Проектирование и разработка информационных систем	
<p>Текст задания: На основании описания брифинга и документов, представленных заказчиком, необходимо спроектировать ER-диаграмму для информационной системы. Обязательна 3 нормальная форма с обеспечением ссылочной целостности. При разработке диаграммы обратите внимание на согласованную осмысленную схему именования, создайте необходимые первичные и внешние ключи. ER - диаграмма должна быть представлена в формате .pdf и содержать таблицы, связи между ними, атрибуты и ключи (типами данных на данном этапе можно пренебречь).</p> <p>Необходимые приложения: Текст брифинга.pdf, Документы заказчика.zip</p>	ПА, ГИА/ДЭБУ, ГИА/ДЭПУ
Модуль № 2: Сoadминистрирование баз данных и серверов	
<p>Задание модуля 2:</p> <p>Текст задания: Создайте базу данных на основании разработанной ER-диаграммы, используя предпочтительную платформу, на сервере баз данных, который вам предоставлен. Создайте таблицы основных сущностей, атрибуты, отношения и необходимые ограничения. После создания базы данных требуется импортировать данные из файла "Номерной фонд.xlsx".</p> <p>Создайте запрос вычисляющий процент загрузки номерного фонда – это отношение количества проданных ночей к общему количеству номеров в отеле.</p> <p>Необходимые приложения: Текст брифинга.pdf, Документы заказчика.zip</p>	ГИА/ДЭБУ, ГИА/ДЭПУ
Модуль № 3: Проектирование и разработка информационных систем	
<p>Задание модуля 3:</p> <p>Текст задания: Для выполнения задания рекомендуется создать в базе данных таблицу "Пользователи". Если такая таблица уже существует, необходимо внести некоторые изменения для реализации дальнейшего функционала приложения.</p> <p>Разработайте форму для авторизации зарегистрированных пользователей с ролями "Администратор" и "Пользователь". Форма должна содержать поля текстовые поля логин, пароль и кнопку "Войти". Поля "Логин" и "Пароль" должны быть обязательными для заполнения. При неверно введенных данных, пользователь должен получить сообщение об ошибке "Вы ввели неверный логин или пароль. Пожалуйста проверьте ещё раз введенные данные".</p> <p>После успешной авторизации пользователь должен получить сообщение "Вы успешно авторизовались".</p> <p>При аутентификации связка «логин/пароль» должна совпадать с одной из записей в</p>	ГИА/ДЭПУ

<p>таблице "Пользователи".</p> <p>При первой успешной авторизации по выданному паролю администратором должна выводиться форма для смены пароля. Форма должна включать текущий пароль, новый пароль, подтверждение нового пароля. Все поля обязательные для заполнения. После заполнения формы и нажатия кнопки "Изменить пароль", система должна проверить правильность введенного текущего пароля и совпадение нового пароля с подтверждением.</p> <p>В случае ошибок при заполнении формы пользователю должно выводиться сообщение об ошибке. В случае успешного изменения пароля, пользователю должно выводиться сообщение об успешной смене пароля.</p> <p>Если в течении 3-х раз подряд был неверно введен логин/пароль, то учетная запись блокируется и при повторном авторизации должно появляться сообщение "Вы заблокированы. Обратитесь к администратору".</p> <p>Так же учетная запись должна блокироваться если пользователь не авторизовался в течении 1 месяца.</p> <p>На рабочем столе пользователя с ролью "Администратор" предусмотрите функционал для добавления новых пользователей, изменения данных текущих пользователей (включая снятие блокировки). При добавлении нового пользователя следует проверять его наличие в базе данных. В случае, если пользователь с указанным логином уже существует, должно выводиться соответствующее сообщение.</p> <p>Графический интерфейс необходимо разработать в соответствии с требованиями к разработке.</p> <p>Разработайте проектную документацию на разработанный функционал. Включите описание функционального назначения, используемые методы с указанием параметров.</p> <p>Необходимые приложения: Требования к разработке.pdf</p>	
--	--

Модуль № 4:
Осуществление интеграции программных модулей

<p>Задание модуля 4:</p> <p>Текст задания: Для проверки данных от клиентов разработайте приложение, которое позволит провести валидацию на корректность данных. Результат проверки необходимо фиксировать в документе ТестКейс.docx.</p> <p>Сначала заполните в документе ТестКейс.docx столбец "Действие" и "Ожидаемый результат" используя предоставленный текстовый редактор. Добавьте закладки в столбец "Результат". Необходимо провести валидацию ФИО клиента на вхождение запрещенных символов. Проверьте два любых критерия.</p> <p>Для эмуляции отправки данных от клиента Вам необходимо запустить приложение TransferSimulator.exe. Методы эмулятора описаны в файле api_info.pdf.</p> <p>Макет формы представлен на рисунке.</p> <div data-bbox="240 1422 1040 1691" data-label="Image"> </div> <p>Рисунок - Макет окна приложения валидации данных</p> <p>При нажатии на кнопку "Получить данные" данные загружаются с эмулятора и отображаются на форме.</p> <p>После нажатия на кнопку "Отправить результат теста" происходит проверка данных по заполненному шаблону, и результат проверки отображается на форме и в соответствующей строке таблицы в столбце "Результат".</p> <p>Важно: Разрабатывать API Вам не нужно. Используйте предоставленный API из приложения.</p> <p>Необходимые приложения: api_info.pdf, TransferSimulator.exe, ТестКейс.docx, Требования к разработке.pdf, Настройка ПК для эмулятора.pdf</p>	<p>ГИА/ДЭПУ</p>
--	-----------------

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (но не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 6.

№ п/п	Вид деятельности(вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков(практического опыта)
			0,0
			0,0
			0,0
	ВСЕГО (вариативная часть КОД)		20,00



При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Схема оценивания вариативной части ДЭ (в баллах) представлена в таблице №7

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
Набрано 19,99 баллов и менее	«неудовлетворительно»
Набрано от 20,00 до 54,99 баллов	«удовлетворительно»
Набрано от 55,00 до 71,99 баллов	«хорошо»
Набрано от 72,00 до 100,00 баллов	«отлично»

13. Хранение дипломного проекта

После защиты дипломный проект подготавливается и сдается в архив, о чем оформляется специальный акт сдачи.

Выполненные студентами дипломные проекты хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет.



Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно – методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов студентов. При наличии в дипломном проекте изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.



Темы дипломных проектов по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем

- 1 Программа тестирования по темам учебной дисциплины на C#
- 2 Разработка web-сайта - Электронная библиотека
- 3 Разработка автоматизированной информационной системы «Библиотека программиста»
- 4 Разработка сайта интернет-магазина по продаже цифровых лицензий
- 5 Разработка мобильного приложения справочной информационной системы (для конкретной организации)
- 6 Разработка интернет-магазина по продаже оптического оборудования для автомобилей
- 7 Разработка автоматизированной информационной системы «Успеваемость студентов» (для образовательной организации)
- 8 Разработка интернет-магазина по продаже хоккейной экипировки
- 9 Разработка web-сайта (для конкретной организации)
- 10 Разработка web-сайта для предприятия общественного питания
- 11 Модификация автоматизированной информационной системы «Учет и распределение офисной техники»
- 12 Модификация автоматизированной информационной системы «Формирование междисциплинарных тестовых заданий» (для образовательной организации).
- 13 Модификация автоматизированной информационной системы «Электронная библиотека для технических специальностей» (для образовательной организации)
- 14 Разработка модуля web-сайта техникума (СПО) для специальности «указать специальность» (для образовательной организации)
- 15 Разработка автоматизированной информационной системы «Специализированный класс подготовки спортсмена» (для спортивной организации).
- 16 Разработка автоматизированной информационной системы «Учет абитуриентов» (для образовательной организации).
- 17 Разработка справочной информационной системы «Служба содействия трудоустройству выпускников» (для образовательной организации).
- 18 Разработка автоматизированной информационной системы «Контроль

безопасности мест массового пребывания людей» (для конкретной организации).

19 Разработка автоматизированной информационной системы «Электронный документооборот предприятия торговли» (для конкретной организации).

20 Разработка автоматизированной системы «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации» (для конкретной организации).

21 Разработка электронного учебного пособия по подготовке спортсмена (для конкретной организации)

22 Разработка интернет-магазина по продаже запасных частей для автомобилей

23 Разработка АРМ снабженца продовольственного магазина

24 Разработка приложения для составления оптимального графика дежурств

ПМ 02. Осуществление интеграции программных модулей

25 Разработка мобильного приложения справочной информационной системы (для конкретной организации)

26 Разработка мобильного приложения автоматизированной информационной системы «Комплекс автоматизированного контроля текущей успеваемости студентов» (для образовательной организации).

27 Разработка приложения «Web-браузер»

28 Разработка приложения «Инженерный калькулятор»

29 Разработка игрового приложения «Сапер»

30 Разработка игрового приложения «Шахматы»

31 Разработка игрового приложения «Шашки»

32 Разработка программы составления расписания учебных занятий

33 Защита файлов с использованием шифрования

ПМ 04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

34 Структуризация локальной вычислительной сети (для конкретной организации)

35 Проектирование компьютерной сети торгового предприятия

36 Разработка проекта локальной компьютерной сети для автоматизации документооборота предприятия

37 Защита информации в компьютерной сети предприятия

38 Анализ проблем информационной безопасности в компьютерной сети организации, подключенной к сети Интернет

39 Организация корпоративной компьютерной сети в предприятии

40 Администрирование компьютерной сети на примере ЛВС

- 41 Анализ проблем информационной безопасности в компьютерной сети организации, подключенной к сети Интернет
- 42 Модернизация компьютерной аудитории
- 43 Выбор оптимальных сетевых решений на базе многозадачных операционных систем для построения компьютерной сети
- 44 Использование сетевых технологий при проектировании дистанционной информационной системы и компьютерной сети

ПМ 11. Разработка, администрирование и защита баз данных

- 45 Разработка БД предприятия по сборке ПК. БД торговой организации по реализации птицы и рыбных продуктов
- 46 БД «Автоматизация учета и анализа ассортимента готовой продукции на швейном предприятии»
- 47 БД по обслуживанию пассажиров железнодорожной станции
- 48 БД «Автосервис»
- 49 БД «Зоомагазин»
- 50 БД по учету работы стоматологической поликлиники
- 51 БД салона продаж пластиковых окон
- 52 БД для работы книжного издательства
- 53 Учет работы ателье мод
- 54 Учет работы мебельного салона
- 55 Информационная система городской телефонной сети
- 56 Информационная система аэропорта
- 57 Информационная система фотоцентра
- 58 Информационная система строительной организации
- 59 Информационная система туристического клуба
- 60 Информационная система проектной организации
- 61 Информационная система медицинских организаций города
- 62 Информационная система гостиничного комплекса
- 63 Информационная система библиотечного фонда города
- 64 Информационная система военного округа
- 65 Информационная система торговой организации
- 66 БД для контроля успеваемости студентов
- 67 Разработка системы разграничения доступа к сетевым ресурсам локальной вычислительной сети на базе WindowsServer.



Образец задания на выполнение дипломного проекта



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
дизайнерских и рекламных дисциплин
Протокол № ___ от ___ 20 __ г.
Председатель ПЦК _____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
« ___ » _____ 20 __ г

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта

Студенту _____

Тема дипломного проекта:

Утверждена приказом директора № ___ от __. __. 20__ г.

Основные вопросы, подлежащие разработке

- 1.
- 2.
- 3.

Основная литература

- 1.
- 2.
- 3.



Срок представления к защите ---.06. 20__ г.

Дата выдачи задания __.__.20__ г.

Руководитель _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Задание получил _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись)



Образец индивидуального плана-задания на выполнение дипломного проекта



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

Индивидуальный план-задание выполнения дипломного проекта

Студенту _____

Группа _____

Тема дипломного проекта:

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Этапы выполнения дипломного проекта и их содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.	Выбор темы дипломного проекта			
2.	Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования			
3.	Составление плана работы			
4.	Подбор литературы			
5.	Консультация по выполнению обзора литературы			
6.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов			
7.	Написание и представление в готовом виде: Введения (2-3 стр.), Первой главы.			
8.	Написание и представление Второй главы.			
9.	Написание и представление Третьей главы.			
10.	Представление в готовом виде основной части (30-40 стр.)			
11.	Работа над разделом Заключение			

12.	Переработка (доработка) ДП в соответствии с замечаниями			
13.	Сдача ДП руководителю для подготовки отзыва и рецензии			
14.	Подготовка к защите ДП: презентации и тезисов доклада			





**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема: _____

Автор дипломного проекта:

(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Группа _____

Допустить к защите
Руководитель учебного отдела

Руководитель дипломного проекта
Преподаватель
специальных дисциплин

(Подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

(Подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ Г.



Москва 2025



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

**ОТЗЫВ
руководителя на дипломный проект**

(тема дипломного проекта)

Выпускника _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована), указать работодателя.

Проект была выполнена (указать базу преддипломной практики).

Оценка сформированных общих компетенций:

№	Наименование ОК	Характеристика сформированных ОК в дипломном проекте
	ОК.....	
	ОК.....	

4. Оценка работы студента над дипломным проектом

5. Недостатки и замечания:-

6. Выводы: (дипломный проект рекомендован к защите по специальности.....)

7. Руководитель

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

(подпись)

8. «__» _____ 20__ г.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

Студента (ки) _____

Специальность _____

Тема дипломного проекта _____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненного проекта и изложить в рецензии:

- актуальность и практическую значимость дипломного проекта;
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полноту и качество разработки темы,
- следует отметить те разделы проекта, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);
- на наличие системности, логической взаимосвязи всех частей дипломного проекта друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала;
- на умении конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы);
- общую характеристику работы с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- на уровне экономической обоснованности, эффективности решений;
- конкретную оценку выполненного проекта и ее соответствие требованиям ФГОС по специальности;
- следует указать на те вопросы, которые не получили достаточного освещения в дипломном проекте, либо совсем отсутствуют;

Рецензент должен дать общую оценку выполненной дипломного проекта (**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно**) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации «Специалист по информационным системам» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рецензент дипломного
проекта:

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)



(расшифровка подписи,
должность, место работы)

