



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Учебной дисциплины

**ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Квалификации- программист.**



Фонд оценочных средств учебной дисциплины «**Правовые основы профессиональной деятельности**» разработан на основе:

- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование" (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.);

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «**ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**»



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке5
3. Оценка освоения учебной дисциплины8
  - 3.1. Формы и методы оценивания8
  - 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины9
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине23



## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции, личностные результаты:

Уметь:

У1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

У2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

У3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

У4 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Знать:

31 Основные положения Конституции Российской Федерации.

32 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

33 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

34 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

35 Организационно-правовые формы юридических лиц.

36 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

37 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

38 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

39 Правила оплаты труда.

310 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

311 Право социальной защиты граждан.

312 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

313 Виды административных правонарушений и административной ответственности.

314 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и

девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций и личностных результатов:

| Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции, личност   | Показатели оценки результата  | Форма контроля и оценивания   |
|--|---|---|
| <b>Уметь:</b>  |   |   |
| У1. Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.<br>ОК01,02,03,09<br>ЛР1-8, 10-12, 14,15                                      | Понимание смысла юридических терминов, правовых норм и правильное их применение в конкретных юридических ситуациях.                             | <b>Текущий контроль:</b><br>Оценка устного опроса.<br>Оценка результатов проверочной работы.<br>Оценка результатов практической работы. |
| У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.<br>ОК 01,02,03,05<br>ЛР 1-7, 10-12, 14,15 | Ясно, логически верно и аргументированно отстаивать свою правовую позицию; правильно применять формы и способы защиты при нарушении своих прав. | Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.<br><b>Рубежный контроль:</b>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>У3. Оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения<br/>ОК01,02,03,04,05<br/>ЛР1-7, 10-15</p> <p>У4. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.<br/>ОК02,03,04,05,09<br/>ЛР1-8, 10-15</p>  | <p>Анализ норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; выбор соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; изложения аргументации собственных суждений опроисходящих событиях и явлениях с точки зрения права.</p> <p>Оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач.</p>  | <p>Тестирование<br/><b>Итоговый контроль:</b><br/>Дифференцированный зачет</p>   |
| <p><b>Знать:</b></p>   |   |  |
| <p>31. Основные положения Конституции Российской Федерации к различным контекстам.<br/>ОК 02.<br/>ЛР3,4,7,10,11,14,15</p> <p>32. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.<br/>ОК 01,02, 03.<br/>ЛР 1-4, 6,7,10-12,14,15</p> <p>33. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности<br/>ОК01,02,03,09<br/>ЛР 1-8,10-12,14,15</p> <p>34. законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.<br/>ОК 02,03<br/>ЛР 1-4, 6,7,10-12, 14,15</p> <p>35. Организационно-правовые формы юридических лиц.<br/>ОК 02.<br/>ЛР 3,4,7,10,11,14,15</p> | <p>Правильность и полнота применения основных положений Конституции РФ, регламентирующих профессиональную деятельность</p> <p>Знание прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности и механизма их реализации</p> <p>Знание особенностей правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Знание законов и подзаконных актов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Знать правовой статус физических и юридических лиц как субъектов предпринимательской</p> | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>Оценка устного опроса.<br/>Оценка результатов проверочной работы.<br/>Оценка результатов практической работы.<br/>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.<br/><b>Рубежный контроль:</b><br/>Тестирование<br/><b>Итоговый контроль:</b><br/>Дифференцированный зачет</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>36. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.<br/>ОК 02.<br/>ЛР 3,4,7,10,11,14,15</p>            | <p>деятельности<br/>Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности</p>  |  |
| <p>37. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности<br/>ОК01-ОК05<br/>ЛР1-7, 10-15</p>           | <p>Четкое представление о правах и обязанность работника в сфере профессиональной деятельности</p>   |  |
| <p>38. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.<br/>ОК 01,02<br/>ЛР 1-4, 7,10,11,14,15</p> | <p>Знать понятие и виды трудовых договоров; порядок заключения, изменения трудового договора, основания его прекращения</p>  |  |
| <p>39. Правила оплаты труда<br/>ОК 02.<br/>ЛР 3,4,7,10,11,14,15</p>  | <p>Знание форм оплаты труда и правил начисления</p>  |  |
| <p>310. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения<br/>ОК 01,02<br/>ЛР 1-4, 7,10,11,14,15</p> | <p>Ориентироваться в методах и средствах государственного регулирования занятости населения. Знание основных направлений деятельности бирж труда, государственных гарантий для безработных</p>   |  |
| <p>311. Право социальной защиты граждан<br/>ОК 01,02<br/>ЛР 1-4, 7,10,11,14,15</p>                                       | <p>Четкое представление о мероприятиях, проводимых государством и направленных на обеспечение прав граждан на социальную защиту</p>  |  |
| <p>312. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.<br/>ОК 01,02,04<br/>ЛР 1-7,10-15</p>            | <p>Понимание значения дисциплинарной ответственности по трудовому законодательству. Знание прав социальной защиты граждан<br/>Ориентироваться в видах дисциплинарной ответственности. Знать понятие сущности материальной ответственности сторон трудового договора, условия ее наступления.</p> |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 313. Виды административных правонарушений и административной ответственности<br>ОК 01,02<br>ЛР 1-4, 7,10,11,14,15 | Знать понятие и виды административной ответственности. Разбираться в видах административных правонарушений и административных наказаниях в сфере профессиональной деятельности |  |
| 314. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.<br>ОК 01,02<br>ЛР 1-4, 7,10,11,14,15      | Иметь представление о формах и способах защиты нарушенных прав, о досудебном и судебном порядке рассмотрения споров.   |  |

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины:

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направленные на формирование общих компетенций и личностных результатов.

#### Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

| Элемент учебной дисциплины  | Формы и методы контроля   |  |                   |  |                          |   |
|---|---|--|-------------------|--|--------------------------|---|
|   | Текущий контроль  |  | Рубежный контроль |  | Промежуточная аттестация |   |
|   | Форма контроля  | Проверяемые ПК, ОК, У, З, ЛР   | Форма контроля    | Проверяемые ПК, ОК, У, З, ЛР   | Форма контроля           | Проверяемые ПК, ОК, У, З, ЛР                        |
| <b>Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>                            | Оценка устного опроса.  | 33,34<br>ОК01,02,03,09<br>ЛР 1-8,10-12,14,15                           |                   |  |                          |   |
| <b>Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b> | Оценка устного опроса.<br>Оценка результатов практической работы.<br>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. | У1, У2, У4<br>31, 32, 35, 36, 314.<br>ОК01-ОК05, ОК09<br>ЛР 1-8, 10-15 | Тестирование      | У1, У2, У4<br>31, 32, 35, 36, 314.<br>ОК01-ОК05, ОК09<br>ЛР 1-8, 10-15 | Дифференцированный зачет | У1-У4<br>31-314<br>ОК01-ОК05, ОК09<br>ЛР 1-8, 10-15 |
| <b>Тема 2. Трудовые</b>   | Оценка устного  | У1, У2, У3   | Тестирова         | У1, У2,  |                          |   |



|   |   |   |                  |  |  |  |
|---|---|---|------------------|--|--|--|
| <b>правоотношения</b>   | опроса.<br>Оценка результатов проверочной работы.<br>Оценка результатов практической работы.<br>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.                | 31, 32, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 314.<br>ОК01-ОК05, ОК09<br>ЛР 1-8, 10-15 | ние              | У3<br>31, 32, 37, 38,<br>39, 310,<br>311, 312,<br>314.<br>ОК01-<br>ОК05,<br>ОК09<br>ЛР 1-8,<br>10-15 |  |  |
| <b>Тема 3. Правовые режимы информации</b>   | Оценка устного опроса.<br>Оценка результатов проверочной работы.<br>Оценка результатов практической работы.<br>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. | У1, У2, У3.<br>33, 34,<br>314.<br>ОК01-ОК05, ОК09<br>ЛР 1-8, 10-15          | Тестирова<br>ние | У1, У2,<br>У3.<br>33, 34,<br>314.<br>ОК01-<br>ОК05,<br>ОК09<br>ЛР 1-8,<br>10-15                      |  |  |
| <b>Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность</b> | Оценка устного опроса.<br>Оценка результатов практической работы.<br>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.   | 313<br>ОК 01,02<br>ЛР 1-4,<br>7,10,11,14,15                                 | Тестирова<br>ние | 313<br>ОК 01,02<br>ЛР 1-4,<br>7,10,11,<br>14,15  |  |  |

## 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

### 3.2.1. Текущий контроль

#### Вопросы для устного опроса

1. Назовите понятие и основные признаки информации.
2. Каково соотношение информации и материи?
3. Назовите виды информации и способы их взаимодействия в основных системах материи.
4. Какие права человека в информационной сфере закреплены в Конституции РФ? Какие из них являются абсолютными, а какие могут быть ограничены?

5. Какие существуют основания для ограничений этих конституционных прав в законодательстве?
6. В каких правовых формах реализуется право на информацию?
7. Каковы конституционные гарантии реализации права на доступ к информации?
8. Как обеспечивается правовая охрана права на доступ к информации в действующем законодательстве?
9. Назовите понятие и основные признаки информационного общества
10. Какие принципы и условия построения информационного общества вы знаете?
11. Какие основные направления построения глобального информационного общества определены в Окинавской Хартии 2000 г.
12. Каковы основные модели построения информационного общества и в чем их отличия?
13. Назовите понятие и основные признаки единого информационного пространства.
14. Проанализируйте особенности проявления признаков государства в условиях информационного общества.
15. Дайте понятие правового режима информации.
16. Что понимается под информацией с ограниченным доступом и какова ее структура?
17. Что понимается под государственной тайной как объектом права и каковы критерии ее охраноспособности?
18. Кто может быть субъектом права на государственную тайну?
19. В чем состоят особенности защиты прав на государственную тайну?
20. Что понимается под коммерческой тайной как объектом права и каковы критерии ее охраноспособности?
21. Кто может быть субъектом права на коммерческую тайну?
22. Какие права имеет обладатель коммерческой тайны и в чем их особенности правовой охраны?
23. Что понимается под банковской тайной как объектом права и каковы критерии ее охраноспособности?
24. Кто может быть субъектом права на банковскую тайну?
25. Что понимается под профессиональной тайной как объектом права и каковы критерии ее охраноспособности?
26. Какие права имеет доверитель в отношении сведений, составляющих профессиональную тайну, и в чем особенности их правовой защиты?
27. Что понимается под служебной тайной как объектом права и каковы критерии ее охраноспособности?
28. Охарактеризуйте режим документированной информации.
29. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров.
30. Отличие трудового договора от гражданско-правовых соглашений, связанных с применением труда граждан (договоры подряда, поручения и т.п.).
31. Стороны и содержание трудового договора.
32. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора.
33. Оформление приема на работу. Гарантии при приеме на работу.
34. Понятие, виды и причины трудовых споров.
35. Рассмотрение трудовых споров в КТС: компетенция, состав, порядок принятия и исполнения решений.
36. Рассмотрение трудовых споров в судах.
37. Какие трудовые споры могут быть рассмотрены исключительно в суде?
38. Какие Трудовым кодексом РФ предусмотрены меры дисциплинарного взыскания?
39. В чем особенность метода регулирования предпринимательских отношений?
40. В чем заключается естественно-правовой характер принципа свободы предпринимательской деятельности?
41. Назовите конституционные гарантии предпринимательской деятельности.

42. Чем хозяйственные товарищества отличаются от хозяйственных обществ?
43. Каким образом осуществляется управление делами товарищества?
44. Может ли быть создано акционерное общество, все 100% акций которого принадлежат государству?
45. Что включает в себя право акционера на управление обществом?
46. Назовите возможные виды и формы проведения общих собраний акционеров.
47. Каковы основные признаки производственного кооператива как организационно-правовой формы коммерческих организаций?
48. По каким основаниям возможно исключение из членов производственного кооператива?
49. Формирование уставного капитала обществ с ограниченной ответственностью.
50. Какие виды унитарных предприятий вы знаете?

### **Критерии оценивания устного опроса:**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, нормы законодательства.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения юридической терминологии.

**Оценка «4»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности применения норм законодательства.

**Оценка «3»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении юридических понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в применении юридической терминологии, норм законодательства.

**Оценка «2»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в применении норм законодательства, формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## **Проверочные работы**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ**

Выполнение студентами проверочной работы является одной из составных частей учебного процесса. Проверочная работа по курсу «Правовое обеспечение

профессиональной деятельности» прививает студентам навыки работы над международно-правовыми и внутригосударственными нормами, вырабатывает умение найти и собрать в них необходимый материал и лаконично изложить его в рамках логически стройной схемы, а также способствует углубленному изучению дисциплины и является одной из форм проверки знаний.

В процессе изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», студенты должны выполнить самостоятельно проверочную работу.

Целью выполнения проверочной работы является расширение и закрепление теоретических знаний по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», развитие практических навыков. В проверочной работе студент должен продемонстрировать умение работать с разнообразными источниками информации, упорядочивать и анализировать полученные данные, логично и последовательно формулировать выводы.

Проверочная работа выполняется студентом в объеме 12-15 машинописных страниц. Проверочная работа выполняется на листах формата А4 с книжной ориентацией и с параметрами страницы: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см. Нумерация страниц (за исключением титульного листа) производится в верхней части листа посередине.

Шрифт основного текста: TimesNewRoman размером 14 с межстрочным интервалом – полуторным. Список литературы дается в алфавитном порядке по фамилии первых авторов

Проверочная работа должна свидетельствовать о том, насколько успешно студент усвоил содержание темы, в какой степени он глубоко анализировал учебный материал и грамотно изложил свои суждения. Проверочная работа должна быть оформлена соответствующим образом:

1-я страница - титульный лист; 2-я страница – план; далее изложение текста по плану, последняя страница – список литературы (не менее 5 источников).

Подготовка осуществляется в несколько этапов:

- 1) установление варианта работы;
- 2) уяснение содержания темы, теоретических вопросов и задач, предусмотренных вариантом;
- 3) подбор необходимой литературы, изучение источников;
- 4) составление плана работы;
- 5) написание текста работы;
- 6) оформление работы;
- 7) представление работы на проверку.

С первых дней работы над темой надлежит четко планировать время, отводимое на каждый из указанных этапов. Это позволит без спешки и нервозности собирать и анализировать материал, глубоко и всесторонне представить проблему во всей взаимосвязи и взаимообусловленности. Опыт показывает, что задержка с выбором темы ведет к потере времени и снижению качества работы.

Рекомендуется составить график выполнения проверочной работы. Он должен предусматривать сравнительно равномерное распределение времени между этапами. Причем заключительные периоды (написание и оформление текста) следует спланировать раньше, чтобы намеченные в учебном плане сроки не могли быть сорваны непредвиденными обстоятельствами.

Следует четко уяснить сроки и порядок представления выполненной работы. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя, методистов, курирующих изучение соответствующих предметов на определенных курсах.

Прежде, чем приступить к работе над текстом, необходимо тщательно продумать проблему, изучить соответствующую часть программы курса, ознакомиться и проанализировать нормативные правовые акты, нужные разделы учебно-методической и научной литературы, записи в конспектах лекций. После этого рекомендуется составить план текста, который раскрывал бы структуру рассматриваемой проблемы, и приступить к его написанию. При составлении ответов на вопросы требуется сначала внимательно прочитать ее условия, понять, изучению каких тем она посвящена. После этого необходимо изучить соответствующую литературу. Затем можно приступать к ответам на вопросы. Осмыслив каждый из них, следует проверить, все ли детали описанной в условиях ситуации отражаются законспектированными положениями источников права, при необходимости постараться найти другие, требующиеся в данном случае. И, наконец, составив план ответа, можно раскрывать его, указывая при этом статьи кодексов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Если работа не зачтена, то студент должен устранить указанные недостатки или выполнить работу вновь в установленные сроки. Тему проверочной работы студенты выбирают в соответствии с начальной буквой фамилии: номер работы должен соответствовать начальной букве фамилии (по алфавиту):

### **Задание для проверочной работы**

#### **Вариант 1 (фамилии слушателей от А до Е включительно)**

1. Понятие и виды рабочего времени
2. Рабочие Ольга Потапова подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Ольгу, т.к. работник на ее место не найден. Ольга должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее, не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет.

*Правомерны ли требования администрации?*

#### **Вариант 2 (фамилии слушателей от Ж до Л включительно)**

1. Материальная ответственность работника перед работодателем
2. Директор муниципального предприятия "Дом быта" своим приказом объявил выходными днями для всех работников организации понедельник и вторник.

*Законно ли решение директора?*

#### **Вариант 3 (фамилии слушателей от М до С включительно)**

1. Дисциплина труда и методы ее обеспечения
2. Петрова, проработавшая в должности инженера предприятия 12 лет, была уволена в связи с реорганизацией предприятия, по сокращению штата. Петрова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что она является студенткой вечернего отделения вуза, имеет на иждивении двух маленьких детей. На работе всегда характеризовалась положительно, имеет большое количество поощрений, повышает свою квалификацию. Оставленный на работе инженер Серов, имеющий высшее образование, работает на данном предприятии только 8 месяцев, его стаж работы инженером 2 года, иждивенцев не имеет.

*Какое решение примет суд?*



#### Вариант 4 (фамилии слушателей от Т до Ч включительно)

1. Понятие правового режима информации и его разновидности
2. Студент заочного отделения Шатурин решил использовать компьютер из компьютерного класса университета для оформления контрольных и курсовых работ. Без разрешения деканата факультета он проник в класс и стал работать на компьютере. Из-за крайне поверхностных знаний и навыков работы на компьютере произошли сбои в работе машины, что привело в дальнейшем к отключению модема - одного из элементов компьютерной системы.

Подлежит ли уголовной ответственности Шатурин?

*Дайте анализ состава преступления предусмотренного ст.274 УК РФ. Что понимается под информационно-телекоммуникационными сетями и окончательным оборудованием в смысле ст. 274 УК РФ? Какие виды окончательного оборудования возможны? Относится ли к окончательному оборудованию телефонный модем?*

#### Вариант 5 (фамилии слушателей от Ш до Я включительно)

1. Виды компьютерных преступлений и уголовная ответственность
2. Аспирант университета Хохлов, 23-ти лет, занимался исследовательской работой по компьютерной "вирусологии". Целью работы было выяснение масштаба глобальной сетевой инфраструктуры. В результате ошибки в механизме размножения вирусы, так называемые "сетевые черви", проникли в университетскую компьютерную сеть и уничтожили информацию, содержащуюся в компьютерах факультетов и подразделений. В результате этого были полностью уничтожены списки сотрудников университета, расчеты бухгалтерии по зарплате, повреждены материалы научно-исследовательской работы, в том числе "пропали" две кандидатские и одна докторская диссертации.

*Решите вопрос о правомерности действий Хохлова. В чем заключается субъективная сторона преступлений в сфере компьютерной информации?*

#### **Критерии оценки проверочной работы:**

**Оценка «отлично»** выставляется, если студент:

- дает полный и правильный ответ на поставленные вопросы;
- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие методологические и теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть;
- четко излагает материал в логической последовательности.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент:

- дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения;
- обнаруживает при этом твердое знание программного материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- опирается при построении ответа только на обязательную литературу;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики;
- испытывает небольшие трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если студент:

- в основном знает программный материал, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения;
- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- в целом усвоил основную литературу;
- обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается нарушение логики изложения материала.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если студент:

- обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала;
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.

### 3.2.2 Рубежный контроль

1. Содержание правоотношения образуют

- а) деликтоспособность
- б) субъективные права и юридические обязанности
- в) правоспособность и дееспособность
- г) субъекты права и объект

2. Назовите вид материальной ответственности, которую по общему правилу несет работник

- а) полная материальная ответственность
- б) ограниченная материальная ответственность
- в) материальная ответственность в кратном размере.
- г) нормативная ответственность

3. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать более \_\_\_\_\_ часов в неделю

- а) 40
- б) 36
- в) 42
- г) 38.

4. Особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания - это

- а) совместительство
- б) сезонные работы
- в) вахта
- г) перевод

5. Выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время – это

- а) совместительство
- б) работа по гражданско-правовому договору
- в) перевод.
- г) перемещение



6. За нарушение трудовой дисциплины администрация предприятия, организации применяет взыскания
- а) замечание, выговор, увольнение
  - б) выговор, строгий выговор, увольнение
  - в) выговор, штраф, увольнение.
  - г) замечание, перевод на нижеоплачиваемую работу, увольнение.
7. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста
- а) 16 лет
  - б) 18 лет
  - в) 15 лет
  - г) 14 лет
8. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей:
- а) со дня, определенного сторонами трудового договора
  - б) с момента подписания трудового договора
  - в) не позднее следующего дня со дня подписания трудового договора
  - г) не позднее одной недели со дня подписания трудового договора
9. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку:
- а) в день увольнения
  - б) в течение трех рабочих дней по письменному заявлению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения
  - в) в течение недели после увольнения
  - г) в день поступления работника на новую работу
10. Прием на работу оформляется:
- а) выдачей страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
  - б) протоколом заседания специальной комиссии
  - в) приказом (распоряжением) работодателя
  - г) записью в трудовой книжке
11. За сколько времени работник обязан предупредить письменно работодателя об увольнении по собственному желанию:
- а) не позднее чем за две недели
  - б) один месяц
  - в) три недели
  - г) пять дней
12. За нарушение трудовой дисциплины работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:
- а) замечание
  - б) предупреждение
  - в) выговор
  - г) увольнение
13. Можно ли к работнику одновременно за один проступок применить различные меры ответственности?
- а) да
  - б) нет
  - в) да, если это предусмотрено коллективным договором





г) нет, кроме совершения особо злостных дисциплинарных проступков

14. В чем выражается значение дисциплины труда?

- а) способствует эффективной организации производственного процесса
- б) повышает оплату труда работников в зависимости от условий труда
- в) повышает производительность труда работников
- г) снижает количество нарушений работниками

15. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:

- а) одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных ТК РФ
- б) одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и пребывания его в отпуске
- в) одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников
- г) двух месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и пребывания его в отпуске

16. Записываются ли дисциплинарные взыскания в трудовую книжку работника?

- а) да
- б) нет
- в) нет, кроме увольнения
- г) только по решению работодателя

17. Работник несет полную материальную ответственность в случаях:

- а) на основании специального законодательства РФ
- б) причинения ущерба в условиях необходимой обороны
- в) умышленного причинения ущерба
- в) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну

18. Что обязан возместить работнику работодатель в случае незаконного лишения работника возможности трудиться?

- а) возместить работнику не полученный им заработок
- б) возместить работнику моральный вред
- в) предоставить работнику компенсацию в пределах минимальной заработной платы, установленной в РФ
- г) выплатить работнику компенсацию в размере не менее прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ

19. Обязанностью работодателя является:

- а) создание профессиональных союзов
- б) соблюдение трудовой дисциплины
- в) повышение своей квалификации
- г) своевременная выплата заработной платы.

20. Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовых функций:

- а) гражданские
- б) экономические
- в) трудовые
- г) социальные



21. Мерой административной ответственности является:
- а) ограничение свободы
  - б) возмещение убытков
  - в) начисление пени;
  - г) административный штраф
22. Обстоятельством, смягчающим административную ответственность, является совершение административного правонарушения:
- а) в состоянии крайней необходимости
  - б) в состоянии опьянения
  - в) беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка
  - г) в силу материальной, служебной или иной зависимости
23. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица – это
- а) выговор
  - б) предупреждение
  - в) замечание
  - г) осуждение
24. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:
- а) 20 лет
  - б) 18 лет
  - в) 16 лет
  - г) 15 лет
25. Юридическому лицу за совершение правонарушения назначается административное наказание в виде:
- а) ареста имущества
  - б) взыскания стоимости товаров, являющихся непосредственным объектом правонарушения
  - в) приостановления деятельности
  - г) взыскания пени или неустойки
26. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение административного правонарушения:
- а) иностранным гражданином
  - б) с использованием форменной одежды
  - в) на почве ревности
  - г) в состоянии алкогольного опьянения
27. Меры административного наказания предусмотрены:
- а) Трудовым кодексом
  - б) Гражданским кодексом
  - в) Кодексом об административных правонарушениях
  - г) Уголовным кодексом
28. Назовите срок обращения в КТС?
- а). 2мес
  - б). 1мес
  - в) 3мес



г).6мес.

29. В какой срок КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор?

- а). в течение 7 дней
- б). в течение 1 мес.
- в) . в течение 10 дней

30. Назовите срок обращения в суд по спорам об увольнении?

- а). 1 мес.
- б). 3 мес.
- в) 2 мес.
- г)14 дней.

31. Состав административного правонарушения включает следующие его элементы (конструктивные признаки):

- а) объект правонарушения, объективная сторона, субъект и его вина
- б) предмет правонарушения, объективная сторона, субъект, субъективная сторона
- в) объект правонарушения, объектная сторона, субъект, субъектная сторона
- г) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона

32. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее:

- а)10 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу
- б) 30 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу
- в) 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу
- г) 90 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу

33. Конституция РФ закрепляет:

- а) право на труд
- б) обязанность трудиться
- в) свободу труда
- г) право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены

34. Виды приговоров

- а) обвинительный приговор;
- б) оправдательный приговор с назначением наказания;
- в) оправдательный, обвинительный приговор.
- г) обвинительный приговор, вердикт

35. Преступление-это

- а) правонарушение
- б) санкция
- в) общественно опасное противоправное деяние лица, за совершение которого подлежит наказанию в соответствии с УК РФ.
- г) психическое отношения лица к совершенному им деянию

36. Что понимается под компьютерной информацией?

- а) это информация, зафиксированная на машинном носителе или передаваемая по телекоммуникационным каналам в форме, доступной восприятию ЭВМ.

- б) это информация, зафиксированная в периодических изданиях
- в) это серия и номер паспорта, передаваемые в электронном виде
- г) нет правильного ответа

37. Кем (чем) совершаются преступления в сфере компьютерной информации?

- а) ЭВМ
- б) компьютерной сетью Интернет
- в) человеком
- г) таких преступлений не существует

38. По УК РФ преступлениями в сфере компьютерной информации являются:

- а) неправомерный доступ к компьютерной информации
- б) Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ
- в) Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации
- г) кража компьютера из офиса

39. Информация это -

- а) сведения, поступающие от СМИ
- б) только документированные сведения о лицах, предметах, фактах, событиях
- в) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
- г) только сведения, содержащиеся в электронных базах данных

40. Информация

- а) не исчезает при потреблении
- б) становится доступной, если она содержится на материальном носителе
- в) подвергается только "моральному износу"
- г) характеризуется всеми перечисленными свойствами

41. Какими официальными документами информация отнесена к объектам гражданских прав?

- а) УК РФ
- б) Законом РФ "О праве на информацию"
- в) ГК и законом РФ "Об информации, информатизации и защите информации"
- г) Конституцией РФ

42. Информация, зафиксированная на материальном носителе, с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, называется

- а) достоверной
- б) конфиденциальной
- в) документированной
- г) коммерческой тайной

43. По принадлежности информационные ресурсы подразделяются на

- а) государственные, коммерческие и личные
- б) государственные, не государственные
- в) информацию юридических и физических лиц

г) официальные, гражданские и коммерческие

44. К негосударственным относятся информационные ресурсы

- а) созданные, приобретенные за счет негосударственных учреждений и организаций
- б) созданные, приобретенные за счет негосударственных предприятий и физических лиц
- в) полученные в результате дарения юридическими или физическими лицами
- г) все нижеперечисленное

45. По доступности информация классифицируется на

- а) открытую информацию и государственную тайну
- б) конфиденциальную информацию и информацию свободного доступа
- в) информацию с ограниченным доступом и общедоступную информацию
- г) виды информации, указанные в остальных пунктах

46. К конфиденциальной информации относятся документы, содержащие

- а) государственную тайну
- б) законодательные акты
- в) "ноу-хау"
- г) сведения о золотом запасе страны

47. К конфиденциальной информации не относится

- а) коммерческая тайна
- б) персональные данные о гражданах
- в) государственная тайна
- г) "ноу-хау"

48. Вопросы информационного обмена регулируются (...) правом

- а) гражданским
- б) информационным
- в) конституционным
- г) уголовным

48. Конфиденциальная информация это

- а) сведения, составляющие государственную тайну
- б) сведения о состоянии здоровья высших должностных лиц
- в) документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии законодательством РФ
- г) данные о состоянии преступности в стране

49. Какая информация подлежит защите?

- а) информация, циркулирующая в системах и сетях связи
- б) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
- в) только информация, составляющая государственные информационные ресурсы

г) любая документированная информация, неправомерное обращение с которой может нанести ущерб ее собственнику, владельцу, пользователю и иному лицу

50. Система защиты государственных секретов определяется Законом

- а) "Об информации, информатизации и защите информации"
- б) "Об органах ФСБ"
- в) "О государственной тайне"
- г) "О безопасности"

51. Государственные информационные ресурсы не могут принадлежать

- а) физическим лицам
- б) коммерческим предприятиям
- в) негосударственным учреждениям
- г) всем перечисленным субъектам

52. Из нижеперечисленных законодательных актов наибольшей юридической силой в вопросах информационного права обладает

- а) Указ Президента "Об утверждении перечня сведений, относящихся к государственной тайне"
- б) ГК РФ
- в) Закон "Об информации, информатизации и защите информации"
- г) Конституция

53. Определение понятия "конфиденциальная информация" дано в

- а) ГК РФ
- б) Законе "О государственной тайне"
- в) Законе "Об информации, информатизации и защите информации"
- г) УК РФ

54. К коммерческой тайне могут быть отнесены

- а) сведения не являющиеся государственными секретами
- б) сведения, связанные с производством и технологической информацией
- в) сведения, связанные с управлением и финансами
- г) сведения, перечисленные в остальных пунктах

55. К информации ограниченного доступа не относится

- а) государственная тайна
- б) размер золотого запаса страны
- в) персональные данные
- г) коммерческая тайна

56. Система защиты государственных секретов

- а) основывается на Уголовном Кодексе РФ
- б) регулируется секретными нормативными документами
- в) определена Законом РФ "О государственной тайне"
- г) осуществляется в соответствии с п. 1-3



57. Целью предпринимательской деятельности по российскому законодательству является:

- а) удовлетворение общественных потребностей;
- б) получение прибыли;
- в) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- г) организация собственного дела.

58. Учредительным документом общества с ограниченной ответственностью как юридического лица является:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) положение;
- г) распоряжение.

59. Споры, вытекающие из предпринимательской деятельности, рассматриваются:

- а) в арбитражном суде;
- б) в административных органах;
- в) в судах общей юрисдикции;
- г) в специализированных судах.

60. Организационно-правовой формой коммерческой организации является:

- а) фонд;
- б) учреждение;
- в) акционерное общество;
- г) потребительский кооператив.

### Критерии оценки результатов тестирования

Критерием оценки результатов тестирования является соотношение между количеством правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста.

Выбор преподавателем верного соотношения между числом правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста для определения оценки зависит от важности проверяемого материала и актуальности поставленных вопросов. При этом контроль должен быть объективным и отвечать тем целям, которые перед ним поставлены.

Целесообразно числовой диапазон правильных ответов заменять на процент правильных ответов:

**Отлично** - при 90% правильных ответах,

**Хорошо** - при 70% правильных ответах,

**Удовлетворительно** - при 50% правильных ответах,

**Неудовлетворительно** - при правильных ответов менее 50%.

## 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: проведение практических занятий, устного опроса, проведение проверочных работ, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания и проведение дифференцированного зачета.

## I. ПАСПОРТ

### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Знать:

- 31 Основные положения Конституции Российской Федерации.
- 32 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- 33 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- 34 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- 35 Организационно-правовые формы юридических лиц.
- 36 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- 37 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- 38 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- 39 Правила оплаты труда.
- 310 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- 311 Право социальной защиты граждан.
- 312 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- 313 Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- 314 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Уметь:

- У1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- У2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- У3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- У4 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ, СДАЮЩИХ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

### Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 45 мин.

#### Вариант 1

1. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
2. Программист завода «Фотон» Скорняк был уволен с работы 15 апреля. 20 апреля он заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. А 10 июня он обратился в районный суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что был уволен неправомерно.

*Будет ли принято судом его заявление к рассмотрению?*

#### Вариант 2

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Гражданин Петров, являвшийся сотрудником научно-исследовательского института «Прогресс», действующего в организационно-правовой форме государственного учреждения, занимался согласно должностной инструкции разработкой анализаторов радиационной обстановки. Петров считался одним из ведущих в стране специалистов по указанной тематике и являлся автором 50 изобретений, в которых воплощались новые технические решения, применяемые в анализаторах. В октябре 2006 года Петров дал интервью корреспонденту периодического печатного издания «Метро», в котором охарактеризовал радиационную обстановку в регионе и раскрыл сущность предложенного им нового способа определения интенсивности гамма-излучения. Интервью с Петровым было опубликовано и стало достоянием общественности и руководства научно-исследовательского института «Прогресс». Руководство института возбудило против



Петрова уголовное дело по признакам преступлений, закрепленных в ст. 147 и ст. 183 УК РФ. Адвокату Петрова в процессе ознакомления с материалами дела стало известно, что в научно-исследовательском институте существует локальный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утвержденный заместителем директора НИИ, с которым сотрудник Петров был ознакомлен под роспись. В этот перечень, в частности включались и сведения о радиационной обстановке в регионе. Адвокату, кроме того стало известно, что ни в должностной инструкции Петрова ни в трудовом договоре, заключенном им с научно-исследовательским институтом не содержалось положений и условий, обязывающих Петрова создавать какие либо объекты промышленной собственности.

*По каким основаниям было возбуждено уголовное дело против Петрова?*

*Являются ли требования, предъявляемые к Петрову правомерными?*

*Имеется ли у Петрова возможность избежать уголовного наказания?*

### **Вариант 3**

1. Правовой режим информационных ресурсов.

2. Работник не вышел на работу и не сообщил о причинах своего отсутствия. По выходе на работу он не дает никаких объяснений по поводу отсутствия. На следующий день он берет больничный лист, о чем ставит директора школы в известность. Директор ООО «Программист» применяет дисциплинарное взыскание (выговор) к работнику за совершенный проступок.

*Правильно ли действовал директор?*

### **Вариант 4**

1. Правовой режим информации, содержащей государственную тайну.

2. Сеть магазинов «Светофор» опубликовала каталог предлагаемой к продаже продукции тиражом 50 000 экземпляров. Каталог распространялся в магазинах сети «Светофор» среди покупателей. Прокуратура возбудила дело о привлечении сети магазинов к административной ответственности в соответствии со статьей 13.21 Кодекса об административных правонарушениях «Распространение продукции незарегистрированного средства массовой информации». Прокуратура мотивировала привлечение к ответственности ссылкой на статью 12 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой от регистрации освобождаются только периодические СМИ тиражом менее 1000 экземпляров», а в данном случае тираж составлял 50 000 экземпляров. Кроме того, на каталоге стоит указание на конкретный номер выпуска (№1), а также на конкретную календарную дату выпуска каталога в свет. Постановление прокуратуры было обжаловано в суд. В заявлении указывалось, что, несмотря на то, что на каталоге стоял конкретный номер, данный каталог не является средством массовой информации и выпускается исключительно с целью привлечения потребителей в магазины «Светофор» для приобретения товаров. Кроме того, отмечалось, что в каждом из магазинов (которых всего более 70) было распространено менее 1000 экземпляров каталога.

*Дайте правовой анализ сложившейся ситуации.*

## **III. ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ПРИНИМАЮЩЕГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

### **III а. УСЛОВИЯ**

Дифференцированный зачет проводится в форме устного опроса. Студенту выдается один из вариантов, он готовится и отвечает преподавателю.

**Количество вариантов задания** – 4. В каждом варианте по два вопроса: теоретический и задача.

**Время выполнения задания** – 45 мин.

**Оборудование:** чистая бумага, ручки, Трудовой кодекс РФ, Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иные нормативные правовые акты.

**Зачетная ведомость** – стандартная.

### ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

