



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 2
«_5_» __11__ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

С. Ало

Директор
А. Шалица
5 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно- методическом комплексе учебного предмета,
дисциплины и профессионального модуля**

В

**Профессиональном образовательном учреждении
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



Москва, 2024

**ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

1.1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля (далее – Положение) регламентирует структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке учебно-методического комплекса (далее – УМК) учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования в Профессиональном образовательном учреждении «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (далее – Техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762;

-Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390;

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800;

-Федеральные государственные образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, реализуемым в Техникуме;

-Федеральный государственный образовательный стандарт Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371;

- Устав и иные локальные акты Техникума.

1.3 УМК представляет собой структурированный и систематизированный комплекс методических и оценочных материалов, создаваемых с целью обеспечения качественного освоения обучающимися ОП СПО и позволяющих эффективно формировать общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии) и профессиональных стандартов.

1.4 УМК разрабатывается по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО для всех форм обучения с учетом действующих в Техникуме требований к организации учебного процесса.

1.5 В целях организации и обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся при освоении программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения материалы, входящие в УМК, могут быть выполнены в электронном виде.

1.6 Учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны удовлетворять следующим требованиям:

-отражать современный уровень развития науки и техники, актуальные тенденции развития отрасли,

- носить практико-ориентированный характер обучения;
- предусматривать логически последовательное изложение учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению в практической деятельности.

1.7 Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности Техникума; они должны соблюдаться всеми преподавателями, участвующими в реализации ОП СПО.

1.2 Структура и содержание УМК

2.1 Структура УМК является общей для всех учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, реализуемых в рамках соответствующей ОП СПО.

2.2. Содержание структурных элементов УМК определяется спецификой и особенностями преподавания учебных предметов, дисциплин, модулей, исходя из которых предметные (цикловые) комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими эти особенности.

2.3. Структура УМК состоит из следующих разделов:

- Нормативно-методическая документация;
- учебно-методические материалы;
- контрольно-оценочные средства.

2.4 В раздел «Нормативно-методическая документация» входят следующие компоненты:

- примерная (типовая) программа учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля (при наличии);
- рабочая программа учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля;
- календарно-тематический план учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля;

2.5. В раздел «Учебно-методические материалы» входят следующие компоненты:

- учебные материалы к занятию: учебник, в т.ч. электронный, текстовые, аудиовизуальные и мультимедийные материалы, таблицы, схемы, глоссарии, хронологические таблицы и др.;
- методические указания по организации и выполнению лабораторных работ и практических занятий;
- методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы;
- тематика и методические рекомендации по выполнению курсового проекта
- тематика и методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/работы);
- комплекты заданий для лабораторных работ и/или практических занятий; методические рекомендации и требования к форме и содержанию отчетности;

Раздел «Контрольно-оценочные средства» содержит материалы, обеспечивающие контроль освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля на основе совокупности требований при реализации основной профессиональной образовательной программы, и включает следующие части:

- контрольно-оценочные средства для текущего контроля по теме (разделу) учебного

предмета, дисциплины, профессионального модуля;

-контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу(ам), учебной и производственной практикам;

Порядок формирования и требования к оформлению фонда оценочных средств определяются соответствующим локальным нормативным актом, утвержденным в Техникуме в установленном порядке.

Требования к оформлению программы государственной итоговой аттестации определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным в Техникуме в установленном порядке.

2.10. В приложении к настоящему Положению приведен макет титульного листа УМК.

3.Порядок разработки УМК

3.1.УМК разрабатывается преподавателем или коллективом педагогических работников, которые осуществляют преподавание учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом, рассматривается и утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии.

3.2 УМК создается отдельно по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю и является одним из основных направлений методической деятельности преподавателей, объектом педагогического творчества и одним из важнейших критериев педагогического мастерства.

3.3 Общее руководство разработкой и внедрением УМК осуществляет учебно-методическая служба Техникума.

3.4 Планирование работы по созданию и актуализации УМК осуществляется на учебный год и отражается в плане работы П(Ц)К, индивидуальном плане учебно-методической работы преподавателя

3.5 Алгоритм разработки (актуализации) УМК включает следующие этапы:

-анализ содержания ФГОС СПО, профессиональных стандартов, квалификационных характеристик (ЕТКС), корпоративных стандартов стратегических партнеров-работодателей в части требований к уровню подготовки специалиста (квалифицированного рабочего, служащего), анализ современных тенденций в отрасли, отраслевых стандартов и другой нормативной документации, учебной литературы;

-разработка (актуализация) рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, с учетом распределения объема часов вариативной части;

-разработка календарно-тематического плана;

-выбор учебной и справочной литературы, в том числе электронных учебников и пособий, а также других видов электронных образовательных ресурсов (ЭОР);

-разработка различных дидактических материалов (текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных), обеспечивающих проведение учебных занятий;

-разработка методических указаний/рекомендаций по организации и выполнению лабораторных работ и практических занятий, по организации и выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы;

-определение тематики курсового проекта (работы), выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/работы) и согласование их с партнерами-работодателями;

-разработка методических рекомендаций по выполнению курсового проекта/работы,

выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/работы);

- разработка материалов для контроля освоения программы и формирование фондов оценочных средств;

- апробация материалов при организации учебной деятельности обучающихся и определение мер по их улучшению (корректировке);

- согласование с работодателями-стратегическими партнерами (для рабочих программ профессиональных модулей, программ практики, КОС для проведения экзамена по модулю/квалификационного экзамена, государственной итоговой аттестации);

- оформление документации по УМК в электронном виде, в том числе для применения при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ежегодная корректировка материалов (программ, КТП, учебных материалов, рекомендаций и пр.);

- предоставление скомплектованных УМК в электронном виде в учебно- методическую службу Техникума.

3.6. Для заочной формы обучения, а также для организации частичного или полного освоения программ дисциплин, профессиональных модулей обучающимися с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий УМК дополняются учебными материалами, учитывающими их специфику:

- методическими рекомендациями по самостоятельному освоению программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля;

- заданиями для письменных домашних контрольных работ и рекомендациями по их выполнению;

- рекомендациями по самостоятельному освоению программы практики (учебной, а для заочной формы обучения - производственной (по профилю специальности)).

3.7. Все элементы УМК комплектуются в отдельных папках в электронном виде в соответствии с принятой структурой УМК.

3.8. УМК хранятся в комплекте со всеми документами ОПОП, в рамках которой ведется преподавание по данному учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю.

3.9. Срок разработки УМК по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю устанавливается П(Ц)К и фиксируется протоколом заседания.

4. Контроль содержания и качества разработки УМК

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется П(Ц)К.

4.2. Контроль результатов апробации УМК в учебном процессе и соответствия содержания УМК требованиям ФГОС СПО и настоящего Положения проводится председателем П(Ц)К или другими уполномоченными лицами при посещении учебных занятий. Результаты посещенных занятий обсуждаются на заседаниях П(Ц)К и методического совета. По результатам обсуждения принимается решение о качестве содержания и подготовки документации УМК, даются рекомендации по его совершенствованию.

4.3. Учебно-методическая служба Техникума осуществляет:

- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль обеспеченности УМК всех учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, входящих в ОП СПО
- организацию хранения и использования УМК.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Техникума, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Техникума в порядке, установленном Уставом.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, установленном Уставом.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Техникума.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля

(индекс в соответствии с учебным планом и наименование полностью)

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
профессии/специальности**

(код и наименование в соответствии с ФГОС)



Москва, 2024 год

ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК

Учебно-методический комплекс

(название УП/УД/ПМ полностью)

Составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО/ОПОП по
профессии/специальности

(код и наименование полностью)

Организация разработчик:

Разработчик (и):

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)



**ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

Содержание

1.	Нормативно-методическая документация	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.	Учебно-методические материалы	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		
3.	Контрольно-оценочные средства	
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		



