



**Профессиональное образовательное учреждение  
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05 Основы менеджмента**

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

**2024 год**

Рабочая программа профессионального модуля ОП.05 основы менеджмента с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 857.

**Организация-разработчик:**

Профессиональное образовательное учреждение «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

|   |  |
|---|--|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....   |  |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... |  |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....                   |  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                              |  |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....                             |  |
| 2.2. Примерное содержание дисциплины .....                              |  |
| 2.3. Курсовой проект (работа) .....                                     |  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                  |  |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение.....                           |  |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение .....                              |  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....               |  |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.05 Основы менеджмента»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы менеджмента»: сформировать у обучающихся системное понимание менеджмента как управленческого процесса.

Дисциплина «Основы менеджмента» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>1</sup>:

| Код ПК, ОК   | Умения   | Знания   |
|--|--|--|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 07<br>ОК 09<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ПК 1.6 | - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;<br>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;<br>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;<br>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности. | - сущность и характерные черты современного менеджмента;<br>- принципы построения организационной структуры управления;<br>- система методов управления;<br>- процесс принятия и реализации управленческих решений;<br>- основы формирования мотивационной политики организации;<br>- методы планирования и организации работы подразделения по профессии. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия                          | 45            | 15                               |
| Самостоятельная работа                   | -             | -                                |
| Промежуточная аттестация                 | -             | -                                |
| Всего                                    | <b>45</b>     | <b>15</b>                        |

## 2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                           | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий  | Объем, акад. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                              |
|---|---|--------------|--|
| <b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>  |   |              |  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Система менеджмента организации   | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Сущность менеджмента. Цели управления. Факторы управления. Характерные черты современного менеджмента.</p> <p>2. Основные элементы системы управления. Принципы менеджмента. Информация как предмет и основное средство менеджмента. Место менеджмента в будущей работе по профессии делопроизводителя.</p>  | 4            |  |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Организация как объект управления | <p><b>Содержание</b></p> <p>Основные признаки организаций. Типология и классификация организаций. Общие свойства организаций. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.</p> <p>Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Типы и виды организационных структур. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Полномочия.</p> <p>Формирование организационной (корпоративной) культуры. Система организационных коммуникаций. Организационные отношения в системе менеджмента.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическая работа № 1.</b> Упражнение по составлению заданной структуры управления.</p> | 8            | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 07<br>ОК 09<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ПК 1.6 |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Методы менеджмента                | <p><b>Содержание</b></p> <p>Система методов менеджмента. Административные методы. Экономические методы. Информационные, социологические и психологические методы.</p>   | 2            |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | Эффективность методов менеджмента  |   |  |
| <b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>                            |  |   |  |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Выработка и принятие управленческих решений | <b>Содержание</b>  |   |  |
|   | Сущность управленческих решений. Виды управленческих решений. Принципы выработки и принятия управленческих решений. Методы выработки решений. Процедура выработки и принятия управленческих решений. Стил ь управленческого решения. | 4 |  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   |   |  |
|   | <b>Практическая работа № 2.</b> Процесс разработки управленческого решения. Деловая игра.  | 2 |  |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Планирование как функция менеджмента        | <b>Содержание</b>  |   |  |
|   | Сущность планирования. Виды планов. Основные принципы планирования. Методы планирования. Процедура планирования. Структура и основные формы планов. Обеспечение выполнения планов  | 4 |  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   |   |  |
|   | <b>Практическая работа № 3.</b> Стратегическое и текущее планирование. Кейс. Работа в малых группах с последующим обсуждением.   | 4 |  |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Мотивация деятельности                      | <b>Содержание</b>  |   |  |
|   | Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.  | 2 |  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   |   |  |
|   | <b>Практическая работа № 4.</b> Тренинг на тему «Мотивация трудового коллектива»   | 2 |  |
| <b>Тема 2.4.</b><br>Контроль как функция менеджмента            | <b>Содержание</b>  |   |  |
|   | Сущность контроля. Виды контроля. Принципы контроля. Методы контроля. Формы контроля. Этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.  | 2 |  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   |   |  |
|   | <b>Практическая работа № 5.</b> Осуществление эффективного контроля исполнения документов в организации. Составление плана-схемы проведения контроля. Работа в малых группах с последующим обсуждением.                              | 2 |  |
| <b>Тема 2.5.</b><br>Проблема лидерства                          | <b>Содержание</b>  |   |  |
|   | Природа лидерства. Лидер и менеджер. Типология лидерства. Традиционные   | 2 |  |

|                                 |  |   |  |
|---------------------------------|--|---|--|
| в менеджменте                   | концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Концепция атрибутивного лидерства. Концепции харизматического и преобразующего лидерства. Эффективное лидерство. |   |  |
|                                 | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   |   |  |
|                                 | <b>Практическая работа № 6.</b> Тренинг на тему «Лидер и команда».   | 3 |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |  | 2 |  |
| <b>Всего: 45</b>                |  |   |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст: непосредственный.

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст: непосредственный.

3. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст: непосредственный.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532378> (дата обращения: 10.08.2023).

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107> (дата обращения: 12.08.2023).

3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531382> (дата обращения: 10.08.2023).

4. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514493> (дата обращения: 10.08.2023).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514601> (дата обращения: 12.08.2023).

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532132> (дата обращения: 12.08.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Показатели освоенности компетенций   | Методы оценки   |
|---|--|---|
| Знает:  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- методы планирования, организации работы, контроля подразделения по профессии.</li> </ul> | <p>Демонстрирует знания о сущности и характерных чертах современного менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципах построения организационной структуры управления.</li> </ul> <p>Демонстрирует знания о системе методов управления.</p> <p>Демонстрирует знания о процессе принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Демонстрирует знания по основам формирования мотивационной политики</p> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Устный и письменный опрос. Тестирование.</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | организации, а также методах планирования, организации работы, контроля подразделения по профессии   |   |
| Умеет:  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности</li> </ul> | <p>Демонстрирует умение оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления.</p> <p>Демонстрирует умение использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.</p> <p>Демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умение проводить работу по мотивации трудовой деятельности</p> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> |

