



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

---

---

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

**Рабочая программа  
учебной дисциплины  
ОП.11 УЧЕТ НА МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ**

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Москва, 2024**

Программа учебной дисциплины ОП.11 Учет на малых предприятиях для специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 № 69 (в ред. ред. 01.09.2022), Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796.

**Организация-разработчик:**

Профессиональное образовательное учреждение «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 УЧЕТ НА МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина «Учет на малых предприятиях» деятельности входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части учебного плана.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

функции, формы и виды кредита;

структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

## 1.4 Требования к результатам освоения ППССЗ:

В результате изучения учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в</li> </ul>

	<p>решения задачи и/или проблемы;  – составить план действия;  определить необходимые ресурсы;  – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  – реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>профессиональной и смежных областях;  – методы работы в профессиональной и смежных сферах;  – структуру плана для решения задач;  – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>– определять задачи для поиска информации;  – определять необходимые источники информации;  – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  – выделять наиболее значимое в перечне информации;  – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  - технологию поиска информации в сети Интернет;  - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  – применять современную научную профессиональную терминологию;  – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;  – определять источники финансирования.</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования  - основы предпринимательской деятельности;  - основы финансовой грамотности;  - правила разработки бизнес-планов;  - порядок выстраивания презентации;  - кредитные банковские продукты.</p>

<p>ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

### 1.3. Планируемые результаты рабочей программы воспитания

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
---	--

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельная работа 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
практические занятия	26
занятия на уроках	6
В форме практической подготовки	26
Самостоятельная работа	4
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>Дифф.зачет,</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Учет на малых предприятиях

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа деятельности малых предприятий</b>			
Сущность и значение экономического анализа	<p>Экономический анализ как научный способ познания. Роль комплексного анализа в менеджменте хозяйствующего субъекта. Содержание, объекты и задачи экономического анализа предприятия.</p> <p>Основные категории анализа хозяйственной деятельности (АХД) предприятия: принципы экономического анализа, формы и уровни экономического анализа, виды анализа, систематизация факторов в АХД. Информационная база проведения экономического анализа и диагностики деятельности предприятия. Организация аналитической работы и оценки потенциала предприятия.</p> <p>Натуральные, стоимостные, качественные и финансовые показатели функционирования предприятия, выпуска продукции и оказания услуг. Система показателей экономического эффекта и экономической эффективности.</p> <p>Особенности анализа технических, экономических, производственных, коммерческих, социальных результатов деятельности предприятия.</p>	1	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7
Защита Кейс-упражнения СР-1	<p>Методика анализа результатов хозяйствования предприятия: общие и частные понятия, технологические этапы, инструментарий анализа, методы и технические способы анализа.</p> <p>Способы обработки экономической информации для анализа хозяйственной деятельности предприятия: приведение в сопоставимый вид; сравнение; группировка; балансовый метод; аналитические таблицы и графики; использование абсолютных, относительных и средних величин; факторный анализ; эвристический метод; экономико-математические методы; метод цепных подстановок.</p> <p>Методика факторного анализа, ее основные задачи и разновидности. Классификация и систематизация факторов по разным признакам. Моделирование взаимосвязей различных факторов в детерминированном анализе. Способы проведения факторного</p>	1	



	анализа: способ цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц, индексный и интегральный метод, способ пропорционального деления. Приемы корреляционного анализа. Способ стохастического факторного анализа, метод оптимизации, линейного и нелинейного программирования. Теория игр и теория массового обслуживания. Определение потенциала развития предприятия с помощью экономического анализа.		
Методы экономического анализа хозяйственной деятельности	<b>Практические занятия</b> Аналитическое задание	6	
<b>Раздел 2. Экономический анализ результатов производственной деятельности предприятия</b>			
Анализ использования материальных ресурсов и запасов предприятия	Задачи, объекты и информационное обеспечение анализа использования материальных ресурсов предприятия. Этапы анализа. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ использования производственных ресурсов. Анализ использования материальных и производственных ресурсов. Определение оптимальной партии заказа и запасов сырья и материалов. Анализ рентабельности материальных затрат.	1	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7
Анализ использования прибыли и рентабельности предприятия	Задачи, объекты и информационное обеспечение анализа использования прибыли предприятия. Методика факторного анализа прибыли. Анализ налогооблагаемой прибыли. Анализ формирования чистой прибыли предприятия. Анализ использования и распределения чистой прибыли предприятия. Анализ дивидендной политики предприятия. Виды рентабельности, их значение и анализ.	1	
<b>Раздел 3. Финансовый анализ деятельности предприятия</b>			
Анализ денежных потоков предприятия	Задачи, объекты и информационное обеспечение анализа денежных потоков предприятия. Этапы анализа. Методика горизонтального и вертикального анализа денежных потоков. Анализ динамики и факторов изменения объемов денежных потоков. Анализ сбалансированности денежных потоков. Анализ интенсивности и эффективности денежных потоков предприятия. Оценка возможности	1	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7

Финансовый анализ источников формирования и использования капитала предприятия	Задачи, объекты и информационное обеспечение анализа источников формирования и использования капитала предприятия. Этапы анализа. Анализ источников формирования капитала. Анализ структуры капитала. Оценка стоимости капитала предприятия и оптимизация его структуры. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала.	1	
Анализ ликвидности, кредитоспособности и платежеспособности	Система финансовых коэффициентов. Задачи, объекты и информационное обеспечение анализа ликвидности, кредито- и платежеспособности. Этапы анализа. Анализ абсолютных и относительных показателей ликвидности. Факторный анализ изменения текущей ликвидности организации. Оценка платежеспособности организации.	6	
	<b>Практические занятия</b> Опрос-дискуссия		
Анализ финансовой устойчивости предприятия	Задачи, объекты и информационное обеспечение анализа финансовой устойчивости организации. Этапы анализа. Методика анализа финансовой устойчивости на основе соотношения собственного и заемного капитала. Методика анализа финансовой устойчивости на основе оценки финансового и операционного левериджа. Методика анализа финансовой устойчивости на основе оценки финансового равновесия между активами и пассивами. Методика анализа финансовой устойчивости на основе оценки соотношения финансовых и нефинансовых активов.	-	
Диагностика вероятности банкротства предприятия	Критерии признания предприятия несостоятельным. Законодательная база банкротства. Варианты процедуры банкротства. Задачи, объекты и информационное обеспечение анализа вероятности банкротства предприятия. Этапы анализа. Анализ причин банкротства предприятия. Методы диагностики вероятности банкротства предприятия. Комплексная диагностика потенциала предприятия: кадрового, технического, производственного и финансового	8	
	<b>Практические занятия</b> Расчет вероятности банкротства предприятия		
Современные виды микроэкономического анализа	<b>Практические занятия</b> Анализ фин. отчетности различными видами финн. анализа	6	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
<b>Итого</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Учет на малых предприятиях

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: компьютер,  
интерактивная доска,  
калькуляторы,  
мультимедийный проектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные источники**

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. *Штефан, М. А.* Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538320> (дата обращения: 10.10.2023).

2. *Казакова, Н. А.* Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536342> (дата обращения: 10.10.2023).

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. *Казакова, Н. А.* Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536342> (дата обращения: 10.10.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>бухгалтерского учета организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>– понятие и классификацию основных средств;</li> </ul>	<p>формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету;</li> <li>- при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li><li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li><li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li><li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li><li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li></ul>		
---	--	--