



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

---

---

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

**Рабочая программа  
учебной дисциплины  
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
специальность  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Москва, 2024**

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Программа разработана на основе приказа Минпросвещения России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137).

**Организация-разработчик:**

Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой

точки зрения;

### знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право граждан на социальную защиту;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Овладение обучающимся общепрофессиональной учебной дисциплиной направлена на формирование

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для</li> </ul>

контекстам;	<p>задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия;</li> <li>определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>

контекста;		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

### 1.3. Планируемые результаты рабочей программы воспитания

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 39 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>39</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>26</i>
В форме практической подготовки	<i>26</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>3</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

**2.2. Примерный тематический план и содержание общепрофессиональной учебной дисциплины ОП. 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическая работа, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие и правовое обеспечение профессиональной деятельности человека.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие правового регулирования деятельности, его признаки. Роль нормативных правовых актов в регулировании профессиональной деятельности. Общая характеристика основных нормативных правовых актов о профессиональной деятельности.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛК 1, ЛК 2, ЛК 3
	<b>Практические занятия №1</b> Тесты	2	
	<b>Самостоятельная работа № 1</b> закрепление и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа. Подготовка реферата: Субъекты и объекты профессиональной деятельности. Составить таблицу: нормативные документы регулирующие экономическую деятельность и бухгалтерский учет	-	
<b>Тема 1.2. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы конституционно регулирования экономических отношений и бухгалтерского учета	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛК 1, ЛК 2, ЛК 3
	<b>Практическая работа №2 Работа с НПА</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа № 2</b> закрепление и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа.	-	

<b>Раздел 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>			
<b>Тема 2.1. Регулирование предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Право на предпринимательскую деятельность. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Антимонопольное законодательство	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛК 1, ЛК 2, ЛК 3
	<b>Самостоятельная работа № 3</b> закрепление и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа.	-	
<b>Тема 2.2. Юридические лица, как субъекты предпринимательства. Организационно-правовые формы юридических лиц.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности. Кредитные организации: виды и их организационно-правовые формы. Особенности создания и правового статуса кредитных организаций. Государственная регистрация кредитных организаций. Документы необходимые для государственной регистрации кредитной организации, и порядок ее осуществления.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛК 1, ЛК 2, ЛК 3
	<b>Самостоятельная работа № 4</b> закрепление и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа.	-	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений.</b>			
<b>Тема 3.1. Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общие понятия трудовых правоотношений. Субъекты трудовых правоотношений: работник и работодатель. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛК 1, ЛК 2, ЛК 3
	<b>Практическая работа № 3</b> Работа с НПА	4	
<b>Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Свобода труда как конституционная норма. Занятость населения. Трудоустройство. Правовой статус безработного. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	1	

	<b>Практические занятия № 4</b> Построить схему: Обеспечение занятости населения в РФ по материалам ФЗ «О занятости населения в РФ».	4	
	<b>Самостоятельная работа № 5</b> закрепление и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа.	-	
<b>Раздел 4. Правонарушения и юридическая ответственность.</b>			
<b>Тема 4.1. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие дисциплинарной и материальной ответственности	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛК 1, ЛК 2, ЛК 3
	<b>Практические занятия № 5</b> Оформление документов материальной ответственности	4	
	<b>Самостоятельная работа № 6</b> закрепление и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа.	-	
<b>Тема 4.2. Административная ответственность за совершение административных правонарушений в сфере банковской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки административных правонарушений. Порядок привлечения к административной ответственности за нарушение банковского законодательства.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛК 1, ЛК 2, ЛК 3
	<b>Практические занятия № 6</b> Составить сравнительную таблицу: Преступление и административное правонарушение по материалам главы 2 Кодекса об административных правонарушениях	4	
	<b>Самостоятельная работа № 7</b> закрепление и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа.	-	
<b>Тема 4.3. Право социальной защиты граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Право на социальную защиту у граждан. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛК 1, ЛК 2, ЛК 3

	<b>Самостоятельная работа № 8</b> закрепление и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа.	-	
<b>Раздел 5. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности.</b>			
<b>Тема 5.1. Права и обязанности работников экономической сферы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности в банковской сфере. Анализ должностных инструкций банковских	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛК 1, ЛК 2, ЛК 3
	<b>Практическая работа № 8</b> закрепление и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа. Изучение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения служащих Банка России	4	
<b>Тема 5.2. Законодательные акты и другие нормативные правовые акты , регулирующие экономическую деятельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые основы деятельности Банка России. Правовой статус коммерческих банков.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛК 1, ЛК 2, ЛК 3
	<b>Самостоятельная работа № 10</b> закрепление и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа.	-	
<b>дифференцированный зачет</b>		1	
<b>Самостоятельная работа</b>		3	
<b>Всего:</b>		<b>39</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативные правовые акты (в зависимости от темы занятия).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470051>

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420838>

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), с изменениями от 05.10.2022г;

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями).

3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями) (с изм. и доп., Трудовой кодекс российской федерации. Принят Государственной Думой. 21 декабря 2001 года Кодекс РФ об административных правонарушениях,

4. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".

5. ФЗ "О занятости населения в РФ". 11

6. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».

7. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации; Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности;</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>Основы трудового права;</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>Правила оплаты труда;</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>Право социальной защиты граждан;</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности</p>	<p><b>Критерии оценки устного опроса студентов:</b></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> Студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы. <u>Оценка 4(хорошо):</u> Ставится в том случае, если обучающийся полно освоил учебный материал, по форме изложения ответа имеют отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания.</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> Ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы. <u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> Ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы.</p> <p><b>Критерии оценки тестирования:</b></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> 100-80% правильных ответов <u>Оценка 4(хорошо):</u> 79-69%% правильных ответов <u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> 68-50% % правильных ответов <u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> менее 50 % правильных ответов <i>Критерии оценки реферата</i></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны</p>	<p><i>Входной, текущий контроль в форме тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка результатов выполнения тестовых работ;</li> <li>- Наблюдение;</li> <li>- Оценка результатов индивидуального опроса</li> </ul> <p><i>Итоговый контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка результатов реферата</li> </ul>