



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

---

---

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины  
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Москва, 2024**

Одобрена  
предметной (цикловой)  
комиссией  
Гуманитарных дисциплин

Протокол № 1

от «30» августа 2024\_\_года

Председатель ПЦК



Р. И. Зианшина

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ПООП и Федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 09.02.07 Информационные  
системы и программирование

Заместитель директора



С. А. Плачинта

Составитель:

Миркош Алина Георгиевна

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина **Иностранный язык в профессиональной деятельности** входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li><li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- особенности произношения;</li><li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	168
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия (если предусмотрено)	168
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	ДЗ

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<b>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>ОК 01 ОК 04 ОК 06</b>
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных Экскурсия «Мой техникум». Подготовка рекламного проспекта «Техникум»		
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика</i></b>		
<b>Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>ОК 01 ОК 04 ОК 06</b>
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами Контрольная работа № 1 (1 час)		
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика</i></b>		
<b>Тема 3. Здоровье и спорт</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>ОК 01 ОК 04 ОК 06</b>
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат Проект-презентация «День здоровья»		
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика</i></b>		

<b>Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>OK 01 OK 04 OK 06</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения Сочинение «Как мы путешествуем?»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика</b>		
<b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>OK 01 OK 04 OK 06</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare Эссе «Хочу быть профессионалом» <b>Контрольная работа № 2 (1 час)</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика</b>		
<b>Тема 6. Компьютеры и их функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>OK 01 OK 04 OK 06</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous; Работа с текстом «Компьютеры и их функции»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика</b>		
<b>Тема 7. Подготовка к трудоустройству.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>OK 01 OK 04 OK 06</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее;		

	- сложное дополнение Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика</i>		
<b>Тема 8. Правила телефонных переговоров</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>OK 01 OK 04 OK 06</i>
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика</i>		
<b>Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>OK 01 OK 04 OK 06</i>
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика</i>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>ДЗ</b>	
	<b>Всего</b>	<b>168</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

**Кабинет Иностранного языка**, оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Основная**

1 Английский язык в программировании и информационных системах. Радовель В.А. М.: ООО «КноРус», 2020.

###### **Дополнительная**

1 Английский язык для технических училищ: Учеб.пособие

Бонами Д Предисл. В. Б.Григорьева .-М.:Высш.шк 2019-287 с.:ил

2 Деловой английский.English for Business.Часть 1, 2. Учебник английского языка.

Т.Г.Шелкова, Л.А. Лясецкая М.:Вече 2019

3 Учебник английского языка в 2 ч.

Н.А.Бонк, Н.А.Лукуянская, Л.Г.Памухина Издание АООТ «РДП»,2019-512с.

4 Грамматика английского языка. Сборник упражнений Голицынский Ю М., 2020.

###### **Электронные ресурсы**

1. <http://www.better-english.com/> (Тест на уровень английского Бесплатная проверка уровня знаний)

2. <http://englishtips.org/> (английские учебники)

3. <http://www.fluent-english.ru/> (Учебный проект для начинающих и продолжающих)

4. <http://www.homeenglish.ru/> (грамматика, словари, тесты)

5. <http://linguistic.ru/> (грамматика, топики, тесты)

6. <http://english-language.chat.ru/> (Топики, диалоги; страноведение)

7. <http://eng.hut.ru/> (топики, грамматика, тесты, разговорный язык)

8. <http://www.native-english.ru/> (английский он-лайн, теория и практика)

9. <http://englishclub.narod.ru/> Грамматика, страноведение, книги, песни)

10. <http://alemeln.narod.ru/> (онлайн преподаватель)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>знать;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p><b>«Отлично»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><b>«Хорошо»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование....</li> <li>• Контрольная работа ....</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата....</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> </ul>