



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва, 2024

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное учреждение «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Чтение и применение документов на русском и английском языках

1.3. Планируемые результаты рабочей программы воспитания

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты	Код личностных
-----------------------	----------------

реализации программы воспитания (дескрипторы)	результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося **118 часов**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **110 часов**;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
практические занятия	110
лекции	8
В форме практической подготовки	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Страноведение. Великобритания		20	
Тема 1.1. Английский язык (Язык международного общения; английский в моей будущей профессии)	Практические занятия Лексический материал по теме: - Английский язык как интернациональный. - Вклад английского языка в мировую культуру. - Значение знания английского языка в нашей жизни. Грамматический материал: - Пассивный залог (Passive Voice) Simple и его конструкции	6	ОК 04, ОК 09, ЛР 11
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа № 1 «Английский язык в моей будущей профессии»	-	
Тема 1.2. Великобритания	Практические занятия Лексический материал по теме: - Географическое расположение Великобритании - Население и климат Великобритании. - Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии Проверочная работа	6	ОК 04, ОК 09, ЛР 11
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 2 Устное сообщение «Географическое расположение Великобритании» Самостоятельная работа № 3 Устный доклад «Население и климат Великобритании»	-	

Тема 1.3. Лондон. Достопримечательности	Практические занятия Лексический материал по теме: - Лондон, его части - Достопримечательности Лондона - Путешествие по Лондону Проверочная работа. Грамматический материал: -Сравнение времен в активном и пассивном залогах	6	ОК 04, ОК 09, ЛР 11
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельна работа № 4 Презентация «Парки Лондона» Самостоятельна работа № 5 Презентация «Достопримечательности Лондона» Самостоятельна работа № 6 Устное сообщение «Путешествие по Лондону»	-	
	Контрольная работа	2	
Раздел 2. Страноведение. США		26	
Тема 2.1 США. Американский английский	Практические занятия Лексический материал по теме: - Географическое расположение США - Города США - История США - Вашингтон - Путешествие по штатам США Грамматический материал: -Условные предложения	10	ОК 04, ОК 09, ЛР 11
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	

Тема 2.2. Культура США	Практические занятия Лексический материал по теме: - Обычаи и традиции - Театры и музеи - Музыка и фильмы - Американские писатели Грамматический материал: - Условные предложения I типа	8	ОК 04, ОК 09, ЛР 11
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.3. Телевидение, СМИ	Практические занятия Лексический материал по теме: - Телевизионные передачи. Радиовещание. - Киноиндустрия США - Газета. Газетные статьи. Грамматический материал: Условные предложения II типа	6	ОК 04, ОК 09, ЛР 11
	Контрольная работа	2	
Раздел 3. Российская Федерация		22	
Тема 3.1. Моя страна - Россия	Практические занятия Лексический материал по теме: - Моя страна - Россия (введение лексики) - Москва-столица России - Достопримечательности Москвы - Государственная система РФ Грамматический материал: Обзор неличных форм глагола	10	ОК 04, ОК 09, ЛР 11
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 3.2. Моя будущая работа	Практические занятия Лексический материал по теме: - Составление резюме - Получение предложения о работе, назначение на должность. Грамматический материал: Причастия I, II	10	ОК 04, ОК 09, ЛР 11
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Контрольная работа	2	
Раздел 4. Финансы		50	
Тема 4.1 Деньги	Практическое занятие: Лексический материал по теме: - Деньги (новая лексика, работа с текстом) - Цифровые деньги (лексика, текст) - Употребление Past Simple, Past Perfect Проверочная работа	10	ОК 04, ОК 09, ЛР 11
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 7 Устное сообщение «Digital Money»	-	
Тема 4.1 Банки и банковские услуги	Практическое занятие: Лексический материал по теме: - Банки и банковские услуги (лексика, работа с текстом) - Услуги коммерческого банка (работа с текстом) - Употребление Past Perfect Continuous. Написание делового письма	10	ОК 04, ОК 09, ЛР 11
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 8 Устное сообщение «Commercial Bank Services»	-	

Тема 4.3 Торговля государственные финансы	Практическое занятие: и Лексический материал по теме: - Международная торговля (лексика, текст) - История государственных финансов (лексика, текст) - Государственные расходы Самостоятельная работа:	10 -	ОК 04, ОК 09, ЛР 11
Тема 4.4 Корпоративные финансы бухгалтерский отчет	Практическое занятие: и Лексический материал по теме: - Корпоративные финансы (лексика, текст) - Бухгалтерский учет против финансового учета - Употребление Passive Voice Проверочная работа Самостоятельная работа: Самостоятельна работа № 9 Устное сообщение «Types of accounting»	10 -	ОК 04, ОК 09, ЛР 11
Тема 4.5 Финансовые рынки	Практическое занятие: Лексический материал по теме: - Разные типы финансовых рынков (лексика, текст) - Фондовые биржи и типы ценных бумаг (лексика, текст) - Модальные глаголы (must, may, should, could) Проверочная работа Международный валютный фонд (лексика, текст) Самостоятельная работа: Самостоятельна работа № 10 Презентация «Stock Exchanges and Security Types»	8 -	ОК 04, ОК 09, ЛР 11
	Дифференцированный зачет	2	
ВСЕГО:		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2021. 248 с.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021. 330 с.

3. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2021. 96 с.

4. Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. — М., 2021. 102 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://eor.edu.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

3. Образовательный портал. Режим доступа: <http://www.5ballov.ru/>

4. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--