

Утверждаю
Директор
ПОУ «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

«_17_»



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

**Профессионального образовательного учреждения
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

46.01.03 (034700.03) Делопроизводитель

Квалификация: делопроизводитель.

Форма обучения – очная.

Нормативный срок обучения – 10 месяцев

на базе среднего общего образования.

Профиль получаемого профессионального образования - гуманитарный.

Москва

2024

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практическая подготовка при проведении практики:		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
		учебная практика	производственная практика				
1	2	3	4	6	7	8	9
I курс	26	6	7	1	1	2	43
Всего	26	6	7	1	1	2	43

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	деловой культуры;
2	документационного обеспечения управления;
3	архивоведения;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	методический.
	Лаборатории:
6	документоведения;
7	Учебная канцелярия.
	Спортивный комплекс:
8	спортивный зал.
	Залы:
9	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
10	актовый зал.

5. Пояснительная записка

1. Нормативная база реализации ОП СПО

1.1 1.1 Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) разработан в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 857, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. №76432 от 15 декабря 2023г);

При разработке учебного плана также были использованы нормативно-правовые акты:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 14 октября 2021г, регистрационный № 65410;

Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59778);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 года № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 г., регистрационный № 68606).

1.2 Учебный план разработан в соответствии с квалификацией «делопроизводитель».

1.3 В соответствии с требованиями ФГОС к структуре ППКРС предусматривается изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарного;
- общепрофессионального;
- профессионального

и разделов:
физическая культура;
учебная практика;
производственная практика;
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

1.4 При реализации настоящего учебного плана ППКРС колледж реализует свое право применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5 При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.1 Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2 Продолжительность каникул составляет 2 недели в зимний период.

2.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС.

2.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.

2.5 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение занятий парами продолжительностью 1 час 30 минут.

2.6 Обязательная часть социально-гуманитарного учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, объем которой составляет 36 часа, из них на освоение основ военной службы - 70% от объема времени, отведенного на дисциплину – 24 часа.

В рамках дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности 24 часа, отведенных на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек используются на освоение основ медицинских знаний.

2.8 Во время летних каникул с юношами проводятся 5-дневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами, в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ.

2.9 Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

3. Организация практической подготовки обучающихся

3.1 Образовательная деятельность при освоении ППКРС или отдельных компонентов (частей) этой программы организуется в форме практической подготовки.

3.2 Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке обучающихся рабочих по профессии, служащих в частности, путем расширения компонентов (частей) ППКРС, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям рабочих, служащих

3.3 В учебном плане спроектированы отдельные части ППКРС (учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты), которые будут реализованы в форме практической подготовки с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по профессии на базе основного среднего образования с учетом специфики получаемой профессии.

3.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности и предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным условиям.

3.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, практикумы и др., которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая как отдельные учебные предметы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов, всех видов практики, предусмотренных учебным планом ППКРС.

3.7 В учебном плане в графе 11 отдельно указывается объем ППКРС (ее отдельных частей) в академических часах, реализуемых в форме практической подготовки.

3.8 В рабочих программах учебных предметов, дисциплин (модулей) предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

3.9 Объем часов, отводимых на практическую подготовку ППКРС, составляет 412 академических часов и по отдельным циклам учебного плана, различен:

общепрофессиональный цикл включает 48% видов учебной деятельности в форме практической подготовки от общего объема учебной нагрузки цикла в соответствии с учебным планом;

профессиональный учебный цикл включает 60%, что соответствует рекомендуемым значениям для ППКРС.

3.10 Практика является компонентом ППКРС, которая реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

3.11 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по квалификации «делопроизводитель».

3.12 Учебным планом предусмотрены следующие виды практики: учебная и производственная. Практика осуществляется в форме практической подготовки в рамках профессионального цикла ППКРС.

Практическая подготовка при проведении учебной практики и производственной практики проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется непрерывно в несколько периодов.

3.13 Учебная практика в форме практической подготовки предусмотрена в объеме 6 недель и реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации – 3 недели (1 и 2 семестр);

ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов – 3 недели (1и 2 семестр).

3.14 Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика в форме практической подготовки реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, в объеме 7 недель, в том числе:

ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации - 3 недели (2 семестр);

ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов - 4 недели (2 семестр).

3.15 Аттестация обучающихся по всем видам учебной и профессиональной практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.

При аттестации обучающихся информация профильной организации об организации практической подготовки, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используется для оценивания обучающихся по компоненту ППКРС, реализованному в форме практической подготовки.

4. Формирование вариативной части ОП СПО

4.1 Обязательная часть ППКРС должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием

обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При формировании учебного плана по профессии 46.01.03 Делопроизводитель часы вариативной части в объеме 432 часов обязательной аудиторной учебной нагрузки использованы в полном объеме.

4.2 С участием работодателей был проведен анализ видов деятельности, профессиональных компетенций ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957)

Часы вариативной части ООП использованы на получение дополнительных умений, знаний и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

5. Порядок аттестации обучающихся

5.1 Оценка качества освоения ППКР включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.2 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.3 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю в соответствии с настоящим учебным планом разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

5.5 Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) (в сумме) – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

5.6 Промежуточная аттестация без учета времени в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или профессионального модуля.

5.7 Промежуточная аттестация с учетом времени в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию предусмотрено 1 неделя во 2 семестре.

5.8 Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета может не планироваться каждый семестр, если дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров.

5.9 Оптимизация (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году производится за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по освоению учебной дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля в семестре.

5.10 По освоении программы каждого профессионального модуля проводится экзамен по модулю с целью определения качества освоения соответствующего вида деятельности:

ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации - 2 семестр;

ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов - 2 семестр.

5.11 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие настоящий учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС.

5.12 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

5.13 Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация профессии «делопроизводитель».

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета,
протокол № _____ от « _____ » _____ 2024 г.