

Утверждаю  
Директор  
ПОУ «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

«\_17\_»



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

**Профессионального образовательного учреждения  
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии

**46.01.03 (034700.03) Делопроизводитель**

Квалификация: делопроизводитель.

Форма обучения – очная.

Нормативный срок обучения – 10 месяцев

на базе среднего общего образования.

Профиль получаемого профессионального образования - гуманитарный.

Москва  
2024



## 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практическая подготовка при проведении практики:		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
		учебная практика	производственная практика				
1	2	3	4	6	7	8	9
I курс	26	6	7	1	1	2	43
<b>Всего</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>43</b>





#### 4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1	деловой культуры;
2	документационного обеспечения управления;
3	архивоведения;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	методический.
	<b>Лаборатории:</b>
6	документоведения;
7	Учебная канцелярия.
	<b>Спортивный комплекс:</b>
8	спортивный зал.
	<b>Залы:</b>
9	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
10	актовый зал.

## 5. Пояснительная записка

### 1. Нормативная база реализации ОП СПО

1.1.1.1 Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) разработан в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 857, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. №76432 от 15 декабря 2023г);

При разработке учебного плана также были использованы нормативно-правовые акты:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 14 октября 2021г, регистрационный № 65410;

Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59778);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 года № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 г., регистрационный № 68606).

1.2 Учебный план разработан в соответствии с квалификацией «делопроизводитель».

1.3 В соответствии с требованиями ФГОС к структуре ППКРС предусматривается изучение следующих учебных циклов:

социально-гуманитарного;

общепрофессионального;

профессионального

и разделов:  
физическая культура;  
учебная практика;  
производственная практика;  
промежуточная аттестация;  
государственная итоговая аттестация.

1.4 При реализации настоящего учебного плана ППКРС колледж реализует свое право применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5 При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **2. Организация учебного процесса и режим занятий**

2.1 Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2 Продолжительность каникул составляет 2 недели в зимний период.

2.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС.

2.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.

2.5 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение занятий парами продолжительностью 1 час 30 минут.

2.6 Обязательная часть социально-гуманитарного учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, объем которой составляет 36 часа, из них на освоение основ военной службы - 70% от объема времени, отведенного на дисциплину – 24 часа.

В рамках дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности 24 часа, отведенных на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек используются на освоение основ медицинских знаний.

2.8 Во время летних каникул с юношами проводятся 5-дневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами, в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ.

2.9 Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

### **3. Организация практической подготовки обучающихся**

3.1 Образовательная деятельность при освоении ППКРС или отдельных компонентов (частей) этой программы организуется в форме практической подготовки.

3.2 Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке обучающихся рабочих по профессии, служащих в частности, путем расширения компонентов (частей) ППКРС, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям рабочих, служащих

3.3 В учебном плане спроектированы отдельные части ППКРС (учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты), которые будут реализованы в форме практической подготовки с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по профессии на базе основного среднего образования с учетом специфики получаемой профессии.

3.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности и предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным условиям.

3.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, практикумы и др., которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая как отдельные учебные предметы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов, всех видов практики, предусмотренных учебным планом ППКРС.

3.7 В учебном плане в графе 11 отдельно указывается объем ППКРС (ее отдельных частей) в академических часах, реализуемых в форме практической подготовки.

3.8 В рабочих программах учебных предметов, дисциплин (модулей) предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

3.9 Объем часов, отводимых на практическую подготовку ППКРС, составляет 412 академических часов и по отдельным циклам учебного плана, различен:

общепрофессиональный цикл включает 48% видов учебной деятельности в форме практической подготовки от общего объема учебной нагрузки цикла в соответствии с учебным планом;

профессиональный учебный цикл включает 60%, что соответствует рекомендуемым значениям для ППКРС.

3.10 Практика является компонентом ППКРС, которая реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

3.11 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по квалификации «делопроизводитель».

3.12 Учебным планом предусмотрены следующие виды практики: учебная и производственная. Практика осуществляется в форме практической подготовки в рамках профессионального цикла ППКРС.

Практическая подготовка при проведении учебной практики и производственной практики проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется непрерывно в несколько периодов.

3.13 Учебная практика в форме практической подготовки предусмотрена в объеме 6 недель и реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации – 3 недели (1 и 2 семестр);

ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов – 3 недели (1и 2 семестр).

3.14 Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика в форме практической подготовки реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, в объеме 7 недель, в том числе:

ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации - 3 недели (2 семестр);

ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов - 4 недели (2 семестр).

3.15 Аттестация обучающихся по всем видам учебной и профессиональной практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.

При аттестации обучающихся информация профильной организации об организации практической подготовки, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используется для оценивания обучающихся по компоненту ППКРС, реализованному в форме практической подготовки.

#### **4. Формирование вариативной части ОП СПО**

4.1 Обязательная часть ППКРС должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием

обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При формировании учебного плана по профессии 46.01.03 Делопроизводитель часы вариативной части в объеме 432 часов обязательной аудиторной учебной нагрузки использованы в полном объеме.

4.2 С участием работодателей был проведен анализ видов деятельности, профессиональных компетенций ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957)

Часы вариативной части ООП использованы на получение дополнительных умений, знаний и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

## **5. Порядок аттестации обучающихся**

5.1 Оценка качества освоения ППКР включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.2 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.3 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю в соответствии с настоящим учебным планом разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

5.5 Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) (в сумме) – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

5.6 Промежуточная аттестация без учета времени в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или профессионального модуля.

5.7 Промежуточная аттестация с учетом времени в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию предусмотрено 1 неделя во 2 семестре.

5.8 Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета может не планироваться каждый семестр, если дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров.

5.9 Оптимизация (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году производится за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по освоению учебной дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля в семестре.

5.10 По освоении программы каждого профессионального модуля проводится экзамен по модулю с целью определения качества освоения соответствующего вида деятельности:

ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации - 2 семестр;

ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов - 2 семестр.

5.11 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие настоящий учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС.

5.12 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

5.13 Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация профессии «делопроизводитель».

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета,  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.