

Утверждаю
Директор
ПОУ «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
_____ Е.А. Чаева
«___» _____ 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
**Профессионального образовательного учреждения
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству.

Направленность- туроператорские и турагентские услуги

Форма обучения – очная.

Срок получения образования по образовательной программе – 1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования.

Москва
2023

Утверждаю
Директор
ПОУ «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»

_____ И.Ю. Чаев
«____» _____ 2024г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
**Профессионального образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству.

Направленность- туроператорские и турагентские услуги.

Форма обучения – очная.

Срок получения образования по образовательной программе – 1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования.

Москва
2024

1. График учебного процесса по неделям

| | Курс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Учебные занятия по дисциплинам и МДК, в том числе в форме практической подготовки | | | | | | Промежуточная аттестация, нед. | | | | Практическая подготовка при проведении практики, в т.ч. | | | Государственная итоговая аттестация | | | | | |
|--------------|----------|---|---|----|---------|---|---|---|--------|----|----|------|---------|------|----|------|--------|----|----|----|---------|----|----|----|------|----|----|----|--------|----|----|----|-----|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|---|----|-----|----|-----|----|--------------------------------|----|-----|----|---|---|---|-------------------------------------|---|----|--|----|----|
| | Сентябрь | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | | | | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | I | 36 | 1296 | 17 | 612 | 19 | 684 | 1 | 2 | 2 | | | | 11 | 52 |
| II | | | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | II | 23 | 828 | 11 | 396 | 12 | 432 | 2 | 3 | 3 | | | | 6 | 2 | 43 | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | 59 | 2124 | 28 | 1008 | 31 | 1116 | 3 | 5 | 6 | 3 | 6 | 13 | 95 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Обозначения:



Теоретическое обучение



Промежуточная аттестация



Учебная практика



Производственная практика (по профилю специальности)



Каникулы



Производственная практика (преддипломная)



Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствует

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Практическая подготовка при проведении практики: | | | Промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего |
|--------------|--|--|----------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| | | учебная практика | производственная практика: | | | | | |
| | | | по профилю специальности | преддипломная | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I курс | 36 | 2 | 2 | | 1 | | 11 | 52 |
| II курс | 23 | 3 | 4 | 3 | 2 | 6 | 2 | 43 |
| Всего | 59 | 5 | 6 | 3 | 3 | 6 | 13 | 95 |

| 3. План учебного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--------------------------------|---|---|--|---------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------|---------|--------------|--------------------------|---|----------------------------------|---|----------|-----------|------------------------|----------|-----------|------------------------|----------|----------|------------------------|----------|----------|------------------------|---------|--------|------------------------|
| Индекс | Наименование циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик | Формы промежуточной аттестации | Объём образовательной программы в академических часах | | | | | | | | | | | | Распределение объема образовательной программы по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Всего | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | | | | I курс | | | | | II курс | | | | | | | | | | |
| | | | | в том числе практической подготовки обучающихся в академических часах | Учебные занятия по дисциплинам и МДК | | | | | | Консультации | Промежуточная аттестация | Практическая подготовка при проведении практики, в т.ч. | | | 1 сем. | | 2 сем. | | | 3 сем. | | 4 сем. | | | | | | | |
| | | | | | всего по дисциплине и МДК (без сам. работы и промежуточной аттестации) | в том числе: | | | | учебная | | | производственная (по профилю специальности) | производственная (преддипломная) | Самостоятельная работа | 17 нед. | 0 нед. | самостоятельная работа | 19 нед. | 4 нед. | самостоятельная работа | 11 нед. | 5 нед. | самостоятельная работа | 12 нед. | 5 нед. | самостоятельная работа | 17 нед. | 0 нед. | самостоятельная работа |
| | | | | | | теоретическое обучение (лекции) | лабораторные, практические занятия, семинары и др. | курсовой проект (работа) | теоретическое обучение (лекции) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | 5/0 | 520 | 340 | 500 | 132 | 368 | | | | | | | 20 | 228 | 0 | 10 | 180 | 0 | 10 | 44 | 0 | 0 | 48 | 0 | 0 | | | | |
| СГ.01 | История России | ДЗ | 68 | 20 | 64 | 44 | 20 | | | | | | | 4 | 64 | 0 | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | -/-/ДЗ | 154 | 142 | 148 | 6 | 142 | | | | | | | 6 | 49 | 2 | 53 | | 4 | 22 | | | | 24 | | | | | | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | -/ДЗ | 72 | 38 | 68 | 20 | 48 | | | | | | | 4 | 32 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | | | | |
| СГ.04 | Физическая культура | ДЗ/ДЗ/ДЗ/ДЗ | 118 | 96 | 118 | 4 | 114 | | | | | | | | 34 | | 38 | | | 22 | | | | 24 | | | | | | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | ДЗ | 51 | 21 | 49 | 28 | 21 | | | | | | | 2 | 49 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | ДЗ | 57 | 23 | 53 | 30 | 23 | | | | | | | 4 | | | 53 | | 4 | | | | | | | | | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 10/0 | 739 | 384 | 700 | 316 | 384 | | | | | | | 39 | 209 | 0 | 12 | 251 | 0 | 15 | 126 | 0 | 6 | 114 | 0 | 6 | | | | |
| ОП.01 | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве | -/-/ДЗ | 111 | 42 | 106 | 64 | 42 | | | | | | | 5 | 48 | 3 | 36 | | 2 | 22 | | | | | | | | | | |
| ОП.02 | Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса | -/ДЗ | 72 | 22 | 68 | 46 | 22 | | | | | | | 4 | 32 | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | | | | |
| ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве | -/ДЗ | 91 | 33 | 85 | 52 | 33 | | | | | | | 6 | 32 | 2 | 53 | | 4 | | | | | | | | | | | |
| ОП.04 | Менеджмент в туризме и гостеприимстве | ДЗ/ДЗ | 69 | 31 | 65 | 34 | 31 | | | | | | | 4 | | | | | | 31 | | | 2 | 34 | | 2 | | | | |
| ОП.05 | Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве | ДЗ/ДЗ | 92 | 52 | 88 | 36 | 52 | | | | | | | 4 | | | | | | 42 | | | 2 | 46 | | 2 | | | | |
| ОП.06 | Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела | -/ДЗ | 106 | 49 | 101 | 52 | 49 | | | | | | | 5 | 65 | 3 | 36 | | 2 | | | | | | | | | | | |
| ОП.07 | Иностранный язык (второй) | -/-/ДЗ | 141 | 131 | 133 | 2 | 131 | | | | | | | 8 | 32 | 2 | 36 | | 2 | 31 | | | 2 | 34 | | 2 | | | | |
| ОП.08 | Психология делового общения и конфликтология | ДЗ | 57 | 24 | 54 | 30 | 24 | | | | | | | 3 | | | 54 | | 3 | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|-----------------|-------------|-------------|------------|-------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|-----|
| П.00 | Профессиональный цикл | 5/9/1К | 1477 | 1020 | 806 | 290 | 486 | 20 | 10 | 108 | 180 | 216 | 108 | 59 | 141 | 12 | 215 | 144 | 13 | 204 | 180 | 16 | 246 | 180 | 18 | | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 5/9/1К | 1369 | 912 | 806 | 290 | 486 | 20 | 10 | 108 | 180 | 216 | 0 | 59 | 141 | 0 | 12 | 215 | 144 | 13 | 204 | 180 | 16 | 246 | 72 | 18 | |
| ПМ.01 | Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | 2/3 | 485 | 334 | 284 | 94 | 190 | 0 | 0 | 36 | 72 | 72 | 0 | 21 | 141 | 0 | 12 | 143 | 144 | 9 | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства | -/Э | 89 | 57 | 83 | 26 | 57 | | | | 12 | | | 6 | 47 | | 4 | 36 | | 2 | | | | | | | |
| МДК.01.02 | Изучение основ делопроизводства | ДЗ | 51 | 33 | 47 | 14 | 33 | | | | | | | 4 | 47 | | 4 | | | | | | | | | | |
| МДК.01.03 | Соблюдение норм этики делового общения | ДЗ | 57 | 34 | 54 | 20 | 34 | | | | | | | 3 | | | | 54 | | 3 | | | | | | | |
| МДК.01.04 | Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства | -/Э | 108 | 66 | 100 | 34 | 66 | | | | 12 | | | 8 | 47 | | 4 | 53 | | 4 | | | | | | | |
| УП.01 | Учебная практика | ДЗ* | 72 | 72 | | | | | | | 72 | | | | | | | | 72 | | | | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ДЗ* | 72 | 72 | | | | | | | | 72 | | | | | | | 72 | | | | | | | | |
| Э.ПМ.01 | Экзамен по профессиональному модулю | -/Э(м) | | | | | | | | | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА.ПМ.01 | Промежуточная аттестация ПМ.01 | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Предоставление туроператорских и турагентских услуг | 3/4/1К | 643 | 399 | 419 | 164 | 225 | 20 | 10 | 48 | 72 | 72 | 0 | 32 | | | | | | | 173 | 72 | 14 | 246 | 72 | 18 | |
| МДК.02.01 | Предоставление туроператорских услуг | ДЗ/Э, К | 151 | 91 | 137 | 46 | 61 | 20 | 10 | 12 | | | | 14 | | | | | | | 51 | | 4 | 86 | | 10 | |
| МДК.02.02 | Предоставление турагентских услуг | Э/ДЗ | 127 | 67 | 119 | 52 | 67 | | | 12 | | | | 8 | | | | | | | 51 | | 4 | 68 | | 4 | |
| МДК.02.03 | Координация качества выполнения турагентских услуг | ДЗ/Э | 173 | 97 | 163 | 66 | 97 | | | 12 | | | | 10 | | | | | | | 71 | | 6 | 92 | | 4 | |
| УП.02 | Учебная практика | ДЗ* | 72 | 72 | | | | | | | 72 | | | | | | | | | | | 72 | | | | | |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | ДЗ* | 72 | 72 | | | | | | | | 72 | | | | | | | | | | | | | 72 | | |
| Э.ПМ.02 | Экзамен по профессиональному модулю | -/Э(м) | | | | | | | | | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА.ПМ.02 | Промежуточная аттестация ПМ.02 | | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких). Агент по приему и обработке заказов | 0/2 | 241 | 179 | 103 | 32 | 71 | 0 | 0 | 24 | 36 | 72 | 0 | 6 | | | | 72 | 0 | 4 | 31 | 108 | 2 | | | | |
| МДК.03.01 | Освоение вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг агента по приему и обработке заказов | -/Э | 109 | 71 | 103 | 32 | 71 | | | 12 | | | | 6 | | | | 72 | | 4 | 31 | | 2 | | | | |
| УП.03 | Учебная практика | ДЗ* | 36 | 36 | | | | | | | 36 | | | | | | | | | | | 36 | | | | | |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) | ДЗ* | 72 | 72 | | | | | | | | 72 | | | | | | | | | | 72 | | | | | |
| КЭ.ПМ.03 | Квалификационный экзамен | -/КЭ(м) | | | | | | | | | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА.ПМ.03 | Промежуточная аттестация ПМ.03 | | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация и консультации П.00 | | | | | | | | | | 108 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) | | 108 | 108 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 108 | | |
| | Всего академических часов по учебным циклам ОП: | 20/9/1К | 2736 | 1816 | 2006 | 738 | 1238 | 20 | 10 | 108 | 180 | 216 | 108 | 118 | 578 | 0 | 34 | 646 | 144 | 38 | 374 | 180 | 22 | 408 | 180 | 24 | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация: | | 216 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Общий объем образовательной программы: | | 2952 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УП.00 | Учебная практика в форме практической подготовки | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2н. | | | 3н. | | | | | |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2н. | | | 2н. | | | 2н. | | |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) в форме практической подготовки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3н. | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6н. | |
| | * не входит в общее число зачетов и экзаменов | | | | | | | | | | | | | | 578 | | | 646 | | | 374 | | | 408 | | | |
| | Экзамены по профессиональным модулям и квалификационный экзамен входят в количество экзаменов в семестре | | | | | | | | | | | | | | | | | | 34 | | 38 | | 22 | | 24 | | |
| | Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) и осуществляется в течение 6 недель в период с 18 мая по 28 июня. | Всего по семестрам: | Дисциплин и МДК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Самостоятельной работы обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практической подготовки при проведении практики, в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| учебной практики (УП) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 72 | | | 108 | | | | |
| производственной практики (по профилю специальности) (ПП) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 72 | | | 72 | | | 72 | |
| производственной практики (преддипломной) (ПДП) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 108 |
| Экзаменов (Э), включая экзамены по модулю | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | |
| Дифференцированных зачетов (ДЗ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 7 | | | 5 | | | |
| Курсовых работ (К) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| | | ДЗ/ЭК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Без учета форм аттестации по "Физической культуре" | |

4. Перечень специальных помещений

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| | Кабинеты: |
| 1 | социально-гуманитарных дисциплин; |
| 2 | иностранного языка; |
| 3 | безопасности жизнедеятельности; |
| 4 | менеджмента и управления персоналом; |
| 5 | основ маркетинга; |
| 6 | правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; |
| 7 | экономики и бухгалтерского учета; |
| 8 | предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса; |
| 9 | организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро. |
| | Лаборатории: |
| 10 | информационных технологий в профессиональной деятельности. |
| | Спортивный комплекс: |
| 11 | спортивный зал; |
| 12 | спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий учебной дисциплины «Физическая культура». |
| | Залы: |
| 13 | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; |
| 14 | актовый зал. |

6. Пояснительная записка

1. Нормативная база реализации образовательной программы и общие положения (ППССЗ)

1.1 Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 12 декабря 2022 г. г. № 1100, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 января 2023 г., регистрационный № 72111.

При разработке учебного плана также были использованы нормативно-правовые акты:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59778);

приказ Минпросвещения РФ от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 года № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 г., регистрационный № 68606);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

ПООП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

1.3 Направленность образовательной программы и учебного плана – туроператорские и турагентские услуги.

1.4 Учебный план разработан в соответствии с квалификацией «специалист по туризму и гостеприимству».

1.5 При реализации настоящего учебного плана ОП СПО колледж реализует свое право применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6 При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.1 Учебный год для всех курсов начинается 01 сентября, заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2 Продолжительность учебной недели – пять дней.

2.3 Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение занятий парами продолжительностью 1 час 30 минут.

2.4 Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

2.5 Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся не превышает 36 академических часов в неделю, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практическую подготовку при проведении практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную учебную работу обучающихся.

2.6 Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем составляет не менее 70% от объема, отводимого на учебные циклы программы подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения.

2.7 Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится ко времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы в рамках 36 часов в неделю и указано в учебном плане. В учебном плане предусмотрена организация самостоятельной работы обучающегося, на которую отводится от 0 до 30% учебного времени от объема учебных циклов образовательной программы. Настоящим учебным планом предусмотрена самостоятельная работа обучающихся в объеме 118 часов.

2.8 Консультации в объеме не менее 2 академических часов предусмотрены по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме экзамена. Часы на консультации перед экзаменами выделяются из объема часов, выделенных на промежуточную аттестацию.

2.9 Консультации также планируются по дисциплинам и междисциплинарным курсам, в рамках которых предусмотрено выполнение курсового проекта (работы). Часы на данные консультации выделяются из объема часов, запланированных на освоение конкретной дисциплины или междисциплинарного курса, в рамках которого выполняется курсовой проект (работа).

Консультации проводятся в рамках расписания при условии нагрузки обучающихся - 36 часов в неделю. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, устные.

2.10 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине общепрофессионального цикла и/или междисциплинарному курсу профессионального модуля профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсового проекта (работы) в рамках профессионального цикла и профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг в объеме 20 часов в 4 семестре.

2.11 Курсовой проект (работа) выполняется за счет времени, отведенного на освоение соответствующего междисциплинарного курса профессионального модуля в рамках профессионального цикла, как и часы консультаций курсового проектирования, выделенные в объеме 10 академических часов. Часы консультаций курсового проектирования учтены при распределении часов самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация практической подготовки обучающихся

3.1 Образовательная деятельность обучающихся при освоении образовательной программы или отдельных компонентов (частей) этой программы организуется в форме практической подготовки.

3.2 Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

3.3 В учебном плане спроектированы отдельные части образовательной программы (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты), которые будут реализованы в форме практической подготовки с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности на базе среднего общего образования с учетом специфики получаемой специальности.

3.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности и предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным условиям.

3.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, практикумы и др., которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины (модули) всех циклов учебного плана, всех видов практики, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

3.7 В учебном плане в графе 5 отдельно указывается объем образовательной программы (ее отдельных частей) в академических часах, реализуемых в форме практической подготовки.

3.8 В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

3.9 Общий объем часов, отводимых учебным планом на практическую подготовку, составляет 1816 академических часов. Объем часов, отводимых на практическую подготовку по отдельным циклам учебного плана, различен.

3.10 Практика является компонентом основной образовательной программы среднего профессионального образования, которая реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

3.11 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству».

3.12 Учебным планом предусмотрены следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Практика осуществляется в форме практической подготовки в рамках профессионального цикла образовательной программы ППССЗ.

Практическая подготовка при проведении учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как непрерывно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.13 На реализацию практической подготовки при проведении практики выделяется не менее 25% от объема профессионального цикла.

3.14 Учебная практика в форме практической подготовки предусмотрена в объеме 5 недель и реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства - 2 недели (2 семестр);

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг - 2 недели (3 семестр);

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько). Агент по приему и обработке заказов – 1 неделя (3 семестр).

3.15 Производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки предусмотрена в объеме 6 недель и реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства - 2 недели (2 семестр);

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг - 2 недели (4 семестр);

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько). Агент по приему и обработке заказов – 2 недели (3 семестр).

3.16 Производственная (преддипломная) практика в форме практической подготовки является обязательной для каждого обучающегося и реализуется в рамках профессионального цикла после освоения программ учебной и профессиональной практики (по профилю специальности).

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно в конце 4 семестра в объеме 108 академических часов (3 недели) в период времени, предшествующий государственной итоговой аттестации, в организациях соответствующего профиля.

3.17 Аттестация обучающихся по всем видам учебной и профессиональной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.

При аттестации обучающихся информация профильной организации об организации практической подготовки, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используется для оценивания обучающихся по компоненту образовательной программы среднего профессионального образования, реализованному в форме практической подготовки.

4. Структура и содержание учебного плана

4.1 Структура учебного плана образовательной программы включает обязательную часть (в соответствии с ФГОС) и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4.2 Объем обязательной части образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования, а вариативная часть – не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

4.3. В соответствии с ФГОС по специальности структура и объем образовательной программы включает в академических часах:

дисциплины (модули) – не менее 1476;

практика – не менее 432;

государственная итоговая аттестация – 216.

Общий объем образовательной программы в академических часах:

на базе среднего общего образования – 2952;

на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального стандарта среднего общего образования - 4428.

4.4 Учебный план образовательной программы включает:

социально-гуманитарный цикл;
общепрофессиональный цикл;
профессиональный цикл;
государственную итоговую аттестацию.

4.5 В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельная работа обучающихся.

4.6 Объем образовательной программы для квалификации специалиста среднего звена «специалист по туризму и гостеприимству» на базе среднего общего образования составляет 2952 академических часа, в том числе в соответствии с ПООП, обязательная часть в академических часах:

социально-гуманитарный цикл (СГ.00) – не менее 428;
общепрофессиональный цикл (ОП.00) – не менее 508;
профессиональный цикл (П.00) - не менее 972;
вариативная часть – 828;
государственная итоговая аттестация – 216.

4.7 Обязательная часть учебного цикла СГ.00 включает следующие дисциплины: СГ.01 История России, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.04 Физическая культура, СГ.05 Основы финансовой грамотности, СГ.06 Основы бережливого производства.

4.8 Общий объем дисциплины СГ.04 Физическая культура в соответствии с ПООП должен быть не менее 82 академических часов и составляет 118 часов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

4.9 Общий объем дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности не может быть меньше 68 академических часов и составляет в учебном плане 72 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов, для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения во время летних каникул с юношами проводятся 5-дневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами, в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ.

4.10 С целью предоставления инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц учебным планом предусмотрена возможность

включения адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: СГ.07 Адаптивная физическая культура, ОП.08 Адаптивные основы финансовой грамотности.

4.11 Профессиональный цикл учебного плана включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с видами деятельности специалиста среднего звена по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству», предусмотренными п.2.4 ФГОС СПО.

Учебный план включает три профессиональных модуля: ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг; ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько). Агент по приему и обработке заказов.

ПМ.01 сформирован как обязательный в соответствии с требованиями ФГОС по специальности;

ПМ.02 (по выбору) сформирован в соответствии с направленностью ОП «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»;

ПМ.03 сформирован на основании требований Профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» в соответствии с обобщенной функцией «Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг» по должности, профессии «Агент по приему и обработке заказов».

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые установлены самостоятельно с учетом ПООП в соответствии с требованиями ФГОС (п.2.9), что объем профессионального модуля не может быть менее 4 зачетных единиц (144 академических часов).

4.12 Виды практик, реализуемые в форме практической подготовки, проводятся в рамках профессионального цикла учебного плана (раздел 3 пояснительной записки настоящего учебного плана).

4.13 Государственная итоговая аттестация (раздел 7 пояснительной записки настоящего учебного плана).

5. Формирование вариативной части ППССЗ

5.1 Вариативная часть образовательной программы, сформированная участниками образовательных отношений при обязательном участии работодателей, составляет не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

5.2 Вариативная часть образовательной программы в объеме 828 академических часов учебной нагрузки обучающегося использована на увеличение объема времени дисциплин социально-гуманитарного цикла, дисциплин общепрофессионального цикла, междисциплинарных курсов профессиональных модулей профессионального цикла.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы определено учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом ПООП.

Объем вариативной части ППССЗ распределен следующим образом:

объем цикла СГ.00 увеличен на 92 академических часа;

объем цикла ОП.00 увеличен на 231 академический час;

объем цикла П.00 увеличен на 505 академических часов.

5.3 При планировании и декомпозиции объема часов, отводимого на вариативную часть, руководствовались анализом ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы (ПООП), а также тенденциями комплексных региональных программ развития кадров и рекомендациями предприятий-Заказчиков кадров, определяющих спрос на общие и профессиональные компетенции выпускников с учетом международных требований и профессиональных стандартов.

5.4 Вариативная часть дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

6. Организация и формы промежуточной аттестации

6.1 С целью оценки достижений результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практической подготовке при проведении практик образовательной программы, проводится промежуточная аттестация.

6.2 Промежуточная аттестация включена в учебные циклы и осуществляется в рамках освоения конкретных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных результатов обучения.

6.3 На промежуточную аттестацию обучающихся выделено 108 академических часов (3 недели).

6.4 В учебном плане отражены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен и дифференцированный зачет.

6.5 В структуре промежуточной аттестации, запланированной в семестре, предусмотрено не менее одного экзамена.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8 (с учетом экзаменов по профессиональным модулям), а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

6.6 Промежуточная аттестация без учета времени в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов, а также междисциплинарных курсов профессиональных модулей профессионального цикла в рамках расписания занятий в семестре.

6.7 Промежуточная аттестация с учетом времени в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации, и должна быть проведена в рамках запланированной недели, отводимой на промежуточную аттестацию, в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

6.8. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, должен быть определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены предусматриваются за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках учебных циклов.

6.9 Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех предметов, дисциплин и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, установленных в учебном плане образовательной программы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета не обязательно планируется каждый семестр, если дисциплина или междисциплинарный курс профессионального модуля осваиваются в течение нескольких семестров.

Оптимизация (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году производится за счет использования форм текущего контроля успеваемости, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по освоению учебной дисциплины социально-гуманитарного, общепрофессионального циклов или междисциплинарного курса профессионального модуля профессионального цикла в семестре.

6.10 Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.

6.11 Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, может быть экзамен по модулю или квалификационный экзамен.

Экзамен по модулю проводится для проверки сформированности компетенций и освоенности вида профессиональной деятельности, при этом, в случае, если имеется родственная тематика модуля компетенция Ворлдскиллс, процедура по решению колледжа может проводиться с полным или частичным применением материалов союза.

Квалификационный экзамен проводится по модулю «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)», предполагающим оценку освоенной квалификации, в случаях предусмотренных ФГОС на основании ПООП.

6.12 Экзамен по модулю и квалификационный экзамен, а также консультации к ним проводится в объеме не более 12 академических часов по каждому профессиональному модулю из времени, отведенного на промежуточную аттестацию профессионального цикла.

6.13 Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю проводится по завершению освоения программы следующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства - 2 семестр;

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг - 4 семестр;

Квалификационный экзамен проводится по завершению освоения программы профессионального модуля:

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько). Агент по приему и обработке заказов – 3 семестр.

6.14 Экзамен по профессиональному модулю проводится с целью проверки сформированности компетенций и освоения соответствующего вида деятельности или его части в рамках профессионального модуля с обязательным привлечением работодателей в качестве внештатных экспертов.

7. Государственная итоговая аттестация

7.1 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной и проводится по завершению всего курса обучения по направлению подготовки.

7.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший настоящий учебный план.

7.3 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

7.4 Для проведения ГИА предусмотрено 216 академических часов. ГИА осуществляется в течение 6 недель в период с 18.05 по 28.06.

7.4 Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - «специалист по туризму и гостеприимству».

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 2023 г.