



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Фактический адрес: 105318 г. Москва, ул. Ибрагимова, дом 31, к.1

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
ООО «ЭЛСИ-ГРУПП»

  
Козлова Ю.  
«17» мая 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Профессионального  
образовательного учреждения

«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

  
Приказ № 12/ «02» мая 2024 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
среднего профессионального образования

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Квалификация выпускника – **специалист по туризму и гостеприимству**

Срок обучения на базе основного общего образования – **2 год 10 месяцев**

Форма обучения - **очная**

Москва

2024 год

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПОП-П, ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство».

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

**ДИРЕКТОР**

Профессионального образовательного  
учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

«17» мая 2024г.



**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
ООО «ЭЛСИ-ГРУПП»  
Емельянова Ю.С.  
«17» мая 2024г.



### **Акт согласования**

Экспертная группа из числа сотрудников Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», адрес: г. Москва, ул. Ибрагимова д.31.к.1 и специалистов ООО «ЭЛСИ-ГРУПП», адрес: 125319, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Аэропорт, ул Черняховского, д. 6/40, стр. А, рассмотрела программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, набор 2024 год.

#### Состав экспертной группы:

**Емельянова Юлия Сергеевна** – Генеральный директор ООО «ЭЛСИ-ГРУПП»

**Плачинта Светлана Александровна**- заместитель директора по качеству и содержания образования.

**Черецкий Матвей Викторович**- заместитель директора, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников


**Павлова Ольга Николаевна**- председатель ПЦК «Экономика и управление»

Настоящим актом утверждается согласование программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА».

Настоящий акт подтверждает соответствие содержания и требований со стороны работодателей к представленной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Эксперты:

\_\_\_\_\_  Ю.С.Емельянова

\_\_\_\_\_  С.А. Плачинта

\_\_\_\_\_  М.В. Черецкий

\_\_\_\_\_  О.Н. Павлова

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1. Общие компетенции.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2. Профессиональные компетенции .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.3. Календарный учебный график.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.4. Рабочая программа воспитания .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.5. Календарный план воспитательной работы .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы. ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Для реализации образовательной программы на базе основного общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ОП**

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года №115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 113н «Об утверждении профессионального стандарта 33.011 Повар».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям

среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:**

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП-Образовательная программа

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации;

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

ОП СПО – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогические условия образовательной деятельности по реализации ППССЗ, форм аттестации по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство который представлен в виде:

– учебного плана;

– календарного учебного графика;

– рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;

– программ учебной и производственной практик;

– оценочных и методических материалов;

– рабочей программе воспитания и календарно-тематического плана воспитательной работы.

Прием на обучение по ППССЗ специальности осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование. Перечень документов, предъявляемых поступающими при подаче заявления, регламентируется Правилами приема в ПОУ «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Обучение в Техникуме ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист по туризму и гостеприимству».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий вид деятельности: **Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.**

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Туроператорские и турагентские услуги	Туроператорские и турагентские услуги

Формы обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «Специалист по туризму и гостеприимству» –4428 часов

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «Специалист по туризму и гостеприимству» - 2 года 10 месяцев.

В рамках ППССЗ обучающиеся осваивают одну профессию рабочих, должностей служащих «Агент по приему и обработке заказов».

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формировались в соответствии с выбранными видами деятельности.

### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. В результате освоения ОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя следующие способности (см. таблицу 4)



Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p>

		<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>описывать значимость своей специальности</p>

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей

		профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

4.2. В результате освоения ОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<b>Навыки:</b>
		Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		<b>Умения:</b>
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Владеть культурой межличностного общения
		<b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг		
Программное обеспечение деятельности		

	туристских организаций
	Этику делового общения
	Основы делопроизводства
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<b>Навыки:</b>
	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	<b>Умения:</b>
	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
	<b>Знания:</b>
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
	Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
	Программное обеспечение деятельности туристских организаций
	Основы делопроизводства
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<b>Навыки:</b>
	Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	<b>Умения:</b>
	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
	<b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
	Оказывать первую помощь
	Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
	Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
	Программное обеспечение деятельности туристских организаций
	Этику делового общения
	Основы делопроизводства
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	<b>Навыки:</b>
	Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
	<b>Умения:</b>
	Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

		<p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</p> <p>Оказывать первую помощь</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p>
<p>Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)</p> <p>Осуществление приема заказов от туристов</p> <p>Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль</p> <p>Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры</p> <p>Владеть техникой количественной оценки и анализа информации</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации</p> <p>Вести документацию, хранение и извлечение информации. Пользоваться компьютерными программами бронирования туров</p> <p>Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа</p>

	Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные
	Формировать банки данных
	Знания:
	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности
	Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов
	Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
	Системы бронирования услуг
	Организацию работы с запросами туристов
	Требования к оформлению и учету заказов
	Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов
	Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций
	Программное обеспечение деятельности туристских организаций
	Этику делового общения
	Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка
	Правила по охране труда и пожарной безопасности
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Навыки:
	Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
	Умения:
	Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
	Знания:
	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности
	Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов
	Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
	Системы бронирования услуг
	Организацию работы с запросами туристов
	Требования к оформлению и учету заказов
	Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов
	Виды технических средств сбора и

		обработки информации, связи и коммуникаций
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
		Правила внутреннего трудового распорядка
		Правила по охране труда и пожарной безопасности
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников		

Основные виды деятельности, а также общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО по специальности, при разработке ОП СПО дополнены на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- обсуждения с заинтересованными советами по профессиональным квалификациям, объединениями работодателей;

#### **4.3. Личностные результаты**

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям



многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо	ЛР 9

преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>

<b>Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Общеобразовательный цикл</b>	
ОД.01 Русский язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.02 Литература	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.03 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.04 Обществознание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.05 География	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.06 Иностранный язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.07 Математика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.08 Информатика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.09 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.10 Основы безопасности и защиты Родины	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.11 Физика	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОД.12 Химия	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОД.13 Биология	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
Индивидуальный проект	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	
СГ.01 История России	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР8 ЛР12
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР3 ЛР6 ЛР7 ЛР10

СГ.04 Физическая культура	ЛР9
СГ.05 Основы финансовой грамотности	ЛР5 ЛР7ЛР8 ЛР 12
СГ.06 Основы бережливого производства	ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР8ЛР12ЛР13
<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11 ЛР 12 ЛР13ЛР14
ОП.02 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14
ОП.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ЛР4 ЛР7
ОП.05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.06 Иностранный язык (второй)	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11
ОП.07 Психология делового общения и конфликтология	ЛР 2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР8ЛР12ЛР13
<b>Профессиональный цикл</b>	
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ЛР3 ЛР4 ЛР7 ЛР8 ЛР 12 ЛР13 ЛР14
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ЛР4 ЛР7 ЛР8 ЛР13 ЛР14
ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Агент по приему и обработке заказов	ЛР3 ЛР4 ЛР7 ЛР8 ЛР 12 ЛР13 ЛР14

## 5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно сочетанию получаемой квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение обязательной и вариативной частей ОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство указано в учебном плане (пояснительной записки), в рабочих программах дисциплин, ПМ, программах практик.

### 5.1 Учебный план

Учебный план образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, ПМ, практики, иных форм организации деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации.

Учебный план – это качественные и количественные характеристики ОП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по дисциплинам и ПМ;

- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик; – распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, ПМ;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем каникул по годам обучения.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- Общеобразовательный цикл;
- Социально-гуманитарный цикл;
- Общепрофессиональный цикл;
- Профессиональный цикл
- Государственная итоговая аттестация.

Структура и объем ОП см. в таблице

Структура образовательной программы	Объем ОП в ак.час
Общеобразовательный цикл	1476
Социально-гуманитарный цикл	520
Общепрофессиональный цикл	739
Профессиональный цикл	1477
Государственная итоговая аттестация	216
<b>Общий объем образовательной программы на базе ОО</b>	<b>4428</b>

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными в Комплексе фондами оценочных средств, позволяющих оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, практик (учебных, производственных) и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При формировании ОП СПО выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной деятельности по ПМ профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ) по:

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг

## **5.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность обучения по дисциплинам и МДК, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

Календарный учебный график составлен на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практик, обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры: учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра;

– продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;

– учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей как рассредоточено по семестрам, чередуясь в течение недели с обучением по дисциплинам и МДК, так и концентрированно;

– производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей концентрированно по семестрам;

– освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ППСЗ







### 5.3. Календарный учебный график

#### 5.3.1. По программе подготовки специалистов среднего звена ППССЗ

#### 1. График учебного процесса по неделям

	Курс																				Учебные занятия по дисциплинам и МДК, в том числе в форме практической подготовки						Практическая подготовка при проведении практики, в т.ч.				Каникулы, нед.	Всего, нед.																														
	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Промежуточная аттестация, нед.	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Государственная итоговая аттестация									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46						47	48	49	50	51	52	нед.	час.	нед.
I				17																																													I	39	1404	17	612	22	792	2						
II				17																																									II	36	1296	17	612	19	684	1	2	2			11	52				
III				11																																									III	23	828	11	396	12	432	2	3	4	3	6	2	43				
Всего		98		3528		45		1620		53		1908		5		5		6		3		6		24		147																																				

Обозначения:

Теоретическое обучение

Промежуточная аттестация

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Каникулы

Производственная практика (преддипломная)

Государственная итоговая аттестация

Неделя отсутствует

## **5.4. Рабочая программа воспитания**

5.4.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. К план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- русский язык, литература;
- история России, обществознание;
- география;
- физика;
- химия, биология;
- математика;
- информатика;
- иностраный язык;
- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;  
 экономики и бухгалтерского учета;  
 предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;  
 организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;

**Спортивный комплекс**

Спортивный зал;

Спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий учебной дисциплины «Физическая культура»

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
1	дидактические пособия

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	

<b>Основное оборудование</b>	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	дидактические пособия

**Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»**

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	дидактические пособия

**Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»**

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	программное обеспечение
4	видеофильмы по различным темам
5	рабочее место преподавателя

6	комплекты индивидуальных средств защиты
7	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи
8	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности
9	огнетушители (учебные)
10	устройство отработки прицеливания
11	учебные автоматы
12	винтовки пневматические
13	медицинская аптечка
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	комплект учебно-наглядных пособий

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	дидактические пособия

Кабинет «Основ маркетинга»

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение

5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	дидактические пособия

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	дидактические пособия

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или



	плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	дидактические пособия

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	дидактические пособия

Кабинет «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	

<b>Основное оборудование</b>	
1	дидактические пособия

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.  
«Библиотека»

№	Наименование оборудования
<b>I Основное оборудование</b>	
1	кафедра выдачи книг
2	стулья
3	рабочие столы
4	стеллажи и витрины
5	каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением
2	проектор
3	экран

«Читальный зал с выходом в интернет»

№	Наименование оборудования
<b>I Основное оборудование</b>	
1	подъемно-поворотные стулья
2	стулья
3	рабочие столы
4	журнальные столы
5	кресла для отдыха
6	шкафы канцелярские
7	флипчарты
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением
2	проектор
3	экран

«Актный зал»

№	Наименование оборудования
<b>I Основное оборудование</b>	
1	стулья
2	трибуна
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением
2	проектор
3	экран
4	акустические системы
5	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны)

6	осветительная техника
7	программные системы конференцсвязи

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным

системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Columbis. Сервис для турагентств. Ведение базы клиентов в CRM, обработка заявок клиентов, подбор и бронирование туров, распечатка путевки, договора, контроль стадии отправки и отдыха клиента. SMS/Email напоминания клиентам	ПМ 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
2	МоиТуристы. CRM-система для турагентств. Учёт звонков и туристов, напоминания, передача туристов между менеджерами или офисами, гибкое начисление премий пропорционально вкладу, E-mail и SMSмаркетинг, анализ источников продаж и учёт рабочего времени	ПМ 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
3	Селена. Облачная система автоматизации туроператора и турагента. Поддержка любых направлений: санатории, экскурсионные туры, круизы, детский отдых. Создание туров любой сложности. Online-бронирование. Автоматическое формирование документов. Работа с субагентами. Личные кабинеты для субагента и прямого туриста. Интеграция с системами учёта, например, с 1С	ПМ 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
4	ТурМенеджер. Решение для автоматизации внутренних бизнес-процессов турагентства. Способно решить все задачи, связанные с документооборотом, сделками и клиентской базой	ПМ 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов

среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

## **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Специалист по туризму и гостеприимству».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

по образовательной программе среднего профессионального  
образования по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Москва, 2024 год**



Рабочая программа воспитания разработана на основе:

- требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» вопросам воспитания обучающихся»,

- с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» и преемственности целей,

- задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию,

-Примерной программой воспитания ФУМО 43.00.00 Сервис и Туризм, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство».

## СОДЕРЖАНИЕ

- РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
- РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
- РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
- РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Российской Федерации;</li> <li>– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</li> <li>– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;</li> <li>– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</li> <li>– Профессиональный стандарт «Бухгалтер» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н.</li> <li>– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</li> <li>– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);</li> <li>– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации</li> </ul>

	<p>по образовательным программам среднего профессионального образования»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";</li> <li>– Приказ Минобрнауки России и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;</li> <li>– Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года;</li> <li>– Устав техникума.</li> </ul>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме - 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Совета родителей, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части

формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака,	<b>ЛР 9</b>

психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
Коммуникабельный и инициативный	<b>ЛР 16</b>
Дисциплинированный и ответственный	<b>ЛР 17</b>
Стрессоустойчивый	<b>ЛР 18</b>
Готовый работать с большим объемом информации и электронными документами	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка техникума и предприятия	<b>ЛР 20</b>
Профессиональная идентичность и ответственность	<b>ЛР 21</b>
Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	<b>ЛР 22</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального	Код личностных результатов реализации
--------------------------------	---------------------------------------

<b>модуля, учебной дисциплины</b>	<b>программы воспитания</b>
ОД.01 Русский язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.02 Литература	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.03 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.04 Обществознание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.05 География	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.06 Иностранный язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.07 Математика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.08 Информатика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.09 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.10 Основы безопасности и защиты Родины	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОД.11 Физика	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОД.12 Химия	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОД.13 Биология	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
Индивидуальный проект	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР22
ОГСЭ.02 История	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР22
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР

	16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 6-7, ЛР 9-10, ЛР 13-18, ЛР 21-22.
ОГСЭ.05 Психология общения	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР22.
ЕН.01 Математика	ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР22
ЕН.02 Экологические основы природопользования	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР9,ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
ОП.01 Экономика организации	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
ОП.03 Налоги и налогообложение	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОП. 04 Основы бухгалтерского учета	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОП. 05 Аудит	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОП. 06 Документационное обеспечение управления	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22



	22
ОП.11 Учет на малых предприятиях	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22
ПМ.05 Выполнение работ профессии «Кассир»	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде техникума и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации

рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в техникуме.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям (далее Программа), разработана **на основании:**

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Устав Техникума.
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021«Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

**и с учетом:**

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федерального Закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта 13.«Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года.

### 3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы
Заместитель директора по воспитательной работе	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по учебной работе	Организация, контроль образовательной деятельности, профориентации
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Организация, контроль образовательной деятельности, профориентации

Социальный педагог	Социальная помощь и поддержка обучающихся. Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактики. Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ
Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса. Организация и проведение диагностических и коррекционных мероприятий. Групповое и индивидуальное консультирование
Преподаватель	Организация и проведение учебных занятий, практики с учетом реализации программы воспитания
Педагог-организатор	Осуществление воспитательной и информационно-мотивационной функции.
Руководители физического воспитания	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники техникума, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам WSR, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий.

Для проведения воспитательной работы техникум располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, спортивные залы со спортивным оборудованием, тренажёрный зал, специальные помещения для работы кружков, секций, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, инвентарь и т.п.).

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- Гуманитарных дисциплин;
- Социально-экономических дисциплин;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

##### **Лаборатория:**

- Бухгалтерский учет (5 рабочих мест).

#### **Спортивный комплекс**

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

### **Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебная и производственная практики реализуется в форме практической подготовки.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills, в том числе компетенции «Бухгалтерский учет» и «Предпринимательство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (Worldskills).

Производственная практика реализуется в коммерческих и социально ориентированных организациях экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 38.00.00. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и выполнение всех видов деятельности, определенных содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию будущей профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, и оборудования.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы ОО имеет в своей инфраструктуре:

— учебные кабинеты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием;

— информационный центр;

— сайт техникума;

— You-Tube канал техникума;

— страницы в социальных сетях техникума;

— чаты в мессенджерах и др.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

— информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

— информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации [ГТЭП - Гуманитарный техникум экономики и права г.Москва \(cspo.ru\)](http://cspo.ru)

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

на период 2024-2027 г.

**Москва, 2024г.**



Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	заместитель директора ВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 12, ЛР 15
2	Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	заместитель директора ВР., классные руководители, педагог-психолог	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 9
2	День окончания Второй Мировой войны	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	преподаватель истории, классные руководители	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6
3	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	преподаватели ОБЖ и БЖД	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
8	День финансиста	1-3 курс	Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	заместитель директора УПР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, классные руководители, члены Студенческого совета	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21

	Неделя здорового образа жизни.	Обучающиеся 2,3 курса	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12
	Конкурс «Большая перемена»	Обучающиеся всех курсов	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 19
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год) : лекция, семинар	Участники студенческого исторического сообщества	Учебные аудитории,	педагог-организатор, преподаватели истории, члены Студенческого совета	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8
	Всемирный день туризма	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Студенческого совета, обучающиеся с отличными результатами освоения ОПОП		заместитель директора ВР, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
<b>ОКТАБРЬ</b>					
01	День пожилых людей	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 6, ЛР 2

10	Международный день Учителя	1-3 курс	Актовый зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, классные руководители, члены Студенческого совета, педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории ПОО	заместитель директора ВР, преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22
30	День памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, классные руководители, члены и руководитель студенческого исторического общества, преподаватели истории, педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 12
<b>НОЯБРЬ</b>					
4	День народного единства	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	заместитель директора ВР, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
3-8	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	заместитель директора ВР, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	заместитель директора ВР, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12
11	День экономиста	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21

21	День бухгалтера	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21
	День матери	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории ПОО	заместитель директора ВР, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12
04	Региональный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	1-3 курс		заместитель директора УР, ВР, УПР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
11-14	ЭПЭК - ТЕСТ	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
01	Всемирный день борьбы со СПИДом в России	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
5	Международный день добровольца в России.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	заместитель директора ВР, педагог-организатор, социальный педагог	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6
9	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://clck.ru/RADAD">https://clck.ru/RADAD</a>	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Актовый зал, музей, холл, вестибюль ПОО (на выбор образовательной организации)	заместитель директора ВР, педагог-организатор, родители обучающихся	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 12

12	День Конституции Российской Федерации: открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов, члены НСО	учебные аудитории	заместитель директора УР, ВР, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета "Обществознание"	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	День рождения Техникума	1-3 курс	учебные кабинеты	заместитель директора по ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 22
	Новый год	1-3 курс	техникум	заместитель директора УР, ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Новый год	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающегося)			ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
07	Рождество Христово в России	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-3 курс	техникум	заместитель директора УР, ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12
27	День снятия блокады Ленинграда	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8
07	День российского бизнес-образования	1-3 курс	техникум	заместитель директора УР, ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

8	День русской науки	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель УПР, председатели предметный цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
13	Лыжня России	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
23	День защитников Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	заместитель директора ВР, преподаватели физкультуры, классные руководители	ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12
<b>МАРТ</b>					
	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы (Вордскиллс России) по компетенции Предпринимательство», «Бухгалтерский учет»	2-3 курс	техникум	заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
08	Международный женский день	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, педагог – организатор, классные руководители	ЛР 3, ЛР 10, ЛР 12
<b>АПРЕЛЬ</b>					

7	День здоровья	Обучающиеся всех курсов	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, педагог – организатор, классные руководители	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11
12	День космонавтики	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, курирующий воспитание, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10
	Лидеры России	3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 22
16	Ежегодная студенческая научно-практическая конференция ПОУ Саратовской области УГС 080000 на тему: «Современные тенденции развития экономики и торговли в Саратовском регионе 2022-2023 г.г.»	1-3 курс	техникум	заместитель директора, курирующий воспитание, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
21	День главного бухгалтера	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
26	День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
	«Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Учебные аудитории	Заместитель директора ВР, преподаватели учебного предмета «История»	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7

	Круглые столы по темам «Как найти работу», «Как написать резюме?»	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7
<b>МАЙ</b>					
1	Праздник весны и труда	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
9	День Победы	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	заместитель директора ВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12
	Международный день семьи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
26	День российского предпринимательства: участие в проект студенческого бизнес-сообщества «Мы вместе»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>ИЮНЬ</b>					
01	Международный день защиты детей	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12
5	День эколога	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, преподаватель учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»	ЛР 1, ЛР 10



6	Пушкинский день России	1-3 курс	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, преподаватели учебного предмета «Литература»	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11
12	День России.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, руководитель студенческого исторического общества	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9
22	День памяти и скорби	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, руководитель студенческого исторического общества	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12
22	Свеча памяти	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, руководитель студенческого исторического общества	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12
	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, педагог-организатор, члены Студенческого совета	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11
<b>ИЮЛЬ</b>					
8	День семьи, любви и верности	Все обучающиеся, посещающие летний лагерь труда и отдыха.	Определяется образовательной организацией самостоятельно	директор летнего лагеря труда и отдыха	ЛР 12
<b>АВГУСТ</b>					
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
27	День российского кино	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5

28	День города	1-3 курс	техникум	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 10
----	-------------	----------	----------	---	--



