



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499)
166-02-27

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Сильные линии»

Синегубов Д.

« 17



УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионального
образовательного учреждения
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

Error! Reference source not found.

Error! Reference source not found.

Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

Error! Reference source not found.

Организация-разработчик

**Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Москва, 2024 год

Настоящая образовательная программа по *Error! Reference source not found.* среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.*, утвержденного приказом **Error! Reference source not found.** от **Error! Reference source not found.** **«Error! Reference source not found.»**.

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена Педагогическим советом.

Протокол от « 17 » мая 2024 г. № 5.

Разработчики ОП: Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионального
образовательного учреждения
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

«17» мая 2024г



СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Сильные линии»

Синегубов Д.А.

«17» 05 2024г



Акт согласования

Экспертная группа из числа сотрудников Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», адрес: г. Москва, ул. Ибрагимова д.31.к.1 и специалистов ООО «СИЛЬНЫЕ ЛИНИИ», адрес: " 105484, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Восточное Измайлово, ул. 16-я Парковая, д. 27, помещ. 5/1, рассмотрела программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Состав экспертной группы:

Синегубов Данил Андреевич – Генеральный директор ООО «СИЛЬНЫЕ ЛИНИИ»

Плачинта Светлана Александровна- заместитель директора по качеству и содержания образования.

Черецкий Матвей Викторович- заместитель директора, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников

Павлова Ольга Николаевна- председатель ПЦК «Экономика и управление»

Настоящим актом утверждается согласование программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА».

Настоящий акт подтверждает соответствие содержания и требований со стороны работодателей к представленной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Эксперты:

_____ Синегубов Д.А.

_____ С.А. Плачинта

_____ М.В. Черецкий

_____ О.Н. Павлова

Содержание

| | |
|---|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 5 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы | 6 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 7 |
| 4.1. Общие компетенции | 7 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 10 |
| Раздел 5. Структура и объем образовательной программы | 15 |
| 5.1. Учебный план | 15 |
| 5.2. График учебного процесса | 17 |
| 5.3. Рабочая программа воспитания | 18 |
| 5.4. Календарный план воспитательной работы | 18 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 18 |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы | 18 |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы | 22 |
| 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся | 23 |
| 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся | 24 |
| 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | 24 |
| 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы | 24 |
| Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации | 25 |
| Приложение 1. Рабочая программа воспитания | 26 |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП по **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**, утвержденного приказом **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.** от **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.** «**Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.** от **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.** «**Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**» «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 661н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения»»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391

- «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
 - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2023 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Программа направлена на обучение в образовательной организации с использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **Error! Reference source not found.**

Выпускник образовательной программы по квалификации **«Error! Reference source not found.»** осваивает общие виды деятельности:

наименование общих ВД:

- ✓ планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
- ✓ планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;

- ✓ планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- ✓ планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций **Error! Reference source not found.**

Получение образования по **Error! Reference source not found.** допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем настоящей образовательной программы среднего профессионального образования (СПССЗ), реализуемой на базе среднего общего образования для квалификации специалиста среднего звена «**Error! Reference source not found.**» составляет 2952 академических часа, в том числе в академических часах:

дисциплины (модули) – не менее 1260;

практика – не менее 360;

государственная итоговая аттестация – 216.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.03 **Error! Reference source not found.** при очной форме обучения - 1 год 10 месяцев, с присвоением квалификации «**Error! Reference source not found.**».

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: **Error! Reference source not found.**

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы.

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Виды деятельности: | Профессиональные модули: |
| Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании | ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании |
| Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении | ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении |
| Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--------------------------|----------------|
| | | |

| | | |
|--|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | составлять план действия |
| | | определять необходимые ресурсы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | реализовывать составленный план |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах; | | |
| структуру плана для решения задач | | |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | | |
| ОК 02 | Error! Reference source not found. | Умения: |
| | | определять задачи для поиска информации |
| | | определять необходимые источники информации |
| | | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Знания: |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в | Умения: |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального |

| | | |
|-------|---|--|
| | <p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> |
| ОК 06 | <p>Error! Reference source not found. в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Error! Reference source not found.</p> | <p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей Error! Reference source not found.</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по Error! Reference source not found.</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |
| ОК 07 | <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных</p> | <p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по Error! Reference source not found., осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | ситуациях | <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>Error! Reference source not found.</i></p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>Error! Reference source not found.</i></p> <p>средства профилактики перенапряжения</p> |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|---|---|
| Организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | Навыки: |
| | | заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования |
| | | Умения: |
| | | оформлять формы первичных документов для |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>осуществления процедуры закупок;</p> <p>применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p>Знания:</p> <p>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;</p> <p>порядок определения потребностей в закупках;</p> <p>базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p> |
| | ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе | <p>Навыки:</p> <p>зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</p> <p>участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения:</p> <p>определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</p> <p>выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания:</p> <p>классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений;</p> <p>принципы выбора формы собственности склада;</p> <p>основы организации деятельности склада</p> <p>структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p> |
| | ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций | <p>Навыки:</p> <p>заполнения документации, связанной с складским учетом;</p> <p>составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>Умения:</p> <p>оформлять документы складского учета;</p> <p>составлять и заполнять типовые формы складских документов;</p> <p>контролировать правильность составления складских</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | документов |
| | | Знания: |
| | | систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; |
| | | обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов |
| | ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | управления логистическими процессами в закупках |
| | | оценивать рациональность структуры запасов; |
| | | проводить выборочное регулирование запасов |
| | | понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; |
| | | виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса |
| | | методы регулирования запасов |
| Организация логистических процессов в производстве и распределении | ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | Навыки: |
| | | участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; |
| | | определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| | | Умения: |
| | | определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; |
| | | определять оптимальные каналы распределения и сбыта; |
| | | рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта |
| | | Знания: |
| | | классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; |
| | | значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; |
| | | основы бережливого производства; схемы каналов распределения; |
| | | методы и модели управления сбытовой деятельностью |
| | | Организация логистических процессов в производстве и распределении |
| участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; | | |
| определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении | | |
| Умения: | | |
| идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; | | |
| рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте | | |
| Знания: | | |
| содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; | | |
| способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении | | |
| Организация | ПК 3.1. Планировать, | Навыки: |

| | | |
|--|--|--|
| логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; |
| | | оптимизации транспортных расходов |
| | | Умения: |
| | | рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; |
| | | определять оптимальный маршрут перевозки; |
| | | осуществлять выбор транспортного средства; |
| | | заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; |
| | | проводить оптимизацию транспортных расходов |
| | | Знания: |
| | | основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; |
| | | порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; |
| | | способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; |
| | | порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; |
| | порядок и требования к заполнению транспортных документов; | |
| | условия поставки в соответствии с Инкотермс 2010, Инкотермс 2020 | |
| | меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности | |
| | структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов | |
| | ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса | Навыки: |
| | | участия в разработке элементов логистического сервиса |
| | | Умения: |
| | применять методы маркетинговых исследований; | |
| | определять экономические параметры логистического сервиса; | |
| | определять параметры качества логистического сервиса | |
| | Знания: | |
| | содержание, задачи и принципы логистического сервиса; | |
| | элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; | |
| | роль маркетинга в логистическом сервисе; | |
| | экономические параметры организации логистического сервиса | |
| ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса | Навыки: | |
| | участия в анализе элементов логистического сервиса | |
| | Умения: | |
| | применять методы оценки качества логистического сервиса; | |
| | рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; | |

| | | |
|--|--|--|
| | | оценивать эффективность уровня логистического обслуживания |
| | | Знания: |
| | | показатели, оценивающие качество логистического сервиса; |
| | | уровни и параметры качества логистического сервиса; |
| | | факторы качества сервисного обслуживания; |
| | | классификация показателей оценки логистического сервиса |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы | Навыки: |
| | | участия в планировании и организации логистических процессов |
| | | Умения: |
| | | определять потребность логистической системы в ресурсах; |
| | | планировать деятельность элементов логистической системы; |
| | | составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы |
| | | Знания: |
| | | методы планирования элементов логистических систем; |
| | | значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; |
| | | взаимосвязь основных элементов логистической системы; |
| | методы планирования потребностей в ресурсах | |
| | ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | Навыки: |
| | | расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; |
| | | выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых |
| | | Умения: |
| | | производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; |
| | | анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности |
| | | Знания: |
| | | методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; |
| | | показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; |
| факторы эффективного функционирования логистической системы; | | |
| резервы повышения эффективности функционирования логистической системы | | |
| ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей | Навыки: | |
| | участия в контроле логистических операций, процессов, систем; | |
| | | выявления причин и факторов отклонений |

| | | |
|---|--|--|
| | работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | фактических показателей функционирования логистических систем от плановых |
| | | Умения: |
| | | осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; |
| | | интерпретировать результаты контрольных мероприятий; |
| | | разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов |
| | | Знания: |
| | | значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; |
| методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов | | |

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

| Индекс | Наименование циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик | Формы промежуточной аттестации | Всего | в том числе практической подготовки обучающихся в академических часах | Учебные занятия по дисциплинам и МДК | | | | | Консультации | Промежуточная аттестация | Практическая подготовка при проведении практики, в т.ч. | | | I курс | | | | II курс | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|--------------------------------|-------|---|--|---------------------------------|--|--------------------------|---------|--------------|--------------------------|---|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---|----------------------------------|-----------------|----------|------------------------|-----------------|----------|------------------------|-----------------|----------|
| | | | | | всего по дисциплине и сам.работы и пром.аттестации | в том числе: | | | | | | Самостоятельная работа | 17 нед. | 0 нед. | 19 нед. | 4 нед. | 13 нед. | 3 нед. | 10 нед. | 3 нед. | | | | | | | | | | |
| | | | | | | теоретическое обучение (лекции) | лабораторные, практические занятия, семинары и др. | курсовой проект (работа) | учебная | | | | | | | | | | | | производственная (по профилю специальности) | производственная (преддипломная) | учебные занятия | практика | самостоятельная работа | учебные занятия | практика | самостоятельная работа | учебные занятия | практика |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | 4/0 | 460 | 100 | 426 | 101 | 325 | | | | | | | 34 | 153 | 0 | 28 | 119 | 0 | 14 | 159 | 0 | 10 | 112 | 0 | 8 | | | | |
| СГ.01 | История России | ДЗ | 51 | | 40 | 30 | 10 | | | | | | | 11 | 40 | | 11 | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | КР/КР/КР/ДЗ | 118 | 100 | 106 | 6 | 100 | | | | | | | 12 | 30 | | 4 | 34 | | 4 | 24 | | 2 | 18 | | 2 | | | | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | КР/ДЗ | 72 | | 68 | 20 | 48 | | | | | | | 4 | 32 | | 2 | 36 | | 2 | | | | | | | | | | |
| СГ.04 | Физическая культура | ДЗ/ДЗ/ДЗ/ДЗ | 167 | | 167 | 8 | 159 | | | | | | | | 51 | | | 57 | | | 39 | | | 20 | | | | | | |
| СГ.05 | Основы философии | ДЗ | 52 | | 45 | 37 | 8 | | | | | | | 7 | | | | | | | 45 | | 7 | | | | | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 10/1 | 753 | 286 | 685 | 407 | 278 | | 8 | | | | | 60 | 295 | 0 | 28 | 119 | 0 | 14 | 159 | 0 | 10 | 112 | 0 | 8 | | | | |
| ОП.01 | Информационное обеспечение логистических процессов | КР/КР/ДЗ | 111 | 51 | 101 | 50 | 51 | | | | | | | 10 | 32 | | 2 | 34 | | 4 | 35 | | 4 | | | | | | | |
| ОП.02 | Экономика организации | КР/ДЗ | 89 | 26 | 79 | 53 | 26 | | | | | | | 10 | 45 | | 6 | 34 | | 4 | | | | | | | | | | |
| ОП.03 | Статистика | ДЗ | 51 | 15 | 45 | 30 | 15 | | | | | | | 6 | 45 | | 6 | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | ДЗ | 51 | 23 | 45 | 22 | 23 | | | | | | | 6 | 45 | | 6 | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | ДЗ | 57 | 17 | 51 | 34 | 17 | | | | | | | 6 | | | | 51 | | 6 | | | | | | | | | | |
| ОП.06 | Основы логистической деятельности | ДЗ | 68 | 22 | 64 | 42 | 22 | | | | | | | 4 | 64 | | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | ДЗ | 68 | 34 | 64 | 30 | 34 | | | | | | | 4 | 64 | | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.08 | Моделирование логистических систем | ДЗ | 65 | 24 | 62 | 38 | 24 | | | | | | | 3 | | | | | | | 62 | | 3 | | | | | | | |
| ОП.09 | Менеджмент | ДЗ | 65 | 24 | 62 | 38 | 24 | | | | | | | 3 | | | | | | | 62 | | 3 | | | | | | | |
| ОП.10 | Бухгалтерский учет логистических операций | Э | 70 | 26 | 64 | 38 | 26 | | | | | | | 6 | | | | | | | | | 64 | | 6 | | | | | |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ДЗ | 50 | 16 | 48 | 32 | 16 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 48 | | 2 | | | | | |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация и консультации ОП.00 | | 8 | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 3/9/2К | 1523 | 940 | 819 | 483 | 276 | 40 | 20 | 100 | 144 | 216 | 144 | 100 | 96 | 0 | 23 | 381 | 144 | 37 | 162 | 108 | 20 | 180 | 252 | 20 | | | | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 3/9/2К | 1279 | 796 | 819 | 483 | 276 | 40 | 20 | | 144 | 216 | 0 | 100 | 96 | 0 | 23 | 381 | 144 | 37 | 162 | 108 | 20 | 180 | 108 | 20 | | | | |
| ПМ.01 | Организация логистических процессов в закупках и складировании | 1/2/1К | 347 | 182 | 243 | 133 | 80 | 20 | 10 | | 72 | 0 | 0 | 32 | 68 | | 17 | 175 | 72 | 15 | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Логистика закупок | ДЗ | 129 | 50 | 115 | 65 | 50 | | | | | | | 14 | 28 | | 6 | 87 | | 8 | | | | | | | | | | |
| МДК.01.02 | Складская логистика | Э.К | 146 | 60 | 128 | 68 | 30 | 20 | 10 | | | | | 18 | 40 | | 11 | 88 | | 7 | | | | | | | | | | |
| УП.01 | Учебная практика | ДЗ* | 72 | 72 | | | | | | | 72 | | | | | | | | 72 | | | | | | | | | | | |
| Э.ПМ.01 | Экзамен по профессиональному модулю | -/Э(М) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 1

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 1.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Иностранного языка в профессиональной деятельности;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Экономики и менеджмента;
- Статистики;
- Финансов, денежного обращения и кредита;
- Документационного обеспечения управления;
- Правового обеспечения профессиональной деятельности;
- Бухгалтерского учета, налогообложения;

Междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

Компьютеризации профессиональной деятельности;

Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по *Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.*, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения: интерактивная доска, компьютер, телевизор.

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» Оснащается:

– компьютерами для обучающихся в объеме 16 штук и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно- телекоммуникационную сеть Интернет;

– программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетом офисных программ:

- Операционная система тонких клиентов WTware
- Windows server 2008
- Microsoft office 2010/2013
- Windows 7 Pro
- MyTestXPro
- Windows server 2012
- Windows 8.1
- Windows 10 Pro
- Dr. Web

- Касперский
- Adobe Acrobat Reader 9
- Zoom
- Discord
- Skype
- современными программами автоматизации учета (1С: Торговля+склад); справочными правовыми, Консультант +);
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; школьной доской;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно- методические указания для студентов по проведению практических и
- лабораторных работ.

Кабинет Экономики и менеджмента – оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет статистики - оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: компьютер; видеопроектор; аудиоклонки.

Кабинет экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Кабинет документационного обеспечения управления – оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет правовых основ профессиональной деятельности – оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет бухгалтерского учета и налогообложения, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими

средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет междисциплинарных курсов – оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности – оснащена:

– компьютерами для обучающихся в объеме 16 штук и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно- телекоммуникационную сеть Интернет;

– программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетом офисных программ:

– Операционная система тонких клиентов WTware

– Windows server 2008

– Microsoft office 2010/2013

– Windows 7 Pro

– MyTestXPro

– Windows server 2012

– Windows 8.1

– Windows 10 Pro

– Dr. Web

– Касперский

– Adobe Acrobat Reader 9

– Zoom

– Discord

– Skype

– современными программами автоматизации учета (1С: Торговля+склад); справочными правовыми, Консультант +);

– рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; школьной доской;

– комплектом учебно-методической документации, включающим учебно- методические указания для студентов по проведению практических и

– лабораторных работ.

Лаборатория «Учебный центр логистики» – автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК) – 2 места; – автоматизированное рабочее место обучающегося(ПК) – по количеству обучающихся, – принтер – 6 шт., – телевизор – 1 шт., – наглядное пособие «Карта Московской области» - 1 шт., – наглядное пособие «Схема железных дорог стран СНГ» - 1 шт.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», индивидуальный неограниченный доступ и одновременный индивидуальный доступ Пользователей к содержимому из любой точки. - Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»- неограниченное количество доступов.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума и (или) в организациях социально-экономического профиля и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Бухгалтерский учет» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с установленным лицензионным программным обеспечением Microsoft Office с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен рабочими программами дисциплин и ежегодно обновляется).

Обучающимся обеспечивается возможность работы с электронными библиотечными системами «Юрайт», справочно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «ГАРАНТ-Максимум», полнотекстовой базой данных East View Information Services, Ius и др.

В рамках национальной подписки обеспечен доступ к международным информационно-аналитическим базам данных WoS и Scopus.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

| № п / п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Код и наименование учебной дисциплины (модуля) | Количество |
|------------------|---|--|------------|
|------------------|---|--|------------|

| | | | |
|---|--|--|----|
| 1 | 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП | ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | 15 |
| 2 | 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками | ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | 15 |
| 3 | 1С: ERP Управление предприятием | ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | 15 |
| 4 | 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом | ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании | 15 |

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке **Error! Reference source not found.** путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой **Error! Reference source not found.**

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 1).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **Error! Reference source not found.**, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей

образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: **«Error! Reference source not found.»**.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерное содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по образовательной программе среднего профессионального
образования по специальности

Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

Error! Reference source not found.

Москва, 2024 год

Рабочая программа воспитания разработана на основе требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, Программой воспитания ФУМО 38.00.00, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом **Error! Reference source not found.** от **Error! Reference source not found.** «**Error! Reference source not found.**».

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы | рабочая программа воспитания по специальности Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. |
| Основания для разработки программы | <p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации; – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); – Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года; – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от Error! Reference source not found. «Error! Reference source not found., утвержденного приказом Error! Reference source not found.» (далее – ФГОС, ФГОС СПО). – Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; – Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); – Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; – Приказ Минобрнауки России и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»; – Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года; – Устав техникума. |

| | |
|----------------------------|---|
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике |
| Сроки реализации программы | На базе среднего общего образования в очной форме - 1 год 10 месяцев |
| Исполнители программы | Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Совета родителей, представители организаций - работодателей |

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в | ЛР 2 |

| | |
|---|--------------|
| деятельности общественных организаций. | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- | ЛР 14 |

| | |
|---|--------------|
| мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии) | |
| Коммуникабельный и инициативный | ЛР 16 |
| Дисциплинированный и ответственный | ЛР 17 |
| Стрессоустойчивый | ЛР 18 |
| Готовый работать с большим объемом информации и электронными документами | ЛР 19 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка техникума и предприятия | ЛР 20 |
| Профессиональная идентичность и ответственность | ЛР 21 |
| Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития | ЛР 22 |

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| СГ.01 История России | ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР22 |
| СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности | ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР22 |
| СГ.03 Безопасность жизнедеятельности | ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22 |
| СГ.04 Физическая культура | ЛР 6-7, ЛР 9-10, ЛР 13-18, ЛР 21-22. |
| СГ.05 Основы философии | ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР22. |
| ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов | ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22 |
| ОП.02 Экономика организации | ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22 |
| ОП.03 Статистика | ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22 |
| ОП.04 Документационное обеспечение управления | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР |

| | |
|--|---|
| | 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22 |
| ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22 |
| ОП.06 Основы логистической деятельности | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22 |
| ОП.07 Налоги и налогообложение | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22 |
| ОП.08 Моделирование логистических систем | ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР22 |
| ОП.09 Менеджмент | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР9,ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22 |
| ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций | ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР22 |
| ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР9,ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22 |
| ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22 |
| ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении | ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22 |
| ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22 |
| ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22 |

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде техникума и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в техникуме.

Рабочая программа воспитания по специальности **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.** (далее Программа), разработана на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Приказ **Error! Reference source not found.** от **Error! Reference source not found.** «**Error! Reference source not found.**» «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**»;
 - Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
 - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
 - Приказ ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
 - Устав техникума.
 - Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021«Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
 - письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);
- и с учетом:**
- Конвенции ООН о правах ребенка;
 - Федерального Закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
 - Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
 - Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта 13.«Кадры для

цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

- Прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

| Наименование должности | Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса |
|---|---|
| Директор | Несёт ответственность за организацию воспитательной работы |
| Заместитель директора по воспитательной работе | Координация деятельности по реализации Программы воспитания |
| Заместитель директора по учебной работе | Организация, контроль образовательной деятельности, профориентации |
| Заместитель директора по учебно-производственной работе | Организация, контроль образовательной деятельности, профориентации |
| Социальный педагог | Социальная помощь и поддержка обучающихся. Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактики. Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ |
| Педагог-психолог | Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса. Организация и проведение диагностических и коррекционных мероприятий. Групповое и индивидуальное консультирование |
| Преподаватель | Организация и проведение учебных занятий, практики с учетом реализации программы воспитания |
| Педагог-организатор | Осуществление воспитательной и информационно-мотивационной функции. |
| Руководители физического воспитания | Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции. |

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники техникума, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам WSR, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий.

Для проведения воспитательной работы техникум располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, спортивные залы со спортивным оборудованием, тренажёрный зал, специальные помещения для работы кружков, секций, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, инвентарь и т.п.).

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин;

Безопасности жизнедеятельности;
Иностранного языка в профессиональной деятельности;
Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Экономики и менеджмента;
Статистики;
Финансов, денежного обращения и кредита;
Документационного обеспечения управления;
Правового обеспечения профессиональной деятельности;
Бухгалтерского учета, налогообложения;
Междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

Компьютеризации профессиональной деятельности;
Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебная и производственная практики реализуется в форме практической подготовки.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills.

Производственная практика реализуется в коммерческих и социально ориентированных организациях экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 38.00.00. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и выполнение всех видов деятельности, определенных содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию будущей профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, и оборудования.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы ОО имеет в своей инфраструктуре:

- учебные кабинеты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием;
- информационный центр;
- сайт техникума;
- You-Tube канал техникума;
- страницы в социальных сетях техникума;
- чаты в мессенджерах и др.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации [ГТЭП - Гуманитарный техникум экономики и права г.Москва \(cspo.ru\)](http://gtzp-cspo.ru)

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования

Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

Error! Reference source not found.

на период 2024-2026 г.

Москва, 2024г.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|-----------------|--|-------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| 1 | День знаний | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории, актовый зал | заместитель директора ВР, классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 12, ЛР 15 |
| 2 | Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения. | Обучающиеся 1 курс | Учебные аудитории | заместитель директора ВР., классные руководители, педагог-психолог | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 9 |
| 2 | День окончания Второй Мировой войны | Обучающиеся 2 курса | Учебные аудитории | преподаватель истории, классные руководители | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6 |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом. | Обучающиеся 3 курса | Учебные аудитории | преподаватели ОБЖ и БЖД | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3 |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|---------------------------------------|
| 8 | День финансиста | 1-3 курс | Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей | заместитель директора УПР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, классные руководители, члены Студенческого совета | ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21 |
| | Неделя здорового образа жизни. | Обучающиеся 2,3 курса | актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории | заместитель директора ВР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12 |
| | Конкурс «Большая перемена» | Обучающиеся всех курсов | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 4, ЛР 7, ЛР 19 |
| 21 | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год) : лекция, семинар | Участники студенческого исторического сообщества | Учебные аудитории, | педагог-организатор, преподаватели истории, члены Студенческого совета | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 |
| | Всемирный день туризма | Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Студенческого совета, обучающиеся с отличными результатами освоения ОПОП | | заместитель директора ВР, классные руководители, педагог-организатор | ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12 |

| ОКТАБРЬ | | | | | |
|----------------|--|---|---|--|--------------------------------------|
| 01 | День пожилых людей | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 6, ЛР 2 |
| 10 | Международный день Учителя | 1-3 курс | Актовый зал, учебные аудитории | заместитель директора ВР, классные руководители, члены Студенческого совета, педагог-организатор | ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11 |
| | Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант» | Обучающиеся 2, 3 курса, члены научного студенческого сообщества | Учебные аудитории ПОО | заместитель директора ВР, преподаватели профессиональных дисциплин | ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22 |
| 30 | День памяти жертв политических репрессий | Обучающиеся различных курсов | Актовый зал, учебные аудитории | заместитель директора ВР, классные руководители, члены и руководитель студенческого исторического общества, преподаватели истории, педагог-организатор | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 12 |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| 4 | День народного единства | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал | заместитель директора ВР, классные руководители, педагог-организатор | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11 |
| 3-8 | Участие в Большом этнографическом диктанте | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | заместитель директора ВР, классные руководители, педагог-организатор | ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| | Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества. | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО | заместитель директора ВР, классные руководители, педагог-организатор | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12 |

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|--|-------------------------------------|
| 11 | День экономиста | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21 |
| 21 | День бухгалтера | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21 |
| | День матери | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, учебные аудитории ПОО | заместитель директора ВР, классные руководители, педагог-организатор | ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12 |
| 04 | Региональный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» | 1-3 курс | | заместитель директора УР, ВР, УПР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 1, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19 |
| 11-14 | ЭПЭК - ТЕСТ | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10 |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| 01 | Всемирный день борьбы со СПИДом в России | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5 |
| 5 | Международный день добровольца в России. | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | заместитель директора ВР, педагог-организатор, социальный педагог | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6 |
| 9 | День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD | Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества | Актовый зал, музей, холл, вестибюль ПОО (на выбор образовательной организации) | заместитель директора ВР, педагог-организатор, родители обучающихся | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 12 |

| | | | | | |
|----------------|--|---|-------------------|---|--|
| 12 | День Конституции Российской Федерации: открытые уроки по дисциплине "Обществознание" | Обучающиеся всех курсов, члены НСО | учебные аудитории | заместитель директора УР, ВР, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета "Обществознание" | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| | День рождения Техникума | 1-3 курс | учебные кабинеты | заместитель директора по ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 22 |
| | Новый год | 1-3 курс | техникум | заместитель директора УР, ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12 |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| 1 | Новый год | Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающегося) | | | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5 |
| 07 | Рождество Христово в России | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12 |
| 25 | «Татьянин день» (праздник студентов) | 1-3 курс | техникум | заместитель директора УР, ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12 |
| 27 | День снятия блокады Ленинграда | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12 |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| 2 | День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 |
| 07 | День российского бизнес-образования | 1-3 курс | техникум | заместитель директора УР, ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |

| | | | | | |
|---------------|---|-------------------------|---|---|--|
| 8 | День русской науки | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Заместитель УПР, председатели предметный цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей. | ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| | Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории | заместитель директора ВР, классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8 |
| 13 | Лыжня России | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8 |
| 23 | День защитников Отечества | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, спортивный зал | заместитель директора ВР, преподаватели физкультуры, классные руководители | ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12 |
| МАРТ | | | | | |
| | Региональный чемпионат «Молодые профессионалы (Вордскиллс России) по компетенции Предпринимательство», «Бухгалтерский учет» | 2-3 курс | техникум | заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22 |
| 08 | Международный женский день | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12 |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 |
| | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!» | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории | заместитель директора ВР, педагог – организатор, классные руководители | ЛР 3, ЛР 10, ЛР 12 |
| АПРЕЛЬ | | | | | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|
| 7 | День здоровья | Обучающиеся всех курсов | актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории | заместитель директора ВР, педагог – организатор, классные руководители | ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11 |
| 12 | День космонавтики | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, курирующий воспитание, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10 |
| | Лидеры России | 3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 22 |
| 16 | Ежегодная студенческая научно-практическая конференция ПОУ Саратовской области УГС 080000 на тему: «Современные тенденции развития экономики и торговли в Саратовском регионе 2022-2023 г.г.» | 1-3 курс | техникум | заместитель директора, курирующий воспитание, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22 |
| 21 | День главного бухгалтера | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22 |
| 26 | День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12 |
| | «Диктант победы» | Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества | Учебные аудитории | Заместитель директора ВР, преподаватели учебного предмета «История» | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 |
| | Круглые столы по темам «Как найти работу», «Как написать резюме?» | Обучающиеся 3 курса | Учебные аудитории | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 |

| МАЙ | | | | | |
|-------------|--|-------------------------|---|---|---|
| 1 | Праздник весны и труда | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8 |
| 9 | День Победы | Обучающиеся всех курсов | Открытые городские площадки | заместитель директора ВР, педагог-организатор, классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12 |
| | Международный день семьи | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории | заместитель директора ВР, педагог-организатор, классные руководители | ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12 |
| 24 | День славянской письменности и культуры | Обучающиеся 1-2 курсов | Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории | заместитель директора ВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка | ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12 |
| 26 | День российского предпринимательства: участие в проект студенческого бизнес-сообщества «Мы вместе» | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории | заместитель директора ВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ИЮНЬ | | | | | |
| 01 | Международный день защиты детей | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12 |
| 5 | День эколога | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории | заместитель директора ВР, преподаватель учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» | ЛР 1, ЛР 10 |
| 6 | Пушкинский день России | 1-3 курс | Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории | заместитель директора ВР, преподаватели учебного предмета «Литература» | ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 |

| | | | | | |
|---------------|--|---|--|---|-------------------------------------|
| 12 | День России. | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории | заместитель директора ВР, руководитель студенческого исторического общества | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9 |
| 22 | День памяти и скорби | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории | заместитель директора ВР, руководитель студенческого исторического общества | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12 |
| 22 | Свеча памяти | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, руководитель студенческого исторического общества | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12 |
| | День молодежи | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории | заместитель директора ВР, педагог-организатор, члены Студенческого совета | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11 |
| ИЮЛЬ | | | | | |
| 8 | День семьи, любви и верности | Все обучающиеся, посещающие летний лагерь труда и отдыха. | Определяется образовательной организацией самостоятельно | директор летнего лагеря труда и отдыха | ЛР 12 |
| АВГУСТ | | | | | |
| 22 | День Государственного Флага Российской Федерации | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5 |
| 23 | День воинской славы России (Курская битва, 1943) | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5 |
| 27 | День российского кино | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5 |
| 28 | День города | 1-3 курс | техникум | заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели. | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 10 |

