



**Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Ибрагимова ул., д. 31-1, Москва, 105318, тел.: (499) 166-72-56, e-mail: gteip@yandex.ru



Г. А. Слева
Директор
2024 г.
приказ № 2

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**Профессионального образовательного учреждения
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
за 2023 год**

**Москва,
апрель 2024 г.**

Состав комиссии, проводившей самообследование
(утвержден приказом директора от 18.01.2024г. № 24- УР)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Направление (круг вопросов) экспертизы
1	2	3	4
1	Чаева Е. А.	директор	Общие вопросы, определение целей и задач проведения самообследования. Структура и система управления.
2	Чаев И. Ю.	заместитель директора	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Структура подготовки специалистов.
3	Плачинта С. А.	заместитель директора	Внутренняя система оценки качества образования. Учебно – методическое обеспечение учебного процесса, достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана. Характеристика содержания основных образовательных программ, реализуемых в Техникуме, содержания подготовки специалистов через организацию учебного процесса.
5	Чаев Ю. И.	заместитель директора	Материально-техническое оснащение образовательного процесса и ИТ направление
6	Черецкий М. В.	заместитель директора	Организация практической подготовки. Востребованность выпускников. Ведение ФИС ФРДО
7.	Милованова О.В	специалист по кадрам	Кадровое обеспечение подготовки специалистов.
8.	Сараева М.А.	зам директора	Воспитательная работа.
9.	Егорова И. Ю.	начальник службы сопровождения образовательного процесса	Организация заочного обучения с применением дистанционных технологий.

Отчет рассмотрен
на заседании Педагогического совета
Профессионального образовательного учреждения
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
"18" апреля 2024 г.,
протокол заседания № 3

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Определение целей и задач проведения самообследования
2. Общие сведения о Техникуме

Раздел 1. Структура и система управления

- 1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- 1.2. Структура и система управления

Раздел 2. Содержание подготовки специалистов

- 2.1 Структура подготовки специалистов
- 2.2. Характеристика содержания основных образовательных программ, реализуемых в Техникуме
- 2.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана
- 2.4. Содержание подготовки специалистов через организацию учебного процесса, практической подготовки

Раздел 3. Качество подготовки специалистов

- 3.1. Прием абитуриентов
- 3.2. Внутренняя система оценки качества образования
- 3.3. Государственная итоговая аттестация выпускников
- 3.4. Востребованность выпускников

Раздел 4. Воспитательная деятельность

Раздел 5. Условия реализации образовательного процесса

- 5.1. Кадровое обеспечение подготовки специалистов
- 5.2 Учебно – методическое обеспечение учебного процесса
- 5.3. Материально-техническое оснащение образовательного процесса
- 5.4. Финансово – экономическая деятельность Техникума

Раздел 6. Заключение. Общие выводы. Задачи на предстоящий период

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Процедура самообследования осуществляется в соответствии с

➤ п.3.3 ст.28 Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации ФЗ N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. (в редакции от 25.12.2023 N 685-ФЗ);

➤ п.п.3.3 Раздела «Документы» приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462»;

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организаций, подлежащих самообследованию»;

➤ Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям Техникума;

➤ Уставом и локальными актами Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА».

В процессе самообследования Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Техникумом, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, условий реализации образовательного процесса через анализ кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, показателей деятельности Техникума за 2023 год.

Отчёт о самообследовании составлен по состоянию на 31.12.2023 г.

Отчет размещен на сайте по адресу:): info@gtep.ru

Целью проведения самообследования является сбор и анализ материалов для подготовки Отчета о самообследовании, а также обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Техникума.

Задачами при проведении самообследования являются:

➤ получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;

➤ установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и запросов работодателей и Московского региона в целом;

➤ выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности в период проведения санкционной политики со стороны стран Запада и США;

➤ установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Этапы проведения самооценки деятельности Техникума:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности в рамках самообследования:

➤ проведение Педагогического совета от 18.01.2024г. протокол № 1 , (принято решение о проведение самообследования за отчетный период с 01 января 2023 г. по 31 декабря 2023 г. в период с 15.02.2024 г. по 01.04.2024 г.;

➤ издание приказа о формировании комиссии, с указанием ее состава, определения основных направлений самообследования, сроков представления материалов, формирование рабочих групп по направлениям. рассмотрение и утверждение Отчета на педагогическом совете до 10. 02.2024 г.

2. Планирование:

➤ определение содержания самооценки, методов сбора информации с позиции образовательного процесса как инструмента выполнения заказа на подготовку кадров для рынка труда;

➤ техническое обеспечение сопровождения процедуры самообследования;

➤ проведение консультаций и обучающих семинаров для рабочих групп.

3. Организационный:

➤ сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц (февраль 2024 г.);

➤ обработка и систематизация информации (март);

➤ анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям, аккредитационным показателям, требованиям ФГОС СПО (в процессе обработки данных, март 2024 г.);

➤ выявление проблем (до 05 апреля 2024 г.).

4. Подготовка и утверждение отчета:

➤ обсуждение результатов самообследования - до 10.04. 2024 г.;

➤ подготовка доклада к педсовету – до 15.04.24 г.;

➤ утверждение отчета в статусе официального документа на педсовете (18.04.2024 г.);

➤ представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте Техникума (18.04.24г.).

5. Последствия (в течение года до периода, следующего самообследования):

➤ устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;

➤ корректировка Программы развития Техникума (при необходимости).

Общие сведения о Техникуме

№№ п/п	Содержание документа	Реквизиты документа
1	Дата создания Техникума	22.12.1997 г.
2	Юридический адрес Техникума	115093 г. Москва, ул. Серпуховская Б., дом 30, стр. 3.
3	Фактический адрес реализации образовательной деятельности	105318 г. Москва, ул. Ибрагимова, дом 31, корпус 1, этаж 2, помещение IV
4	Площадь Техникума	Аренда помещения площадью 918,1 кв. м
5	Устав	С изменениями, утвержденными Решением №13 Собственника от 14.07.2020 года, внесен в ЕГРЮЛ 30.07.2020 г за ГРН 2207707055807
6	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	№ 7714041397
7	Выписка из Реестра лицензии по состоянию на 13.05.2022 г.	Выписка от 21.03. 2023г.к лицензии № ЛО35-01298 77/001185180 от 17.05.2016г., бессрочно
8	Свидетельство о государственной аккредитации	№ 004875 от 26.02.2019 г. серия 77А01 № 0004875, бессрочно
9	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Санитарно-эпидемиологическое Заключение от 02.04.2021г., бессрочно, выдано Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в ВАО

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Комиссия по проведению самообследования проанализировала материалы по организационно-правовому обеспечению образовательного процесса, эффективности в структуре управления, документообороте.

Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом Техникума.

Полное наименование Техникума: Профессиональное образовательное учреждение «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА».

Сокращенное наименование: «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (далее по тексту - Техникум).

Профессиональное образовательное учреждение «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» создано 22.12.1997 г.

Организационно-правовая форма - частное учреждение.

Техникум является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя с целью предоставления услуг в области основного и дополнительного среднего профессионального образования.

Учредителем Техникума является Чаев Иван Юрьевич.

Директор Техникума – Чаева Елена Александровна.

Адрес сайта: гтэп.рф

Образовательная деятельность в Техникуме осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Преподавание и изучение государственного языка ведется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

За отчетный период Техникум продолжил реализацию основных целей и задач своего развития по выполнению миссии и основных принципов, и направлений деятельности.

Миссия Техникума – подготовка конкурентоспособных и профессионально-мобильных специалистов среднего профессионального образования, исходя из потребности государства, общества, Московского региона, требований работодателей в области права, экономики и управления, сервисных услуг и информационных технологий для работы в условиях новых экономических отношений.

Режим и график работы Техникума: пятидневная учебная неделя с шестым развивающим днем.

Техникум не имеет в своей структуре филиалов, представительств (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации).

Техникум является образовательной организацией, реализующей основные и дополнительные (с учетом спроса) образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией и ФГОС СПО.

Перечень учредительных документов Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» с указанием реквизитов представлен на сайте Техникума <https://cspo.ru/cvedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizacii/>

В Техникуме разработаны нормативные акты, которые регламентируют деятельность всех его направлений. <https://cspo.ru/cvedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizacii/>

Техникум обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу info@gtep.ru по перечню сведений, установленных федеральным законодательством.

Вывод:

организационно–правовая и регламентирующая документация

имеется и соответствует требованиям законодательства РФ в области образования

Рекомендации:

усилить контроль за обновлением информации на сайте Техникума; ввести в практику ежемесячное информирование администрации и педагогических работников Техникума об изменениях в законодательстве и ФГОС СПО.

1.2. Структура и система управления

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности взаимодействия в системе управления как в режиме функционирования, так и в режиме развития.

Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор; контроль за деятельностью Техникума - заместители директора по направлениям.

Оперативное управление Техникумом осуществляется посредством административных совещаний при директоре, заместителях директора.

С целью обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей в Техникуме создан Педагогический совет, 4 предметно-цикловых комиссий ПЦК: Гуманитарных дисциплин, юриспруденции, экономики и права.

Руководство цикловыми комиссиями осуществляют председатели, назначаемые приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей.

Педагогический совет возглавляет директор Техникума.

Заседания педагогического совета проводятся, как правило, 4 раза в году.

С 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. на заседаниях Педагогического совета, рассматривались следующие вопросы:

- Анализ работы Техникума за 2022-2023 учебный год (август 2023г.);
- Задачи педагогического коллектива в условиях перехода на новые ФГОС СПО в условиях проведения СВО и санкционного давления со стороны ЕС и США;
- изменение требований к материально - техническому, педагогическому и методическому обеспечению реализации ФГОС СПО 2023, 2024 г.г. (июнь - 2023г.)
- Особенности ГИА 2024 года. О проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в 2024 г.(ноябрь 2023 г.)
- Результаты работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, нравственности за 2023 год.

В структуре Техникума имеются службы, обеспечивающие учебный процесс и создающие необходимые условия для эффективного управления

различными направлениями деятельности:

Руководство учебно-воспитательным процессом в учебных группах очной, очно- заочной и заочной форм обучения выполняют специалисты, назначаемые приказом директора:

- по очной форме обучения Сараева Марина Александровна;
- по очно-заочной и заочной форме обучения Егорова Ирина Юрьевна.

Специалист по кадрам координирует работу кадровой службы, зам директора по ИТ и АХЧ - материально-техническое и компьютерное обеспечение образовательного процесса.

Специалист по безопасности и охране труда осуществляет все необходимые меры по их выполнению в соответствии с нормативными документами.

Преподаватель ОБЖ обеспечивает мероприятия по подготовке к воинской службе юношей, к 5 – ти дневным военным сборам и др.

В целях урегулирования возможных разногласий, конфликтов разработано Положение и создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В Техникуме созданы Студенческий и Родительский советы, занимающиеся организацией самоуправления, защитой прав и интересов обучающихся. Студенческий совет обучающихся сформирован из представителей от каждой учебной группы Техникума.

Одним из приоритетных направлений в деятельности Техникума является информатизация образовательного процесса, которая рассматривается как процесс, направленный на повышение эффективности и качества учебных занятий и администрирования посредством применения ИКТ (информационно-коммуникативных технологий).

Информационная база Техникума включает в себя электронную почту; локальную сеть с выходом в Интернет, единую образовательную платформу, обеспечивающую эффективную социализацию обучающихся в условиях информационного сообщества и применение компьютерной техники в процессе управления кадрами и обучения студентов в Техникуме (учебная часть, платформа электронного обучения **Moodle**, бухгалтерия, отдел кадров, ПЦК).

Для решения оперативных задач в масштабах всего Техникума (например, разработка стратегического развития Техникума, разработка внутренних локальных нормативных и методических материалов, др.) создаются временные рабочие группы.

В целях обеспечения эффективного функционирования Техникумом разработана нормативно-распорядительная документация, локальные нормативные акты, которые хранятся в учебной части и на официальном сайте Техникума, и в любое время доступны для сотрудников, студентов Техникума и их родителей.

Деятельность работников Техникума регулируется внутренними локальными актами:

- трудовыми договорами с работниками;

- должностными инструкциями;
- штатным расписанием Техникума;
- годовым планом по направлениям деятельности Техникума, др.

Локальные акты разрабатываются и обновляются в соответствии с нормативными требованиями и изменениями в законодательстве, согласовываются на заседании педагогических советов, утверждаются директором Техникума.

В процессе самообследования проверен порядок ведения и хранения в Техникуме распорядительной документации, личных дел обучающихся, зачетных книжек, экзаменационных ведомостей, журналов учебных групп (в том числе электронных).

В Техникуме осуществляется система сбора, обработки и контроля информации по движению контингента обучающихся, их успеваемости и посещаемости, по анализу результатов экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, других документов в рамках действующей внутренней системы оценки качества.

Личные дела студентов, приказы по контингенту, данные об изменении персональных данных студентов, книги учета приказов ведутся и хранятся в секретариате Техникума.

Личные дела заведены на всех обучающихся. В личных делах имеются заявления, документы о предшествующем уровне образования, копия паспорта или свидетельства о рождении, фотографии и другие документы, предоставленные поступающими, установленные законодательством РФ.

Заполнение и выдача дипломов и приложений к ним осуществляется в соответствии с нормативными документами и согласно Инструкции о порядке выдачи документов установленного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов. При проверке установлено, что записи в приложениях к дипломам, соответствуют названиям учебных дисциплин, МДК и профмодулей, объему часов в учебных планах.

При проверке было выявлено несколько случаев ошибок при заполнении дипломов. Ответственному за их заполнение было указано на наличие этих ошибок.

Ведется журнал учета выдачи дипломов, который прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и хранится в сейфе учебной части.

Копии выданных дипломов хранятся в личных делах выпускников в архиве Техникума.

Вся деятельность Техникума строится на основе перспективного и текущего планирования.

Определяющим документом организации учебно-воспитательной деятельности в Техникуме является Программа развития на 2018-2023 гг., которая определяет основные цели и задачи воспитания студентов, содержание и основные пути развития деятельности Техникума, в соответствии с которыми осуществляется систематизированный и целенаправленный учебно-воспитательный процесс.

Годовой план работы Техникума включает Номенклатуру дел, План работы на каждый месяц, Циклограмму ведения документации, Циклограмму приказов на год, др.).

Разработано Положение о ВСОКО, в рамках ВСОКО в учебной части Техникума хранятся Экзаменационные и Сводные ведомости, журналы учебных групп, представлен сравнительный анализ успеваемости учебных групп, разработаны показатели и критерии осуществления мониторинга по направлению деятельности Техникума, др.

В архив Техникума по акту сдаются на хранение также выпускные квалификационные работы, курсовые работы, журналы т/о и др. документы.

Техникум своевременно вносит данные в информационную систему ФИС ФРДО.

Однако, в результате обследования выявлено отсутствие единых унифицированных форм в оформлении отдельных документов Техникума.

Вывод:

сложившаяся система управления, нацеленная на результативность и качество образования, обеспечивает взаимодействие всех подразделений Техникума, что позволяет выполнять требования законодательства в сфере образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

нормативные и организационно-распорядительные документы соответствуют установленным требованиям и не противоречат действующему законодательству.

Рекомендации:

проанализировать и внести изменения в структуру управления Техникумом в целях оптимизации штатного расписания на следующий учебный год

- разработать Программу развития на 2024-2027гг.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

В период самообследования проведен анализ содержания основных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на их соответствие требованиям ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.1 Структура подготовки специалистов

В соответствии с лицензией, Техникум реализует основные профессиональные образовательные программы, разработанные на основе

Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по следующим уровням и направлениям подготовки:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего и среднего общего образования (ППКРС);

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего и среднего общего образования (ППССЗ)

- и формам обучения:



Реализация данных форм обучения осуществляется, в том числе, с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

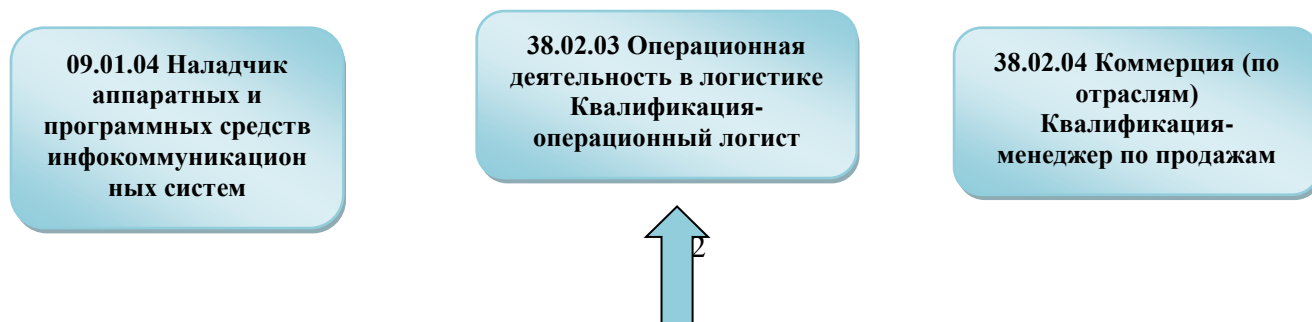
При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Все реализуемые специальности, кроме профессии 45.01.03 Делопроизводитель и специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, имеют бессрочную аккредитацию.

Сроки обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, присваиваемые квалификации устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

С 1 сентября 2023года реализация ОП по специальностям 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 43.02.16 Туризм и гостеприимство осуществлялась в соответствии с новыми ФГОС СПО и с учетом соответствующих ПООП. При разработке образовательной программы Техникум формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов

В 2023 году в Техникуме продолжалась реализация образовательных программ **по профессиям, специальностям**





В учебных планах по каждой специальности представлен расчет общей, аудиторной и самостоятельной работы студентов, практических (в том числе в форме практической подготовки) и лабораторных работ (при наличии) по каждой дисциплине и ПМ. Соотношение обязательной и вариативной части ОП СПО составляет 70% к 30% соответственно, одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам.

Учебная нагрузка студентов по учебному плану в неделю не превышала 36 учебных часов обязательных аудиторных занятий в соответствии с ФГОС и квалификацией по специальности.

Общий объем дисциплины "Физическая культура» составляет не менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Для реализации заочного обучения с применением дистанционных образовательных технологий создана платформа дистанционного обучения «**Moodle**», включающая в себя систему электронного документооборота и технологической поддержки дистанционного обучения, что способствует более качественному формированию ПК и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

С целью повышения эффективности образовательного процесса Техникум внедряет программное обеспечение, такое как Windows 8-10, Office 2019-22, 1с комплект для учебных заведений, Python

Операционные системы: Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10.

- Операционные системы сетевые Windows 2012 SERVER.
- Пакет MS-Office 2019.
- Антивирусное ПО: Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.
- Среда программирования: Майкрософт: MSDN AA Original , включая Visual Studio.

➤ Система автоматизированного проектирования: AutoCAD 2019 Academic OpenLicensePack.

➤ Бухгалтерские пакеты: 1С-Предприятие версии 8 для образовательных организаций.

- Онлайн Консультант Плюс.
- Свободно распространяемое программное обеспечение.
- Операционная система Linux.
- Офисный пакет Open Office.
- Система контент фильтрации SkyDNS.

Программы дополнительного образования (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программ) в Техникуме в 2023 году не реализовались.

В настоящее время Техникум работает над корректировкой и расширением списка специальностей с учетом входящих в Перечень наиболее востребованных рынком труда города Москвы специальностей.

Техникум постоянно проводит работу по сохранению контингента.

Общая численность контингента Техникума на 31.12.2023 г. составляла 3147 обучающихся, из них по программам ППССЗ- 3053., ППКРС-94, в том числе по очной форме обучения - 239 по заочной форме обучения 2688 по очно - заочной форме обучения – 220 человек.

Контингент за 2023 год





Замечание: нет четкого, постоянного учета контингента. Не всегда в документах внутреннего пользования прослеживается целенаправленная работа с контингентом, особенно заочной формы обучения.

Вывод:

структура подготовки обучающихся в Техникуме отвечает требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, лицензионным требованиям;

Рекомендации:

активизировать работу по профориентации с целью привлечения абитуриентов с более высоким баллом аттестата на обучение по профессиям и специальностям Техникума;

разработать эффективные мероприятия по профориентации с участием всего педагогического коллектива.

2.2. Характеристика содержания основных образовательных программ, реализуемых в Техникуме

Комиссия по самообследованию проанализировала содержание подготовки по всем основным образовательным программам, рабочие программы по циклам дисциплин, профессиональным модулям. организацию учебного процесса в целом.

Обязательная часть образовательных программ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов)

дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, указанной в ФГОС СПО (далее - основные виды деятельности), а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение объема и наименования дисциплин и модулей вариативной части согласовано с представителями работодателей.

В каждой ОП имеется гриф согласования с работодателем.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят также следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики и реализуются, в основном, концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Анализ представленной документации показал, что Техникум располагает всей необходимой учебно – программной документацией для организации и обеспечения образовательного процесса: оригиналами ФГОС СПО, Образовательными программами, согласованными с работодателями и утверждёнными директором Техникума, учебными планами, расписаниями учебных занятий, расписаниями промежуточной и итоговой аттестаций, фондами оценочных средств, методической и другой документацией.

Образовательные программы ежегодно пересматриваются и обновляются в части состава и содержания рабочих программ, их вариативной части, й, программ всех видов практик (в том числе, в форме практической подготовки), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основным документом, регламентирующим учебный процесс по каждой реализуемой ОП, является учебный план.

Учебные планы включают все предусмотренные циклы дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

Структура учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, соотношения между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствуют ФГОС СПО и примерным основным образовательным программам (ПООП) – при их наличии.

Календарный учебный график каждого учебного плана отражает все количественные характеристики в соответствии с федеральными государственными требованиями (объем часов по учебным циклам, количество недель теоретического обучения, учебной и производственной практик, промежуточной аттестации, ГИА и каникул). Сводные данные соответствуют графику и ФГОС СПО.

По всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам реализуемых специальностей разработаны рабочие программы. Их обеспеченность составляет 100%.

Во всех рабочих программах отражены требования к конечным результатам – знаниям, умениям, практическому опыту. Анализ рабочих программ показал, что содержание дисциплин и профессиональных модулей структурировано по видам учебных занятий с указанием их объема и соответствует требованиям ФГОС СПО.

Содержание Рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик ежегодно рассматриваются на заседаниях ПЦК и согласовывается с работодателями. В случае необходимости в рабочие программы вносятся изменения в части содержания в соответствии с запросами регионального рынка труда, развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также по результатам деятельности предприятий – социальных партнёров.

В учебно-методическом комплексе дисциплин и профессиональных модулей есть методические указания по выполнению практических работ, самостоятельной работы студентов.

Для выполнения курсовой работы, предусмотренной в учебном плане, разработаны методические указания по ее выполнению.

Тематика курсовых работ соответствует содержанию учебных дисциплин и профессиональных модулей, обозначенным в соответствующем учебном плане конкретной специальности.

Во всех рабочих программах имеется перечень учебных изданий и электронных источников для использования в образовательном процессе по дисциплинам и МДК учебного плана не старше 5 лет издания.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как открытые защиты курсовых работ с привлечением представителей работодателей - социальных партнеров, тематические семинары, конференции, ролевые и деловые игры, занятия в виде экскурсий и другие.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППКРС и ППССЗ.

При их реализации предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная в форме практической подготовки Их объёмы соответствуют объёму, определенному соответствующими ФГОС СПО и учебному плану.

Организация всех видов практической подготовки определены локальным актом «Положение о практической подготовке (учебной,

производственной) обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в Техникуме».

Организация практик, обучающихся на всех этапах освоения образовательных программ направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к качеству подготовки выпускника.

Производственная практика в форме практической подготовки обучающихся Техникума проводится в соответствии с договорами в профильных организациях, расположенных на территории Московского региона по направлениям подготовки, и координируется руководителями практик - производственной - из числа преподавателей профессиональных дисциплин и профессиональных модулей, на предприятиях – из числа работников предприятий.

В программах ПМ и практик отражены формируемые компетенции с учетом специфики отрасли.

Основными социальными партнерами для проведения практик по специальностям являются:

➤ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – Фонд пенсионного и социального страхования РФ, МВД Росси по г. Москве, Департамент по обеспечению деятельности мировых судей;

➤ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – УФНС РФ по г. Москва, ООО Кари, САО РЕСО-Гарантия;

➤ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - ООО «ПЭК»; ООО БЭСТ ПРАЙС, Авиакомпания AZUR air (ООО АЗУР эйр), ООО СИЛЬНЫЕ ЛИНИИ;

➤ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - ООО «Тема Ритейл Ру», АО ДИКСИ-ЮГ, ООО Агроторг (Пятерочка), Эльдорадо, ООО ПИНКО РУС

➤ 38.02.07 Банковское дело - Центр развития талантов ПАО «Сбербанк», Банк "Мир привилегий". МТС Банк, ПОЧТА БАНК, Россельхоз Банк

➤ 44.02.04 Специальное дошкольное образование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Д/с "Маргаритка" , Котельники, ГКОУ СКОШИ №30 имени К.А. Микаэльяна, ГБОУ «Школа № 2098 «Многопрофильный образовательный центр» имени Героя Советского Союза Л.М. Доватора, ГКОУ г. Москвы «Центр инклюзивного образования «ЮЖНЫЙ»

В период прохождения практики, предусмотренной в рамках ПМ.00 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии), обучающиеся осваивают профессию из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

Вывод:

анализ учебно-программной документации показал, что структура учебных планов, соотношение количества часов учебных циклов учебного плана, объема практической подготовки, форма и количество промежуточных аттестаций, программа государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям, предъявляемым к результатам обучения ФГОС СПО и соответствующих нормативных документов

Рекомендации:

разработать меры по привлечению работодателей к более активному участию в разработке и (или) экспертизе образовательных программ с учетом современных потребностей экономики и Московского региона в целом.

2.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана

Вопросы обеспечения образовательного процесса учебно-программной документацией, а обучающихся – учебниками, учебными пособиями (в том числе электронными) и дополнительной литературой осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы; ст. 19. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования; ст. 20).

У Техникума заключены договоры на пользование Электронно-библиотечной системой образовательных платформ «Юрайт» и «Университетская библиотека онлайн», по которым они имеют возможность доступа и пользования всеми материалами в режиме постраничного просмотра.

В образовательном процессе используются базы данных свободного доступа: Федеральный портал "Российское образование", Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, Российский общеобразовательный портал, Книжная поисковая система.

Пользователь получает всю информацию, которая соответствует поисковому запросу.

В образовательном процессе используются базы данных свободного доступа:

- ЭБС Знаниум
- Информационный ресурс издательского дома «Академия»
- Образовательные ресурсы Академии Ворлдскиллс Россия
- ЭБС Лань
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам
- Электронно-библиотечная система от правообладателя
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- Медиатека образовательных ресурсов

- Инфоурок
- Библиотека МЭШ
- РЭШ
- Цифровая образовательная платформа московских Колледжей
- Online-сервис для самоподготовки и самопроверки
- Видеоуроки по основным темам на ГМЦ
- Онлайн сервис самопроверки "Мои достижения"
- Медиатека образовательных ресурсов
- Электронные формы учебников "Просвещение"
- Электронные формы учебников "Российский учебник"

Информационно-библиотечная деятельность

Важным звеном информационного обеспечения образовательного процесса Техникума является библиотека.

Техникум подключен к электронно-библиотечной системе Электронно-библиотечная система "Образовательная платформа ЮРАЙТ", Лицензионный договор Образовательной платформы «Юрайт» от 10.07.2024г № 5926

Образовательная платформа Юрайт предоставляет пользователям неограниченный доступ более к 10 000 наименований учебной, научной, справочной, художественной литературы, включая доступ к новым изданиям.

Обучающиеся и преподаватели имеют возможность бесплатного доступа к ней и пользования всеми материалами в режиме постраничного просмотра.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с перечнем учебных изданий для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, прошедших рецензирование в ФГАУ «ФИРО» на 2023 год, согласно списку учебных электронных изданий по специальностям СПО.

В образовательном процессе используются также базы данных свободного доступа:

- Федеральный портал "Российское образование",
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов,
- Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов,
- Российский общеобразовательный портал,
- Книжная поисковая система.

Пользователь получает всю информацию, которая соответствует поисковому запросу.

Электронные образовательные ресурсы Техникума:

Материально-техническая база в достаточной мере обеспечивает реализацию обучения с применением дистанционных технологий.

Техникум самостоятельно определил для себя набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, в том числе по корректировке расписания занятий с учетом ресурсов,

необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организована и развивается локальная компьютерная сеть, объединяющая все компьютеры Техникума. Организованы зоны свободного доступа обучающихся к сети Интернет через Wi-Fi, заключены договоры с ООО «Открытые технологии».

В образовательном процессе используются:

- подключений к сети INTERNET – одно;
- количество локальных сетей - одна;
- количество терминалов, с которых имеется доступ к сети INTERNET –

50 ед;

- компьютеров в Техникуме – 80 ед.;
- электронные базы данных по профилю образовательных программ – 7

ед;

- мультимедийных проекторов – 12 ед;
- интерактивная доска – 1 ед;
- принтеров – 14 ед;
- копировальных аппаратов – 3 ед;
- сканеров – 4 ед.

За 2023 год модернизировано компьютерного оборудования на 600 000 руб.

Для осуществления обучения с использованием дистанционных технологий в Техникуме используются платформы в сети Интернет: Discord, Zoom и тестовая комната V-conf.

В Техникуме всем пользователям доступна электронно-библиотечная система ЭБС.

Для эффективной реализации образовательных программ Техникумом разработаны соответствующие электронные учебно-методические комплексы и базы данных с использованием специальной информационной системы электронного документооборота и технологической поддержки дистанционного обучения «Среда электронного обучения 3 KL», а также использованы цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки по рекомендации Департамента образования г. Москвы.

Педагогические работники и учебно - вспомогательный персонал прошел специальную подготовку по использованию элементов дистанционного обучения, электронных форм проверки знаний обучающихся, заполнению документов индивидуального учета знаний студентов (в том числе – электронных журналов).

При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогические работники осуществляют двухстороннюю связь с обучающимися: отвечают на вопросы обучающихся и регулярно оценивают их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

В случае временного перевода на обучение с применением электронных учебных изданий по дисциплинам (модулям) всем обучающимся обеспечивается возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

На официальном сайте Техникума размещается также информация для абитуриентов, обучающихся, преподавателей и членов педагогического коллектива. Администрирование информационных систем производится специалистами по информатизации в соответствии с документами, регламентирующими доступ к системам ИСПДН согласно 152-ФЗ.

Повышение компьютерной грамотности обучающихся на занятиях проводится в процессе изучения дисциплин учебного плана, выполнения курсовых работ на базе прикладных компьютерных программ и дополнительных курсах.

Создана и совершенствуется база данных мониторинговых исследований состояния успеваемости, посещаемости обучающихся, а также оперативное информирование преподавателей, обучающихся, родителей по различным вопросам.

Для обеспечения требований ФГОС СПО преподаватели прошли подготовку на курсах повышения квалификации по вопросам использования информационных образовательных технологий и современного информационного обеспечения в образовательном процессе.

На сегодня 100% администрации и 100% преподавательского состава владеют компьютером.

Вывод:

обеспеченность ЭБС в Техникуме достаточная и соответствует нормативным требованиям;

программно - информационное обеспечение учебного процесса, его укомплектованность источниками информации соответствует требованиям, предъявляемым к образовательному процессу.

Рекомендации:

продолжить работу по переводу учебно-программной документации реализуемых образовательных программ в цифровой формат;

продолжить работу преподавателей Техникума по разработке собственных учебных и методических пособий, в т.ч. электронных.

2.4. Содержание подготовки специалистов через организацию учебного процесса, практической подготовки

Учебный процесс планируется и организуется в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по всем реализуемым специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами с указанием количества учебных недель по всем видам обучения

(теоретического, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул).

Согласно календарному учебному графику, учебный год очной формы обучения начинается первого сентября и заканчивается 28 июня, заочной – в соответствии с календарным учебным графиком данной формы обучения.

Каникулярное время в зимний период единое для всего Техникума и составляет 2 недели.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия – 1 час 30 минут, с перерывом между занятиями.

Начало занятий – в 9 часов 00 минут, окончание – 18 часов 10 минут перемены по 10 минут и две большие - 20 минут для обеда.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Приказом директора составляется тарификация на преподавателей, в которой закрепляются учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами и тарификацией, не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, по возможности, равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели.

Расписание в течение семестра в целом выполняется, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам. В таких случаях происходит замена уроков с записями об этом в специальном журнале замен и с отметкой в журнале учебных занятий. Расписание подписывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором и размещается на сайте Техникума.

Также составляются расписания промежуточной и итоговой аттестаций и квалификационных экзаменов, государственной итоговой аттестации и консультаций.

Занятия физкультурой и спортом организованы по адресу г. Москва, ул. Ткацкая д.25, стр.2 на основании Договора от 02. июля 2020 года о сетевой форме реализации образовательных программ с ГБУ «МОЦВС» Москомспорта

Предметом Договора является реализация сторонами образовательных программ по дисциплине «Физическая культура».

Также одним из основных видов учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся во взаимодействии с преподавателем, является практическая подготовка.

Сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом Техникума и календарным учебным графиком.

В организации и проведении практической подготовки на договорной основе участвуют Техникум и учреждения и организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Общее руководство и контроль за организацией и проведением практической подготовки осуществляет директор Техникума, организационное

и методическое руководство – заместитель директора по УПР и руководители практик от техникума и специалисты от предприятия, назначаемые приказом руководителя предприятия, организации, учреждения.

В соответствии с ФГОС СПО учебная практика проводится на базе техникума или в специально оборудованных помещениях на предприятиях социальных партнеров на основании договоров о сотрудничестве.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

Во время прохождения любого этапа производственной практики на предприятиях на рабочих местах на студентов распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии.

Перед выходом на производственную практику со студентами в обязательном порядке проводятся вводный инструктаж и инструктаж по охране труда, как в техникуме, так и на предприятии.

Выход на производственную практику обучающихся оформляется приказом директора техникума за 2 недели до ее начала.

2.5 Организация заочного обучения в техникуме.

Заочное отделение техникума является его структурным подразделением и включает в себя программы обучения на заочном отделении, в том числе с применением дистанционных технологий.

Функционирование и организация учебного процесса осуществляется на основании Устава, Положения о заочном отделении и практического применения рекомендаций по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью студентов.

Наряду с обучением в традиционном режиме по заочной форме, ведется обучение студентов-заочников в вечернее время и выходные дни в течение всего учебного года, что позволяет сокращать срок отсутствия на рабочем месте. Большое внимание уделяется организации межсессионной работы студентов.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме определяется соответствующим ФГОС СПО.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы - 9 недель (в летний период),
- сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса,

➤ самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом:

➤ сессия - 6 недель,

➤ преддипломная практика - 4 недели,

➤ государственная итоговая аттестация (ГИА) – 4 недели,

➤ самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, индивидуальные занятия, мелкогрупповые занятия, контрольные работы, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Самостоятельная работа предусматривает проведение различных форм занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучения.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике рабочего учебного плана по конкретной специальности.

Техникум вправе проводить установочные занятия в начале каждого курса.

Продолжительность установочных занятий определяется Техникумом самостоятельно, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости Техникум может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

При заочной форме обучения оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, текущий контроль успеваемости.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые проекты (работы), проводится итоговая письменная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин

В период между сессиями студентами по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

В рамках реализации ППССЗ проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной и части производственной практики.

Производственная практика (называемая ранее - преддипломная), является обязательной для всех обучающихся и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика реализуется обучающимися по направлению Техникума или по договору с организацией в объеме не более 4 недель.

По всем видам практик студенты представляют отчет с его последующей защитой в форме собеседования.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, на основании справки – вызова предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии и не прошедшие промежуточную аттестацию (не переведенные на следующий курс), Техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

Успешно прошедшим аттестацию в Техникуме выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца.

Организация учебного процесса с применением дистанционного обучения

Для эффективной реализации образовательных программ Техникумом применяются дистанционные образовательные технологии, для их внедрения разработаны соответствующие электронные учебно-методические комплексы и базы данных с использованием специальной информационной системы электронного документооборота и технологической поддержки дистанционного обучения «Moodle», а также использованы цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки по рекомендации Департамента образования г. Москвы.

При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогические работники осуществляют двухстороннюю связь с

обучающимися: отвечают на вопросы обучающихся и регулярно оценивают их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

Получила дальнейшее развитие материально-техническая база, обеспечивающей реализацию дистанционного обучения, заключены договоры с ООО «Открытые технологии», обучение осуществляется на платформе «Moodle», включающей в себя систему электронного документооборота и технологической поддержки дистанционного обучения. Курируют работу дистанционного обучения специально обученные педагогические работники.

Техникум своим ЛНА самостоятельно определил требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения в дистанционном формате (в случае необходимости), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Техникумом используются также цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки по рекомендации Департамента образования г. Москвы.

РАЗДЕЛ III. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

1.1. Прием абитуриентов

Прием в Техникум осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативными документами в области образования, Уставом и соответствующими локальными и распорядительными актами Техникума по организации приема: Правилами приема, Положением о приемной комиссии Техникума, приказами по организации работы Приемной комиссии, о зачислении студентов на обучение и другой документацией.

Для проведения приема на обучение формируется Приемная комиссия.

Состав Приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора не позднее 1 марта текущего года.

Приемная комиссия знакомит абитуриентов при поступлении со следующими документами: Уставом Техникума; лицензией на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим специальностям и профессиям (выпиской из Реестра лицензий); свидетельством о государственной аккредитации; Правилами приема в Техникум; с перечнем образовательных программ, по которым объявлен прием документов в соответствии с лицензией; количеством мест для приема на первый курс, стоимостью обучения и др.

Прием на обучение осуществляется на основании личного Заявления абитуриента, документа об образовании в подлиннике, других необходимых документов без вступительных экзаменов.

Прием заявлений в Техникум для получения образования по очной форме обучения начинается не позднее 1 июня и заканчивается 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Абитуриентам при поступлении предлагается ответить на вопросы анкеты.

Из ответов абитуриентов было выделено несколько общих психологических особенностей, таких как, осознание связи учебного процесса с будущим профессиональным успехом; нацеленностью на приобретение знаний, профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей.

Вывод:

организация работы Приемной комиссии проводилась в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Рекомендации:

*разнообразить формы профориентационной работы;
изучать новые маркетинговые подходы и способы рекламы
Техникума;
разработать план мероприятий по профориентации для привлечения абитуриентов с более высоким средним баллом аттестата.*

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

<https://cspo.ru/wp-content/uploads/2024/03/Polozhenie-o-VSOKO.pdf>

Качество подготовки обучающихся осуществляется посредством внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) по направлениям деятельности Техникума, разработанной и утвержденной Положением о внутренней системе оценки качества образования в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 28, пункт 3, подпункт 13), нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Техникума.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования в Техникуме являются: администрация, преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников, другие вышестоящие и общественные организации.

Внутренняя система оценки качества образования позволяет:

➤ формировать единую систему диагностики и контроля

образовательного процесса в Техникуме, способствующую своевременному выявлению проблем, влияющих на качество образования;

➤ получить объективную информацию о функционировании и развитии образовательного процесса в Техникуме, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его эффективность;

➤ предоставить всем участникам образовательного процесса и общественности достоверную информацию о качестве образования;

➤ принять обоснованные и своевременные управленческие решения по повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Ответственными за организацию ВСОКО, совместно с заместителями директора по направлениям деятельности составляется график проведения внутреннего мониторинга качества образования, который утверждается директором и доводится до сведения всего педагогического коллектива

Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителями директора совместно с ПЦК и утверждаются директором Техникума.



Оценка практических навыков студентов осуществляется в процессе экзамена по модулю, который проводится по завершении изучения профессионального модуля. Он является итоговой формой контроля и проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников», в соответствии с ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) в Техникуме не проводится.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

Экзамен по модулю проводится в специально подготовленных помещениях на предприятии или в организации предприятий – партнеров.

По окончании промежуточной аттестации обучающимся, имеющим задолженности, предоставляется возможность их передачи.

Преподаватели Техникума разрабатывают фонды оценочных средств (ФОС) и комплекты оценочных средств (КОС) для итоговой, промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

По результатам успеваемости обучающихся заполняются ведомости по их итогам, Сводные ведомости по каждой группе по результатам аттестации по каждому полугодью, за год и др.

Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация выпускников

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию выпускников и осуществляется по следующим формам и видам:



Администрация техникума, учебная часть проводят мониторинги успеваемости студентов на основании результатов промежуточной аттестации, срезов знаний и др.

Регулярно проводятся опросы и анкетирование студентов по вопросам удовлетворенности качеством образования и взаимопонимания между студентом и преподавателем. Результаты исследований хранятся у педагога – организатора или психолога. Эти результаты являются предметом обсуждения на различных совещаниях, ПЦК, при директоре и др.

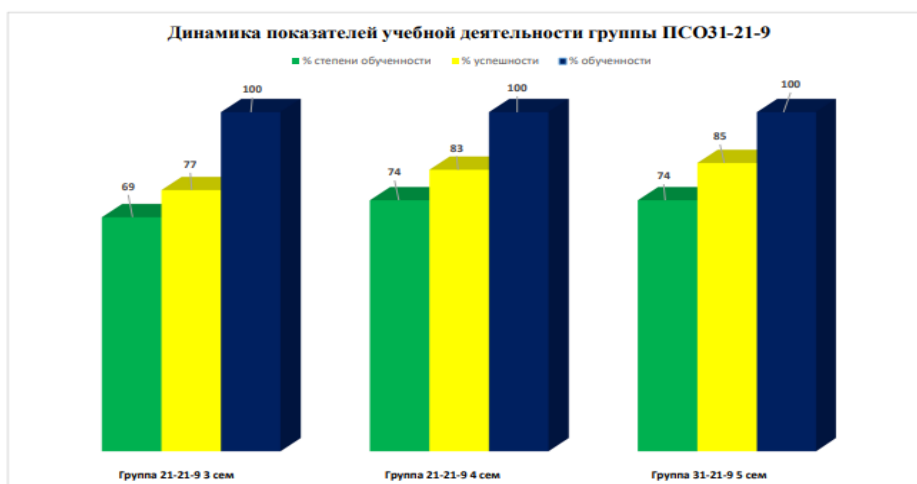
Сравнительный анализ рубежного контроля обученности на 2023 год

Группа	Уровень успешности (4,5)	Уровень обученности (3,4,5)	Средний балл
СДО 31-21-11	100	100	4,3
СДО 41-20-9	100	100	4,8
ОДЛ 11-23-11	93	100	4,5
ПСО 21-22-11	86	100	3,9
ПСО 31-21-9	77	97	4,0
ПСО 11-23-11	79	100	4,2
ПСО 21-22-9	63	100	3,8
ИСиП 31-21-9	68	100	3,8
ИСиП 11-22-11	40	100	3,6
ДП 11-22-11	100	100	4,5

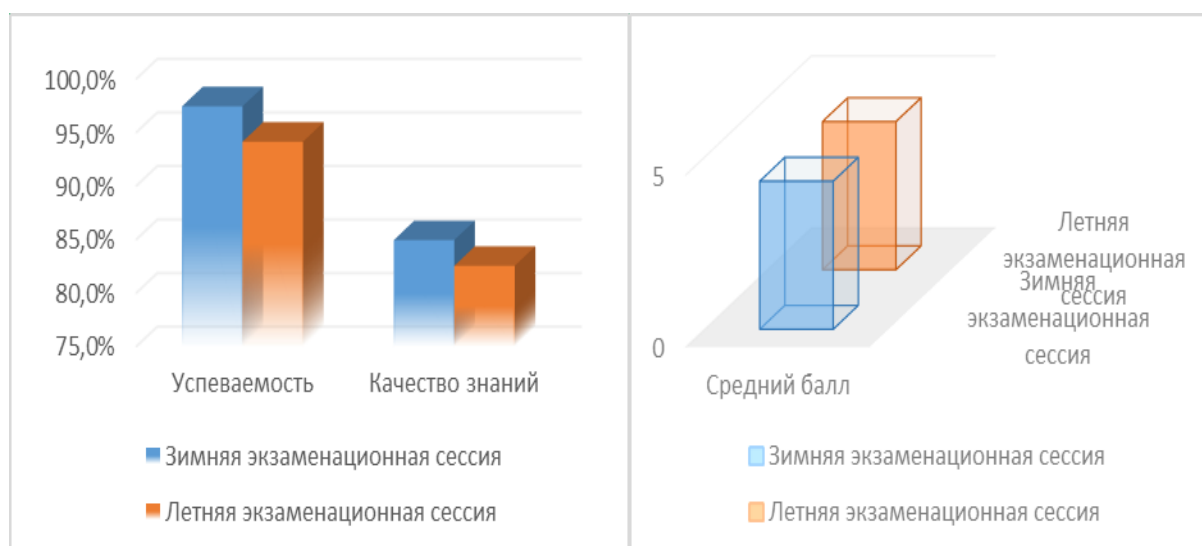
Показатели учебной деятельности по специальностям в разрезе учебных групп на июнь 2023 года

Динамика показателей учебной деятельности за 2022 – 2023 учебный год по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Динамика показателей учебной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

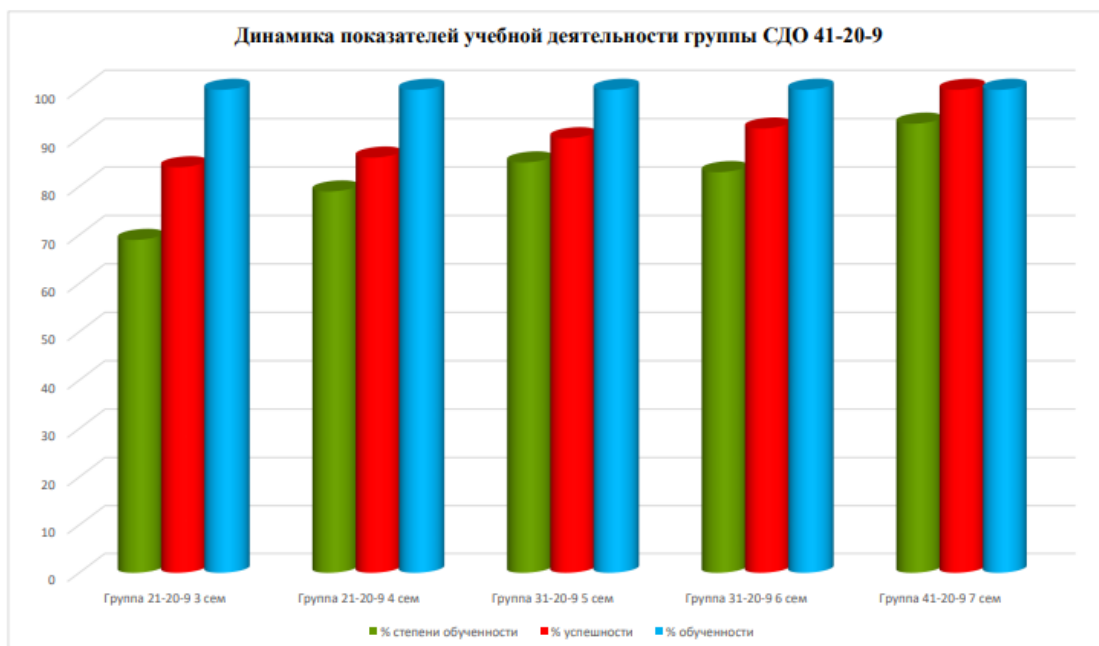


Динамика показателей учебной деятельности за 2022 – 2023 учебный год по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

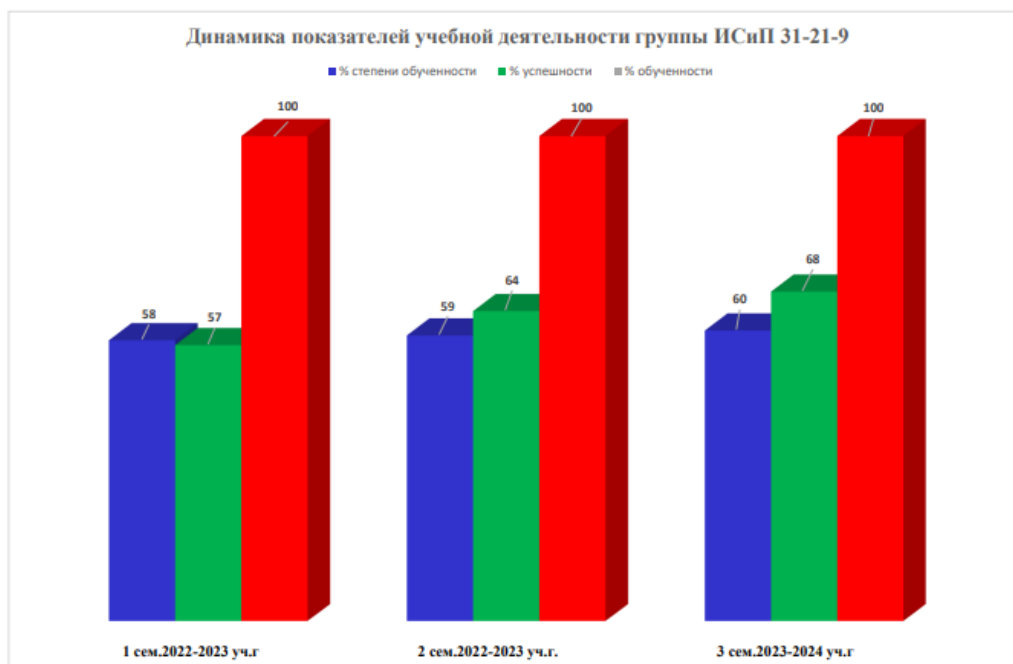


Динамика показателей учебной деятельности за 2022 – 2023 учебный год по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

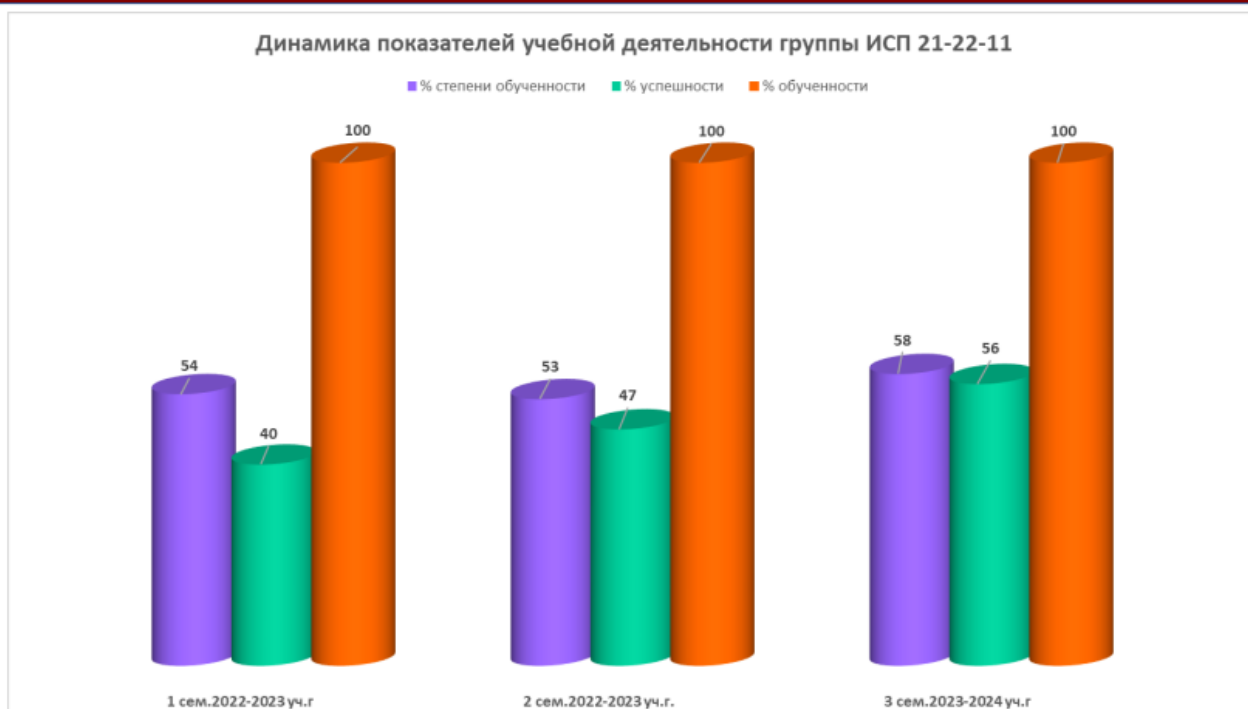
Динамика показателей учебной деятельности по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование



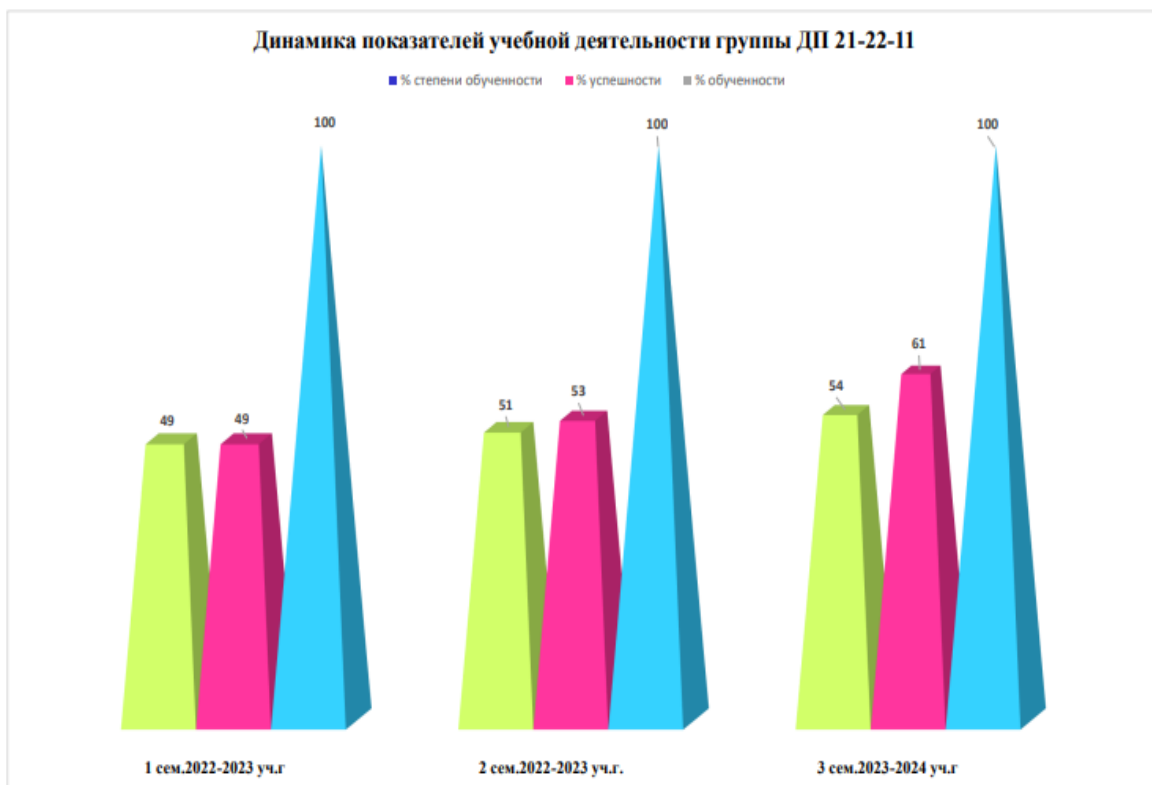
Динамика показателей учебной деятельности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование



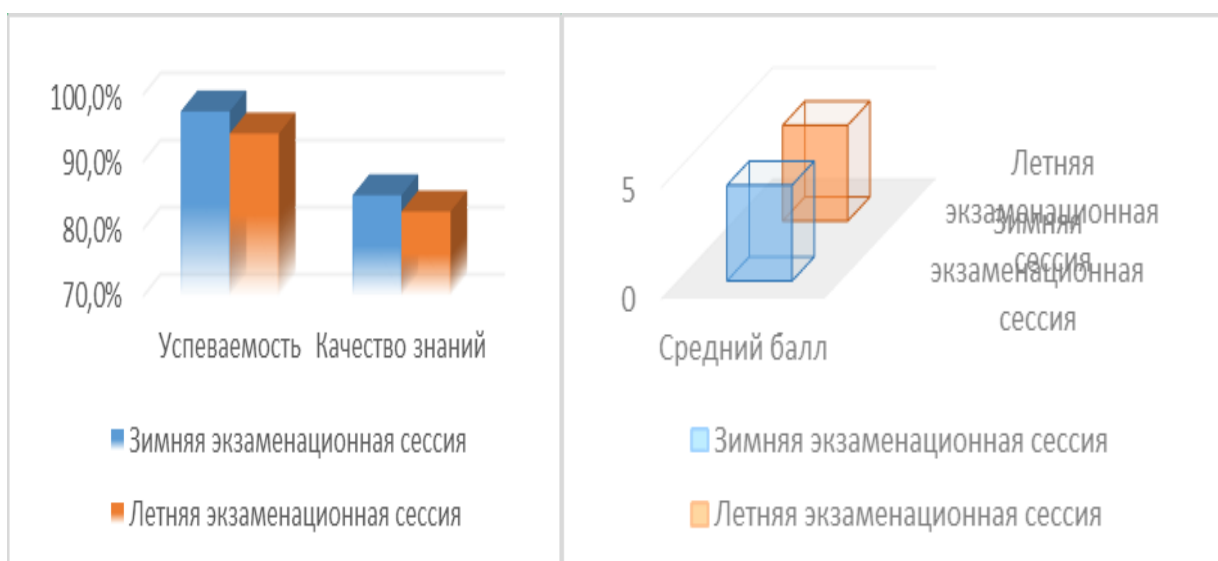
Динамика показателей учебной деятельности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование



Динамика показателей учебной деятельности по профессии 46.01.03 Делопроизводитель



Динамика показателей учебной деятельности за 2022 – 2023 учебный год по образовательному учреждению



К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие практический и теоретический курс обучения в соответствии с учебными планами.

Программы ГИА, разработанные по каждой образовательной программе, рассматриваются на педсовете и утверждаются директором техникума за полгода до начала экзаменов.

С программами государственной итоговой аттестации студентов знакомили под подпись за полгода до её начала.

В 2023 году Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществлялся с учетом письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 19.10.2022г № 05- 1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году».

ГИА включала в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы, в соответствии с ФГОС;
- демонстрационный экзамен, предусматривающий моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности с учетом Приложений 1,2 к данному письму.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются педагогические работники техникума, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председателем государственной экзаменационной комиссии по каждой специальности или профессии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В 2023 году председателями ГЭК приказом Департамента образования и науки г. Москвы от 19 декабря 2022 года № 1083 утверждены представители социальных партнеров (приказ был размещен на сайте техникума):
по специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – Худжатов М.Б., к.ю.н., доцент кафедры «Таможенное дело» ФГАУ ВО «Российский университет дружбы народов», заместитель генерального директора ООО «Бизнес Логистик»;

38.02.03 Операционная деятельность в логистике – Соклакова И.В. – к.э.н., доцент, заведующий кафедрой «Экономики и управления» ЧОУ ВО «Академия управления и производства»;

38.02.04 Коммерция (по отраслям) – Кохан А.А., А – к.э.н., академик, профессор ООО «Академия проблем безопасности, обороны и правопорядка, генеральный директор АО «Открытый мир»;

38.02.07 Банковское дело – Зубов Я.О. - к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения - Филин Н.А. – генеральный директор ООО «Правовой метод»;

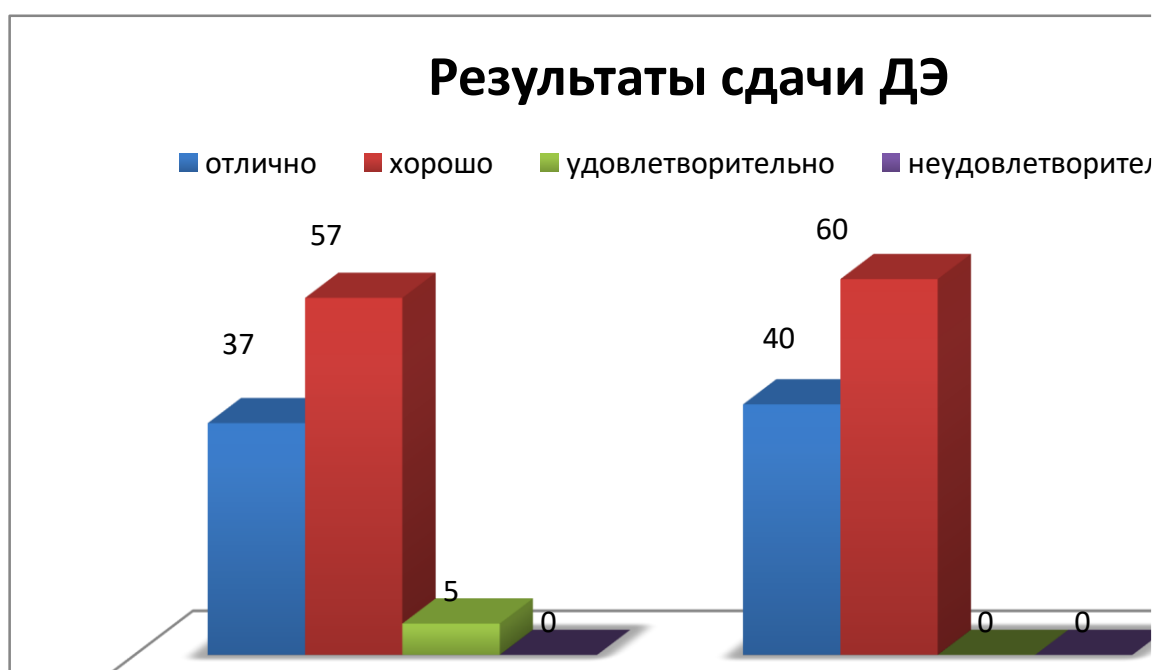
43.02.10 Туризм – Николашин В.Н.- к.э.н., доцент кафедры «Туризм» ГАОУ ВО «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю. А. Сенкевича, коммерческий директор туроператора ООО «Родос»;

44.02.04 Специальное дошкольное образование - Гусева Н.В. воспитатель, руководитель городского методического объединения, МБДОУ детский сад комбинированного вида «Семицветик»;

В 2023 году Демонстрационный экзамен в Техникуме проводился по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В период подготовки к проведению ДЭ по компетенциям **КОД 38.02.01 2.2.17-2023** и **Код 38.02.07-2023** Техникум аккредитовал две собственные площадки и подготовил собственных линейных экспертов.

Специальность	Прошедшие ГИА в форме ДЭ		Результаты ДЭ							
	Кол-во обучающихся	%	«5»	100%	«4»	100%	«3»	100%	«2»	100%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)	99	100	37	37%	57	58%	5	5%	0	0
38.02.07 Банковское дело	25	100	10	40%	15	60%	0	0	0	0



Председатели государственных экзаменационных комиссий отметили, что ответы выпускников в полном объеме охватывает содержание изученного материала и по структуре и сложности соответствует требованиям ФГОС СПО и требуемым компетенциям. Также был отмечен достаточный уровень подготовки специалистов, слаженную профессиональную работу комиссии, подготовительную работу учебной части в организации и проведении государственной аттестации обучающихся.

Вывод:

качество подготовки в Техникуме является определяющим направлением в образовательной деятельности, его содержание соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и уровню подготовки по специальностям Техникума.

3.4. Востребованность выпускников

Структура подготовки специалистов среднего звена в Техникуме ориентирована на запросы рынка труда города Москвы.

По итогам трудоустройства за 2023 год результаты следующие:

Из 651 выпускников трудоустроены 578 (89%) чел., в том числе в соответствии с освоенной специальностью – 525 (81%), продолжают обучение 60 (9%), призваны в ряды Российской Армии - 13 (2%).



Обучения по договорам о целевой подготовке у Техникума нет.

Доля выпускников, зарегистрированных на бирже труда в 2023 г., составила 0%.

РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Воспитательный процесс в Профессиональном образовательном учреждении «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» реализуется на основании Концепции воспитательной работы и Программы воспитания и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и традициям многонационального народа Российской Федерации.

В Техникуме разработаны внутренние локальные акты, регламентирующие воспитательную работу, критерии внутренней оценки воспитательного процесса: результативности (отражает уровень социального развития студентов); деятельностно- организационные (позволяют оценить реализацию управленческих решений, работу с родителями и студентами).

Проводятся социологические опросы и анкетирование студентов по различным вопросам, в том числе, удовлетворенностью образовательным процессом в Техникуме, толерантности во взаимоотношениях друг с другом, с преподавателями, осуществляется система мониторинга по профилактике правонарушений.



В учебных группах проводятся классные часы, общие мероприятия, конкурсы, круглые столы, викторины способствуют развитию данных элементов системы воспитательной работы.

Стало традицией проведение патриотического флешмоба «Защитникам Отечества посвящается», дней памятных и знаменательных дат, культурно-

молодёжных мероприятий, встреч, он - лайн встреч, вебинаров с участниками Великой Отечественной войны и других локальных войн и событий.



Великой Отечественной войны и других локальных войн и событий. Исторические видео экскурсии по местам боевой славы надолго запоминаются студентами.

Традиционно памятным датам посвящаются Уроки мужества, конкурсы сочинений, стихотворений. Ежегодно проводятся классные часы «Цену Победы – знаем, подвиг героев – помним!», «Подвигу народа жить в веках «День защитника Отечества». «День отца», «День народного единства» «День отца», «День народного единства».

В стенах Техникума проводятся конкурсы газет, плакатов, рисунков «Я и моя профессия», «День учителя» «Здоровый образ жизни», «День матери», «День мужества», «Международный Женский День», «День космонавтики», «Бессмертный полк», «День Победы», «Наш дом - Россия».

Проводятся мероприятия с работниками военкомата со студентами призывного возраста.

Студенты Техникума принимают активное участие в спортивных соревнованиях между группами. Ежегодно проводятся спартакиады Техникума по легкоатлетическому кроссу, футболу, шахматам, волейболу, баскетболу.

Традиционными стали также Дни Здоровья, Дни Мужества, Дни Безопасности, Дни Толерантности, Дни защиты экологической среды, военно-спортивные праздники, товарищеские встречи по различным видам спорта со студентами других образовательных организаций в районных, городских, краевых, региональных соревнованиях, где занимают призовые места.

В Техникуме ведётся Воспитательно-профилактическая работа, направленная на выявление и устранение причин и условий, способствующих антиобщественным действиям несовершеннолетних. В этом направлении Техникум работает в единстве с подразделением по делам несовершеннолетних, с сотрудниками наркологического центра. В рамках совместного плана работы проводятся беседы «Административные правонарушения», «Возраст, с которого наступает уголовная ответственность». «Злоупотребление психоактивными средствами», «Табакокурение» и др.

Тьюторы проводят профилактические мероприятия и акции «Осторожно - СПИД!», «Наркомания - социальное зло», «Действуй по Закону» и др.

Правонарушений, совершенных студентами Техникума в 2023 году, по данным территориальных органов МВД, в Техникуме не зафиксировано.

Еженедельно на совещаниях при директоре Техникума заслушиваются вопросы организации воспитательного процесса.

Студенты Техникума принимают активное участие и становятся инициаторами творческих концертов силами студентов: «День Знаний», «Посвящение в студенты», «День учителя», «День отца», «День матери», «Новогодние посиделки», «День влюбленных»,.



Развивающая игра «За кулисами» Приоткрыла секреты, которые скрываются «за кулисами» театральной жизни. Сплотила команды, научила принимать быстрые, четкие, своевременные, правильные решение на пути к успеху и победе в игре.



Экскурсия в Новую Третьяковку



Экскурсии студентов Техникума



Спортивное мероприятие



Экскурсия в Кусково



Экскурсия на ВДНХ

РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Образовательный процесс в Техникуме обеспечивается педагогическими работниками в количестве 29 человек, которые способны достаточно быстро адаптироваться к новым условиям подготовки специалистов.

Высшее профессиональное образование из них имеют 100% педагогических работников. Образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин/МДК/практик.

Из 14 административных работников все (100%) имеют высшее образование.

Образовательный процесс в Техникуме осуществляют преподаватели в количестве 15 человек. Средний возраст преподавательского состава на 2023 году составляет 42 года.

Все имеют высшее образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам.

Более 60% преподавательского состава имеют педагогический стаж работы свыше 10 лет, 2 преподавателя (13%) имеют степень кандидата наук.

Для педагогической деятельности в качестве преподавателей - внешних совместителей привлекаются работники предприятий и организаций – социальных партнеров с соответствующим образованием по направлениям специальностей, реализуемых в Техникуме, 6 человек – 40%.

Для поддержания образовательного процесса на уровне, отвечающем современным требованиям, в Техникуме большое внимание уделяется

повышению профессионального и педагогического мастерства преподавателей. 100 % преподавателей повысили свой профессиональный уровень за последние 3 года на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки.

В 2023 году проводили аттестацию педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.

Однако, в процессе самообследования выявлено дублирование отдельных трудовых функций педагогическими работниками и администрацией Техникума. Не всегда рационально распределены должностные обязанности и полномочия работников Техникума.

Вывод:

кадровый состав педагогических работников соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям.

Рекомендации:

проанализировать и внести изменения при распределении должностных обязанностей педагогических работников Техникума; стимулировать преподавателей повышать свою педагогическую квалификацию через участие в мониторингах МЦКО

5.2 Учебно – методическое обеспечение учебного процесса

В ПОУ «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» методическая работа осуществляется с учётом современных требований, направленных на совершенствование содержания и организации учебно-воспитательного процесса с учетом профессиональных стандартов и требований рынка труда, развитие творческого потенциала, самореализацию и профессиональное самоопределение преподавателей и студентов.

Главная цель методической работы Техникума – формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

Основные задачи методической работы заключаются в следующем:

1. Организация методической работы Техникума в процессе реализации новых ФГОС СПО.
2. Участие в анализе, формировании и планировании развития образовательно-воспитательной сферы Техникума.
3. Разработка, корректировка и актуализация информационно - коммуникационного и учебно-методического сопровождения реализации ФГОС СПО, реализуемых в Техникуме по профессиям и специальностям с учетом утвержденных профессиональных стандартов.
4. Отработка использования в образовательном процессе интерактивных технологий обучения.

5. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников Техникума в части использования элементов инновационных технологий.

6. Обобщение и распространение педагогического опыта с использованием современных информационных технологий.

7. Совершенствование нормативного и ресурсного обеспечения управления методической работой Техникума;

В течение учебного года проведена актуализация и утверждение необходимой учебно - планирующей документации педагогов (рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы практик, календарно-тематические планы), мониторинг и аудит учебно-планирующей и методической документации по ППКРС и ППССЗ Техникума.



В рамках подготовки к проведению ГИА в форме ДЭ методической службой Техникума проведены:

- подготовка экспертов по компетенции «Предпринимательство» из числа преподавателей Техникума;
- об особенностях подготовки площадки к аккредитации на проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Предпринимательство» студентами специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- совершенствование форм социального партнерства с целью изучения и удовлетворения требований работодателя к выпускнику;
- другие.

Основным учебно-методическим подразделением является предметно-цикловая комиссия, которая формируется из преподавателей родственных дисциплин с учетом структуры учебных планов специальностей и профессий Техникума в целях методического обеспечения учебных дисциплин, оказания

помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований ФГОС, внедрения и новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

Деятельность ПЦК направлена на ознакомление преподавателей с современными методиками, спецификой и этапами исследовательской деятельности, на овладение современными образовательными, в том числе, информационными, технологиями, а также на формирование умений проведения различных форм диагностики контроля результативности учебно-воспитательного процесса.

Структура и функции ПЦК определяются Положением о ее деятельности, утверждаемым директором.

Возглавляет ПЦК председатель. В начале учебного года утверждаются планы работ на год.

За 2023 год проведены инструктивно-методические совещания для преподавателей с председателями ПЦК по темам:

- «Корректировка УМК имеющихся рабочих учебных программ в соответствии с учебными планами Техникума»,
- «Корректировка контрольно-оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации»,
- «Согласование рабочих программ воспитания по специальностям Техникума и календарный план воспитательной работы»,
- «Методические рекомендации по проведению учебных занятий в форме практической подготовки с учетом модулей воспитания и применения технологий дистанционного и электронного обучения»,
- «Рассмотрение на ПЦК и выдача закрепленных тем курсовых работ за студентами»,
- «Закрепление тем ВКР и руководителей для выпускных групп».



За 2023 учебный год преподаватели разработали и сдали в методический кабинет различные материалы: конспекты лекций, методические указания по выполнению контрольных, внеаудиторных самостоятельных, практических работ, методические разработки учебных занятий, контрольно-измерительные материалы, задания для промежуточной аттестации, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов, др.

В 2023 году обучающиеся и педагоги Техникума принимали участие в различных мероприятиях (конкурсы, фестивали, олимпиады, смотры и т.д.).



5.3. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

В Техникуме имеются все необходимые в соответствии с ФГОС СПО кабинеты и другие помещения по всем реализуемым специальностям.

Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских соответствует ФГОС и учебным планам, представлен на сайте Техникума.

Для реализации образовательных программ в 2023 году Техникум дополнительно приобрел материально-техническое оснащение на общую сумму 600 000 рублей.

Техникум на правах пользования имеет:

- учебные помещения общей площадью 700 кв. м.;
- актовый зал - 150 кв.;
- два компьютерных класса;
- медицинский кабинет (Договор сетевого взаимодействия);

Для обеспечения обучающихся Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» питанием имеется столовая на 80 мест.

Питание обучающихся организовано по договору на оказание услуг по организации питания обучающихся с ООО «Знаменитый гурман» по адресу: г. Москва, улица Ибрагимова, д. 31, к.1.

Услуги включают в себя организацию горячего питания (завтрак и /или обед) по цикличному меню с учетом сезонности. Столовая работает ежедневно с 10.00 -19.00 часов.

Медицинское обслуживание студентов Техникума осуществляет ЧУ ПОО "ИНТЕРКОЛЛЕДЖ" в Москве, расположенное по адресу: Москва, улица Ибрагимова, д. 31, к.1, 6 этаж.

Фельдшер в медпункте Техникума осуществляет мероприятия по профилактике заболеваний среди сотрудников и студентов. Раз в год все студенты проходят диспансеризацию, своевременно проводятся плановые профилактические прививки от дифтерии, столбняка гепатита «В» и др.

Вывод:

комиссия отмечает, что материальная база Техникума является достаточной для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

материально-техническая база Техникума постоянно совершенствуется и развивается за счет собственных средств Техникума.

VI. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Финансово-экономическая деятельность	Объем (в руб.)
1.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	51 229р.
1.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1 385р.
1.3	Доходы образовательной организации из средств от	1 385р.

	приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	
1.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	0,89р.
1.5	Расходы оплата контрагентам (аренда, комиссия и пр.)	10 612 р.

Стоимость обучения для абитуриентов всех форм обучения размещается на сайте Техникума в разделе «Платные образовательные услуги».

Для отдельных категорий абитуриентов локальными актами Техникума предусмотрено снижение стоимости обучения и льготы в период обучения.

Перечень специальностей, на которые осуществляется прием на 2024- 2025 учебный год

Код и наименование профессии, специальности	Реквизиты ФГОС СПО	Очная форма обучения		Квалификация	Форма обучения (приема) (+ не более, чем на 1 год обучения)
		База приема	Срок обучения		
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	№ 965 от 11.11 .2022г	ООО СОО	1 год 10 мес. 10 мес.	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	очная, очно - заочная
46.01.03 Делопроизводитель	№ 857 от 14.11.2023г.	ООО СОО	1 год 10 мес. 10 мес.	Делопроизводитель	очная, очно – заочная, заочная
09.02.07. Информационные системы и программирование	№ 1547 от 9.12.2016г.	ООО СОО	3 года 10 мес. 2 год 10 мес.	Администратор баз данных. Специалист по тестированию в области информационных технологий. Программист. Технический писатель. Специалист по информационным системам. Специалист по информационным ресурсам. Разработчик веб и мультимедийных приложений.	очная, очно - заочная

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	№ 69 от 5.02.2018г.	ООО СОО	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	Бухгалтер. Бухгалтер, специалист по налогообложению	очная, очно – заочная, заочная
40.02.04 Юриспруденция	№ 798 от 27.10.2023г.	ООО СОО	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	Юрист	очная, очно – заочная, заочная
43.02.16 Туризм и гостеприимство	№ 1100 от 12.12.2022	ООО СОО	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	Специалист по туризму и гостеприимству	очная, очно – заочная, заочная
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	№ 257 от 21.04.2022г.	ООО СОО	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	Операционный логист	очная, очно – заочная, заочная
38.02.07 Банковское дело	№ 856 от 14.11.2023г.	ООО СОО	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	Специалист банковского дела	очная, очно – заочная, заочная
38.02.08 Торговое дело	№ 548 от 19.07.2023г.	ООО СОО	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	Специалист торгового дела	очная, очно – заочная, заочная
44.02.04 Специальное дошкольное образование	№ 687 от 14.09.2023г.	ООО СОО	3года 10 мес.; 2 года 10 мес.	Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ОВЗ	очная, очно – заочная, заочная

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По итогам работы комиссией по самообследованию были сделаны следующие выводы:

1. Техникум имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к профессиональным образовательным учреждениям; система управления, формирование собственной нормативно-распорядительной документации соответствуют уставу и обеспечивают реализацию основных общеобразовательных и основных профессиональных образовательных программ.

2. Структура подготовки специалистов соответствует имеющейся лицензии и отражает основные потребности рынка труда. Образовательные программы, сопровождаемые учебный процесс, учебно-методическая документация и организация учебного процесса соответствуют действующим нормативным правовым документам и требованиям ФГОС СПО.

3. По результатам работы коллектива Техникума качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО оценивается как достаточное. Условия, созданные в Техникуме для повышения качества подготовки специалистов, удовлетворяют требованиям к подготовке по заявленным образовательным программам.

Комиссия по самообследованию рекомендует:

1. В целях оптимизации штатного расписания внести изменения в структуру управления Техникумом.

2. Продолжить работу по подбору кадров Техникума, активнее привлекать молодых преподавателей, свободно владеющих современными информационными технологиями.

3. Практиковать обучающие семинары по информированию администрации и педагогического коллектива Техникума об изменениях в законодательстве и ФГОС СПО в сфере образования.

4. Продолжить работу преподавателей Техникума по разработке собственных учебных и методических пособий, в т.ч. электронных, в том числе по переводу учебно-программной документации реализуемых образовательных программ в цифровой формат.

5. Стимулировать преподавателей повышать свою педагогическую квалификацию через участие в мониторингах МЦКО, других мероприятиях.

6. Продолжить работу по поиску новых социальных партнеров, активнее привлекать их к разработке и (или) экспертизе образовательных программ с учетом запросов экономики и Московского региона.

7. Активизировать и разнообразить работу всего педагогического коллектива по профориентации с целью привлечения большего числа абитуриентов с более высоким средним баллом аттестата на обучение по профессиям и специальностям Техникума.

8. Изучать и внедрять в практику профориентационной работы новые

современные маркетинговые подходы и способы рекламы Техникума.

9. Разработать комплекс мер стимулирующего характера с целью совершенствования образовательного процесса педагогическим коллективом по применению наиболее современных информационных и инновационных технологий, качества обучения и воспитания, более активного участия их в конкурсах, олимпиадах, различных проектах.

10. Продолжить работу по подбору мест трудоустройства с выпускниками, используя возможности эффективного сотрудничества с работодателями и Академией труда и социального развития на основе совместно разрабатываемых планов.

Председатель комиссии - директор Е. А. Чаева _____

Заместитель председателя комиссии – заместитель директора Чаев И. Ю.

Члены комиссии:

заместитель директора Плачинта С. А. _____

заместитель директора Сараева М.А. _____

заместитель директора Чаев Ю. И. _____

заместитель директора Черецкий М. В. _____

начальник службы сопровождения Егорова И. Ю. _____

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от «10» декабря 2013 г. № 1324

ПОКАЗАТЕЛИ деятельности в Профессиональном образовательном учреждении «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» за 2023 год

№ п/п	Показатели на 31.12.2023 г.	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	94 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	94 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	3053 человек
1.2.1	По очной форме обучения	239 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	220 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	2688 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	8 программ
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	115 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	466 (71%)

1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	15 человек (52 %)
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	15 человек (100%)
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	2 (14%)
1.11.1	Высшая (кэн, кпн. и т.д.)	2 человека (14%)
1.11.2	Первая	0 (0%)
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	15 (100%)
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек (0%)
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	нет филиала
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	51 229р.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1 385р.

2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1 385р.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона	0,89
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	918 кв общая 3,9 кв метров на одного человека
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	50 компьютеров все от 2018 г. и моложе 27 компьютеров на 100 чел. очной формы обучения
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 / 0%