****

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании  Педагогического Совета  Протокол №\_\_\_\_  «28» февраля 2024г. | ЧаеваУТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Чаева  «28» февраля 2024 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Москва, 2024

# **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

# 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Апелляционной Комиссии ПОУ «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (далее Техникум), а также правила подачи и рассмотрения апелляций по итогам вступительных испытаний в Техникум.

# 1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

# - Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 27343 (с дополнениями и изменениями);

- приказом Минпросвещения России от 13.10.2023 N 767 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.11.2023 N 75961);

# - Приказом Минпросвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный Приказом

Минпросвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 N2 457»;

- с учетом Письма Минобразования РФ от 18.12.2000 №16-51-331 ин/1б-13 «О рекомендациях по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- с учетом Методических рекомендаций ФГБОУ «Институт развития профессионального образования» «Об организации вступительных испытаний при приеме на обучение по программам УГПС СПО 44.00.00 Образование и педагогические науки»;

- Уставом Техникума;

- настоящим Положением.

1.3. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценки, выставленной за вступительное испытания (при наличии его проведения).

Апелляция не является повторной сдачей вступительного испытания.

1.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих Приемной комиссией при оформлении заявления о приеме документов.

Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

# **2. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) формируется на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав Апелляционной Комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя.

Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Техникума, ведущих преподавательскую деятельность по специальности Специальное дошкольное образование.

2.2. В состав Комиссии включаются: председатель предметной экзаменационной Комиссии или его заместитель, не менее трех членов Комиссии, секретарь Комиссии. Работу Апелляционной Комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу Комиссии.

В отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3. Деятельность Комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

2.4. В Апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, учителей (методистов) общеобразовательных учреждений, др.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Техникуме.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций, поступающих в Техникум;

- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

 принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения, поступающего (под подпись).

3.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и

т.п.

# **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам приема, если ему было отказано в приеме на обучение.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры приема или о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний (при наличии), приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной за вступительные испытания.

4.3. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;

- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;

- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

* 1. Прием апелляций осуществляется в день объявления результатов приема. Объявление результатов приема проводится с учетом обеспечения времени на подачу апелляции.
  2. Апелляции принимаются только от поступающих лично. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.
  3. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.
  4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим (кроме тех несовершеннолетних, которые признаны в соответствии с законом полностью дееспособными до+ достижения совершеннолетия; Семейный кодекс РФ, ст. 56, пл) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

Наблюдатель не участвует и не комментирует действия Апелляционной Комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается.

* 1. После рассмотрения апелляции выносится его окончательное решение. При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.
  2. При возникновении разногласий в Апелляционной Комиссии по поводу приема абитуриента проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Результаты голосования членов Апелляционной Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат,

* 1. Решение Апелляционной Комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят поступающего.

Протокол решения Апелляционной Комиссии хранится в личном деле поступающего.

* 1. Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Техникума.

5.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Техникума.