ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
_____ Г. А. Гаева
«___» _____ 2023г

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
_____ /Зубов Я.О./
«08» ноября 2023 г.

Одобрено
Протокол заседания
Педагогического совета
техникума пр-ял 2
«08» ноября 2023 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Квалификация-специалист банковского дела
Год выпуска- 2024

Москва 2023

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2023/2024 учебный год, в том числе к содержанию и формам проведения государственной итоговой аттестации; условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, оценочным критериям уровня знаний выпускника.

Нормативные и правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА):

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный № 50135.

-Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

-Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

-Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

Целями ГИА является определение:

-соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело;

-готовности выпускника к видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.2 К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности СПО на основании представленных документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов

промежуточной аттестации.

1.4 Программа государственной итоговой аттестации утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.5 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

1.6 В настоящей Программе используются следующие сокращения: ООП - основная образовательная программа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

КОД – комплект оценочной документации

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2. Требования к результатам освоения образовательной программы

2.1 Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы. 08 Финансы и экономика.

2.2 Выпускник, освоивший ОП СПО, должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности согласно получаемой квалификации *специалист по банковскому делу*: ведение расчетных операций, осуществление кредитных операций, Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 20002 Агент банка.

2.3 Государственная итоговая аттестация направлена на оценку овладения выпускниками **общими и профессиональными компетенциями**, **личностными результатами реализации программы воспитания,** соответствующими видам деятельности:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОВД Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ОВД Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	**ЛР 3**

неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

3. Форма, сроки проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

3.2 ГИА проводится в форме:

-защиты выпускной квалификационной работы

-демонстрационного экзамена профильного уровня,

3.3 ДЭ направлен на - определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.4 ДЭ профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации.

3.5 Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе) определяются методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности.

3.6 Основные сроки проведения ГИА определены календарным учебным графиком на 2023-2024 учебный год: с 18.05.2024 г. по 28.06.2024 г.

Количество недель, отводимых на государственную (итоговую) аттестацию:

Индекс	Форма ГИА	Кол-во недель
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	2
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	1
ГИА.04	Защита выпускной квалификационной работы	1

3.7 Дополнительные сроки проведения ГИА:

-для выпускников, не прошедших ГИА по уважительной причине – не позднее четырех месяцев со дня со дня подачи заявления выпускником;

-для выпускников, не прошедших ГИА по неуважительной причине и выпускников, показавших на ГИА неудовлетворительные результаты – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации, состав государственной экзаменационной комиссии

4.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, созданной техникумом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

4.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

-педагогических работников;

-лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

-педагогических работников,

-представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее Оператор).

4.3. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом директора техникума действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4.4.В состав ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК.

4.5 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа. Экспертную группу возглавляет главный эксперт.

4.6 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.7 Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-представителей организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.8 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.9 ДЭ профильного уровня проводится с использованием комплектов оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена, разработка и экспертиза осуществляется ФГБОУ ДПО ИРПО.

4.10 Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Для проведения в 2024 году ГИА по специальности 38.02.07 Банковское дело выбран Комплект оценочной документации (далее -КОД) КОД 38.02.07-1-2024, утвержденный ФГБОУ ДПО ИРПО от «3» августа 2023 г. № 8.

4.1 Для проведения ДЭ используются разработанные комплекты оценочной документации с официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликованные 1 октября года, предшествующего поведению ГИА.

5.Проведение государственной итоговой аттестации

5.1 Проведение демонстрационного экзамена.

5.1.1 Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

5.1.2 ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

План проведения ДЭ:

-Не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ, утверждается образовательная организация и ГЭК

-место расположения центра проведения экзамена,

-дата и время начала проведения ДЭ,

-расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,

-планируемая продолжительность проведения ДЭ,

-технические перерывы в проведении ДЭ.

5.1.2 В срок за 20 дней до начала ДЭ техникум направляет запрос на обследование ЦПДЭ оператору.

5.1.3 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.1.4 Не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и производственной безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.1.5 Факт ознакомления выпускников с планом проведения ДЭ, со своим рабочими местами, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.1.6 Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе «Цифровая платформа» (далее- ЦП) с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.7 Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе ЦП.

5.1.8 Для регистрации в системе ЦП каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль.

5.1.9 Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в системе ЦП, производится актуализация профиля.

5.1.10 Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

5.1.11 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.1.12 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель техникума, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее в случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена указанных лиц, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ).

5.1.13 Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.1.14 В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена могут присутствовать на основании документов, удостоверяющих личность:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с техникумом);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения ДЭ);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с техникумом).

5.1.15 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

5.1.16 Техникум не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения ДЭ уведомляет главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

5.1.17 Выпускники вправе:

-пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;

-получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию

задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

-во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

-вовремя проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

-во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

5.1.18 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.1.19 После ознакомления главным экспертом с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.1.20 После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

5.1.21 ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществить видеозапись хода проведения ДЭ.

Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в техникуме не менее 30 дней с момента завершения ДЭ.

5.1.22 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

5.1.23 В случае удаления из центра ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.1.24 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5минут до окончания времени выполнения задания.

5.1.25 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

5.1.26 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.1.27 Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

5.1.28 Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе «Цифровая система оценивания» (далее-ЦСО) форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему ЦСО Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

5.1.29 После внесения Главным экспертом всех баллов в систему ЦСО, баллы в системе ЦСО блокируются.

5.1.30 После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе ЦСО, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему ЦСО, с рукописными оценочными ведомостями.

5.2 Защита выпускных квалификационных работ

5.2.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2.2 По утвержденным темам выпускных квалификационных работ руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, график выполнения работ, которые рассматриваются на заседании П(Ц)К.

5.2.3 Разработка выпускной квалификационной работы выполняется под непосредственным контролем руководителя выпускной квалификационной работы, образование которого соответствует профилю специальности выпускника.

5.2.4 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

-разработка индивидуальных заданий;

-разработка графика выполнения разделов выпускной квалификационной работы;

-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

-оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы;

-контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

-подготовка письменного отзыва на ВКР.

При работе над выпускной квалификационной работой студент пользуется методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы, разработанные предметной (цикловой) комиссией, а также библиотечным фондом техникума, нормативной документацией и справочной литературой.

5.2.5 На завершающей стадии работы над выпускной квалификационной работой проводится предзащита, не позднее, чем за одну неделю до начала работы ГЭК. Цель предзащиты – осуществление контроля готовности студента к защите ВКР, своевременного выявления недостатка выпускной квалификационной работы и их исправления.

5.2.6 При необходимости во время выполнения выпускных квалификационных работ в помощь студентам назначаются консультанты по отдельным разделам.

5.2.7 Выбор темы, руководителя, студент подтверждает личной подписью.

5.2.8 Общий контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заместитель директора техникума.

К выпускной квалификационной работе студент прилагает отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

Отзыв руководителя должен включать:

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений обучающегося, продемонстрированные им при выполнении выпускной квалификационной работы, а также степень самостоятельности и его личный

вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
-вывод о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите с отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5.2.9 Выполненные выпускной квалификационной работы (дипломные работы) подлежат обязательному внешнему рецензированию.

Рецензия содержит:

-заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;

-оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений предложений), теоретической и практической значимости работы;

-возможность использования выпускной квалификационной работы к внедрению на производстве.

В рецензии указывается конкретная оценка, которой соответствует данная выпускная квалификационная работа.

5.2.10 К внешнему рецензированию допускаются работы, имеющие отзыв на отметку не ниже «удовлетворительно».

5.2.11 Содержание внешней рецензии доводится рецензентом выпускной квалификационной работы до студента не позднее, чем за 7 дней до защиты.

5.2.12 После ознакомления с выпускной квалификационной работой, отзывом руководителя и рецензией заместитель директора подготавливает проект приказа о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы. Допуск студентов к защите выпускных квалификационных работ объявляется приказом директора техникума.

5.2.13 Процесс защиты выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии (не более 45 минут) включает:

-выступление студента на заседании ГЭК (не более 15 мин)

-вопросы членов ГЭК и присутствующих и ответы студента;

-выступление руководителя выпускной квалификационной работы;

-выступление участников дискуссии;

-заключительное слово студента;

-оценка выпускной квалификационной работы членами ГЭК.

5.2.14 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и членами ГЭК в день защиты выпускных квалификационных работ.

5.2.15 При включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6. Оценивание государственной итоговой аттестации.

6.1 Протоколы ГЭК по каждой форме ГИА составляются отдельно в день проведения аттестационных испытаний по данной форме.

6.2 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же

день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.3 Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100- балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.4 В присутствии члена ГЭК, не входящего в экспертную группу, выставляются баллы в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Присутствие других лиц запрещено.

6.5 Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

6.6 После получения протокола проведения демонстрационного экзамена ГЭК оформляет протоколом перевод баллов ДЭ в оценки в соответствии со шкалой перевода.

6.7 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по уважительной причине, ГЭК по заявлению такого выпускника принимается решение оценить фактически выполненную ВКР при наличии отзыва и рецензии по их результатам, и такой выпускник признается ГЭК прошедшим ГИА.

Причина признается уважительной после индивидуального рассмотрения директором техникума личного заявления студента с указанием причины непрохождения ГИА и ее документальным подтверждением.

6.8 Защита выпускных квалификационных работ оценивается по пятибалльной системе:

- ***оценка 5 «отлично»*** ставится при полном самостоятельном ответе при защите выпускной квалификационной работы: теоретический материал раскрыт полностью ответы логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные, обучающийся владеет знаниями и умениями, может объяснить их применение на практике; если содержание ответа полностью соответствует вопросам, продемонстрировано глубокое знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки, студент выделяет причинно-следственные связи. Структура ответа правильно выстроена, части его логически взаимосвязаны, студент демонстрирует грамотную речь и самостоятельные логичные умозаключения. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения, сопоставлять точки зрения на проблему, имеющиеся в исторической науке, отвечать на дополнительные вопросы по содержанию работы; ставится при выполнении выпускной квалификационной работы строго в соответствии с требованиями методических рекомендаций по выполнению работ, обоснованности, четкости ответов членам комиссии, умением пользоваться профессиональной терминологией, при отличной оценке рецензента выпускной квалификационной работы и отличном отзыве руководителя выпускной квалификационной работы;
- ***оценка 4 «хорошо»*** ставится при полном ответе: теоретический материал раскрыт полностью, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, обучающийся владеет знаниями

теории, может объяснить их применение на практике, но в ответе есть неточности, допущена нарушение логики вопроса, если содержание ответа в целом соответствует формулировкам вопросов. Продемонстрировано знание фактического материала, владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов, но в ответе встречаются несущественные неточности. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен без нарушений общего смысла, части логически взаимосвязаны. Встречаются затруднения при ответе на дополнительные вопросы; ставится при незначительных замечаниях рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы, при незначительных ошибках на ответы членам ГЭК, на поставленные вопросы членов комиссии при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; при выполнении выпускной квалификационной работы строго в соответствии с требованиями методических рекомендаций по выполнению работы, при положительной оценке рецензента выпускной квалификационной работы и отзыве руководителя выпускной квалификационной работы;

- ***оценка 3 «удовлетворительно»*** ставится при ответе: обучающийся владеет знаниями и умениями, может объяснить их применение на практике, но в ответе есть неточности, не достаточно раскрыты ответы на поставленные вопросы, ответ не самостоятельный, допущены ошибки при формулировании основных позиций теории и применения их на практике, содержание ответа в целом соответствует формулировкам вопросов. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур, в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Ответ плохо структурирован, нарушена логика изложения материала, на поставленные вопросы членов комиссии обучающийся дает ответы без грубых ошибок, при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах; ставится при оценке рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы как удовлетворительного, ошибках при ответе членам комиссии, при выполнении выпускной квалификационной работы с незначительными нарушениями методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы;

- ***оценка 2 «неудовлетворительно»*** ставится при ответе: обучающийся недостаточно владеет знаниями и умениями, допускает грубые ошибки и неточности во время ответа, ответ на поставленные вопросы не дан, содержание ответа не соответствует формулировкам вопросов или соответствует ему в очень малой степени Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны, крайне слабое владение понятийно- терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т. д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Части ответа не взаимосвязаны логически, неправильные ответы на основные вопросы, допускает грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; на поставленные вопросы членов комиссии обучающийся дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; ставится

при соответствующем отзыве рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы, грубых ошибках при ответе на вопросы, со значительными нарушениями методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы.

6.9 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.10 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

6.11Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Причина признается уважительной после индивидуального рассмотрения директором техникума личного заявления студента с указанием причины непрохождения ГИА и ее документальным подтверждением.

6.12 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.13 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.14 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

7.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Программы государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА.

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Программы государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3-х рабочих дней

с момента ее поступления.

7.4 Апелляционная комиссия состоит из

-председателя апелляционной комиссии,

-не менее 5 членов апелляционной комиссии

-секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники,

-представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА

7.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положениях не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента

поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

-протокол заседания ГЭК

-протокол проведения ДЭ

-письменные ответы выпускника (при их наличии)

-результаты работ выпускника, подавшего апелляцию

-видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК.

7.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

-об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА

-об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее-индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

-присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить

задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. В техникуме для проведения ГИА оборудованы: пандусы, расширенные дверные проемы, лифт, специальные кресла.

8.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно- точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий

при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети- инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1.

Темы выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.07 Банковское дело

1. Разработка мер по улучшению финансового состояния коммерческого банка (на примере...).
2. Разработка мер по улучшению результатов деятельности коммерческого банка (на примере...).
3. Повышение эффективности финансовой деятельности коммерческого банка (на примере...).
4. Разработка механизма обеспечения финансовой устойчивости коммерческого банка (на примере...).
5. Разработка мер по финансовому оздоровлению коммерческого банка (на примере...).
6. Совершенствование управления финансовой устойчивостью коммерческого банка (на примере...).
7. Совершенствование управления ликвидностью коммерческого банка (на примере...).
8. Повышение эффективности деятельности коммерческого банка на основе финансового анализа (на примере...).
9. Разработка мероприятий по оптимизации капитала коммерческого банка (на примере...).
10. Совершенствование управления собственным капиталом коммерческого банка (на примере...).
11. Совершенствование управления привлеченными средствами коммерческого банка.
12. Совершенствование управления доходами и расходами коммерческого банка (на примере...).
13. Совершенствование управления доходностью коммерческого банка (на примере...).
14. Совершенствование управления денежными потоками в коммерческом банке (на примере...).
15. Разработка мероприятий по совершенствованию дивидендной политики коммерческого банка (на примере...).
16. Совершенствование обслуживания юридических лиц в коммерческом банке (на примере...).
17. Совершенствование обслуживания физических лиц в коммерческом банке (на примере...).
18. Совершенствование управления активами и пассивами коммерческого банка (на примере...).
19. Совершенствование управления активами коммерческого банка (на примере...).
20. Совершенствование управления пассивами коммерческого банка (на примере...).
21. Совершенствование управления активными и пассивными операциями в коммерческом банке (на примере...).
22. Разработка мер по улучшению качества активов коммерческого банка (на примере...).
23. Совершенствование депозитных операций коммерческого банка (на примере...).
24. Улучшение взаимодействия коммерческого банка со страховыми компаниями (на примере...).
25. Улучшение взаимодействия коммерческого банка с торговыми организациями (на примере...).
26. Разработка инвестиционной политики коммерческого банка.
27. Повышение эффективности инвестиционной деятельности коммерческого банка (на примере...).
28. Совершенствование управления портфелем ценных бумаг в коммерческом банке (на примере...).

29. Совершенствование формирования финансовых ресурсов банка на рынке ценных бумаг (на примере...).
30. Расширение доверительных операций коммерческого банка на рынке ценных бумаг (на примере...).
31. Повышение эффективности деятельности коммерческого банка на основе внедрения современных информационных технологий (на примере...).
32. Повышение эффективности деятельности коммерческого банка на основе развития филиальной сети банка (на примере...).
33. Повышение эффективности деятельности коммерческого банка на основе улучшения защиты информации в банковских компьютерных сетях (на примере…).
34. Повышение эффективности обслуживания коммерческим банком организаций внешнеторговой деятельности (на примере...).
35. Повышение эффективности управления финансовыми рисками в коммерческом банке (на примере...).
36. Повышение эффективности управления кредитными рисками в коммерческом банке (на примере...).
37. Разработка предложений по снижению финансовых рисков в деятельности коммерческого банка (на примере...).
38. Совершенствование управления риском ликвидности в коммерческом банке (на примере...).
39. Совершенствование механизма управления кредитными рисками коммерческого банка (на примере...).
40. Снижение валютных рисков в деятельности коммерческого банка (на примере...).
41. Совершенствование методов оценки кредитного риска коммерческим банком (на примере...).
42. Применение эффективных моделей оценки кредитных рисков в коммерческом банке (на примере...).
43. Совершенствование организации кредитной работы в коммерческом банке (на примере...).
44. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка (на примере...).
45. Внедрение современных кредитных технологий в деятельности коммерческого банка (на примере...).
46. Развитие современных методов кредитования в коммерческом банке (на примере...).
47. Расширение инвестиционного кредитования в коммерческом банке (на примере…).
48. Развитие долгосрочного кредитования в коммерческом банке (на примере…).
49. Развитие краткосрочного кредитования в коммерческом банке (на примере…).
50. Развитие овердрафта в деятельности коммерческого банка (на примере...).
51. Банковское обслуживание юридических лиц в коммерческом банке: оценка и совершенствование (на примере...).
52. Банковское обслуживание физических лиц в коммерческом банке: оценка и совершенствование (на примере...).
53. Расширение потребительского кредитования в коммерческом банке (на примере...).
54. Расширение ипотечного кредитования в коммерческом банке (на примере...).
55. Расширение автокредитования в коммерческом банке (на примере...).
56. Управление просроченной задолженностью по потребительскому кредитованию коммерческого банка (на примере...).
57. Организация кредитования в коммерческом банке, его оценка и управление (на примере...).
58. Совершенствование процедуры кредитования заемщика в коммерческом банке (на примере...).

59. Методы оценки кредитоспособности юридического лица и направления их совершенствования в коммерческом банке (на примере...).
60. Методы оценки кредитоспособности физического лица и направления их совершенствования в коммерческом банке (на примере...).
61. Роль и место банков с участием иностранного капитала в банковской системе России (на примере...).
62. Формы обеспечения возвратности кредита и возможности их использования в российской банковской практике (на примере...).
63. Особенности предоставления коммерческим банком кредитов под различные виды обеспечения (на примере...).
64. Совершенствование анализа, планирования и контроля качества кредитного портфеля коммерческого банка (на примере...).
65. Меры по расширению кредитования коммерческим банком малого предпринимательства (на примере...).
66. Развитие лизинговых операций в деятельности коммерческого банка (на примере...).
67. Развитие факторинговых операций в деятельности коммерческого банка (на примере...).
68. Развитие форфейтинговых операций в деятельности коммерческого банка (на примере...).
69. Развитие трастовых операций в деятельности коммерческого банка (на примере...).
70. Улучшение взаимодействия коммерческого банка и клиента с использованием современных информационных технологий (на примере...).
71. Развитие дистанционного банковского обслуживания в деятельности коммерческого банка (на примере...).
72. Организация использования интернет-банкинга в коммерческом банке: состояние и перспективы (на примере...).
73. Совершенствование деятельности коммерческого банка по противодействию легализации и отмыванию доходов, полученных преступным путем (на примере...).
74. Обеспечение перспектив роста коммерческого банка на основе маркетингового анализа рыночных возможностей (на примере...).
75. Совершенствование механизма реализации продуктовой стратегии коммерческого банка на рынке банковских услуг (на примере...).
76. Совершенствование механизма реализации ценовой стратегии коммерческого банка на рынке банковских услуг (на примере...).
77. Разработка предложений по повышению конкурентоспособности коммерческого банка (на примере...).
78. Совершенствование применения системы "Private banking" в коммерческом банке (на примере...).
79. Проект реорганизации (слияния, поглощения, присоединения) коммерческого банка (на примере...).
80. Развитие коммерческим банком электронных банковских услуг на основе применения пластиковых карт (на примере...).
81. Совершенствование организации электронных расчетов с использованием банковских карт в коммерческом банке (на примере...).
82. Совершенствование системы управления персоналом в коммерческом банке (на примере...).
83. Внедрение технологий "Telebanking"("Home banking", "Mobile banking") в деятельности коммерческого банка (на примере...).
84. Внедрение современных банковских продуктов и технологий в деятельности коммерческого банка (на примере...).
85. Механизм межбанковского кредитования для поддержания ликвидности коммерческого банка (на примере...).
86. Роль и особенности инвестиционной деятельности коммерческих банков (на примере...)22

87. Участие коммерческого банка в проектном финансировании (на примере...).
88. Состояние и перспективы развития долгосрочного банковского кредитования реального сектора экономики (на примере...).
89. Современные методы оценки кредитоспособности заемщики (на примере...).
90. Особенности работы коммерческого банка с проблемными кредитами (на примере...).
91. Разработка направлений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере…).
92. Оптимизация денежных потоков в хозяйственной деятельности организации (на примере…).
93. Разработка инвестиционной стратегии компании (на примере…).
94. Оптимизация внутрикорпоративных финансовых связей в финансово-промышленных группах (на примере…).
95. Разработка финансовой стратегии компании (на примере…).
96. Управление финансовыми рисками в организации (на примере…).
97. Управление денежными потоками предприятия (на примере…).
98. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности предприятия (на примере…).
99. Применение лизинговых схем финансирования в обновлении основных фондов коммерческого банка.
100. Управление инвестиционным портфелем коммерческого банка (на примере…).
101. Управление портфелем ценных бумаг коммерческого банка (на примере…).
102. Амортизационная политика предприятий и ее роль в воспроизводственном процессе (на примере…).
103. Анализ экономической эффективности финансовых вложений коммерческого банка в ценные бумаги (на примере…).
104. Банки и страховщики: проблемы и перспективы сотрудничества (на примере)
105. Бизнес-планирование как основа финансового оздоровления коммерческого банка (на примере «»).
106. Бизнес-планирование как основа инвестиционного проектирования деятельности коммерческого банка) (на примере……).
107. Критерии и методы оценки эффективности инвестиционных проектов (на примере проекта…).
108. Кредитные ресурсы организации (предприятия): проблемы их привлечения и использования (на примере…).
109. Мобилизация финансовых ресурсов коммерческого банка путем эмиссии ценных бумаг (на примере…).
110. Неплатежеспособность коммерческих организаций: причины и пути преодоления (на примере «»).
111. Оценка финансового состояния коммерческого банка как фактор повышения его устойчивости (на примере...).
112. Планирование и бюджетирование в системе финансового управления коммерческим банком (на примере…).
113. Повышение эффективности финансирования деятельности коммерческого банка (предприятий) (на примере…).
114. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов коммерческого банка (на примере…).
115. Разработка мероприятий по повышению деловой активности коммерческого банка: анализ и оценка (на примере…).
116. Разработка мероприятий по предупреждению санации коммерческого банка (на примере…)

117. Роль финансового анализа коммерческого банка в управлении её (его) деятельностью (на примере…).
118. Развитие имущественного страхования в России и пути их совершенствования (на примере…).
119. Страхование как метод управления финансовыми рисками коммерческого банка (на примере…)
120. Совершенствование управления финансовыми ресурсами организации (предприятия) (на примере…).
121. Совершенствование финансовой стратегии организации (предприятия) на современном этапе (на примере…).
122. Совершенствование финансового планирования в процессе инвестиционной деятельности организации (предприятия) (на примере……).
123. Совершенствование системы финансового планирования деятельности коммерческого банка (на примере…).
124. Совершенствование дивидендной политики коммерческого банка (на примере……).
125. Совершенствование организации и проведения анализа финансовой деятельности коммерческого банка (на примере…).
126. Совершенствование структуры капитала коммерческого банка (на примере……).
127. Управление портфелем ценных бумаг коммерческого банка (на примере…).
128. Управление финансовым обеспечением инвестиционной деятельности коммерческого банка и пути его совершенствования (на примере…).
129. Управление инвестиционным портфелем коммерческого банка (на примере…).
130. Управление денежными средствами коммерческого банка (на примере…).
131. Управление прибылью коммерческого банка (на примере…).
132. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью коммерческого банка (на примере…).
133. Управление затратами коммерческого банка и их влияние на финансовые результаты деятельности (на примере…).
134. Управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью коммерческого банка (на примере…).
135. Управление кредиторской задолженностью коммерческого банка (на примере……).
136. Пластиковые карты в современной национальной системе розничных безналичных платежей (на примере…).
137. Финансовые аспекты развития интернет-банкинга в современной России
138. Рынок потребительского кредитования в России: основные тенденции развития
139. Рынок ипотечного кредитования в России: основные тенденции развития
140. Рынок автокредитования в России: основные тенденции развития
141. Рынок образовательных кредитов в России: основные тенденции развития
142. Особенности кредитования субъектов малого предпринимательства в России
143. Рынок микрофинансирования в России: современное состояние и тенденции развития
144. Банковская система России: оценка состояния и перспективы развития
145. Конкуренция на рынке банковских услуг: оценка современного состояния
146. Особенности регулирования деятельности коммерческих банков России
147. Валютная ликвидность банковского сектора: современные особенности регулирования
148. Переход российских банков на новые стандарты ликвидности «Базель III»: проблемы и перспективы
149. Финансовые ресурсы коммерческих банков России: современное состояние и пути их повышения
150. Совокупный капитал коммерческих банков России: современное состояние и проблемы формирования

151. Совокупные активы коммерческих банков России: современное состояние и проблемы формирования
152. Факторинговые операции коммерческих банков России: проблемы и перспективы развития
153. Факторинг как инструмент обеспечения финансовой устойчивости организации (на примере…)
154. Информационные технологии в потребительском кредитовании: поведенческий аспект
155. Совершенствование системы финансовой безопасности коммерческого банка (на примере…)
156. Трастовые операции коммерческих банков России: проблемы и перспективы развития
157. Лизинговые операции коммерческих банков России: проблемы и перспективы развития.