



Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессионального
образовательного учреждения
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
_____ А.А. Аева/
Приказ № 10 от 13 мая 2023 г.
МП



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника – **бухгалтер**

Срок обучения на базе среднего общего образования – **1 год 10 месяцев**

Форма обучения - **очная**

МОСКВА 2023 г.

Директор Профессионального
образовательного учреждения
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Е.А. Чаева/
«19» _____ 2023г.
МП



Руководитель отдела кадров
Управления Федеральной налоговой службы
по г. Москве

Н.А. Барастова/
«19» _____ 2023 г.
МП



АКТ
Согласования

Экспертная группа из числа сотрудников Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» адрес: 105318, г. Москва, Ибрагимова д.31 к.1 и специалистов Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве, адрес: 125284, г. Москва, Хорошёвское шоссе д. 12А, рассмотрела виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции ООП в составе программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), рабочую программу воспитания по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация: бухгалтер), набор 2023 года.

Состав экспертной группы:

Барастова Наталья Александровна – Руководитель отдела кадров УФНС

Плачинта Светлана Александровна зам. директора по УМР «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Черецкий Матвей Викторович зам. директора по УПР «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Канайкина Анастасия Николаевна – председатель ПЦК «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Настоящим актом удостоверяется согласование видов профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции ООП в составе программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), рабочей программы воспитания по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация: бухгалтер) Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА».

Настоящий акт подтверждает соответствие содержания и требований со стороны работодателей к представленной программе подготовки специалистов среднего звена, рабочей программы воспитания по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация: бухгалтер).

Эксперты:

подпись		/ Н.А. Барастова /
		расшифровка
подпись		/ С. А. Плачинта./
		расшифровка
подпись		/ М. В. Черецкий/
		расшифровка
подпись		/ А. Н. Канайкина./
		расшифровка

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

Протокол заседания педагогического Совета

№ 5 от 18 мая 2023 г.

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ООП ППССЗ) (далее – программа) среднего профессионального образования составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50137, среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования, с учетом рекомендаций деятельности межрегиональных центров компетенций по укрупненной группе специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Комплект рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам (см. на сайте Техникума)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности, реализуемая в Профессиональном образовательном учреждении «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» представляет комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Общая характеристика ППССЗ

1.2.1. Цель ППССЗ

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии. ППССЗ включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и требований ФГОС СПО, образовательный процесс в колледже реализуется с учетом интересов работодателей (Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ).

1.2.2 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального»;
- Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137, среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года и зарегистрирован в Минюсте РФ 11.09.2020 N 59778);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ;
 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Устав Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»;
 - Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;
 - Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», утвержденное Педагогическим советом техникума.
 - Положение об организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта;
 - Положение об итоговой аттестации обучающихся Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», утвержденное Педагогическим советом техникума;
 - Положение об экзамене по профессиональному модулю Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
- Положение о курсовых работах;
- Положение о практической подготовке;
- Положение о взаимопосещении уроков;

1.2.3. Востребованность выпускников

Подготовка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) , имеющих квалификацию: бухгалтер, позволяет им работать на предприятиях, учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о социальном партнерстве организациях любой формы собственности таких как: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КОМПАНИЯ» ОТКРЫТЫЙ МИР» и других организации, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

1.2.4. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- студенты, обучающиеся по программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- абитуриенты и их родители, работодатели;
- сотрудники «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»,
- администрация и коллективные органы управления техникума.

1.2.5. Требования к абитуриенту

Освоение данной ППССЗ абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

1.2.6. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – Основная образовательная программа;

МДК – Междисциплинарный курс

ПМ – Профессиональный модуль

ОК – Общие компетенции

ПК – Профессиональные компетенции

ЛР – личностные результаты

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Цикл ОП – Общепрофессиональный цикл

Цикл ПМ - Профессиональные модули

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

Нормативные сроки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования приведены в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев

2.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год для всех курсов начинается 01 сентября, заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность учебной недели – пять дней.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение занятий парами продолжительностью 1 час 30 минут.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Объём недельной образовательной нагрузки обучающихся не превышает 36 академических часов в неделю, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практическую подготовку при проведении практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную учебную работу обучающихся.

Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем составляет не менее 70% от объема, отводимого на учебные циклы программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится ко времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы в рамках 36 часов в неделю и указано в учебном плане. В учебном плане предусмотрена организация самостоятельной работы обучающегося, на которую отводится от 0 до 30% учебного времени от объема учебных циклов образовательной программы. Настоящим учебным планом предусмотрена самостоятельная работа обучающихся в объеме 160 часов.

Консультации в объеме 2 академических часов предусмотрены по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме экзамена. Консультации проводятся в день, предшествующий экзамену. Часы на консультации перед экзаменами выделяются из объема часов, выделенных на промежуточную аттестацию.

Консультации также планируются по дисциплинам и междисциплинарным курсам, в рамках которых предусмотрено выполнение курсового проекта (работы) и выполнение индивидуального

проекта. Часы на данные консультации выделяются из объема часов, запланированных на освоение конкретной дисциплины или междисциплинарного курса, в рамках которого выполняется курсовой проект (работа) или индивидуальный проект.

Консультации проводятся в рамках расписания при условии нагрузки обучающихся - 36 часов в неделю. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, устные.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине общепрофессионального цикла и междисциплинарному курсу профессионального модуля профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Предусмотрено выполнение двух курсовых проектов (работ):

в рамках общепрофессионального цикла по дисциплине ОП.01 Экономика организации в объеме 20 часов в 4 семестре;

в рамках профессионального цикла и профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности по междисциплинарному курсу МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности в объеме 20 часов в 6 семестре.

Курсовой проект (работа) выполняется за счет времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины общепрофессионального цикла и междисциплинарного курса профессионального модуля в рамках профессионального цикла, как и часы консультаций курсового проектирования, выделенные в объеме 10 академических часов. Часы консультаций курсового проектирования учтены при распределении часов самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Организация практической подготовки обучающихся

Образовательная деятельность обучающихся при освоении образовательной программы или отдельных компонентов (частей) этой программы организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

В учебном плане спроектированы отдельные части образовательной программы (учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты), которые будут реализованы в форме практической подготовки с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности на базе основного среднего образования с учетом специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности и предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным условиям.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, практикумы и др., которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая как отдельные учебные предметы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) других циклов, всех видов практики, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

В учебном плане в графе 5 отдельно указывается объем образовательной программы (ее отдельных частей) в академических часах, реализуемых в форме практической подготовки.

В рабочих программах учебных предметов, дисциплин (модулей) предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

Объем часов, отводимых на практическую подготовку по отдельным циклам учебного плана, различен:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 20%;

математический и общий естественнонаучный цикл – 40%;

общепрофессиональный цикл включает 64% видов учебной деятельности в форме практической подготовки;

профессиональный цикл – 85% объема практической подготовки, что соответствует диапазону рекомендуемых значений.

Практика является компонентом основной образовательной программы среднего профессионального образования, которая реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по квалификации «бухгалтер».

Все виды практик реализуются в форме практической подготовки: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Проведение практик осуществляется в рамках профессионального цикла образовательной программы ППССЗ.

Учебная практика и производственная практика проводится в форме практической подготовки при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как непрерывно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

На реализацию практической подготовки при проведении практики выделяется не менее 25% от объема профессионального цикла.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки и предусмотрена в объеме 4 недель и реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 1 неделя (4 семестр);

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности - 1 неделя (3 семестр);

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 23369 Кассир - 2 недели (2 семестр).

Производственная практика проводится в форме практической подготовки и реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности в объеме 6 недель, в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации - 1 неделя (2 семестр);

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации - 2 недели (3 семестр);

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 1 неделя (4 семестр);

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – 2 недели (4 семестр).

Преддипломная практика проводится в форме практической подготовки и является обязательной для каждого обучающегося и реализуется в рамках профессионального цикла после освоения при проведении учебной и производственной практики.

При проведении преддипломной практики в форме практической подготовки проводится непрерывно в конце 6 семестра в объеме 144 академических часов (4 недели) в период времени, предшествующий государственной итоговой аттестации, в организациях соответствующего профиля.

Аттестация обучающихся при проведении всех видов учебной и производственной практики реализуется в форме практической подготовки и проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.

При аттестации обучающихся информация профильной организации об организации практической подготовки, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используется для оценивания обучающихся по компоненту образовательной программы среднего профессионального образования, реализованному в форме практической подготовки.

2.4. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа. Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психологомедико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии) по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ППСЗ соответствующей формы обучения. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план будут добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья

обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся. При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения практики в форме практической подготовки, государственной итоговой аттестации.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, составлять налоговые декларации.

Современный выпускник данной ОП СПО по ООП ППССЗ должен быть готов к работе на предприятиях и в организациях по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: имущество и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация; налоговая информация;

бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы

3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Таблица 2

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Выполнение работ по профессиям рабочих «Кассир»	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами профессиональной деятельности.

4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность, показанными в таблице 3

Таблица 3.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Таблица 4.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
		Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;
		Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы	Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	статистической отчетности установленные законодательством сроки;	Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
		Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новы□ инструкций по их заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
		Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

4.3. Личностные результаты

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учтены требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Таблица 5

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общегуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГЭС. 01 Основы философии	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12
ОГЭС.02История	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 12
ОГЭС.03Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11
ОГЭС.04Физическая культура	ЛР9
ОГЭС.05Психология общения	ЛР 2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР8ЛР12ЛР13
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01 Математика	ЛР 7
ЕН.02 Экологические основы природопользования	ЛР4ЛР10
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01 Экономика организации	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
ОП.03 Налоги и налогообложение	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
ОП.04 Основы бухгалтерского учёта	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
ОП.05 Аудит	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
ОП.06 Документационное обеспечение управления	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 4 ЛР 7
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР10
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3
ОП.11 Учет на малых предприятиях	ЛР 4 ЛР 7
Профессиональный цикл	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15
ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 23369 Кассир	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа имеет следующую структуру:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
математический и общий естественнонаучный цикл;
профессиональный цикл, включая учебную и производственную практики;
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

5.1. Учебный план

На основе примерной основной образовательной программы техникума разработан учебный план с указанием учебной нагрузки студента по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Учебный план отражает следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул.

Объем образовательной программы для квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер» на базе среднего общего образования составляет 2952 академических часа, которые распределены на:

Структура учебного плана образовательной программы включает обязательную часть (в соответствии с ФГОС) и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70 процентов, а вариативная – не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Учебный план образовательной программы включает учебные циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.00);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.00);
- общепрофессиональный цикл (ОП.00);
- профессиональный цикл (П.00);
- государственная итоговая аттестация (ГИА.00).

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Объем образовательной программы для квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер» на базе основного общего образования составляет 2952 академических часа, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в том числе в академических часах:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл – не менее 324;
математический и общий естественнонаучный цикл – не менее 108;
общепрофессиональный цикл – не менее 468;
профессиональный цикл - не менее 1008;
государственная итоговая аттестация – 216.

Обязательная часть учебного цикла ОГСЭ.00 включает следующие дисциплины: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОГСЭ.05 Психология общения.

Общий объем дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура не может быть менее 160 академических часов и составляет 162 часа.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

В рамках общепрофессионального цикла предусмотрено изучение дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности в объеме 71 академический час, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов (48 академических часов) от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Для подгрупп девушек 48 часов учебного времени дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности, отведенных на изучение основ военной службы, используются на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения во время летних каникул с юношами проводятся 5-дневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами, в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ.

Учебным планом предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура, ОГСЭ.05 Психология общения, ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.11 Учет на малых предприятиях.

Профессиональный цикл учебного плана включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности специалиста среднего звена по квалификации «бухгалтер».

Виды практик, реализуемые в форме практической подготовки, проводятся в рамках профессионального цикла учебного плана (раздел 3 пояснительной записки настоящего учебного плана).

Государственная итоговая аттестация (раздел 7 пояснительной записки учебного плана).

5.2. Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть образовательной программы, сформированная участниками образовательных отношений при обязательном участии работодателей, составляет не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы в объеме 828 академических часов учебной нагрузки обучающегося использована на увеличение объема времени дисциплин общего

гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, дисциплин общепрофессионального цикла и междисциплинарных курсов профессиональных модулей профессионального цикла, в том числе на введение новых дисциплин и МДК.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы определено учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом ПООП.

Объем вариативной части ППСЗ распределен следующим образом:

объем цикла ОГСЭ.00 увеличен на 98 академических часов;

объем цикла ЕН.00 увеличен на 17 академических часов;

объем цикла ОП.00 увеличен на 248 академических часов, в том числе введены дисциплины:

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 39 академических часов, ОП.11 Учет на малых предприятиях- 36 академических часов;

объем цикла П.00 увеличен на 465 академических часов.

При планировании и декомпозиции объема часов, отводимого на вариативную часть, руководствовались анализом ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы (ПООП), а также тенденциями комплексных региональных программ развития кадров и рекомендациями предприятий - Заказчиков кадров, определяющих спрос на общие и профессиональные компетенции выпускников с учетом международных требований и профессиональных стандартов.

Вариативная часть дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

5.3. Организация и формы промежуточной аттестации

С целью оценки достижений результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практической подготовке при проведении практик образовательной программы, проводится промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация включена в учебные циклы и осуществляется в рамках освоения конкретных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных результатов обучения.

На промежуточную аттестацию обучающихся выделено 5 недель (180 академических часов), в том числе 2 недели (72 академических часа) в рамках общеобразовательного цикла.

В учебном плане отражены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен и дифференцированный зачет.

В структуре промежуточной аттестации, запланированной в семестре, предусмотрено не менее одного экзамена.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8 (с учетом экзаменов по профессиональным модулям), а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация без учета времени в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего предмета общеобразовательного, дисциплины общепрофессионального цикла или междисциплинарного курса профессиональных модулей профессионального цикла в рамках расписания занятий в семестре.

Промежуточная аттестация с учетом времени в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации, и должна быть проведена в рамках запланированной недели, отводимой на промежуточную аттестацию.

При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, должен быть определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены предусматриваются за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках учебных циклов.

Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех дисциплин и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, установленных в учебном плане образовательной программы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета не обязательно планируется каждый семестр, если дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров.

Оптимизация (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году производится за счет использования форм текущего контроля успеваемости, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по освоению учебного предмета общеобразовательного цикла, дисциплины общепрофессионального цикла или междисциплинарного курса профессионального модуля профессионального цикла в семестре.

Аттестация по учебной и производственной практики в форме практической подготовки проводится в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, может быть экзамен по модулю и квалификационный экзамен по рабочей профессии.

При этом квалификационный экзамен проводится по модулям «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», предполагающим оценку освоенной целиком квалификации, в случаях предусмотренных ФГОС.

Экзамен по модулю и квалификационный экзамен, а также консультации к ним проводится в объеме 12 академических часов по каждому профессиональному модулю из времени, отведенного на промежуточную аттестацию профессионального цикла.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю проводится по завершению освоения программы следующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – в 2 семестре;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – в 3 семестре;

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – в 4 семестре;

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности – в 4 семестре:

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю проводится по завершению освоения программы профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 23369 Кассир - в 2 семестре.

Экзамен по модулю проводится с целью проверки сформированности компетенций и освоения соответствующего основного вида деятельности или его части в рамках профессионального модуля с обязательным привлечением работодателей в качестве внештатных экспертов.

Учебный план представлен в приложении № 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с учебным планом и служит для организации учебного процесса.

Для ОГСЭ, ОП, МДК указываются часы обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной учебной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, семестр, курс.

Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся рассредоточено и концентрированно.

Календарный учебный график представлен в приложении № 2 к основной образовательной программе.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно- ценностные социализирующие отношения;

формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена на сайте Техникума

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

5.5. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- общая характеристика программы;
- структура и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы.

5.5.1 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.

Содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы определяется в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей.

В циклах ППССЗ выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле).

ППССЗ предусматривает изучение: обязательных учебных предметов (в том числе на углубленном уровне), учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся и общие для включения во все учебные планы предметы.

5.5.2 Программы практик.

Согласно п.2.8 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Практика организована в форме практической подготовки и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практикоориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, направлены на закрепление, развитие практических навыков путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5.5.3 Базы практики.

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел ППССЗ среднего профессионального образования включает учебную и производственную практики, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы всех видов практик разрабатываются в соответствии с требованиями содержащимися в ФГОС СПО по специальности и Положения о практической подготовке, к ее организации, а также с учетом специфики подготовки выпускников по направлениям и профессиям.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей в лице АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КОМПАНИЯ» ОТКРЫТЫЙ МИР», и др.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. В распоряжении техникума аудиторий и кабинетов, 4 компьютерных класса, подключенных к глобальной информационной сети Интернет, оборудованных мультимедийным оборудованием, аудитории могут быть обеспечены переносным комплектом мультимедийного оборудования, аудио- и видеотехникой, лингафонный кабинет, библиотека с читальным залом, актовый и тренажерный зал, медицинский кабинет и пункты питания. Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для организации учебного процесса колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows XP Pro SP3, Microsoft Office 2003, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное программное обеспечение (1С, ProjectExpert, КонсультантПлюс, Adobe Photoshop и др.).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экологических основ природопользования;
5	экономики организации;
6	финансов, денежного обращения и кредита;
7	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
8	документационного обеспечения управления;
9	основ предпринимательской деятельности;
10	безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
11	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
12	правового обеспечения профессиональной деятельности;

13	кабинет для самостоятельной работы обучающихся.
	Лаборатории:
14	информационных технологий в профессиональной деятельности;
15	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
16	спортивный зал;
17	спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий учебной дисциплины «Физическая культура».
	Залы:
18	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
19	актовый зал.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю ППССЗ сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплин и междисциплинарных курсов, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Для прохождения учебной и видов производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-ресурсам в компьютерных классах и читальном зале библиотеки. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Реализация ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-Педагогическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся представлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронно-библиотечная система Юрайт обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды техникума, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный закон 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года

Для реализации Программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- учебные занятия ведутся с учетом профессиональной направленности для развития профессионально-мобильной, социально-адаптивной, гражданско-активной личности.
- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля).

Преподаватели имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и междисциплинарные курсы профессионального цикла составляют 80% (без штатных совместителей). Средний возраст педагогического состава – 43 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство видами производственной практики, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме нормативных затрат по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом действующего законодательства в данной сфере регулирования.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Для аттестации обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей, МДК) и практик. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль и промежуточная аттестация) создан Фонд оценочных средств (ФОС) ППССЗ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включающий:

- комплекты контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- комплекты контрольно-оценочных материалов учебной и производственной практики;
- комплект контрольно-оценочных материалов государственной итоговой аттестации.

При разработке ФОС были учтены все виды связей между включенными в ППССЗ знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам профессиональной деятельности и степень готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает защиту дипломной работы и проведение

демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

7.2.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки разработана в соответствии с: федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (ФГОС), приказом от 17 ноября 2017 г. N 1138 о внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 16 августа 2013 г. n 968.; и положением о государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования выпускников техникума, распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

7.2.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия результатов освоения выпускником техникума ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка).

7.2.3. ГИА выпускника техникума по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) включает подготовку и защиту дипломной работы и проведение демонстрационного экзамена.

7.2.4. Подготовка к сдаче демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

На демонстрационном экзамене обучающиеся выполняют задания, которые разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Задания представляют собой описание содержания работ, выполняемых в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ. В нем даны описание задания по модулям, включая таблица; сведения о источниках финансирования, материальной базе и т.п..

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена, получают возможность:

- а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО подтвердить свою квалификацию;
- б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из техникума;

7.3 Порядок выполнения и защиты дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) включает подготовку и защиту дипломной работы.

Выполнение и защита дипломной работы являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ООП ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание дипломной работы и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации основной профессиональной образовательной программы.

Задачами выполнения дипломной работы являются:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной профессиональной задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных методов;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской и практической деятельности.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка и защита дипломной работы – завершающий этап подготовки Бухгалтер.

Квалификация Бухгалтер - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Требования к дипломной работе.

В процессе написания дипломной работы осуществляется дальнейшее углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие практических умений, навыков и компетенций, овладение методикой исследования при решении конкретных задач.

Дипломная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, другими источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя результаты исследований, отраженные в курсовых работах, выполненных студентом ранее.

Тема дипломной работы должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности Бухгалтер.

Содержание дипломной работы должно быть посвящено решению задач теоретического, эмпирического, технологического, проектировочного и опытно-поискового характера. Основным требованием к результатам, полученным в ходе работы над ВКР, является ее практическая значимость.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свои позиции; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, информационные и коммуникационные технологии и средства, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

К дипломной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной и профессиональной терминологии;

- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов.

Дипломная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой исследования, экономических расчетов и творческих разработок при решении конкретных проблемных вопросов.

7.4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника, обучающегося по программе среднего профессионального образования, является обязательной и осуществляется после освоения ООП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения учебной, производственной по профилю специальности и преддипломной практики.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), просмотр работы студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также оппонента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии - заместителя председателя, является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема дипломных работ, фамилии руководителя и рецензента дипломной работы, результаты дипломной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в техникуме.

Результат защиты дипломной работы объявляется в тот же день.

Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете и хранится в колледже.

Демонстрационный экзамен, внедренный в процедуру государственной итоговой аттестации, служит моделью независимой оценки качества подготовки специалистов. С его помощью определяется уровень знаний и навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в

соответствии с профессиональными стандартами. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

Описание задания

Описание модуля А: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, о ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса Участнику необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
 - определить порядок подписи документов и учетных регистров;
 - сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
 - сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
 - произвести проверку входящих документов;
 - произвести расчеты по оплате труда;
 - распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
 - отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
 - сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
 - составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
 - сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
 - определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
 - сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания. 39
- Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3)/аналог и программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
 - первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
 - учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).
- Описание модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ
- На основании материалов кейсов Участнику необходимо:
- произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;

- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется;
- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
- провести анализ финансовой отчетности (группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);
- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;
- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

- 1) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей); 40
- 2) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);
- 3) анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и их динамику.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- результаты проведенной проверки;
- финансовую отчетность организации;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена, который должен соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации (ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший настоящий учебный план.

На проведение ГИА выделено 216 академических часов. Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в течение 4 недель в период с 18.05 по 14.06, защита дипломной работы - в течение 2 недель в период с 15.06 по 28.06.

Успешное прохождение выпускником Государственной итоговой аттестации завершается присвоением ему квалификации специалиста среднего звена - «бухгалтер».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на период 2023-2025 уч.год**

г. Москва, 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
СЕНТЯБРЬ					
01.09.2023	День знаний	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора	1, 2, 3, 5, 12, 15
04.09.2023	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, педагог-психолог	1, 3, 4, 9

04.09.2023	День окончания Второй Мировой войны 03.09.1945 г: классный час - семинар	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Преподаватель истории	1, 5, 6
04.09.2023	День солидарности в борьбе с терроризмом/03.09. Беседа-изучение материала, посвященного памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Обсуждение материала.	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ и БЖ	1, 2, 3
08.09.2023	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательн ых дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	5, 8, 11
15.09.2023	Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, представители военкомата и военного стола ПОО	1, 2, 3, 9
18.09- 23.09.2023	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов или медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и	Обучающиеся 1-4 курсов	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, представители работников правоохранительны х органов, специализированны	1, 2, 3, 9, 10, 12

	последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.			х медицинских учреждений	
25.09-28.09.2023	Анкетирование обучающихся на выявление интересов. Организация работы шахматного кружка. Вовлечение обучающихся в работу кружков, клубов по интересам.	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора	2, 5, 7, 8
17.09.2023	Урок-беседа: «Бережное отношение к имуществу, ответственность за порчу чужого имущества».	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора	2, 5, 6, 12
17.09.2023	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся 1-4 курсов	Спортивный зал	Заместитель директора преподаватель физической культуры	1, 3, 7, 9
22.09.2023	Собрание Студенческого актива. Выбор актива Совета обучающихся	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, поточная аудитория, зал для конференций, возможно проведение в онлайн формате	Заместитель директора Председатель Совета обучающихся	1, 2, 3
28.09.2023	Всемирный день туризма: туристическая экскурсия на усмотрение администрации образовательного учреждения	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Совета обучающихся, обучающиеся с отличными результатами освоения ОПОП	Место проведения определяется администрацией ПОО по согласованию с	Заместитель директора преподаватель физической культуры	5, 7, 9, 10, 11, 12

			участниками мероприятия, с их законными представителями		
ОКТЯБРЬ					
5.10.2023	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО	Актный зал	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	1, 4, 6, 7, 11
11.10.2023	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 1-4 курсов, члены научно-исследовательского сектора	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Обучающиеся 1 и 2 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели	1, 2, 3, 9, 10, 12
16.10-20.10.2023	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ", рисунки	Обучающиеся 1-4 курсов	Холлы и вестибюли здания ПОО	Заместитель директора	2, 5, 10, 11
15.10.2023	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории ПОО	Председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели	2, 9, 10, 11
15.10.2023	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 1-4 курсов, члены научно-исследовательского сектора	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, преподаватели	2, 13, 14, 15

18.10- 23.10.2023	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории ПОО открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, Заместитель директора преподаватели профессиональных дисциплин	2, 9, 10, 11 3, 13, 14, 15
18.10.2023	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся 1-4 курсов			
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном», (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
20.10.2023	Занятия в спортивных секциях	Обучающиеся 1-4 курсов	спортивный зал	Заместитель директора, преподаватель физической культуры	2, 9, 10, 11
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
НОЯБРЬ					
07.11.2023	День народного единства: Фестиваль дружбы народов, урок, презентации. конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актальный зал	Заместитель директора, Студенческий актив	1, 2, 5, 8, 11
08.11.2023	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией техникума.	Обучающиеся 1-4 курсов	Актальный зал,	Заместители директора обучающиеся	1, 5, 8, 9, 11, 12

09.11- 10.11.2023	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, заместитель директора по УПР, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	3, 13, 14, 15
17.11.2023	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	члены Совета обучающихся ПОО, заинтересованные обучающиеся	Актный зал,	Заместитель директора, председатель Совета обучающихся, Студенческий актив, обучающиеся	1, 2, 3,
26.11.2023	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, обучающиеся	6, 7, 12
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном».30 лет Государственному Гербу Российской Федерации (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12

30.11.2023	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	2, 9, 10, 11
ДЕКАБРЬ					
02.12.2023	День Bankира, круглый стол	Обучающиеся 1-4 курсов, Руководитель студенческого военно-патриотического сектора, члены Совета обучающихся	Актовый зал,	Заместитель директора, заместитель директора по УПР, преподаватель предметных дисциплин	1, 2, 3, 5, 6
04.12.2023	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся 1 и 3 курсов	Актовый зал	Заместитель директора, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 10
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
07.12.2023	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся 1-4 курсов, Руководитель студенческого военно-патриотического сектора, члены Совета обучающихся	Актовый зал	Заместитель директора, преподаватели истории	1, 5, 7, 8
09.12-11.12.2023	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»;	Обучающиеся 1-4 курсов, Руководитель студенческого военно-патриотического	Актовый зал, музей,	Заместитель директора, преподаватель истории,	1, 2, 5, 6, 8, 12

	Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	сектора, члены Совета обучающихся		родительский комитет, обучающиеся	
12.12.2023	День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине «Обществознание», «История»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актоовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватель учебного предмета «Обществознание», «История»	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
27.12.2023	Новогоднее представление, новогодний квест.	Члены творческих коллективов, приглашенные обучающиеся техникума	Актовый зал, спортивный зал (на выбор образовательной организации)	Заместитель директора, члены Совета обучающихся, руководитель культурно-массового сектора	5, 7, 8, 9, 11, 12
ЯНВАРЬ					
01.01.2024	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (при необходимости)	Обучающиеся 1-4 курсов (по личному заявлению обучающегося)	Открытые городские площадки	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	8,11,7
15.01-19.01.2024	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора,	1, 2, 3, 9

	органов, юристов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации			преподаватели правовых дисциплин	
17.01.2024	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, общеколледжных посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся техникума, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по Заместитель директора по УПР, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики.	2, 4, 11, 13, 14, 15
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном» «80 лет со дня снятия блокады Ленинграда»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
25.01.2024	«Татьянин день» (праздник студентов) Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся 1-4 курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, законные представители обучающихся	9, 11, 12

27.01.2024	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экскурсия.	Обучающиеся 1-4 курсов, Члены Совета обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель истории	1, 2, 5, 6, 12
ФЕВРАЛЬ					
02.02.2024	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся 1-4 курсов, представители волонтерского движения, военно-патриотических клубов, члены Совета обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель преподаватель истории	1, 2, 3, 5, 8
08.02.2024	День русской науки: круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатели предметный цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»		Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
05.02-10.02.2024	Неделя русского языка. Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8
12.02.2024	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, старосты групп, обучающиеся	1, 2, 5, 8

23.02.2024	День защитников Отечества. Военно-Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся 1-4 курсов	Актальный зал, спортивный зал	Заместитель директора, преподаватель физкультуры,	9, 11, 12
20.02-23.02.2024	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся 1-4 курсов	Актальный зал, спортивный зал, столовая ПОО	Заместитель директора, обучающиеся	2, 5, 8, 9
МАРТ					
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
08.03.2024	Международный женский день	Обучающиеся 1-4 курсов	Актальный зал, спортивный зал	Заместитель директора, Руководитель культурно-массового сектора, обучающиеся	5, 6, 7, 8, 11, 12
11.03.2024	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1-4 курса	Актальный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель ОБЖ	3, 7, 9
18.03.2024	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, классный час, тематические рисунки.	Обучающиеся 1-4 курсов, члены военно-патриотического сектора	Актальный зал, холл, учебные аудитории	Заместитель директора, Студенческий актив	1, 2, 5, 6, 7, 8
21.03.2024	Урок - беседа : «Моя будущая профессия»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актальный зал, , учебные аудитории	Заместитель директора, по УПР, преподаватели профильных дисциплин	3, 10, 12

По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
АПРЕЛЬ					
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
12.04.2024	День космонавтики: Онлайн-выставка в честь 63-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, , учебные аудитории	Заместитель директора, Студенческий актив, старосты групп, обучающиеся	1, 5, 9, 10
15.04.2024	Проведение ежегодной школы актива Совета обучающихся	Обучающиеся 1-4 курсов, члены Совета обучающихся	Определяется ПОО самостоятельно	Заместитель директора,	1, 2, 7, 9, 11
14.04- 15.04.2024	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности »	1, 3, 7, 9
18.04.2024	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город». «Чистый колледж»	Обучающиеся 1-4 курсов	Помещение ПОО,	Заместитель директора, студенческий актив,	1, 4, 10

22.04.2024	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся 1-4 курсов, члены военно-патриотического сектора	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6, 7
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
МАЙ					
01.05.2024	Праздник весны и труда. Программа праздника разрабатывается самостоятельно образовательной организацией при необходимости.	Обучающиеся 1-4 курсов (по личному заявлению обучающихся)	Актный зал	Заместитель директора	
06.05.2024	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора	1, 2, 5, 7, 8
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
13.05.2024	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1-4 курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, преподаватель истории	1, 2, 5, 6, 7, 8
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
16.05.2024	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся 1-4 курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, преподаватель истории,	1, 2, 5, 7, 8, 12

				студенческий актив, старосты, обучающиеся групп	
17.05.2024	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся 1-4 курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Заместитель директора, преподаватель физкультуры	1, 7, 9,
20.05.2024	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актальный зал, учебные аудитории	Заместитель директора	7, 8, 12
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
24.05.2024	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-4 курсов	Актальный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12
27.05.2024	День российского предпринимательства "Тематический студенческий круглый стол": «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актальный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15

				профессиональных модулей	
ИЮНЬ					
01.06.2024	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях ,виртуальные экскурсии	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, холл образовательной организации, сайт,	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	1, 3, 7, 12
05.06.2024	День эколога	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, Преподаватель дисциплины	1, 10
06.06.2024	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели учебного предмета «Литература»	5, 7, 11
10.06.2024	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель военно- патриотического сектора	1, 2, 3, 6, 7, 9
15.06.2024	Классный час "Я патриот своего учебного заведения"	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель военно- патриотического сектора	1, 4, 13, 14, 15

22.06.2024	День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель военно-патриотического сектора	1, 2, 5, 6, 12
27.06.202	День молодежи	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	1, 2, 5, 8, 9, 11
Июль					
01-08.07.2024	День семьи, любви и верности. Конкурс видео презентаций своей семьи «Моя семья моя опора»	Обучающиеся 1-4 курсов, родители	Актовый зал, учебные аудито-рии	Заместитель директора, члены Совета Обучающихся	12,5