Профессиональное образовательное учреждение

«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Фактический адрес: 105318 г. Москва, ул. Ибрагимова, дом 31, к.1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессионального
образовательного учреждения
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
_____ /[illegible]гаева/
Приказ № 1[illegible] от «15» мая 2023 г
МП

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника **– специалист по туризму и гостеприимству**
Срок обучения на базе среднего общего образования **– 1 год 10 месяцев**
Форма обучения **- очная**

Москва
2023 год

Директор Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
_____ /Е.А. Чаева /
«18» _____ 2023 г.
МП

Генеральный директор ООО «КАЛИПСО»
_____ / П.А. Рябченко /
«18» _____ 2023 г.
МП

АКТ
Согласования

Экспертная группа из числа сотрудников Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» адрес: 105318, г. Москва, Ибрагимова д.31 к.1 и специалистов ООО «КАЛИПСО», адрес: 115054, г. Москва, пер 5-й Монетчиковский, д. 16, офис 70, рассмотрела виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции ООП в составе программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), рабочую программу воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, набор 2023 года.

Состав экспертной группы:
Рябченко П.А. - Генеральный директор ООО «КАЛИПСО»

Плачинта С. А. зам. директора по УМР «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Черецкий М. В. зам. директора по УПР «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Канайкина А. Н. – председатель ПЦК «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Настоящим актом удостоверяется согласование видов профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции ООП в составе программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), рабочей программы воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА».

Настоящий акт подтверждает соответствие содержания и требований со стороны работодателей к представленной программе подготовки специалистов среднего звена, рабочей программы воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Эксперты:
_____ / П.А. Рябченко /
подпись расшифровка
_____ / С. А. Плачинта./
подпись расшифровка
_____ / М. В. Черецкий/
подпись расшифровка
_____ / А. Н. Канайкина./
подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания педагогического Совета
№ 5 от 18 мая 2023 г.

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 и определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....Error! Bookmark not defined.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....Error! Bookmark not defined.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника Error! Bookmark not defined.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы..... Error! Bookmark not defined.

4.1. Общие компетенции..... **Error! Bookmark not defined.**

4.2. Профессиональные компетенции ..... **Error! Bookmark not defined.**

Раздел 5. Структура образовательной программы ..... Error! Bookmark not defined.

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ..... **Error! Bookmark not defined.**

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)..... **Error! Bookmark not defined.**

5.3. Календарный учебный график..... **Error! Bookmark not defined.**

5.4. Рабочая программа воспитания ..... **Error! Bookmark not defined.**

5.5. Календарный план воспитательной работы ..... **Error! Bookmark not defined.**

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы Error! Bookmark not defined.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы. ..... **Error! Bookmark not defined.**

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы **Error! Bookmark not defined.**

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .... **Error! Bookmark not defined.**

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся..... **Error! Bookmark not defined.**

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы ..... **Error! Bookmark not defined.**

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.... **Error! Bookmark not defined.**

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации…….....Error! Bookmark not defined.

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника……...25

Приложение 4. Рабочая программа воспитания……..…50

Приложение 5. Содержание ГИА……51

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года №115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 113н «Об утверждении профессионального стандарта 33.011 Повар».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ПА – промежуточная аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
ОПБ – обязательный профессиональный блок;
КОД- комплект оценочной документации;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

ОП СПО – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогические условия образовательной деятельности по реализации ППССЗ, форм аттестации по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство который представлен в виде:

– учебного плана;
– календарного учебного графика;
– рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;
– программ учебной и производственной практик;
– оценочных и методических материалов;
– рабочей программе воспитания и календарно-тематического плана воспитательной работы.

Прием на обучение по ППССЗ специальности осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование. Перечень документов, предъявляемых поступающими при подаче заявления, регламентируется Правилами приема в ПОУ «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Обучение в Техникуме ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист по туризму и гостеприимству».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий[1] вид деятельности: ***Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.***

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности

Наименование направленности	**Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью**
Гостиничные услуги	Предоставление гостиничных услуг

Формы обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Специалист по туризму и гостеприимству» – 2952 часа

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Специалист по туризму и гостеприимству» - 1 год 10 месяцев.

[1] Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

В рамках ППССЗ обучающиеся осваивают одну профессию рабочих, должностей служащих «Администратор гостиницы».

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формировались в соответствии с выбранными видами деятельности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. В результате освоения ОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя следующие способности (см. таблицу 4)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы д ля решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать

	выполнения задач профессиональной деятельности	получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в

	особенностей социального и культурного контекста	рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. В результате освоения ОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:**
		Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Владеть культурой межличностного общения
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:**
		Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания:
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Основы делопроизводства

	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:**
		Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	**Навыки:**
		Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	**Навыки:**
		Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц
		Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного

		средства размещения
		Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения
		Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение
		Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения
		Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
		Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения
		Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату
		Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено
		Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения
		Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Умения:
		Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или

		иное средство размещения
		Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц
		Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов
		Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме
		Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
		Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
		Технологии организации процесса питания
		Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		Гостиничный маркетинг и технологии продаж
		Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения

		Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
		Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	**Навыки:**
		Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса
		Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)
		Подготовка отчетов о своей работе за смену
		Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения
		Умения:
		Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и

		размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению
		Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса
		Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
		Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
		Технологии организации процесса питания
		Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		Гостиничный маркетинг и технологии продаж
		Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
		Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Иностранный язык с учетом

		характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
		Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	**Навыки:**
		Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Умения:
		Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или

		иное средство размещения
		Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
		Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
		Технологии организации процесса питания
		Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		Гостиничный маркетинг и технологии продаж
		Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
		Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
		Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения

		Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	**Навыки:**
		Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале
		Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных
		Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных
		Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса
		Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)
		Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности
		Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
		Умения:
		Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме
		Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного
		комплекса или иного средства размещения
		Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного
		комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
		Вести журнал передачи смены
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
		Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
		Технологии организации процесса

		питания
		Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
		Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
		Гостиничный маркетинг и технологии продаж
		Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
		Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
		Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила возврата платежей
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников		

Основные виды деятельности, а также общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО по специальности, при разработке ОП СПО дополнены на основе:

– анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

– анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;

– обсуждения с заинтересованными советами по профессиональным квалификациям, объединениями работодателей;

4.3. Личностные результаты

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к	**ЛР 4**

формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01 История России	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР8 ЛР12
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР3 ЛР6 ЛР7 ЛР10
СГ.04 Физическая культура	ЛР9
СГ.05 Основы финансовой грамотности	ЛР5 ЛР7ЛР8 ЛР 12
СГ.06 Основы бережливого производства	ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР8ЛР12ЛР13
СГ.06	
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11 ЛР 12 ЛР13ЛР14
ОП.02 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13ЛР14
ОП.03 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ЛР4 ЛР7
ОП.05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.06 Иностранный язык (второй)	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11
ОП.07 Психология делового общения и конфликтология	ЛР 2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР8ЛР12ЛР13
Профессиональный цикл	
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ЛР3 ЛР4 ЛР7 ЛР8 ЛР 12 ЛР13 ЛР14
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг	ЛР4 ЛР7 ЛР13 ЛР14
ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Администратор гостиницы	ЛР3 ЛР4 ЛР7 ЛР8 ЛР 12 ЛР13 ЛР14

5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно сочетанию получаемой квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение обязательной и вариативной частей ОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство указано в учебном плане (пояснительной записки), в рабочих программах дисциплин, ПМ, программах практик.

5.1 Учебный план

Учебный план образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, ПМ, практики, иных форм организации деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации.

Учебный план – это качественные и количественные характеристики ОП СПО:

− объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

− перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по дисциплинам и ПМ;

− сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик; − распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, ПМ;

− формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

− объем каникул по годам обучения.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- Социально-гуманитарный цикл;
- Общепрофессиональный цикл;
- Профессиональный цикл
-Государственная итоговая аттестация.

Структура и объем ОП см. в таблице

Структура образовательной программы	Объем ОП в ак.час
Социально-гуманитарный цикл	520
Общепрофессиональный цикл	739
Профессиональный цикл	1477
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы на базе СОО	**2952**

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное

занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными в Комплексе фондами оценочных средств, позволяющих оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, практик (учебных, производственных) и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности.

При формировании ОП СПО выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной деятельности по ПМ профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ) по:

– ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

– МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность обучения по дисциплинам и МДК, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

Календарный учебный график составлен на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практик обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры: – учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра;

– продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;

– учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей как рассредоточено по семестрам, чередуясь в течение недели с обучением по дисциплинам и МДК, так и концентрированно;

– производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей концентрированно по семестрам;

– освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ППССЗ

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Формы промежуточной аттестации	Объём образовательной программы в академических часах												Распределение объема образовательной программы по курсам и семестрам (час. в семестр)											
			Всего	в том числе практической подготовки обучающихся в академических часах	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем									Самостоятельная работа	I курс						II курс					
					Учебные занятия по дисциплинам и МДК				Консультации	Промежуточная аттестация	Практическая подготовка при проведении практики, в т.ч.				1 сем.			2 сем.			3 сем.			4 сем.		
					всего по дисциплине и МДК (без сам.работы и промеж.аттестации)	в том числе:					учебная	производственная (по профилю специальности)	производственная (преддипломная)		17 нед. учебные занятия	0 нед. практика	самостоятельная работа	19 нед. учебные занятия	4 нед. практика	самостоятельная работа	11 нед. учебные занятия	5 нед. практика	самостоятельная работа	12 нед. учебные занятия	5 нед. практика	самостоятельная работа
						теоретическое обучение (лекции)	лабораторные, практические занятия, семинары и др.	курсовой проект (работа)																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**5/0**	**520**	**340**	**500**	**132**	**368**							**20**	**228**	**0**	**10**	**180**	**0**	**10**	**44**	**0**	**0**	**48**	**0**	**0**
СГ.01	История России	ДЗ	68	20	64	44	20							4	64		4									
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/-/ДЗ	154	142	148	6	142							6	49		2	53		4	22			24		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	72	38	68	20	48							4	32		2	36		2						
СГ.04	Физическая культура	ДЗ/ДЗ/ДЗ/ДЗ)*	118	96	118	4	114								34			38			22			24		
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	51	21	49	28	21							2	49		2									
СГ.06	Основы бережливого производства	ДЗ	57	23	53	30	23							4				53		4						
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**10/0**	**739**	**384**	**700**	**316**	**384**							**39**	**209**	**0**	**12**	**251**	**0**	**15**	**126**	**0**	**6**	**114**	**0**	**6**
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	-/-/ДЗ	111	42	106	64	42							5	48		3	36		2	22					
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	-/ДЗ	72	22	68	46	22							4	32		2	36		2						
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	-/ДЗ	91	33	85	52	33							6	32		2	53		4						
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ДЗ/ДЗ	69	31	65	34	31							4							31		2	34		2
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ДЗ/ДЗ	92	52	88	36	52							4							42		2	46		2
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	-/ДЗ	106	49	101	52	49							5	65		3	36		2						
ОП.07	Иностранный язык (второй)	-/-/-/ДЗ	141	131	133	2	131							8	32		2	36		2	31		2	34		2
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ДЗ	57	24	54	30	24							3				54		3						

П.00	**Профессиональный цикл**	**5/9/1К**	**1477**	**1020**	**806**	**290**	**486**	**20**	**10**	**108**	**180**	**216**	**108**	**59**	**141**		**12**	**215**	**144**	**13**	**204**	**180**	**16**	**246**	**180**	**18**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**5/9/1К**	**1369**	**912**	**806**	**290**	**486**	**20**	**10**	**108**	**180**	**216**	**0**	**59**	**141**	**0**	**12**	**215**	**144**	**13**	**204**	**180**	**16**	**246**	**72**	**18**
ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**	**2/3**	**485**	**334**	**284**	**94**	**190**	**0**	**0**	**36**	**72**	**72**	**0**	**21**	**141**	**0**	**12**	**143**	**144**	**9**						
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	-/Э	89	57	83	26	57			12				6	47		4	36		2						
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ДЗ	51	33	47	14	33							4	47		4									
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	ДЗ	57	34	54	20	34							3				54		3						
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	-/Э	108	66	100	34	66			12				8	47		4	53		4						
УП.01	Учебная практика	ДЗ*	72	72							72								72							
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ*	72	72								72							72							
Э.ПМ.01	Экзамен по профессиональному модулю	-/Э(м)								12																
ПА.ПМ.01	**Промежуточная аттестация ПМ.01**		36																							
ПМ.02	**Предоставление гостиничных услуг**	**3/4/1К**	**643**	**399**	**419**	**164**	**225**	**20**	**10**	**48**	**72**	**72**	**0**	**32**							**173**	**72**	**14**	**246**	**72**	**18**
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ДЗ/Э, К	151	91	137	46	61	20	10	12				14							51		4	86		10
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	Э/ДЗ	127	67	119	52	67			12				8							51		4	68		4
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	ДЗ/Э	173	97	163	66	97			12				10							71		6	92		4
УП.02	Учебная практика	ДЗ*	72	72							72											72				
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ*	72	72								72													72	
Э.ПМ.02	Экзамен по профессиональному модулю	-/Э(м)								12																
ПА.ПМ.02	**Промежуточная аттестация ПМ.02**		48																							
ПМ.03	**Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько). Администратор гостиницы**	**0/2**	**241**	**179**	**103**	**32**	**71**	**0**	**0**	**24**	**36**	**72**	**0**	**6**				**72**	**0**	**4**	**31**	**108**	**2**			
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащих"Администратор гостиницы"	-/Э	109	71	103	32	71			12				6				72		4	31		2			
УП.03	Учебная практика	ДЗ*	36	36							36											36				
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ*	72	72								72										72				
КЭ.ПМ.03	Квалификационный экзамен	-/КЭ(м)								12																
ПА.ПМ.03	**Промежуточная аттестация ПМ.03**		24																							
ПА.00	**Промежуточная аттестация и консультации П.00**									**108**																
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**		**108**	**108**									**108**												**108**	
	Всего академических часов по учебным циклам ОП:	**20/9/1К**	**2736**	**1816**	**2006**	**738**	**1238**	**20**	**10**	**108**	**180**	**216**	**108**	**118**	**578**	**0**	**34**	**646**	**144**	**38**	**374**	**180**	**22**	**408**	**180**	**24**
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация:**		**216**																							
	Общий объем образовательной программы:		**2952**																							
УП.00	Учебная практика в форме практической подготовки																		2н.			3н.				
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки																		2н.			2н.			2н.	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная) в форме практической подготовки																								3н.	
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**																								**6н.**	

Всего по семестрам:												
Дисциплин и МДК	578			646			374			408		
Самостоятельной работы обучающихся			34			38			22			24
Практической подготовки при проведении практики, в том числе:												
учебной практики (УП)					72			108				
производственной практики (по профилю специальности) (ПП)					72			72			72	
производственной практики (преддипломной) (ПДП)											108	
Экзаменов (Э), включая экзамены по модулю				3			3			3		
Дифференцированных зачетов (ДЗ)	3			7			5			5		
Курсовых работ (К)										1		

* не входит в общее число зачетов и экзаменов

Экзамены по профессиональным модулям и квалификационный экзамен входят в количество экзаменов в семестре

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) и осуществляется в течение 6 недель в период с 18 мая по 28 июня.

ДЗ/Э/К

Без учета форм аттестации по "Физической культуре"

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалистов среднего звена ППСС

1. График учебного процесса по неделям

Курс	Сентябрь 1 - 7	Сентябрь 8 - 14	Сентябрь 15 - 21	Сентябрь 22 - 28	29 сен - 5 окт	Октябрь 6 - 12	Октябрь 13 - 19	Октябрь 20 - 26	27 окт - 2 ноя	Ноябрь 3 - 9	Ноябрь 10 - 16	Ноябрь 17 - 23	24 ноя - 30 ноя	Декабрь 1 - 7	Декабрь 8 - 14	Декабрь 15 - 21	Декабрь 22 - 28	29 дек - 4 янв	Январь 5 - 11	Январь 12 - 18	Январь 19 - 25	26 янв - 1 фев	Февраль 2 - 8	Февраль 9 - 15	Февраль 16 - 22	23 фев - 1 мар
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
I				17														=	=						19	
II				11								::	У	У	У	8	8	=	=						12	

Март 2 - 8	Март 9 - 15	Март 16 - 22	Март 23 - 29	30 мар - 5 апр	Апрель 6 - 12	Апрель 13 - 19	Апрель 20 - 26	27 апр - 3 май	Май 4 - 10	Май 11 - 17	Май 18 - 24	Май 25 - 31	Июнь 1 - 7	Июнь 8 - 14	Июнь 15 - 21	Июнь 22 - 28	29 июн - 5 июл	Июль 6 - 12	Июль 13 - 19	Июль 20 - 26	27 июл - 2 авг	Август 3-9 авг	Август 10-16 авг	Август 17-23 авг	Август 24-31 авг
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
												::	У	У	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=	=
					::	8	8	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Курс	Учебные занятия по дисциплинам и МДК, в том числе в форме практической подготовки: Всего за год, нед.	Всего за год, час.	1 семестр, нед.	1 семестр, час.	2 семестр, нед.	2 семестр, час.	Промежуточная аттестация, нед.	Практическая подготовка при проведении практики, в т.ч.: Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Государственная итоговая аттестация	Каникулы, нед.	Всего, нед.
I	36	1296	17	612	19	684	1	2	2			11	52
II	23	828	11	396	12	432	2	3	4	3	6	2	43
Всего	59	2124	28	1008	31	1116	3	5	6	3	6	13	95

Обозначения:

- ☐ Теоретическое обучение
- :: Промежуточная аттестация
- У Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- = Каникулы
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практическая подготовка при проведении практики: учебная практика	производственная практика: по профилю специальности	производственная практика: преддипломная	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	36	2	2		1		11	52
II курс	23	3	4	3	2	6	2	43
Всего	**59**	**5**	**6**	**3**	**3**	**6**	**13**	**95**

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. К план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;

организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

Спортивный комплекс

Спортивный зал;

Спортивная инфрастуктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий учебной дисциплины «Физическая культура»

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	дидактические пособия

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам

6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	программное обеспечение
4	видеофильмы по различным темам
5	рабочее место преподавателя
6	комплекты индивидуальных средств защиты
7	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи
8	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности
9	огнетушители (учебные)
10	устройство отработки прицеливания
11	учебные автоматы

12	винтовки пневматические
13	медицинская аптечка
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	комплект учебно-наглядных пособий

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Основ маркетинга»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)

2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	

1	дидактические пособия

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека»

№	Наименование оборудования

I Основное оборудование	
1	кафедра выдачи книг
2	стулья
3	рабочие столы
4	стеллажи и витрины
5	каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением
2	проектор
3	экран

«Читальный зал с выходом в интернет»

№	Наименование оборудования
I Основное оборудование	
1	подъемно-поворотные стулья
2	стулья
3	рабочие столы
4	журнальные столы
5	кресла для отдыха
6	шкафы канцелярские
7	флипчарты
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением
2	проектор
3	экран

«Актовый зал»

№	Наименование оборудования
I Основное оборудование	
1	стулья
2	трибуна
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением
2	проектор
3	экран
4	акустические системы
5	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны)
6	осветительная техника
7	программные системы конференцсвязи

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства[2].

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Контур. Отель. Сервис для управления отелем. Управление номерным фондом, получение броней через интернет	ПМ 02 «Предоставление гостиничных услуг»

[2] Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

	и отчетность в МВД в рамках одного окна	
2	Макси Букинг. Облачная система для управления отелями, апартаментами, хостелами и другими объектами сферы гостеприимства	ПМ 02 «Предоставление гостиничных услуг»
3	Hotel Cloud. Облачный сервис для гостиниц. Сервис включает в себя таблицу бронирования, которая позволяет оперативно отслеживать состояние номерного фонда и управлять заселением/выселением гостей	ПМ 02 «Предоставление гостиничных услуг»
4	Система бронирования OPERA (ORS). Первая в отрасли интегрированная система единого корпоративного учета, которая может быть настроена в полном соответствии с требованиями центрального офиса бронирования (CRO) или конкретного отеля.	ПМ 02 «Предоставление гостиничных услуг»

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также

в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг

по реализации образовательной программы[3]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Специалист по туризму и гостеприимству».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

---

[3] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Приложение 1
к ПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Матрица компетенций выпускника
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Москва,2023

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	
		Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Предоставление гостиничных услуг (по выбору)
33.022 Работник по приему и размещению гостей			
ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ А/01.1	ПК 1.1.	
	ТФ А/02.1	ПК 1.2.	
ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ В/01.1	ПК 1.3.	
	ТФ В/02.1	ПК 1.4.	ПК 2.2.
ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/01.3		ПК 2.1. ПК 2.3.
	ТФ D/02.3		ПК 2.2.
	ТФ D/03.3		ПК 2.1.
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц			
ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5	ПК 1.1 ПК 1.2	
	ТФ А/02.5	ПК 1.1 ПК 1.2	
	ТФ А/03.5	ПК 1.1 ПК 1.2	
ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/01.6	ПК 1.3 ПК 1.4	
	ТФ В/02.6	ПК 1.3 ПК 1.4	
33.023 Инструктор-проводник			
ОТФ А	ТФ	ПК 2.1	

Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	А/01.5	ПК 2.2	
ОТФ Н Сопровождение туристов при занятиях туризмом на транспортных средствах (автотуризм, мототуризм, квадротуризм, снегоходный туризм)	ТФ Н/01.5	ПК 2.1 ПК 2.2	

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

на период 2023-2024 уч.год

г. Москва, 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:
«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
«Финансовая культура» https://fincult.info/;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
СЕНТЯБРЬ					
01.09.2023	День знаний	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора	1, 2, 3, 5, 12, 15
04.09.2023	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора , педагог-психолог	1, 3, 4, 9

	педагогических характеристик, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.				
04.09.2023	День окончания Второй Мировой войны 03.09.1945 г: классный час - семинар	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Преподаватель истории	1, 5, 6
04.09.2023	День солидарности в борьбе с терроризмом/03.09. Беседа-изучение материала, посвященного памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Обсуждение материала.	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ и БЖ	1, 2, 3
08.09.2023	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины «Русский язык»	5, 8, 11
15.09.2023	Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, представители военкомата и военного стола ПОО	1, 2, 3, 9

18.09-23.09.2023	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов или медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 1-2 курсов	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12
25.09-28.09.2023	Анкетирование обучающихся на выявление интересов. Организация работы шахматного кружка. Вовлечение обучающихся в работу кружков, клубов по интересам.	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора	2, 5, 7, 8
17.09.2023	Урок-беседа: «Бережное отношение к имуществу, ответственность за порчу чужого имущества».	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора	2, 5, 6, 12
17.09.2023	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся 1-2 курсов	Спортивный зал	Заместитель директора преподаватель физической культуры	1, 3, 7, 9
22.09.2023	Собрание Студенческого актива. Выбор актива Совета обучающихся	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, поточная аудитория, зал	Заместитель директора Председатель	1, 2, 3

			для конференций, возможно проведение в онлайн формате	Совета обучающихся	
28.09.2023	Всемирный день туризма: туристическая экскурсия на усмотрение администрации образовательного учреждения	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Совета обучающихся, обучающиеся с отличными результатами освоения ОПОП	Место проведения определяется администрацией ПОО по согласованию с участниками мероприятия, с их законными представителями	Заместитель директора , преподаватель физической культуры	5, 7, 9, 10, 11, 12
ОКТЯБРЬ					
5.10.2023	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО	Актовый зал	Заместитель директора , члены Совета обучающихся	1, 4, 6, 7, 11
11.10.2023	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 1-2 курсов, члены научно-исследовательского сектора	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15

По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Обучающиеся 1 и 2 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель литературы	1, 2, 3, 9, 10, 12
16.10-20.10.2023	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ", рисунки	Обучающиеся 1-2 курсов	Холлы и вестибюли здания ПОО	Заместитель директора	2, 5, 10, 11
15.10.2023	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории ПОО	Председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели	2, 9, 10, 11
15.10.2023	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 1-2 курсов, члены научно-исследовательского сектора	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, преподаватели	2, 13, 14, 15
18.10-23.10.2023	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора,	2, 9, 10, 11
18.10.2023	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся 1-2 курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров	Заместитель директора , преподаватели профессиональных дисциплин	3, 13, 14, 15
По расписанию (Приложение	Элективный курс «Разговоры о важном»,	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории	Заместитель	1, 2, 3, 9,

3)	(Приложение 3)		ПОО	директора	10, 12
20.10.2023	Занятия в спортивных секциях	Обучающиеся 1-2 курсов	спортивный зал	Заместитель директора, преподаватель физической культуры	2, 9, 10, 11
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
НОЯБРЬ					
07.11.2023	День народного единства: Фестиваль дружбы народов, урок, презентации. конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал	Заместитель директора, Студенческий актив	1, 2, 5, 8, 11
08.11.2023	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией техникума.	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал,	Заместители директора , обучающиеся	1, 5, 8, 9, 11, 12
09.11-10..11.2023	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, заместитель директора по УПР, председатель предметно-цикловой комиссии,	3, 13, 14, 15

				преподаватели профессиональных модулей	
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» 07.11.2023 г. 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
17.11.2023	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	члены Совета обучающихся ПОО, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал,	Заместитель директора, председатель Совета обучающихся, Студенческий актив, обучающиеся	1, 2, 3,
26.11.2023	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, обучающиеся	6, 7, 12
По расписанию (Приложение	Элективный курс «Разговоры о важном».30 лет Государственному Гербу Российской	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12

3)	Федерации (Приложение 3)		ПОО		
30.11.2023	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	2, 9, 10, 11
ДЕКАБРЬ					
02.12.2023	День Банкира, круглый стол	Обучающиеся 1-2 курсов, Руководитель студенческого военно-патриотического сектора,члены Совета обучающихся	Актовый зал,	Заместитель директора, заместитель директора по УПР, преподаватели	1, 2, 3, 5, 6
04.12.2023	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся 1 и 2 курсов	Актовый зал	Заместитель директора, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 10
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1-2 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12

			ПОО		
07.12.2023	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся 1-2 курсов, Руководитель студенческого военно-патриотического сектора,члены Совета обучающихся	Актовый зал	Заместитель директора, преподаватели истории	1, 5, 7, 8
09.12-11.12.2023	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся 1-2 курсов, Руководитель студенческого военно-патриотического сектора, члены Совета обучающихся	Актовый зал, музей,	Заместитель директора, преподаватель истории, родительский комитет, обучающиеся	1, 2, 5, 6, 8, 12
12.12.2023	День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине «Обществознание», «История»	Обучающиеся 1-2 курсов	Актоовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин,	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
27.12.2023	Новогоднее представление, новогодний квест.	Члены творческих коллективов, приглашенные обучающиеся техникума	Актовый зал, спортивный зал (на выбор	Заместитель директора, члены Совета	5, 7, 8, 9, 11, 12

			образовательной организации)	обучающихся, руководитель культурно-массового сектора	
ЯНВАРЬ					
01.01.2024	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (при необходимости)	Обучающиеся 1-2 курсов (по личному заявлению обучающегося)	Открытые городские площадки	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	8,11,7
15.01-19.01.2024	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, юристов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9
17.01.2024	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, общеколледжных посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся техникума,	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по Заместитель директора по УПР, председатели	2, 4, 11, 13, 14, 15

	участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)			предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики.	
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном» «80 лет со дня снятия блокады Ленинграда»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
25.01.2024	«Татьянин день» (праздник студентов) Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся 1-2 курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, законные представители обучающихся	9, 11, 12
27.01.2024	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экскурсия.	Обучающиеся 1-2 курсов, Члены Совета обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель истории	1, 2, 5, 6, 12
ФЕВРАЛЬ					
02.02.2024	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся 1-2 курсов, представители волонтерского движения, военно-патриотических клубов,	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель преподаватель	1, 2, 3, 5, 8

		члены Совета обучающихся		истории	
08.02.2024	День русской науки: круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатели предметный цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
05.02-10.02.2024	Неделя русского языка. Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8
12.02.2024	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, старосты групп, обучающиеся	1, 2, 5, 8
23.02.2024	День защитников Отечества. Военно-Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, преподаватель физкультуры,	9, 11, 12

20.02-23.02.2024	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, спортивный зал, столовая ПОО	Заместитель директора, обучающиеся	2, 5, 8, 9
МАРТ					
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
08.03.2024	Международный женский день	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, Руководитель культуро-массового сектора, обучающиеся	5, 6, 7, 8, 11, 12
11.03.2024	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1-2 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель ОБЖ	3, 7, 9
18.03.2024	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, классный час, тематические рисунки.	Обучающиеся 1-2 курсов, члены военно-патриотического сектора	Актовый зал, холл, учебные аудитории	Заместитель директора, Студенческий актив	1, 2, 5, 6, 7, 8
21.03.2024	Урок - беседа : «Моя будущая профессия»	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, , учебные	Заместитель директора, по УПР, преподаватели	3, 10, 12

			аудитории	профильных дисциплин	
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
АПРЕЛЬ					
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
12.04.2024	День космонавтики: Онлайн-выставка в честь 63-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, , учебные аудитории	Заместитель директора, Студенческий актив, старосты групп, обучающиеся	1, 5, 9, 10
15.04.2024	Проведение ежегодной школы актива Совета обучающихся	Обучающиеся 1-2 курсов, члены Совета обучающихся	Определяется ПОО самостоятельно	Заместитель директора,	1, 2, 7, 9, 11
14.04-15.04.2024	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета ОБЖ	1, 3, 7, 9

По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
18.04.2024	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город». «Чистый колледж»	Обучающиеся 1-2 курсов	Помещение ПОО,	Заместитель директора, студенческий актив, старосты, обучающиеся групп.	1, 4, 10
22.04.2024	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся 1-2 курсов, члены военно-патриотического сектора	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
МАЙ					
01.05.2024	Праздник весны и труда. Программа праздника разрабатывается самостоятельно образовательной организацией при необходимости.	Обучающиеся 1-2 курсов (по личному заявление обучающихся)	Актовый зал	Заместитель директора	
06.05.2024	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны,	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора	1, 2, 5, 7, 8

	Афганистана, войны в Чеченской республике				
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
13.05.2024	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1-2 курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, преподаватель истории	1, 2, 5, 6, 7, 8
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
16.05.2024	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся 1-2 курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, преподаватель истории, студенческий актив,старосты, обучающиеся групп	1, 2, 5, 7, 8, 12
17.05.2024	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся 1-2 курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Заместитель директора, преподаватель физкультуры	1, 7, 9,
20.05.2024	Классный час на тему: «Международный	Обучающиеся 1-2курсов	Актовый зал, учебные	Заместитель	7, 8, 12

	день семьи»		аудитории	директора	
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
24.05.2024	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12
27.05.2024	День российского предпринимательства "Тематический студенческий круглый стол»: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15
ИЮНЬ					
01.06.2024	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях ,виртуальные экскурсии	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, холл образовательной организации,	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	1, 3, 7, 12

			сайт,		
05.06.2024	День эколога	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, Преподаватель дисциплины	1, 10
06.06.2024	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели учебного предмета «Литература»	5, 7, 11
10.06.2024	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель военно-патриотического сектора	1, 2, 3, 6, 7, 9
15.06.2024	Классный час "Я патриот своего учебного заведения"	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель военно-патриотического сектора	1, 4, 13, 14, 15
22.06.2024	День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель военно-	1, 2, 5, 6, 12

				патриотического сектора	
27.06.202	День молодежи	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	1, 2, 5, 8, 9, 11
Июль					
01-08.07.2024	День семьи, любви и верности. Конкурс видео презентаций своей семьи «Моя семья моя опора»	Обучающиеся 1-2 курсов, родители	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора,	12,5

Приложение 4

к ОП по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

43.02.16 Туризм и гостеприимство

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
3. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**
4. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**

1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: специалист по туризму и гостеприимству.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД 2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)
ВД 2. Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПМ 02. Предоставление гостиничных услуг (по выбору)

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 43.02.16 Туризм и гостеприимство Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	**Код проверяемого требования**	**Наименование проверяемого требования к результатам**
1	2	3
ВД 01	**Вид деятельности 1** Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
	ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ВД 02	**Вид деятельности 2** Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	
	ПК 2.1	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
	ПК 2.2	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа
ВД 02	**Вид деятельности 2** Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	
	ПК 2.1	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
	ПК 2.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
	ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
	ПК 2.4	Выполнение санитарно-эпидемиологических

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППКРС государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена, а осваивающих ППССЗ – в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также

особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	**6:00:00**

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1 Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2 Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности;

Автоматизация бизнес-процессов в гостиничном бизнесе.

Автоматизация деятельности туристического предприятия.

Автоматизированные системы бронирования и резервирования (букинг и тикетинг).

Автоматизированные системы управления в гостиничном бизнесе.

Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами

Активные виды туризма в России

Активные виды туризма в России

Активные виды туризма в России

Анализ ценовой политики туристского предприятия (на примере:)

Бизнес-план гостиничного (ресторанного, туристского) предприятия: понятия и основные этапы разработки

Брендинг-стратегия в национальном туризме как фактор стимулирования потребительского спроса

Важнейшие факторы развития внутреннего туризма на примере конкретного региона

Взаимосвязь туристического бизнеса и сети общественного питания

Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм

Внутренний туризм России

Гостеприимство: законы, стратегия, тактика (на примере:)

Гостиничные цепи как перспективная форма организации средств размещения

Жизненный цикл услуги (на примере услуг в сфере туризма)

Имидж России в международном туризме

Инновация в сфере туризма

3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Рекомендуется следующая структура дипломного проекта (работы):

1. Введение (до 10%).
2. Теоретический раздел (25–30%).
3. Практический раздел (55–65%).
4. Заключение (5–10%).
5. Список литературы.
6. Приложения. Объем дипломной работы — 30-70 листов.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

В рецензии на дипломную работу (проект) должны быть отражены следующие вопросы:

Общая характеристика темы, ее актуальность и значение

Глубина раскрытия темы

Характеристика использованных материалов и источников (литература, статистические данные и т.д.), объем, новизна

Научное и практическое значение выводов дипломного проекта

Качество литературного изложения, стиль, логика

Качество оформления работы (в том числе библиографии, рисунков, таблиц, графической части)

Конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц

Общая оценка работы по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломная работа: Носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; Имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; При защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломная работа: Носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями; Имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; При защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа (проект): Носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения,

базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; В отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; В отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания; При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.