



Профессиональное образовательное учреждение  
**«Гуманитарный техникум экономики и права»**  
105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Учебная практика**

#### **ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

специальность  
38.02.07 Банковское дело

Москва, 2023

Одобрена  
предметной (цикловой)  
комиссией  
Экономика и управление  
Протокол № 1

от «30» августа 2023 года

Председатель ПЦК



О. Н. Павлова

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального  
образования 38.02.07 Банковское дело

Заместитель директора



С. А. Плачинта

Составитель:

Зубов Ярослав Олегович

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы:

Согласно п.7.14 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, практика является обязательным разделом образовательной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) базовой подготовки.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная практика предусмотрена в рамках изучения профессионального модуля ПМ. 01 **Ведение расчетных операций**.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики:

Цели учебной практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин и разделов междисциплинарного курса;
- развитие и накопление специальных навыков по виду деятельности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- освоение навыков по анализу и решению различных практических ситуаций в профессиональной сфере.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**иметь практический опыт в:**

проведении расчётных операций

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 1), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОП СПО ППССЗ по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение расчетных операций.**

Таблица 1

### Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
ПК1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 2.1 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики – 1 неделя, 36 часов.

### 3. СТРУКТУРА. СОДЕРЖАНИЕ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени на практическую подготовку (в неделях, часах)
ОК 01 – ОК.11 ПК.1.1 – ПК.1.6	ПМ.01. Ведение расчетных операций	Всего 1 неделя, 36 часов

#### 3.2. Содержание учебной практики.

Наименование разделов и тем	Содержание практики		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>ПМ 01. Ведение расчетных операций</b>			<b>36</b>	
<b>УПП.01. Учебная практика</b>			<b>часов</b>	
<b>Раздел 1 ПК-(1.1-1.3)</b>			<b>14,4</b>	
<b>Организация безналичных расчетов</b>				
Тема 1 Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов	1	Анализ нормативных документов при осуществлении безналичных платежей. Определение очередности списания денежных средств. Анализ ведения картотеки неоплаченных документов.	7,2	2
	2	Исполнение платежного поручения. Оформление бланка платежного поручения, аккредитива, чека, инкассо. Отражение в учете операций по расчетам платежными поручениями, аккредитивами, чеками, инкассо, векселями. Проверка правильности и полноты оформления документов. Исправление ошибок в документах. Отражение в учете операций с пластиковыми картами.	7,2	

		Расчет комиссии за обслуживание банковских карт.		
<b>Раздел 2 ПК-(1.4) Организация межбанковских расчетов</b>			<b>7,2</b>	
Тема 2 Организация межбанковских расчетов	3	Оформление договоров банковского счета при установлении банком корреспондентских отношений с другим банком и с РКЦ. Проверка реквизитов расчетно-денежных документов, приложенных к выписке по корреспондентскому счету и проведение их по счетам клиентов. Оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. Составление электронного платежного документа. Отражение в бухгалтерском учете расчетов между кредитными организациями через взаимные корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО. Отражение в бухгалтерском учете расчетов между филиалами кредитной организации.	7,2	2
<b>Раздел 3 ПК-(1.5) Организация и формы международных расчетов</b>			<b>7,2</b>	
Тема 3 <b>Организация и формы международных расчетов</b>	4	Отражение в учете экспортно-импортных операций. Оформление инкассо. Оформление аккредитива. Отражение в учете международных переводов.	7,2	2
<b>Раздел 4 ПК-(1.6) Осуществление платежных операций с использованием платежных карт</b>			<b>7,2</b>	
Тема 4 Работа с платежными картами	5	Основные виды банковских карт. Технология проверки банковских карт. Определение электронного журнала. Ознакомление с регламентом оформления кредитной и дебетовой карты. Основные операции по картам. Дифференцированный зачет	7,2	
		<b>Итого по курсу:</b>	<b>36 часов</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:**

1. Приказ об учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. График учебного процесса
4. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
5. Журналы практики.

### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

### **4.3 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов**

#### ***Законодательные и нормативные акты***

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.

Положение Банка России от 03.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» с изменениями.

Положение Банка России от 01.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчётов физическими лицами в Российской Федерации» с изменениями.

Положение Банка России от 26.03.2009 № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ».

Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц».

Инструкция Сберегательного Банка России о порядке совершения операций с международными банковскими картами в подразделениях Сбербанка.

#### ***Учебные и справочные издания***

Банковские операции [Текст]: Учебник / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

Банковское дело [Текст]: Учебник /под ред. С.Р. Моисеева. – М.: ООО «Маркет ДС Корпорейшн», 2021.

Банковское дело [Текст]: Учебник / под ред. Е.В. Тихомировой, Л.П. Кроливецкой. –

М.: ЗАО «КноРус», 2019.

Банковское дело [Текст]: Учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Магистр, 2019

Банковские операции [Текст]: Учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина. – М.: ЗАО «КноРус», 2020.

Каджаева М. Р. Банковские операции: практическую подготовку [Текст]:. Пособие для студ. сред. проф. учебных Заведений / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст]: / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. – М.: «Издательский дом Дашков и К», 2020.

Основы банковского дела [Текст]: Учебник / В.А. Галанов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.

Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / А.А. Казимагомедов. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 502 с. ZNANIUM.COM

## **Дополнительные источники**

### ***Периодические издания***

Журналы: «Банковское дело», «Расчёты и операционная работа в коммерческом банке», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».

### ***Интернет-ресурсы***

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.

Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

Электронный ресурс Организация безналичных расчетов. – Режим доступа: <http://www.5ballov.ru>.

Электронный ресурс Формы безналичных расчетов. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>.

### ***Электронные справочные системы***

Автоматизированный справочник «Бухгалтерские континировки в банке» [Электронный ресурс]. – Электрон. док., программа. – Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Справочник 24.онлайн

#### 4.4 Требования к руководителям практики

##### *Руководитель практики*

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и ее соответствие учебному плану и программе;
- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентов;
- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит консультации по сбору и анализу необходимой информации для написания отчета по практике;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзыв об их работе;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- проводит защиту отчетов по практике.

#### 4.5 Требования к обучающимся

##### *Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:*

- получить от руководителя индивидуальное задание;
- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике
- по окончании практики получить от руководства организации-базы прохождения практики, подтверждение и характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется отчет по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника (из ФГОС):

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	<p>Правильность оформления договоров банковского счета.</p> <p>Правильность приема и обработки документов, предоставляемых клиентами для открытия счетов.</p> <p>Правильность открытия счетов клиентов.</p> <p>Правильность оформления выписок из лицевых счетов клиентов</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p>Безошибочность в выполнении и оформлении платежей при помощи различных форм расчетов.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по расчетным счетам клиентов.</p> <p>Оперативность и безошибочность оформления операций по возврату сумм неправильно зачисленных</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практик

	на счета клиентов.	
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<p>Правильность оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.</p> <p>Оперативность оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практик
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Правильность оформления операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте межбанковских расчетов.</p> <p>Правильность проведения расчетов между кредитными организациями через счета.</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практик
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Правильность осуществления международных расчетов различными способами платежа.</p> <p>Правильность в расчетах сумм вознаграждений за проведение международных расчетов и конверсионных операций.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте расчетов по экспортно-импортным операциям</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практик
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием	Правильность консультирования клиентов по вопросам	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в

различных видов платежных карт	открытия карточных счетов и «зарплатных проектов». Правильность оформления клиентам платежных карт. Правильность идентификации платежных систем. Правильность проведения отражения в учете операций с платежными картами.	рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практик
--------------------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», «День банкира», профессиональные конкурсы и т.п.)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области совершения кассовых операций.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести ответственность за результаты своей деятельности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при осуществлении кассовых операций</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Демонстрация способности брать на себя ответственность за результат выполнения задания членами команды (подчиненными)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по учебной практике.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Демонстрация желания профессионального роста и личностного развития.</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>

ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности; в	Хорошая обучаемость, быстрая реакция на изменения и желание научиться новому	Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по учебной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Использование приёмов межличностного общения в процессе обучения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Хорошая обучаемость, быстрая реакция на изменения и желание научиться новому	Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по учебной практике.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Критерии
<b>«5» отлично</b>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Дневник написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b>«4» хорошо</b>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b>«3» удовлетворительно</b>	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
<b>«2» неудовлетворительно</b>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Дневник сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.