Профессиональное образовательное учреждение
**«Гуманитарный техникум экономики и права»**
**105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## Производственная практика
## ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20002 Агент банка

специальность
38.02.07 Банковское дело

Москва, 2023

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией
Экономика и управление
Протокол № 1

от «30» августа 2023 года

Председатель ПЦК

О. Н. Павлова

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

Заместитель директора

С. А. Плачинта

Составитель:
Зубов Ярослав Олегович

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 9

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 11

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 14

5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20002 Агент банка.

## 1.1 Область применения программы:

Согласно п.7.14 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, практика является обязательным разделом образовательной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗС) базовой подготовки.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика предусмотрена в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20002 Агент банка.**

## 1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цели Производственной практики по профилю специальности:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- подготовка практических материалов для написания отчета по практике.

В результате прохождения Производственной практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 1), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОП СПО ППССЗ по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20002 Агент банка.**

Таблица 1

**Перечень общих и профессиональных компетенций**

| **Код** | Наименование результата освоения программы практики |
|---|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

### 2.1 Количество недель (часов) на освоение программы Производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы Производственной практики по профилю специальности – 2 недели, 72 часа.

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

## 3.1. Тематический план производственной практики по профилю специальности

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени на практическую подготовку (в неделях, часах) |
|---|---|---|
| ОК 01 – ОК.11 | ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) | Всего 2 недели, 72 часа |

## 3.2. Содержание производственной практики

| Наименование разделов и тем | | Содержание практики | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **ПМ.03** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)<br>**УПП.03.** Учебная практика | | | **72 часа** | |
| ***Раздел 1*** Осуществление расчетно-кассового обслуживание клиентов | | | ***14,4*** | |
| Тема 1 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов | 1 | Ознакомление с предприятием, рабочим местом, техникой безопасности на предприятии. Определение и работа с нормативно-правовыми актами в области банковского законодательства. Открытие счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте. Совершение операций по расчетным счетам. | *7,2* | *3* |
| | 2 | Оформление выписок по счетам клиентов. Заполнение расчетных документов и их содержание. Ведение операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам клиентов. Осуществление безналичных расчетов. Проведение расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета. | *7.2* | |
| **Раздел 2 Осуществление межбанковских расчетов** | | | ***14.4*** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 2 Осуществление межбанковских расчетов Оформление расчетов банка со своими филиалами.) | 3 | Учет межбанковских расчетов между банками. Ведение расчетных документов не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Ведение расчетных документов не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. | *7.2* | *3* |
| | 4 | Осуществление расчетов по корреспондентским счетам. Оформление расчетов банка со своими филиалами. Учет и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка. Оформление внешнеторговых документов. | *7.2* | |
| ***Раздел 3* Обслуживание расчётных операций с использованием различных видов платежных карт** | | | | |
| Тема 3 Работа с платежными картами | 5 | Определение банковских карт на подлинность и платежность. Оформление электронного журнала. Оформление кредитной карты. Оформление документов по операциям с картами. Учет операций по пластиковым картам. | ***7,2*** | |
| ***Раздел 4 О*формление и выдача кредитов** | | | ***36*** | |
| Тема 4 Оценка кредитоспособности клиентов, оформление выдачи кредитов | 6 | Рассмотрение кредитной заявки и собеседование с клиентом. Подготовка и составление кредитного договора. Определение кредитоспособности заемщика и поручителей. Определение и выполнение условий кредитного договора. | *7,2* | *3* |
| | 7 | Оформление и выдача кредита. Отражение в учете выданных кредитов. Отражение в учете начисления и погашения процентов. | *7.2* | |
| | 8 | Оформление и бухгалтерский учёт операций по выдаче и погашению кредитов физическими лицами. Оформление и бухгалтерский учёт операций по выдаче и погашению кредитов юридическими лицами. | *7.2* | |
| | 9 | Учет операций по формированию резерва. Порядок списания с баланса нереальных к взысканию кредитных требований. | *7.2* | |
| | 10 | Расчёт по определению суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. ***Дифференцированный зачёт*** | *7.2* | |
| | | ***Итого по курсу:*** | ***72 часа*** | |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:

1. Приказ о производственной практике;
2. Рабочая программа производственной практики;
3. График учебного процесса
4. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
5. Журналы практики.

## 4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

## 4.3 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

***Законодательные и нормативные акты***

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.

Положение Банка России от 03.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» с изменениями.

Положение Банка России от 01.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчётов физическими лицами в Российской Федерации» с изменениями.

Положение Банка России от 26.03.2009 № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ».

Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц».

Инструкция Сберегательного Банка России о порядке совершения операций с международными банковскими картами в подразделениях Сбербанка.

***Учебные и справочные издания***

Банковские операции [Текст]: Учебник / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

Банковское дело [Текст]: Учебник /под ред. С.Р. Моисеева. – М.: ООО «Маркет ДС Корпорейшн», 2021.

Банковское дело [Текст]: Учебник / под ред. Е.В. Тихомировой, Л.П. Кроливецкой. – М.: ЗАО «КноРус», 2019.

Банковское дело [Текст]: Учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Магистр, 2019

Банковские операции [Текст]: Учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина. – М.: ЗАО «КноРус», 2020.

Каджаева М. Р. Банковские операции: практическую подготовкум [Текст]:. Пособие для студ. сред. проф. учебных Заведений / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст]: / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В.Арская. – М.: «Издательский дом Дашков и К», 2020.

Основы банковского дела [Текст]: Учебник / В.А. Галанов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.
Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / А.А. Казимагомедов. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 502 с. ZNANIUM.COM

## Дополнительные источники

***Периодические издания***

Журналы: «Банковское дело», «Расчёты и операционная работа в коммерческом банке», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».

***Интернет-ресурсы***

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.

Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

Электронный ресурс Организация безналичных расчетов. – Режим доступа: http://www.5ballov.ru.

Электронный ресурс Формы безналичных расчетов. – Режим доступа: http://www.rg.ru.

***Электронные справочные системы***

Автоматизированный справочник «Бухгалтерские контировки в банке» [Электронный ресурс]. – Электрон. док., программа. – Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Справочник 24.онлайн

## 4.4 Требования к руководителям практики

*Руководитель практики*

– обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;

– несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности

– обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и ее соответствие учебному плану и программе;

– обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентов;

– разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– проводит консультации по сбору и анализу необходимой информации для написания отчета по практике;

– рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзыв об их работе;

– формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;

– проводит защиту отчетов по практике.

### 4.5 Требования к обучающимся

*Обучающиеся в период прохождения Производственной практики по профилю специальности обязаны:*

– получить от руководителя индивидуальное задание;

– ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;

– полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

– своевременно накапливать материалы для отчета о практике

– по окончании практики получить от руководства организации-базы прохождения практики, подтверждение и характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;

– по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики;

– отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся ведется ведётся отчёт по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Демонстрация интереса к будущей профессии | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.<br>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении Производственно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», «День банкира», профессиональные конкурсы и т.п.) |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области совершения кассовых операций. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести ответственность за результаты своей деятельности | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>Широта использования различных источников информации, включая электронные | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при осуществлении кассовых операций | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | Хорошая обучаемость, быстрая реакция на изменения и желание научиться новому | Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по учебной практике. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Использование приёмов межличностного общения в процессе обучения | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике |
| ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Хорошая обучаемость, быстрая реакция на изменения и желание научиться новому | Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по учебной практике. |

| Код | Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Правильность оформления договоров банковского счета. Правильность приема и обработки документов, предоставляемых клиентами для открытия счетов. Правильность открытия счетов клиентов. Правильность оформления выписок из лицевых счетов клиентов | *Текущий контроль в форме:*<br>• *экспертной оценки на практическом занятии;*<br>• *защиты практических работ;*<br>• *тестирования*<br>• *зачетов по разделам;*<br>• *экспертной оценки результатов самостоятельной подготовки студентов*<br>*Зачеты по производственной практике и разделам профессионального модуля.*<br>*Экспертная оценка действия на практике, анализа (самоанализа) деятельности, решения конкретных ситуаций в период производственной практики.*<br>*Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.* |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты | Правильность оформления операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте межбанковских расчетов. Правильность проведения расчетов между кредитными организациями через счета. | |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Правильность консультирования клиентов по вопросам открытия карточных счетов и «зарплатных проектов». Правильность оформления клиентам платежных карт. Правильность идентификации платежных систем. Правильность проведения отражения в учете операций с платежными картами. | |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | Аккуратность и правильность оформления банковских документов по кредитным операциям с физическими и юридическими лицами. Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по условиям кредитования. Грамотность оформления изменений условий, расторжения, пролонгации кредитных договоров. Точность расчёта процентов по кредитам, правильность оформления операций по их начислению и уплате. Правильность отражения в учёте кредитных операций в валюте Российской Федерации и иностранной валюте | |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| **«5» отлично** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Дневник написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **«4» хорошо** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **«3» удовлетворительно** | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **«2» неудовлетворительно** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Дневник сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |