Профессиональное образовательное учреждение
«Гуманитарный техникум экономики и права»
105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

специальность
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Москва, 2023

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией
Экономика и управление
Протокол № 1

от «30»_августа 2023_ года

Председатель ПЦК

О. Н. Павлова

Разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Заместитель директора

С. А. Плачинта

Составитель:
Медведицков Николай Михайлович

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 9

11

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 14

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики по профилю специальности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

Согласно п.7.14 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, практика является обязательным разделом образовательной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗС) базовой подготовки.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика предусмотрена в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цели производственной практики по профилю специальности:

– непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;

непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;

– закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

– приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

– подготовка практических материалов для написания отчета по практике.

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности студент должен:

иметь практический опыт:

-оформления финансовых документов и отчетов;

-проведения денежных расчетов;

-расчета основных налогов;

-анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации;

-выявление потребностей (спроса) на товар;

-реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с коньюктурой рынка;

-участие в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;

-анализ маркетинговой среды организации;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.002.01 Коммерция (по отраслям), сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 1), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОП СПО ППССЗ по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

Таблица 1

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проверить учет товаров (сырья, материалов, продуктов, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распределительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать макроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им темпы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.1 Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности – **1** неделя, **36** часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПП. 02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени на практику (в неделях, часах)
ОК.01-05, ОК 09 ПК.2.1 – ПК.2.9	ПМ.02.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	Всего 1 неделя, 36 часов

3.2. Содержание производственной практики.

Наименование разделов и тем	**Содержание практики**		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**		**3**	**4**
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. ПП.02. Производственной практика			**36 часа**	
Раздел 1 (ПК 2.1- 2.9) **Оформление финансовых документов и отчетов. Проведение денежных расчетов с покупателями. Расчет основных налогов**			**7.2**	
Тема 1. Оформление финансовых документов и отчетов. Проведение денежных расчетов с покупателями. Расчет основных налогов	1	Ознакомление с предприятием, рабочим местом, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с финансовыми документами и отчетами. Составление перечня финансовых документов. Оформление приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Переоценка и уценка товаров. Составление перечня налогов.	*7,2*	*3*
Раздел 2 ПК-(2.1-2.9) **Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка**			**21.6**	

Тема 2. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности. Выявление и определение наиболее значимых показателей работы организации. Выявление потребностей (спроса) на товары и соответствующих типов маркетинга.	2	Составление перечня показателей финансово-хозяйственной деятельности. Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации.	*7,2*	*3*
	3	Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии. Анализ факторов, влияющих на спрос. Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров.	*7,2*	
	4	Анализ сбытовой политики организации и каналов распределения. Анализ стратегии ценообразования на различные товары. Дифференцированный зачет	*7,2*	
	Экзамен по профессиональному модулю			
		Итого по курсу:	***36 часов***	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики по профилю специальности:

1. Приказ о производственной практике;
2. Рабочая программа производственной практики;
3. График учебного процесса
4. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
5. Журналы практики.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся

Производственная практика по профилю специальности для получения первичных профессиональных навыков является первым этапом производственной (профессиональной) практики и имеет целью овладение студентами основными (практическими) умениями и навыками по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика по профилю специальности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях и на других учебно-вспомогательных объектах учебного заведения концентрированно или рассредоточенно путем чередования ее с теоретическими занятиями при обязательном сохранении на протяжении учебного года количества часов на теоретические занятия и на практическое обучение. Практическое обучение профессиональным умениям и навыкам проводится мастерами производственного обучения или преподавателями.

На практике для получения профессиональных навыков рекомендуется использовать следующие организационные формы обучения:

- уроки производственного обучения;
- практические занятия;
- деловые и ситуационные игры;
- подготовка и защита рефератов;
- подготовка презентаций;
- квалификационный экзамен в виде выполнения комплексной практической работы;
- встречи и беседы со специалистами и др.

По окончании производственной практики по профилю специальности обучающимся выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы – квалификационного экзамена.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Продолжительность производственной практики по профилю специальности для получения первичных профессиональных навыков может быть увеличена за счет резерва времени учебного заведения.

Каждый обучающийся при выходе на практику обязан получить своевременный качественный инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите. Ответственность за своевременное проведение инструктажа возлагается на преподавателя. Инструктаж желательно проводить в учебных лабораториях, оборудованных наглядными пособиями, в форме живой беседы, подкрепляя примерами безопасных методов работы, а также подробным разбором случаев нарушения производственно-производственной дисциплины, правил и инструкций о безопасных приемах и методах работы и последствий, которые произошли или могли произойти в результате допущенных нарушений.

Инструктаж проводится перед началом производственной практики по профилю специальности для всех вновь прибывших обучающихся и в случаях, когда обучающемуся предоставляется новая работа или при переходе с одного оборудования на другое.

Проведение инструктажа регистрируется в специальном журнале, к которому должны быть приложены (прошнурованы и пронумерованы) все инструкции об охране труда по изучаемым профессиям. При применении обучающимся неправильных или опасных приемов работы, а также нарушений производственной и технологической дисциплины с обучающимся проводят (внеплановый) внеочередной инструктаж.

К санитарно-гигиеническим мероприятиям по охране труда относятся обеспечение здорового самочувствия работающих, предупреждение профессиональных заболеваний и отравлений, производственного травматизма, применения средств индивидуальной защиты и др. На организм обучающегося воздействуют различные факторы внешней среды так же как состояние воздушной среды, ее температуры, влажность, загрязненность пылью, вредными парами и газами, уровень освещенности рабочих мест, наличие и интенсивность шума, электромагнитных полей и др.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает наличие учебных кабинетов: компьютерный класс с выходом в Интернет.

Технические средства обучения:

Мультимедийный проектор, персональный компьютер.

4.3 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Голубева Т.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. для СПО. - М.: Академия, 2019.
2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: практикум: учеб. пособие для СПО. — М.: Академия, 2019.
3. Маркетинг в коммерции / Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2020. - 548 с. ZNANIUM.COM

Дополнительные источники:

1. Басовский Л.Е. Маркетинг: учеб. пособие для СПО. - М.: Инфра-М, 2019.
2. Журналы: «Бюджет», «Вопросы экономики», «Маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Российская торговля», «Современная торговля», «Справочник экономиста», «Экономика и учёт труда», «Экономико-правовой бюллетень», «Экономический анализ: теория и практика», «Экономическое обозрение».

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru
2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.nalog.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики по профилю специальности обучающимся ведется отчёт по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника (из ФГОС):

Формы контроля и оценки освоения общих компетенций

Результаты (освоенные ОК)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– демонстрация интереса к будущей профессии; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; – наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, участии в деловых играх и т.д.); -при выполнении и защите практических работ; - при проведении: тестирования, зачетов, экзамена по МДК, экзамена по модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– использование в речи специальных терминов в соответствии со спецификой получаемой профессии; – отсутствие недостатков в развитии речи	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- использование иностранного языка при чтении инструкций пользования иностранными товарами; - использование иностранного языка при общении с клиентами и покупателями.	

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), участвовать в их инвентаризации	– Обоснованность выбора данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности; – Соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров; – Соответствие оформления документации по учету товаров установленным требованиям (стандартам); – Соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации; – Соответствие оформления результатов инвентаризации установленным требованиям (стандартам)	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите практических занятий; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики по профилю специальности; при проведении тестирования, зачета по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК2.2.Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	– Соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам); – Правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов; – Организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями	

	(стандартами); – Грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами	
ПМ 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	– Обоснованность выбора экономических методов в конкретных практических ситуациях; – Правильность расчета микроэкономических показателей; – Полнота анализа микроэкономических показателей; – Полнота анализа рынков ресурсов	
ПМ 2.4.Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	– Правильность расчета основных экономических показателей коммерческой организации; – Правильность расчета цены продукции; – Правильность расчета заработной платы сотрудников и ФОТ предприятия	
ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	- правильность расчета потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации,	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите практических занятий; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики по профилю специальности; при проведении тестирования, зачета по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	-умение обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	
ПМ 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	– Правильность соблюдения последовательности проведения маркетинговых исследований; – Обоснованности принятия маркетинговых решений	
ПМ 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	– Обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики; – Правильность оценки конкурентоспособности товаров; – Правильность оценки конкурентных преимуществ организации	
ПМ 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при	– Обоснованность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при	

осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	осуществлении коммерческой деятельности; – Соблюдение последовательности действий при осуществлении денежных расчетов с покупателями; – Правильность составления финансовой документации и отчетности в соответствии требованиями (стандартами)	