Профессиональное образовательное учреждение
«Гуманитарный техникум экономики и права»
105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

специальность

38.02.07 Банковское дело

Москва, 2023

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией
Экономика и управление
Протокол № 1

от «30»_августа 2023__ года

Председатель ПЦК

О. Н. Павлова

Разработана на основе ПООП и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

Заместитель директора

С. А. Плачинта

Составитель:
Зубов Ярослав Олегович

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.

[1] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.*

	помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

1.3. Планируемые результаты рабочей программы воспитания

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ –
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
В том числе:	
теоретические занятия	44
практические занятия	24
В форме практической подготовки	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины – Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет в кредитной организации			
Тема 1.1. Введение в бухгалтерский учет в кредитной организации	**Содержание учебного материала** Законодательная основа бухгалтерского учета в банках. Методологические основы организации ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитной организации. Принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях План счетов кредитной организации. Принципы построения, структура, о содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Группировка счетов баланса по активу и пассиву. Порядок нумерации лицевых счетов. Аналитический и синтетический учет. Составление документов аналитического учета. Анализ содержания документов синтетического учета. Документация и документооборот по операциям в кредитной организации. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов, требования к их оформлению, порядок их хранения. Учетная политика банка. Характеристика основных элементов учетной политики банка. Внутрибанковский контроль. Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.	2	1
	Практические занятия: № 1 Решение задач на составление лицевых счетов № 2 Определение остатков по счетам	4	2
Раздел 2. Бухгалтерский учет отдельных банковских операций			
Тема 2.1 Учет уставного капитала и фондов банка	**Содержание учебного материала** Формирование уставного капитала Учет средств добавочного капитала Учет резервного фонда Бухгалтерские записи по учету уставного капитала	2	1
	Практические занятия № 3 Отражение учета формирования увеличения (уменьшения) уставного капитала кредитной организации	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить доклад на тему «Топ 10 банков по размеру собственного капитала»	2	3
Тема 2.2. Основные операции банка	**Содержание учебного материала** Учет и оформление кассовых операций банка Учет и оформление расчетных операций банка Учет и оформление операций с банковскими картами Бухгалтерские записи по учету по основным операциям банка	2	1
	Практические занятия: № 4 Отражение кассовых операций банка № 5 Отражение расчетных операций банка	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изображение схем расчетов платежными требованиями, платежными поручениями, аккредитивами, чеками, инкассовыми поручениями.	2	3
Тема 2.3. Учет межбанковских расчетов	**Содержание учебного материала** Организация межбанковских расчетов Формирование и учет операций кредитных организаций по корреспондентскому счету в РКЦ Организация расчетов по прямым корреспондентским счетам Учет средств небанковских кредитных организаций Учет межбанковских расчетов с использованием филиальной сети коммерческих банков и по счетам межфилиальных расчетов Бухгалтерские записи по учету операций по межбанковским расчетам	2	1
	Практические занятия: № 6 Учет межбанковских расчетов, определение остатка средств по корреспондентскому счету	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучить Положение Банка России от 19 июня 2012 г. №383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств"	2	3

Тема 2.4 Учет депозитов физических и юридических лиц	**Содержание учебного материала** Оформление депозитных операций в банках Учет депозитарных операций юридических лиц Учет депозитарных операций физических лиц Страхование вкладов Резервируемые обязательства банка	2	1
	Практические занятия: № 7 Отражение учета депозитов, начисления процентов и их выплаты. № 8 Определение размера отчислений в фонд обязательного резервирования.	2	2
Тема 2.5 Учет предоставленных кредитов	**Содержание учебного материала** Бухгалтерский учет кредитных операций Учет резервов на возможные потери по ссудам Учет межбанковских кредитов Бухгалтерские записи по учету предоставленных кредитов	2	1
	Практические занятия: № 9 Решение задач на оформление бухгалтерскими записями кредитной сделки	4	2
Тема 2.6. Учет лизинговых операций и вложений в приобретенные права требования банка	**Содержание учебного материала** Учет лизинговых операций Законодательные основы ведения бухгалтерского уступки права требования Особенности учета вложений в приобретенные права требования банка Бухгалтерские записи по учету лизинга, вложений в приобретенные права требования	2	1
	Практические занятия: № 10 Решение задач на составление бухгалтерских записей по учету лизинга	4	2
Тема 2.7 Учет операций с ценными бумагами	**Содержание учебного материала** Основы учета вложений в ценные бумаги Бухгалтерский учет операций банка с долговыми обязательствами, удерживаемыми до погашения Порядок ведения бухгалтерского учета операций с учтенными векселями Бухгалтерские записи по учету операций с ценными бумагами	2	1
	Практические занятия: № 11 Решение задач на вычисление процентных платежей по облигации и векселям	4	2

Тема 2.8 Учет операций в иностранной валюте	**Содержание учебного материала** Общий порядок учета операций в иностранной валюте Основные бухгалтерские записи по учету расчетов с клиентами Установление корреспондентских отношений с иностранными банками Бухгалтерский учет неторговых валютных операций Бухгалтерские записи по учету операций в иностранной валюте	2	1
	Практические занятия: № 12 Определение курса рубля, кросс-курса, курса покупки и продажи валюты № 13 Отражение операций по приобретению инвалюты, продаже, доходу.	4	2
Тема 2.9 Учет операций доверительного управления и депозитарных операций	**Содержание учебного материала** Бухгалтерский учет операций доверительного управления Общие принципы организации учета депозитарных операций. Аналитический учет депозитарных операций. Синтетический учет депозитарных операций Бухгалтерские записи по операциям депозитария	2	1
	Практические занятия: № 14 Оформление бухгалтерских записей по учету операций доверительного управления и депозитарных операций	4	2
Тема 2.10 Учет доходов, расходов и имущества банка	**Содержание учебного материала** Учет имущества и внутрибанковских операций Учет процентных доходов и расходов банка Бухгалтерские записи по учету доходов, расходов и имущества банка	2	1
	Практические занятия: № 15 Определение и учет финансового результата деятельности кредитной организации	4	2
Тема 2.11 Порядок отражения в бухгалтерском учете	**Содержание учебного материала** Законодательные основы ведения бухгалтерского учета налогов Бухгалтерские записи по учету доходов, расходов и имущества банка	2	1
Раздел 3. Банковская отчетность			
Тема 3.1 Банковская отчетность	**Содержание учебного материала** Классификация банковской отчетности Баланс банка Отчет о прибылях и убытках банка	2	1

	Практические занятия: № 16 Расчет относительных и абсолютных показателей по балансу банка № 17 Составление баланса банка	4	2
	Самостоятельная работа *Работа с Интернет-ресурсами* Выполнение задания.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	**76**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 ознакомительный;
2. репродуктивный;
3 продуктивный.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета».
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- набор таблиц, наглядных материалов.
- калькуляторы

Технические средства обучения: телевизор, DVD проигрыватель.

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования .
2. Рабочая программа учебной дисциплины
3. Календарно-тематический план.
4. Методические указания по выполнения практических занятий.
5. Методические указания по выполнению внеаудиторных (самостоятельных) работ.
6. Материалы промежуточного контроля (вопросы к зачетам)

3.3. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1 Дмитриева, И. М. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450941

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет в кредитных организациях: ежемес. журн. / М.С. Финас. – М., 2019
2. Банковское дело: ежемес. журн. / ООО «Агентство «Информбанк». – М., 2010 - 2022

Нормативные источники:

1. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1
2. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ
3. Федеральный закон "О национальной платежной системе" от 27.06.2011 N 161-ФЗ
4. Федеральный закон "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" от 23.12.2003 N 177-ФЗ
5. "Положение об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (утв. Банком России 24.12.2004 N 266-П) (ред. от 14.01.2015)
6. "Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П) (ред. от 16.02.2015)
7. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России

19.06.2012 N 383-П)
8. "Положение о платежной системе Банка России" (утв. Банком России 29.06.2012 N 384-П)
9. "Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 16.07.2012 N 385-П)
10. Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И (ред. от 14.11.2016) "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов"
11. Указание Банка России от 16.01.2004 N 1376-У (ред. от 15.09.2009) "О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации"
12. Указание Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 08.07.2016) "О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета"
13. Письмо Банка России от 06.12.2013 N 234-Т "О Методических рекомендациях "О порядке составления кредитными организациями финансовой отчетности"

Интернет-ресурсы (И-Р)

- http://bank-monitoring.ru/ (Монитиоринг банков)
- http://financetp.fa.ru/
- http://www.knigafund.ru/ (Электронная библиотека книг и периодики)
- http://www.bankdelo.ru/ (журнал «Банковское дело»)
- http://www.fcsm.ru/ (Федеральная служба по финансовым рынкам)
- http://cbr.ru/ (Центральный банк РФ)
- http://www.bankir.ru/ (Банковский форум)
- http://www.operbank.ru/ (Информационный портал «Банковские операции»)
- Официальные сайты коммерческих банков (публикуемая отчетность)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*	*3*
Умения:		
ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; бухгалтерского учета;	ОК 01-ОК05; ОК 09-ОК11 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7	**Формы контроля обучения*:*** • устный опрос; • практические занятия; • ситуационные задачи; • подготовка сообщений; • активность на занятиях
присваивать номера лицевым счетам;		
составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.		
Знания:		
задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;		**Методы оценки результатов обучения*:*** - Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. - Устный опрос, написание докладов, внеаудиторная самостоятельная работа. - Текущий контроль на практических занятиях, контроль выполнения индивидуальных домашних заданий.
методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;		
принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;		
основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;		
характеристику документов синтетического и аналитического учета;		
краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;		
функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.		