



**Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионального
образовательного учреждения
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

_____ Л. А. Наева/

Приказ № 014
от «18» мая 2023 г.

МП

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника — Специалист по информационным системам

Срок обучения на базе основного общего образования — **3 года 10 месяцев**

Форма обучения - **очная**

МОСКВА 2023 г.

Директор Профессионального
образовательного учреждения
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Е.А. Чаева /
«19» март 2023 г.
МП

Генеральный директор
Акционерного Общества «Компания»
«ОТКРЫТЫЙ МИР»

Кохан А.А. /
«19» март 2023 г.
МП

АКТ
Согласования

Экспертная группа из числа сотрудников Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» адрес: 105318, г. Москва, Ибрагимов д.31 к.1 и специалистов Акционерного Общества «Компания» «ОТКРЫТЫЙ МИР», адрес: 125047, г. Москва, ул. Тверская-Ямская 3-я, 29/6, рассмотрела виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции ООП в составе программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), рабочую программу воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, набор 2023 года.

Состав экспертной группы:

Кохан Анатолий Аркадьевич – Генеральный директор, Акционерного Общества «Компания» «ОТКРЫТЫЙ МИР»

Плачинта С. А. зам. директора по УМР «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Черецкий М. В. зам. директора по УПР «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Чегодаева Е. В. – преподаватель профессиональных дисциплин «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Настоящим актом удостоверяется согласование видов профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции ООП в составе программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА».

Настоящий акт подтверждает соответствие содержания и требований со стороны работодателей к представленной программе подготовки специалистов среднего звена, рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Эксперты:

подпись	<u>А.А. Кохан</u>	расшифровка
подпись	<u>С.А. Плачинта</u>	расшифровка
подпись	<u>М.В. Черецкий</u>	расшифровка
подпись	<u>Е.В. Чегодаева</u>	расшифровка

Основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования **09.02.07 Информационные системы и программирование, с квалификацией Специалист по информационным системам** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936) (далее – ФГОС СПО).

Образовательная программа рассмотрена и одобрена Педагогическим советом.
Протокол от 18 мая 2023 г. № 5.

Организация - разработчик:

Профессиональное образовательное учреждение

«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Государственная итоговая аттестация

Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Комплект рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик (см. на сайте техникума)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Общие сведения.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования **09.02.07 Информационные системы и программирование с квалификацией Специалист по информационным системам** реализуемая в Профессиональном образовательном учреждении «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» представляет комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников среднего профессионального образования по специальности, укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника разработанный с учетом потребностей рынка труда и действующих нормативных документов и представляет собой сетевую форму реализации образовательной программы.

1.2. Общая характеристика ППССЗ

1.2.1. Цель ППССЗ

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии. ППССЗ включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и требований ФГОС СПО, образовательный процесс в техникуме реализуется с учетом интересов работодателей (Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ).

1.2.2 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

- ✓ Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составляют:
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями):
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.12.2016 г., регистрационный № 44936.
- ✓ Профессиональные модули, междисциплинарные курсы учебного плана и их содержание определены с учетом положений профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361).
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки

- Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 12.08. 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17. 05. 2012 г. № 413";
 - ✓ Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 05-592 «О направлении Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».
 - ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - ✓ Приказ Федерального закона Министерства науки и высшего образования РФ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года и зарегистрирован в Минюсте РФ 11.09.2020 N 59778); В связи с внесением изменений о признании утратившим силу (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016 г.);
 - ✓ Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки.
 - ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - ✓ Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
 - ✓ - Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371;
 - ✓ - Примерные рабочие программы общеобразовательного цикла, утвержденные на заседании Совета ФИРПО по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022;
 - ✓ Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ;
 - ✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- ✓ Устав Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
- ✓ Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;
- ✓ Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Профессиональном образовательном учреждении «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», утвержденное Педагогическим советом техникума.
- ✓ Положение об организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта.
- ✓ Положение об итоговой аттестации обучающихся Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА».
- ✓ Положение об экзамене по профессиональному модулю Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
- ✓ Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные программы среднего профессионального образования при проведении практик, утвержденное директором техникума.
- ✓ Положение о курсовых работах;
- ✓ Положение о взаимопосещении уроков;
- ✓ Положение о внутритехникумском контроле.

ОП СПО по ППССЗ разработана на базе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.12.2016 г., регистрационный № 44936

1.2.3. Востребованность выпускников

Подготовка по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, имеющих квалификацию: Специалист по информационным системам, позволяет им работать на предприятиях, учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о социальном партнерстве организациях любой формы собственности таких как: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КОМПАНИЯ» ОТКРЫТЫЙ МИР», ФНС РФ, Социальный фонд России – объединение фонда пенсионного социального страхования РФ и других организации, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

1.2.4. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- обучающиеся по программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование ;
- абитуриенты и их родители, работодатели;
- сотрудники «ГУМАНИТАРНОГО ТЕХНИКУМА ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

1.2.5. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего общего образования или основного общего образования.

Прием осуществляется на основании заявления поступающих и в соответствии с Правилами приема ПОУ ГТЭП.

1.2.6. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

Используемые сокращения:

ППССЗ - Программа подготовки специалистов среднего звена

ПМ - Профессиональный модуль

МДК - Междисциплинарный курс

ВД – Вид деятельности

ОК - Общая компетенция

ПК - Профессиональная компетенция

ДПК – Дополнительная профессиональная компетенция

УП – Учебная практика

ПП – Производственная практика

ПДП - Производственная практика (преддипломная)

ГИА - Государственная итоговая аттестация

Цикл ОД.00 – Общеобразовательный цикл

Цикл ОГСЭ.00 - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН.00 - Математический и общий естественнонаучный цикл

Цикл ОП.00 – Общепрофессиональный цикл

Цикл П.00 – Профессиональный цикл

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование с квалификацией Специалист по информационным системам** при очной форме получения образования:

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности: связь, информационные и коммуникационные технологии.

Видами профессиональной деятельности являются:

Осуществление интеграции программных модулей.

Осуществление интеграции программных модулей.

Ревьюирование программных продуктов

Проектирование и разработка информационных систем

Сопровождение информационных систем

Сoadминистрирование баз данных и серверов

2.3. Трудоемкость ППССЗ

Объем образовательной программы для квалификации специалиста среднего звена «специалист по информационным системам» на базе основного общего образования составляет 5940 академических часов, в том числе в академических часах: общеобразовательный цикл – 1476.

Трудоемкость ППССЗ по очной форме обучения составляет: максимальную учебную нагрузку **5940** часов, включающую все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося; промежуточную аттестацию (7 недель); государственную итоговую аттестацию (6 недель); 360 часа (10 недель) учебной практики; 540 часов (15 недель) производственной практики; преддипломной практики 144 часа (4 недели).

2.4. Особенности реализации общеобразовательных дисциплин

Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СОО с учетом получаемой специальности по квалификации «специалист по информационным системам».

С целью реализации среднего общего образования на базе основного общего образования в настоящем учебном плане сформирован общеобразовательный цикл (далее по тексту – ОЦ). Структура и содержание общеобразовательного цикла настоящего учебного плана определена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом примерной структуры и содержанием ООЦ для укрупненной группы УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника по специальности СПО.

Общеобразовательный цикл включает 13 обязательных общеобразовательных дисциплин (далее по тексту – ОД) из предметных областей: Русский язык и литература - «Русский язык», «Литература»; Общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; Иностранные языки - «Иностранный язык»; Математика и информатика - «Математика», «Информатика»; Физическая культура, экология и ОБЖ - «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»; Естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология». Общеобразовательный цикл также включает Индивидуальный проект.

Общеобразовательный цикл включает дисциплины на базовом уровне обучения и не менее двух дисциплин на углубленном уровне в соответствии с выбранным профилем обучения.

Обязательное изучение дисциплины «Русский язык» осуществляется на одном (базовом) уровне для всех профилей, предусмотренных ФГОС СПО.

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» усилена содержанием таких дисциплин, как «Право» и «Экономика».

В содержание общеобразовательной дисциплины «Физика» в полном объеме включено содержание дисциплины «Астрономия».

В содержание дисциплин «Биология», «Химия», «Физика» сквозной линией включено содержание дисциплин «Естествознание» и «Экология».

Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой специальности СПО.

В рамках освоения общеобразовательного цикла обучающийся выполняет индивидуальный проект, который должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного учебного проекта. Предусматривается защита проекта.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом специфики получаемой специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение периода освоения указанной общеобразовательной дисциплины в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом на «Индивидуальный проект». На защиту проекта могут быть выделены академические часы из объема времени, предусмотренного учебным планом на «Индивидуальный проект».

В общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой специальности, выбора общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом на освоение содержания, выполнения индивидуального проекта, а также в виде формирования профессионально-ориентированного содержания каждой общепрофессиональной дисциплины.

Общеобразовательный цикл ОП СПО обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации.

Объем настоящей образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ), реализуемой на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования, увеличен на 1476 академических часов.

Период освоения общеобразовательных дисциплин учебного плана ОП СПО определяется в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО.

При очной форме обучения срок освоения общеобразовательного цикла составляет 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель (1404 часа), промежуточная аттестация – 2 недели (72 часа), каникулярное время – 11 недель.

Учебная деятельность обучающихся в рамках общеобразовательного цикла предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта и другие виды деятельности, предусмотренные учебным планом.,

В общеобразовательном цикле учебного плана в структуре учебной нагрузки по специальности предусматривается самостоятельная работа обучающегося по подготовке к экзаменам за счет часов, выделенных на промежуточную аттестацию и осуществляется в период проведения промежуточной аттестации

Образовательная деятельность при освоении дисциплин общеобразовательного цикла включает учебную деятельность в форме практической подготовки с учетом специфики

осваиваемой специальности в соответствии с квалификацией, что имеет свое отражение в специальной графе учебного плана.

Для выявления особенностей достижения обучающимися образовательных результатов при освоении образовательной программы СОО в рамках общеобразовательного цикла ОП СПО осуществляется система оценивания, которая включает внутреннее и внешнее оценивание.

Внутреннее оценивание осуществляется путем аттестации обучающихся при освоении дисциплин общеобразовательного цикла и сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированного зачета и экзамена, что отражается в учебном плане. Допускается применение таких форм промежуточной аттестации, как комплексный дифференцированный зачет и комплексный экзамен.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам может проводиться как по итогам текущего семестра, так и по итогам учебного года в соответствии с учебным планом.

Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отведенного на изучение общеобразовательной дисциплины, и проводится в рамках расписания учебных занятий в семестре, при учебной нагрузке обучающихся 36 академических часов в неделю.

Экзамен по общеобразовательной дисциплине проводится за счет объема времени, отведенного на ее изучение, в рамках расписания экзаменационной сессии. Экзаменационная сессия проводится в период промежуточной аттестации, для которой учебным планом ОП СПО выделены 2 недели, общим объемом 72 академических часа. В объем времени, выделенный на экзаменационную сессию, входят часы работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (консультация и экзамен) в объеме 60 часов и часы самостоятельной работы обучающегося общим объемом 12 часов. На экзамен общеобразовательной дисциплины выделяется 12 академических часов, которые включают время на проведение консультации и экзамена, а также 2(4) часа самостоятельной работы обучающегося для подготовки к экзамену. Консультация и экзамен проводятся в разные дни. В день проведения экзамена не проводятся другие виды учебной деятельности.

Учебным планом предусмотрены обязательные экзамены по трем дисциплинам: ОД.01 Русский язык, ОД.03 История, ОД.07 Математика. В зависимости от осваиваемой специальности дополнительно предусмотрены 2 экзамена по общеобразовательным дисциплинам: ОД.08 Информатика, ОД.11 Физика. Индивидуальный проект оценивается в рамках дисциплины ОД.08 Информатика.

К процедурам внешней оценки освоения образовательной программы СОО относятся: государственная итоговая аттестация для уровня среднего общего образования; всероссийские проверочные работы (далее по тексту – ВПР) как комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации; мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровней.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации, по соответствующей образовательной программе.

В общеобразовательном цикле учебного плана значком «***» отмечены рекомендуемые общеобразовательные дисциплины для сдачи ВПР на выбор образовательной организацией в соответствии с реализуемой специальностью. ВПР не включаются в образовательную программу и учебный план.

2.5. Особенности ООП ППССЗ

Учебный год для всех курсов начинается 01 сентября, заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность учебной недели – пять дней.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение занятий парами продолжительностью 1 час 30 минут.

Общая продолжительность каникул в учебном году на 1, 2 и 3 курсе составляет 11 и 10 недель соответственно, в том числе 2 недели в зимний период, на 4 курсе – 2 недели в зимний период.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся не превышает 36 академических часов в неделю, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практика (в профессиональном цикле) и самостоятельную учебную работу обучающихся.

Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем составляет не менее 70% от объема, отводимого на учебные циклы программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится ко времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы в рамках 36 часов в неделю и указано в учебном плане. В учебном плане предусмотрена организация самостоятельной работы обучающегося, на которую отводится от 0 до 30% учебного времени от объема учебных циклов образовательной программы. Настоящим учебным планом предусмотрена самостоятельная работа обучающихся в объеме 204 часов.

Консультации в объеме 2 академических часов предусмотрены по предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме экзамена. Консультации проводятся в день, предшествующий экзамену. Часы на консультации перед экзаменами выделяются из объема часов, выделенных на промежуточную аттестацию.

Консультации также планируются по дисциплинам и междисциплинарным курсам, в рамках которых предусмотрено выполнение курсового проекта (работы). Часы на данные консультации выделяются из объема часов, запланированных на освоение конкретной дисциплины или междисциплинарного курса, в рамках которого выполняется курсовой проект (работа).

Консультации для курсового проектирования проводятся в рамках расписания при условии нагрузки обучающихся - 36 часов в неделю. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, устные.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине общепрофессионального цикла и междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых проектов (работ):

в рамках профессионального модуля ПМ.05 по междисциплинарному курсу МДК.05.02 Разработка кода информационных систем в объеме 30 академических часов в 6 семестре;

в рамках профессионального модуля ПМ.06 по междисциплинарному курсу МДК.06.01 Внедрение информационных систем в объеме 30 академических часов в 8 семестре.

Курсовой проект (работа) выполняется за счет времени, отведенного на освоение конкретного междисциплинарного курса профессионального модуля профессионального цикла. Часы консультаций курсового проектирования учтены при распределении часов самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Организация практической подготовки обучающихся

Образовательная деятельность обучающихся при освоении образовательной программы или отдельных компонентов (частей) этой программы организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

В учебном плане спроектированы отдельные части образовательной программы (учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты), которые будут реализованы в форме практической подготовки с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности и предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным условиям.

Практическая подготовка также может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, практикумы и др., которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, включая реализацию среднего общего образования, охватывая учебные предметы, дисциплины (модули) циклов, всех видов практики, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

В учебном плане в графе 5 отдельно указывается объем образовательной программы (ее отдельных частей) в академических часах, реализуемых в форме практической подготовки.

В рабочих программах учебных предметов, дисциплин (модулей) предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

Общий объем практической подготовки составляет 2770 академических часов. Объем часов, отводимых на практическую подготовку по отдельным циклам учебного плана, различен:

общеобразовательный цикл – 30% учебной деятельности в форме практической подготовки;

общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает 26% видов учебной деятельности в форме практической подготовки от общего объема учебной нагрузки цикла в соответствии с учебным планом;

математический и общий естественнонаучный цикл – 38%;

общепрофессиональный цикл включает 40% видов учебной деятельности в форме практической подготовки;

профессиональный цикл – 72% объема практической подготовки, что соответствует диапазону рекомендуемых значений.

Практика является компонентом основной образовательной программы среднего профессионального образования, которая реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по квалификации «специалист по информационным системам».

Учебным планом предусмотрены следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Практика осуществляется в форме практической подготовки в рамках профессионального цикла образовательной программы ППССЗ.

Практическая подготовка при проведении учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как непрерывно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

На реализацию практической подготовки при проведении практики выделяется не менее 25% от объема профессионального цикла.

Учебная практика в форме практической подготовки предусмотрена в объеме 10 недель и реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей - 2 недели (4 семестр);

ПМ.03 Ревьюирование программных модулей - 2 недели (4 и 5 семестр);

ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем - 2 недели (5 семестр);

ПМ.06 Сопровождение информационных систем – 2 недели (4 и 5 семестр);

ПМ.07 Соединение и автоматизация баз данных и серверов – 2 недели (7 семестр).

Производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности в объеме 15 недель, в рамках профессиональных модулей:

ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей - 3 недели (5 и 6 семестр);

ПМ.03 Ревьюирование программных модулей - 2 недели (6 и 7 семестр);

ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем - 4 недели (6 и 7 семестр);

ПМ.06 Сопровождение информационных систем – 4 недели (6, 7 и 8 семестр);

ПМ.07 Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов – 2 недели (8 семестр).

Производственная (преддипломная) практика в форме практической подготовки является обязательной для каждого обучающегося и реализуется в рамках профессионального цикла после освоения программ учебной и профессиональной практики (по профилю специальности).

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно в конце 8 семестра в объеме 144 академических часов (4 недели) в период времени, предшествующий государственной итоговой аттестации, в организациях соответствующего профиля.

Аттестация обучающихся по всем видам учебной и профессиональной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.

При аттестации обучающихся информация профильной организации об организации практической подготовки, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используется для оценивания обучающихся по компоненту образовательной программы среднего профессионального образования, реализованному в форме практической подготовки.

2.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа. Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психологомедико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии) по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ соответствующей формы обучения. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план будут добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от

заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся. При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения практики в форме практической подготовки, государственной итоговой аттестации.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами профессиональной деятельности.

**Соответствие профессиональных модулей присваиваемой
по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование по
квалификации: Специалист по информационным системам
(сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)**

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Специалист по информационным системам
Осуществление интеграции программных модулей.	ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	осваивается
Ревьюирование программных продуктов	ПМ.03 Ревьюирование программных продуктов	осваивается
Проектирование и разработка информационных систем	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем	осваивается
Сопровождение информационных систем	ПМС.06 Сопровождение информационных систем	осваивается
Сoadминистрирование баз данных и серверов	ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов	осваивается

4.1.1. Программист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Таблица 3

Код Компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

		Уо 01.03	определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составить план действия;
		Уо 01.06	определить необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.08	реализовать составленный план
		Уо01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	Знания актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	Умения определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска;
		Уо 02.04	структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Зо 02.01	Знания номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Уо 03.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

	личностное развитие.	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Зо 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста;
		Зо05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей специальности
		Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	Значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Зо 07.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для

	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 08.02	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		Зо 08.04	Средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уо 09.01	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение
		Зо 09.01	Знания: современные средства и устройства информатизации;
		Зо 09.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 10.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 10.03	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 10.04	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Зо 10.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		Зо 10.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Зо 10.04	Особенности произношения;
		Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
		Уо 11.01	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 11.02	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		Уо 11.03	оформлять бизнес-план;
		Уо 11.04	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 11.05	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
		Уо 11.06	определять источники финансирования
		Зо 11.01	Знание: основы предпринимательской деятельности;
		Зо 11.02	основы финансовой грамотности;
		Зо 11.03	правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
		Зо 11.04	кредитные банковские продукты

4.2. Программист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 2 Осуществление интеграции программных модулей	ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.	Н 2.1.01	Навыки/практический опыт: Разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации.
		Н 2.1.02	Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля.
		Н 2.1.03	Разрабатывать тестовые сценарии программного средства.
		Н 2.1.04	Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
		У 2.1.01	Умения: Анализировать проектную и техническую документацию.
		У 2.1.02	Использовать специализированные графические средства построения

			и анализа архитектуры программных продуктов.
		У 2.1.03	Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов.
		У 2.1.04	Определять источники и приемники данных.
		У 2.1.05	Проводить сравнительный анализ. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace).
		У 2.1.06	Оценивать размер минимального набора тестов.
		У 2.1.07	Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии.
		У 2.1.08	Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.
		З 2.1.01	Знания: З 2.1.01 Модели процесса разработки программного обеспечения.
		З 2.1.02	Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.
		З 2.1.03	Основные подходы к интегрированию программных модулей.
		З 2.1.04	Виды и варианты интеграционных решений.
		З 2.1.05	Современные технологии и инструменты интеграции.
		З 2.1.06	Основные протоколы доступа к данным.
		З 2.1.07	Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.
		З 2.1.08	Методы отладочных классов.
		З 2.1.09	Стандарты качества программной документации.
		З 2.1.10	Основы организации инспектирования и верификации
		З 2.1.11	Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.
		З 2.1.12	Графические средства проектирования архитектуры

			программных продуктов.
		З 2.1.13	Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение	Н2.2.01	Навыки/практический опыт: Интегрировать модули в программное обеспечение.
		Н 2.2.02	Отлаживать программные модули.
		Н 2.3.03	Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
		У 2.2.01	Умения: Использовать выбранную систему контроля версий.
		У 2.2.02	Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.
		У 2.2.03	Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов.
		У 2.2.04	Использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений.
		У 2.2.05	Выполнять тестирование интеграции.
		У 2.2.06	Организовывать постобработку данных.
		У 2.2.07	Создавать классы-исключения на основе базовых классов.
		У 2.2.08	Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля.
		У 2.2.09	Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.
		У 2.2.10	Использовать приемы работы в системах контроля версий.
		З 2.2.01	Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения.
		З 2.2.02	Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.
		З 2.2.03	Основные подходы к

			интегрированию программных модулей.
		З 2.2.04	Основы верификации программного обеспечения.
		З 2.2.05	Современные технологии и инструменты интеграции.
		З 2.2.06	Основные протоколы доступа к данным.
		З 2.2.07	Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.
		З 2.2.08	Основные методы отладки.
		З 2.2.09	Методы и схемы обработки исключительных ситуаций.
		З 2.2.10	Основные методы и виды тестирования программных продуктов.
		З 2.2.11	Стандарты качества программной документации.
		З 2.2.12	Основы организации инспектирования и верификации.
		З 2.2.13	Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.
		З 2.2.14	Методы организации работы в команде разработчиков
	ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.	Н 2.3.01	Навыки/практический опыт: Отлаживать программные модули.
		Н 2.3.02	Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
		У 2.3.01	Умения: Использовать выбранную систему контроля версий.
		У 2.3.02	Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.
		У 2.3.03	Анализировать проектную и техническую документацию.
		У 2.3.04	Использовать инструментальные средства отладки программных продуктов.
		У 2.3.05	Определять источники и приемники данных.
		У 2.3.06	Выполнять тестирование интеграции.

		У 2.3.07	Организовывать постобработку данных.
		У 2.3.08	Использовать приемы работы в системах контроля версий.
		У 2.3.09	Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции.
		У 2.3.10	Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.
		З 2.3.01	Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения.
		З 2.3.02	Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.
		З 2.3.03	Основные подходы к интегрированию программных модулей.
		З 2.3.04	Основы верификации и аттестации программного обеспечения.
		З 2.3.05	Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.
		З 2.3.06	Основные методы отладки.
		З 2.3.07	Методы и схемы обработки исключительных ситуаций.
		З 2.3.08	Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки
		З 2.3.09	Стандарты качества программной документации.
		З 2.3.10	Основы организации инспектирования и верификации.
		З 2.3.11	Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.
		З 2.3.12	Методы организации работы в команде разработчиков
	ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	Н 2.4.01	Навыки/практический опыт: Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля.
		Н 2.4.02	Разрабатывать тестовые сценарии программного средства.
		Н 2.4.03	Инспектировать разработанные программные модули на предмет

			соответствия стандартам кодирования.
	У2.4.01	Умения: Использовать выбранную систему контроля версий.	
	У2.4.02	Анализировать проектную и техническую документацию.	
	У2.4.03	Выполнять тестирование интеграции.	
	У2.4.04	Организовывать постобработку данных.	
	У2.4.05	Использовать приемы работы в системах контроля версий.	
	У2.4.06	Оценивать размер минимального набора тестов.	
	У2.4.07	Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии.	
	У2.4.08	Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля.	
	У2.4.09	Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.	
	З 2.4.01	Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения.	
	З 2.4.02	Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.	
	З 2.4.03	Основные подходы к интегрированию программных модулей.	
	З 2.4.04	Основы верификации и аттестации программного обеспечения.	
	З 2.4.05	Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений	
	З 2.4.06	Методы и схемы обработки исключительных ситуаций.	
	З 2.4.07	Основные методы и виды тестирования программных продуктов.	
	З 2.4.08	Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.	
	З 2.4.09	Стандарты качества программной документации.	

		З 2.4.10	Основы организации инспектирования и верификации.
		З 2.4.11	Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.
		З 2.4.12	Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования	Н 2.5.01	Навыки/практический опыт: Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
		У 2.5.01	Умения: Использовать выбранную систему контроля версий.
		У 2.5.02	Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.
		У 2.5.03	Анализировать проектную и техническую документацию.
		У 2.5.04	Организовывать постобработку данных.
		У 2.5.05	Приемы работы в системах контроля версий.
		У 2.5.06	Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.
		З 2.5.01	Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения.
		З 2.5.02	Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.
		З 2.5.03	Основные подходы к интегрированию программных модулей.
		З 2.5.04	Основы верификации и аттестации программного обеспечения.
		З 2.5.05	Стандарты качества программной документации.
		З 2.5.06	Основы организации инспектирования и верификации.
		З 2.5.07	Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества

			программных продуктов.
		З 2.5.08	Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 2.6 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при осуществление интеграции программных модулей	Н 2.6.01	Навыки/практический опыт: обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии
		У 2.6.01	Умения: проводить контроль соблюдения правил и норм по экологической безопасности, производственной санитарии и охране труда.
ВД 3 Ревьюирование программных продуктов.	ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией	З 2.6.01	Знания: пользоваться документов, содержащих правила и нормы по экологической безопасности и охране труда
		Н 3.1.01	Навыки/практический опыт: Выполнять построение заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование).
		У 3.1.01	Умения: Работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций.
		З 3.1.01	Знания: Технологии решения задачи планирования и контроля развития проекта.
		З 3.1.02	Принятые стандарты обозначений в графических языках моделирования.
		З 3.1.03	Типовые функциональные роли в коллективе разработчиков, правила совмещения ролей.
	ПК 3.2. Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям	З 3.1.04	Методы организации работы в команде разработчиков.
		Н 3.2.01	Навыки/практический опыт: Определять характеристики программного продукта и автоматизированных средств.
		Н 3.2.02	Измерять характеристики программного проекта.
		У 3.2.01	Умения: Применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества.

		У 3.2.02	Определять метрики программного кода специализированными средствами.
		З 3.2.01	Знания: Современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения.
		З 3.2.02	Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма	Н 3.3.01	Навыки/практический опыт: Оптимизировать программный код с использованием специализированных программных средств.
		Н 3.3.02	Использовать основные методологии процессов разработки программного обеспечения.
		У 3.3.01	Умения: Выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств.
		У 3.3.02	Использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации.
		З 3.3.01	Знания: Принципы построения системы диаграмм деятельности программного проекта.
		З 3.3.02	Приемы работы с инструментальными средами проектирования программных продуктов.
	ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.	Н 3.4.01	Навыки/практический опыт: Обосновывать выбор методологии и средств разработки программного обеспечения.
		У 3.4.01	Умения: Проводить сравнительный анализ программных продуктов.
		У 3.4.02	Проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов.
		У 3.4.03	Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.
		З 3.4.01	Знания: Основные методы сравнительного анализа

			программных продуктов и средств разработки.
		З 3.4.02	Основные подходы к менеджменту программных продуктов.
		З 3.4.03	Основные методы оценки бюджета, сроков и рисков разработки программ.
	ПК 3.5 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при проектировании и разработке информационных систем	Н 3.5.01	Навыки/практический опыт: обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной техники и производственной санитарии
		У 3.5.01	Умения: проводить контроль соблюдения правил и норм по экологической безопасности, производственной санитарии и охране труда.
		З 3.5.01	Знания: пользоваться документов, содержащих правила и нормы по экологической безопасности и охране труда.
ВД 5 Проектирование и разработка информационных систем.	ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	Н 5.1.01	Навыки/практический опыт: Анализировать предметную область.
		Н 5.1.02	Использовать инструментальные средства обработки информации.
		Н 5.1.03	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы.
		Н 5.1.04	Определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы.
		У 5.1.01	Умения: Осуществлять постановку задачи по обработке информации.
		У 5.1.02	Выполнять анализ предметной области.
		У 5.1.03	Использовать алгоритмы обработки информации для

			различных приложений.
		У 5.1.04	работать с инструментальными средствами обработки информации.
		З 5.1.01	Знания: Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации.
		3.5.1.02	Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.
		З 5.1.03	Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения.
		З 5.1.04	Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.
	ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	Н 5.2.01	Навыки/практический опыт: Разрабатывать проектную документацию на информационную систему.
		У 5.2.01	Умения: Осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации.
		У 5.2.02	Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.
		З 5.2.01	Знания: Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.
		З 5.2.02	Национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.
		З 5.2.03	Сервисно - ориентированные архитектуры.
		З 5.2.04	Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента.
		З 5.2.05	Методы и средства проектирования

			информационных систем.
		З 5.2.06	Основные понятия системного анализа.
	ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	Н 5.3.01	Навыки/практический опыт: Управлять процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств.
		Н 5.3.02	Модифицировать отдельные модули информационной системы.
		У 5.3.01	Умения: Создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи.
		З 5.3.01	Знания: Национальной и международной системы стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции.
		З 5.3.02	Методы контроля качества объектно-ориентированного программирования.
		З 5.3.03	Объектно-ориентированное программирование.
		З 5.3.04	Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI), файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента.
	ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.	Н 5.4.01	Навыки/практический опыт: Разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы.
		Н 5.4.02	Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции.
		Н 5.4.03	Модифицировать отдельные модули информационной системы.
		У 5.4.01	Умения: Использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.
		У 5.4.02	Решать прикладные вопросы

			программирования и языка сценариев для создания программ.
		У 5.4.03	Проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям
		З 5.4.01	Знания: Национальной и международной систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.
		З 5.4.02	Объектно-ориентированное программирование.
		З 5.4.03	Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI).
		З 5.4.04	Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента.
	ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	Н 5.5.01	Навыки/практический опыт: Применять методики тестирования разрабатываемых приложений. Умения:
		У 5.5.01	Умения: Использовать методы тестирования в соответствии с техническим заданием.
		З 5.5.01	Знания: Особенности программных средств, используемых в разработке ИС.
	ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы	Н 5.6.01	Навыки/практический опыт: Разрабатывать проектную документацию на информационную систему.
		Н 5.6.02	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
		Н 5.6.03	Использовать стандарты при оформлении программной документации.
		У 5.6.01	Умения: Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы.

		У 5.6.02	Использовать стандарты при оформлении программной документации.
		З 5.6.01	Знания: Основные модели построения информационных систем, их структура.
		З 5.6.02	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
	ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.	Н 5.7.01	Навыки/практический опыт: Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции.
		Н 5.7.02	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
		У 5.7.01	Умения: Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации.
		У 5.7.02	Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.
		З 5.7.01	Знания: Системы обеспечения качества продукции.
		З 5.7.02	Методы контроля качества в соответствии со стандартами.
	ПК 5.8 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при проектировании и разработке информационных систем	Н 5.8.01	Навыки/практический опыт: обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии
		У 5.8.01	Умения: проводить контроль соблюдения правил и норм по экологической безопасности, производственной санитарии и охране труда.
		З 5.8.01	Знания: пользоваться документов, содержащих правила и нормы по экологической безопасности и охране труда.
ВД 6 Сопровождение информационных систем.	ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на	Н 6.1.01	Навыки/практический опыт: Разрабатывать техническое задание на сопровождение

	сопровождение информационной системы.		информационной системы в соответствии с предметной областью.
		У 6.1.01	Умения: Поддерживать документацию в актуальном состоянии.
		У 6.1.02	Формировать предложения о расширении функциональности информационной системы.
		З 6.1.01	Знания: Классификация информационных систем.
		З 6.1.02	Принципы работы экспертных систем.
		З 6.1.03	Достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем.
		З 6.1.04	Структура и этапы проектирования информационной системы.
		З 6.1.05	Методологии проектирования информационных систем.
	ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.	Н 6.2.01	Навыки/практический опыт: Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации.
		Н 6.2.02	Осуществлять установку, настройку и сопровождение информационной системы.
		У 6.2.01	Умения: Идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы.
		У 6.2.02	Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации.
		З 6.2.01	Знания: Основные задачи сопровождения информационной системы.
		З 6.2.02	Регламенты и нормы по обновлению и сопровождению обслуживаемой информационной системы.
	ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы	Н 6.3.01	Навыки/практический опыт: Выполнять разработку обучающей документации информационной системы.
		У 6.3.01	Умения: Разрабатывать обучающие материалы для

			пользователей по эксплуатации ИС.
		З 6.3.01	Знания: Методы обеспечения и контроля качества ИС.
		З 6.3.02	Методы разработки обучающей документации.
	ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.	Н 6.4.01	Навыки/практический опыт: Выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.
		У 6.4.01	Умения: Применять документацию систем качества.
		У 6.4.02	Применять основные правила и документы системы сертификации РФ.
		З 6.4.01	Знания: Характеристики и атрибуты качества ИС.
		З 6.4.02	Методы обеспечения и контроля качества ИС в соответствии со стандартами.
		З 6.4.03	Политику безопасности в современных информационных системах
	ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.	Н 6.5.01	Навыки/практический опыт: Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы.
		Н 6.5.02	Организовывать доступ пользователей к информационной системе.
		У 6.5.01	Умения: Осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы.
		У 6.5.02	Составлять планы резервного копирования.
		У 6.5.03	Определять интервал резервного копирования.
		У 6.5.04	Применять основные технологии экспертных систем.
		У 6.5.05	Осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации.

ВД 7 Сoadминистрирование баз данных и серверов.		З 6.5.01	Знания: Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы.
		З 6.5.02	Терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе.
	ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов	Н 7.1.01	Навыки/практический опыт: Идентифицировать технические проблемы, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.
		У 7.1.01	Умения: Добавлять, обновлять и удалять данные.
		У 7.1.02	Выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL.
		З 7.1.01	Знания: Модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения.
		З 7.1.02	Уровни качества программной продукции
	ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.	Н 7.2.01	Навыки/практический опыт: Участвовать в администрировании отдельных компонент серверов.
		У 7.2.01	Умения: Осуществлять основные функции по администрированию баз данных.
		У 7.2.02	Проектировать и создавать базы данных.
		З 7.2.01	Знания: Тенденции развития банков данных.
		З 7.2.02	Технология установки и настройки сервера баз данных.
		З 7.2.03	Требования к безопасности сервера базы данных.
	ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов	Н 7.3.01	Навыки/практический опыт: Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.
		У 7.3.01	Умения: Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз

			данных и серверов в рамках поставленной задачи.
		З 7.3.01	Знания: Представление структур данных.
		З 7.3.02	Технология установки и настройки сервера баз данных.
		З 7.3.03	Требования к безопасности сервера базы данных.
	ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.	Н 7.4.01	Навыки/практический опыт: Участвовать в соадминистрировании серверов.
		Н 7.4.02	Проверять наличие сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения.
		Н 7.4.03	Применять законодательство Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.
		У 7.4.01	Умения: Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.
		З 7.4.01	Знания: Модели данных и их типы.
		З 7.4.02	Основные операции и ограничения.
		З 7.4.03	Уровни качества программной продукции.
	ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации	Н 7.5.01	Навыки/практический опыт: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
		У 7.5.01	Умения: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
		У 7.5.02	Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.
		З 7.5.01	Знания: Технология установки и настройки сервера баз данных.
		З 7.5.02	Требования к безопасности сервера базы данных.
		З 7.5.03	Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

	ПК 7.6 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при соадминистрировании баз данных и серверов	Н 7.6.01	Навыки/практический опыт: обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной техники и производственной санитарии
		У 7.6.01	Умения: проводить контроль соблюдения правил и норм по экологической безопасности, производственной санитарии и охране труда.
		З 7.6.01	Знания: пользоваться документами, содержащими правила и нормы по экологической безопасности и охране труда.

4.3. Личностные результаты

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части **формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму,	ЛР 13

обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы
09.02.07 Информационные системы и программирование
по квалификации: Специалист по информационным системам**

Общеобразовательный цикл	
ОД.01 Русский язык	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 12
ОД.02 Литература	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 11
ОД.03 История	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
ОД.04 Обществознание	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 13
ОД.05 География	ЛР 5 ЛР 8
ОД.06 Иностранный язык	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11 ЛР 15
ОД.07 Математика	ЛР 15
ОД.08 Информатика	ЛР 4 ЛР 13
ОД.09 Физическая культура	ЛР 9
ОД.10 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12
ОД.11 Физика	ЛР 10
ОД.12 Химия	ЛР 10
ОД.13 Биология	ЛР 10
Индивидуальный проект	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 14
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОЭГС.01 Основы философии	ЛР5 ЛР7 ЛР8 ЛР 12
ОЭГС.02 История	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР8 ЛР12

ОЭГС. 03 Психология общения	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11
ОЭГС. 05Физическая культура	ЛР9
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01 Элементы высшей математики	ЛР7
ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики	ЛР7
ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика	ЛР7
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01 Операционные системы и среды	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.02 Архитектура аппаратных средств	ЛР7 ЛР 15
ОП.03 Информационные технологии	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР1 ЛР2 ЛР3
ОП.06 Экономика отрасли	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	ЛР3 ЛР6 ЛР7 ЛР10
ОП.08 Основы проектирования баз данных	ЛР 2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР8ЛР12ЛР13
ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.10 Численные методы	ЛР7
ОП.11 Компьютерные сети	ЛР7
ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности	ЛР2 ЛР4 ЛР7
Профессиональный цикл	
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР13 ЛР14 ЛР15
ПМ.03 Ревьюирование программных продуктов	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР13ЛР14ЛР15
ПМ.05 Проектирование и разработка	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР13ЛР14ЛР15

информационных систем	
ПМ.06 Сопровождение информационных систем	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР13ЛР14ЛР15
ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР13ЛР14ЛР15

Раздел 5. Структура образовательной программы

09.02.07ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

5.1. Учебный план.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственно практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим; сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план состоит из разделов:

- титульная часть (полное наименование образовательного учреждения);
- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- учебную и производственную практику;
- перечень лабораторий, кабинетов и др.
- пояснения к учебному плану.

Структура учебного плана образовательной программы включает обязательную часть (в соответствии с ФГОС) и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70 процентов, а вариативная – не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Учебный план образовательной программы включает учебные циклы:

- общеобразовательный цикл (О.00);
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.00);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.00);
- общепрофессиональный цикл (ОП.00);
- профессиональный цикл (П.00);
- государственная итоговая аттестация (ГИА.00).

В общеобразовательном цикле, общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Объем образовательной программы для квалификации специалиста среднего звена «специалист по информационным системам» на базе основного общего образования составляет 5940 академических часов, в том числе в академических часах:

- общеобразовательный цикл – 1476;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – не менее 468;
- математический и общий естественнонаучный цикл – не менее 144;
- общепрофессиональный цикл – не менее 612;
- профессиональный цикл - не менее 1728;
- государственная итоговая аттестация – 216.

Обязательная часть учебного цикла ОГСЭ.00 включает следующие дисциплины: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Психология общения, ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОГСЭ.05 Физическая культура.

Общий объем дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура не может быть менее 160 академических часов и составляет 168 часов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

В рамках общепрофессионального цикла предусмотрено изучение дисциплины ОП.06 Безопасность жизнедеятельности в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов (48 академических часов) от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Для подгрупп девушек 48 часов учебного времени дисциплины ОП.07 Безопасность жизнедеятельности, отведенных на изучение основ военной службы, используются на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения во время летних каникул с юношами проводятся 5-дневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами, в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ.

В профессиональном цикле учебного плана индексы профессиональных модулей указаны в полном соответствии с ПООП специальности для квалификации «специалист по информационным системам».

Учебным планом предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: ОГСЭ.05 Адаптивная физическая культура, ОП.03 Психология общения, ОП.03 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл учебного плана включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по квалификации «специалист по информационным системам».

Виды практик, реализуемые в форме практической подготовки, проводятся в рамках профессионального цикла учебного плана (раздел 4 пояснительной записки настоящего учебного плана).

Государственная итоговая аттестация (раздел 8 пояснительной записки учебного плана).

5.1.1 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть образовательной программы, сформированная участниками образовательных отношений при обязательном участии работодателей, составляет не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы в объеме 1296 академических часов учебной нагрузки обучающегося использована на увеличение объема времени дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, дисциплин общепрофессионального цикла, а также на увеличение объема профессионального цикла путем увеличения объема времени междисциплинарных курсов и практик.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы определено учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом ПООП.

Вариативная часть ППССЗ распределена следующим образом:

- объем цикла ОГСЭ.00 увеличен на 21 академический час;
- объем цикла ЕН.00 увеличен на 72 академических часа;
- объем цикла ОП.00 увеличен на 239 академических часов;
- объем цикла П.00 увеличен на 964 академических часа.

При планировании и декомпозиции объема часов, отводимого на вариативную часть, руководствовались анализом ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы, а также тенденциями комплексных региональных программ развития кадров и рекомендациями предприятий-Заказчиков кадров, определяющих спрос на общие и профессиональные компетенции выпускников с учетом международных требований и профессиональных стандартов.

Вариативная часть дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации «специалист по информационным системам», для углубления подготовки обучающегося и получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

5.1.2. Организация и формы промежуточной аттестации

С целью оценки достижений результатов обучения, запланированных по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практической подготовке при проведении практик образовательной программы, проводится промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация включена в учебные циклы и осуществляется в рамках освоения конкретных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных результатов обучения.

На промежуточную аттестацию обучающихся выделено 7 недель (252 академических часа), в том числе 2 недели при освоении общеобразовательного цикла (раздел 2).

В учебном плане отражены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен и зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

В структуре промежуточной аттестации, запланированной в семестре, предусмотрено не менее одного экзамена.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8 (с учетом экзаменов по профессиональным модулям), а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация без учета времени в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины общепрофессионального цикла или междисциплинарного курса профессиональных модулей профессионального цикла в рамках расписания занятий в семестре.

Промежуточная аттестация с учетом времени в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации, и должна быть проведена в рамках запланированной недели, отводимой на промежуточную аттестацию.

При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, должен быть определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены предусматриваются за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках учебных циклов.

Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех дисциплин и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, установленных в учебном плане образовательной программы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета не обязательно планируется каждый семестр, если дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров.

Оптимизация (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году производится за счет использования форм текущего контроля успеваемости, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по освоению учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального цикла или междисциплинарного курса профессионального модуля профессионального цикла в семестре.

Аттестация по практической подготовке при проведении учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, может быть экзамен по модулю или квалификационный экзамен.

При этом квалификационный экзамен проводится по модулям «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», предполагающим оценку освоения целиком квалификации, в случаях предусмотренных ФГОС.

Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности, при этом, в случае, если имеется родственная тематика модуля компетенция Ворлдскиллс, процедура по решению колледжа может проводиться с полным или частичным применением материалов союза.

Экзамен по модулю и квалификационный экзамен проводится в объеме 12 академических часов по каждому профессиональному модулю из времени, отведенного на промежуточную аттестацию профессионального цикла.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю проводится по завершению освоения программы следующих профессиональных модулей:

- ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей - 6 семестр;
- ПМ.03 Ревьюирование программных модулей - 7 семестр;
- ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем - 7 семестр;
- ПМ.06 Сопровождение информационных систем – 8 семестр;
- ПМ.07 Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов – 8 семестр.

Экзамен по модулю и квалификационный экзамен проводится с целью проверки сформированности компетенций и освоения соответствующего основного вида деятельности или его части в рамках профессионального модуля с обязательным привлечением работодателей в качестве внештатных экспертов.

Учебный план представлен в **Приложении 1**.

5.1.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы по учебным дисциплинам/профессиональным модулям разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и имеют следующую структуру:

- общую характеристику учебной дисциплины /профессионального модуля, включающую место учебной дисциплины /профессионального модуля в структуре ППССЗ, цель и планируемые результаты освоения дисциплины/профессионального модуля;
- структуру и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля, с указанием объема учебной дисциплины/профессионального модуля и видов учебной работы, тематического плана и содержания учебной дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины /профессионального модуля.

Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе изучения дисциплины/междисциплинарного курса. Для мониторинга текущей успеваемости обучающихся проводятся административные контрольные работы.

Промежуточная и итоговая аттестация по дисциплине/междисциплинарному курсу проводится в виде:

- экзамена
- дифференцированного зачета
- других форм контроля.

Предусмотрено выполнение курсовых работ по профессиональному модулю:

МДК.05.02 Разработка кода информационных систем

МДК 06.01 Внедрение информационных систем

Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды контрольно-оценочных средств, включающий в себя контрольно-оценочные средства (КОС), которые разрабатываются преподавателями и рассматриваются предметной (цикловой) комиссией.

Оценивание качества подготовки обучающихся производится по двум основным направлениям: – **оценка уровня освоения дисциплин;**

– **оценка освоенных компетенций.**

Контрольно-оценочные средства включают в себя:

- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся;

- КОС для промежуточной аттестации обучающихся;
- КОС для проведения ГИА выпускников представлены тематикой ВКР.

По завершении изучения профессионального модуля проводится экзамен по модулю. По результатам экзамена выносится решение: профессиональный модуль освоен/не освоен с оценкой с оценкой в пятибалльной системе.

5.1.4. Учебная и производственная практики.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в форме практической подготовки и может реализоваться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программы практик имеют единую структуру и включают в себя разделы:

- паспорт программы, включающий в себя перечень видов профессиональной деятельности ПК, рассматриваемых в программе, цели и задачи программы, сроки проведения всех этапов практики;

- результаты практики, представленные в виде общих и профессиональных компетенций;
- структуру и содержание практики;
- условия организации и проведения практики;
- контроль и оценки результатов практики.

Основной базой проведения практики является организации – социальные партнеры техникума.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме отчета, включающего описание выполненных работ, материалы, подтверждающие прохождение практики, а также дневник и характеристику (аттестационный лист) обучающегося

5.1.5. Базы практик.

В соответствии с ФГОС раздел ППССЗ среднего профессионального образования включает учебную и производственную практики, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы всех видов практик разрабатываются в соответствии с требованиями содержащимися в ФГОС СПО по специальности и Положения о практической подготовке, к ее организации, а также с учетом специфики подготовки выпускников по направлениям и профессиям.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей в лице АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

«КОМПАНИЯ» ОТКРЫТЫЙ МИР», ФНС РФ, Социальный фонд России – объединение фонда пенсионного и социального страхования РФ и других организации, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на высоком современном уровне.

5.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает последовательность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

Календарный учебный график составляется на каждый учебный год в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на основе рабочего плана по специальности.

При составлении календарного учебного графика учитывается следующее:

- учебный год начинается с 01 сентября, заканчивается 31 августа (включая каникулы);
- учебный год делится на два семестра;
- продолжительность каникул в учебном году - 2 недели зимние и 10-11 недель летние;
- учебная и производственная практика могут реализоваться как концентрировано, так и рассредоточено в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями;
- освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы – это совокупность мероприятий, праздников, памятных дат, соревнований запланированных на учебный год по месяцам и датам.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в ООП.

Календарный план воспитательной работы представлены **Приложении 3.**

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. В распоряжении техникума аудиторий и кабинетов, 4 компьютерных класса, подключенных к глобальной информационной сети Интернет, оборудованных мультимедийным оборудованием, аудитории могут быть обеспечены переносным комплектом мультимедийного оборудования, аудио- и видеотехникой, лингафонный кабинет, библиотека с читальным залом, актовый зал, пункты питания. Реализация ППССЗ обеспечена соответствующей учебно-методической документацией: рабочими программами по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, методическими рекомендациями по проведению лабораторно-практических работ, курсовой работы, выполнению дипломной работы.

Реализация ППССЗ обеспечивает:
выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для организации учебного процесса техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows XP Pro SP3, Microsoft Office 2003, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное программное обеспечение (1С, ProjectExpert, КонсультантПлюс, Adobe Photoshop и др.).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	русского языка, литературы;
2	истории, обществознания;
3	географии;
4	физики;
5	химии, биологии;
6	социально-экономических дисциплин;
7	иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности;
8	математических дисциплин;

9	естественнонаучных дисциплин;
10	информатики и информационных технологий;
11	безопасности жизнедеятельности;
12	метрологии и стандартизации;
13	правового обеспечения профессиональной деятельности.
	Лаборатории:
14	вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств;
15	программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;
16	программирования и баз данных;
17	организации и принципов построения информационных систем;
18	информационных ресурсов;
19	разработки веб-приложений.
	Студии:
20	инженерной и компьютерной графики;
21	разработки дизайна веб-приложений.
	Спортивный комплекс:
22	спортивный зал;
23	спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий учебной дисциплины «Физическая культура».
	Залы:
24	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
25	актовый зал.

При организации, планировании и проведении уроков физической культуры, организации и проведения всех видов практик в форме практической подготовки, спортивных занятий во внеурочное время, спортивных соревнований в рамках договора о сотрудничестве и сетевой формы реализации образовательных программ, используются в полной мере все спортивные объекты и ПОУ «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ среднего профессионального образования по специальности имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку ЭБС. В читальном зале для студентов доступны

реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

В колледже функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике и информационным технологиям.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю ППССЗ сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплин и междисциплинарных курсов, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-ресурсам в компьютерных классах и читальном зале библиотеки. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе Юрайт, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Реализация ППССЗ среднего профессионального образования по специальности обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся представлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный закон 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2023–2027 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2027 года

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- учебные занятия ведутся с учетом профессиональной направленности для развития профессионально-мобильной, социально-адаптивной, гражданско-активной личности.
- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровое обеспечение учебного процесса

Образовательный процесс обеспечен педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, от общего числа педагогических работников, реализующих образовательную программу не менее 25%.

Преподавательский состав регулярно проходит стажировку на профильных предприятиях.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме нормативных затрат по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом действующего законодательства в данной сфере регулирования.

Раздел 7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена, который должен соответствовать результатам освоения одного

или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Усвоение программы ППССЗ заканчивается государственной итоговой аттестацией, которая проводится с целью установления уровня усвоенных общих и профессиональных компетенций, личностных результатов в соответствии с ФГОС по специальности и необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся успешно освоившие теоретический и практический курс.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Обязательным требованием к дипломной работе является соответствие содержанию одного или двум профессиональным модулям:

ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей;

ПМ.03 Ревьюирование программных модулей;

ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем;

ПМ.06 Сопровождение информационных систем;

ПМ.07 Сопровожение и автоматизация баз данных и серверов.

С целью улучшения подготовки и организации ГИА разрабатывается **Программа государственной итоговой аттестации**, в которой отражены форма проведения ГИА, сроки проведения, требования к содержанию и структуре дипломной работы, критерии оценки, и т.д.

Программа ГИА согласовывается с председателем Государственной экзаменационной комиссии и утверждается на заседании педагогического совета.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

К государственной итоговой аттестации (ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший настоящий учебный план.

На проведение ГИА выделено 216 академических часов. Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в течение 4 недель в период с 18.05 по 14.06, защита выпускной квалификационной работы - в течение 2 недель в период с 15.06 по 28.06.

Успешное прохождение выпускником Государственной итоговой аттестации завершается присвоением ему квалификации специалиста среднего звена - «специалист по информационным системам».

Учебный план

Приложение 1

3. План учебного процесса (квалификация "специалист по информационным системам")																																																																																																																								
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формируемый аттестационный результат	Объем образовательной программы в академических часах												Распределение объема образовательной программы по курсам и семестрам (час. в семестр)																																																																																																									
			Всего	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	Работа обучающихся по взаимодействию с преподавателем					в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего звена	в том числе: в учебном процессе по программам подготовки специалистов среднего зв

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

1. График учебного процесса по неделям

	Курс		Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Курс	Учебные занятия по дисциплинам и МКД, в том числе в форме практической подготовки						Практическая подготовка при проведении практики, в т.ч.			Государственная итоговая аттестация	Каникулы, нед.	Всего, нед.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24 ноя - 30 ноя	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июня - 5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июля - 2 авг														3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-31 авг																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48														49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
I				17																					22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

Обозначения:

□

Теоретическое обучение

Промежуточная аттестация

y

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**по образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности
09.02.07 Информационные системы и
программирование**

на период 2023-2027 уч.год.

г. Москва, 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://tsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
СЕНТЯБРЬ					
01.09.2023	День знаний	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора	1, 2, 3, 5, 12, 15
04.09.2023	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, выявления	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора , педагог-психолог	1, 3, 4, 9

	студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.				
04.09.2023	День окончания Второй Мировой войны 03.09.1945 г: классный час - семинар	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Преподаватель истории	1, 5, 6
04.09.2023	День солидарности в борьбе с терроризмом/03.09. Беседа-изучение материала, посвященного памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Обсуждение материала.	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ и БЖ	1, 2, 3
08.09.2023	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	5, 8, 11
15.09.2023	Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, представители военкомата и военного стола ПОО	1, 2, 3, 9
18.09-23.09.2023	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов или медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за	Обучающиеся 1-4 курсов	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12

	оборот наркотических средств и психотропных веществ.				
25.09-28.09.2023	Анкетирование обучающихся на выявление интересов. Организация работы шахматного кружка. Вовлечение обучающихся в работу кружков, клубов по интересам.	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора	2, 5, 7, 8
17.09.2023	Урок-беседа: «Бережное отношение к имуществу, ответственность за порчу чужого имущества».	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора	2, 5, 6, 12
17.09.2023	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся 1-4 курсов	Спортивный зал	Заместитель директора преподаватель физической культуры	1, 3, 7, 9
22.09.2023	Собрание Студенческого актива. Выбор актива Совета обучающихся	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, поточная аудитория, зал для конференций, возможно проведение в онлайн формате	Заместитель директора Председатель Совета обучающихся	1, 2, 3
28.09.2023	Всемирный день туризма: туристическая экскурсия на усмотрение администрации образовательного учреждения	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Совета обучающихся, обучающиеся с отличными результатами освоения ОПОП	Место проведения определяется администрацией ПОО по согласованию с участниками мероприятия, с их законными	Заместитель директора , преподаватель физической культуры	5, 7, 9, 10, 11, 12

			представителями		
ОКТАБРЬ					
5.10.2023	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО	Актный зал	Заместитель директора , члены Совета обучающихся	1, 4, 6, 7, 11
11.10.2023	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 1-4 курсов, члены научно-исследовательского сектора	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Обучающиеся 1 и 2 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель литературы	1, 2, 3, 9, 10, 12
16.10-20.10.2023	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ", рисунки	Обучающиеся 1-4 курсов	Холлы и вестибюли здания ПОО	Заместитель директора	2, 5, 10, 11
15.10.2023	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории ПОО	Председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели	2, 9, 10, 11
15.10.2023	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 1-4 курсов, члены научно-исследовательского	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, преподаватели	2, 13, 14, 15

		сектора			
18.10-23.10.2023	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора,	2, 9, 10, 11
18.10.2023	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся 1-4 курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора , преподаватели профессиональных дисциплин	3, 13, 14, 15
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном», (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
20.10.2023	Занятия в спортивных секциях	Обучающиеся 1-4 курсов	спортивный зал	Заместитель директора, преподаватель физической культуры	2, 9, 10, 11
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
НОЯБРЬ					
07.11.2023	День народного единства: Фестиваль дружбы народов, урок, презентации. конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актальный зал	Заместитель директора, Студенческий актив	1, 2, 5, 8, 11
08.11.2023	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией техникума.	Обучающиеся 1-4 курсов	Актальный зал,	Заместители директора , обучающиеся	1, 5, 8, 9, 11, 12

09.11-10..11.2023	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, заместитель директора по УПР, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	3, 13, 14, 15
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» 07.11.2023 г. 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
17.11.2023	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	члены Совета обучающихся ПОО, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал,	Заместитель директора, председатель Совета обучающихся, Студенческий актив, обучающиеся	1, 2, 3,
26.11.2023	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, обучающиеся	6, 7, 12

По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном».30 лет Государственному Гербу Российской Федерации (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
30.11.2023	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	2, 9, 10, 11
ДЕКАБРЬ					
02.12.2023	День Bankира, круглый стол	Обучающиеся 1-4 курсов, Руководитель студенческого военно- патриотического сектора, члены Совета обучающихся	Актный зал,	Заместитель директора, заместитель директора по УПР, преподаватель предметных дисциплин	1, 2, 3, 5, 6
04.12.2023	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся 1 и 3 курсов	Актный зал	Заместитель директора, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 10
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курса	Учебные	Заместитель директора	1, 2, 3, 9,

			аудитории ПОО		10, 12
07.12.2023	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся 1-4 курсов, Руководитель студенческого военно-патриотического сектора, члены Совета обучающихся	Актный зал	Заместитель директора, преподаватели истории	1, 5, 7, 8
09.12-11.12.2023	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся 1-4 курсов, Руководитель студенческого военно-патриотического сектора, члены Совета обучающихся	Актный зал, музей,	Заместитель директора, преподаватель истории, родительский комитет, обучающиеся	1, 2, 5, 6, 8, 12
12.12.2023	День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине «Обществознание», «История»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватель учебного предмета «Обществознание», «История»	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12

27.12.2023	Новогоднее представление, новогодний квест.	Члены творческих коллективов, приглашенные обучающиеся техникума	Актный зал, спортивный зал (на выбор образовательной организации)	Заместитель директора, члены Совета обучающихся, руководитель культурно-массового сектора	5, 7, 8, 9, 11, 12
ЯНВАРЬ					
01.01.2024	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (при необходимости)	Обучающиеся 1-4 курсов (по личному заявлению обучающегося)	Открытые городские площадки	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	8,11,7
15.01-19.01.2024	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, юристов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9
17.01.2024	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, общеколледжных посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся техникума, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по Заместитель директора по УПР, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики.	2, 4, 11, 13, 14, 15

	молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)				
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном» «80 лет со дня снятия блокады Ленинграда»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
25.01.2024	«Татьянин день» (праздник студентов) Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся 1-4 курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, законные представители обучающихся	9, 11, 12
27.01.2024	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экскурсия.	Обучающиеся 1-4 курсов, Члены Совета обучающихся	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель истории	1, 2, 5, 6, 12
ФЕВРАЛЬ					
02.02.2024	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся 1-4 курсов, представители волонтерского движения, военно-патриотических клубов, члены Совета обучающихся	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель преподаватель истории	1, 2, 3, 5, 8
08.02.2024	День русской науки: круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатели предметный цикловых комиссий, преподаватели профессиональных	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15

				модулей.	
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
05.02-10.02.2024	Неделя русского языка. Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8
12.02.2024	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, старосты групп, обучающиеся	1, 2, 5, 8
23.02.2024	День защитников Отечества. Военно- Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, спортивный зал	Заместитель директора, преподаватель физкультуры,	9, 11, 12
20.02-23.02.2024	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, спортивный зал, столовая ПОО	Заместитель директора, обучающиеся	2, 5, 8, 9
МАРТ					
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
08.03.2024	Международный женский день	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, спортивный зал	Заместитель директора, Руководитель культурно-массового сектора,	5, 6, 7, 8, 11, 12

				обучающиеся	
11.03.2024	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1-4 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель ОБЖ	3, 7, 9
18.03.2024	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция - беседа, классный час, тематические рисунки.	Обучающиеся 1-4 курсов, члены военно-патриотического сектора	Актовый зал, холл, учебные аудитории	Заместитель директора, Студенческий актив	1, 2, 5, 6, 7, 8
21.03.2024	Урок - беседа : «Моя будущая профессия»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, , учебные аудитории	Заместитель директора, по УПР, преподаватели профильных дисциплин	3, 10, 12
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
АПРЕЛЬ					
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
12.04.2024	День космонавтики: Онлайн-выставка в честь 63-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, , учебные аудитории	Заместитель директора, Студенческий актив, старосты групп, обучающиеся	1, 5, 9, 10
15.04.2024	Проведение ежегодной школы актива Совета обучающихся	Обучающиеся 1-4 курсов, члены Совета	Определяется ПОО	Заместитель директора,	1, 2, 7, 9, 11

		обучающихся	самостоятельно		
14.04-15.04.2024	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
18.04.2024	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город». «Чистый колледж»	Обучающиеся 1-4 курсов	Помещение ПОО,	Заместитель директора, студенческий актив, старосты, обучающиеся групп.	1, 4, 10
22.04.2024	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся 1-4 курсов, члены военно-патриотического сектора	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
МАЙ					
01.05.2024	Праздник весны и труда. Программа праздника разрабатывается самостоятельно образовательной организацией при необходимости.	Обучающиеся 1-4 курсов (по личному заявлению	Актный зал	Заместитель директора	

		обучающихся)			
06.05.2024	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся 1-4 курсов	Актальный зал, учебные аудитории	Заместитель директора	1, 2, 5, 7, 8
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
13.05.2024	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1-4 курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, преподаватель истории	1, 2, 5, 6, 7, 8
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
16.05.2024	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся 1-4 курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, преподаватель истории, студенческий актив, старосты, обучающиеся группы	1, 2, 5, 7, 8, 12
17.05.2024	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся 1-4 курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Заместитель директора, преподаватель физкультуры	1, 7, 9,
20.05.2024	Классный час на тему: «Международный день	Обучающиеся 1-4	Актальный зал, учебные	Заместитель директора	7, 8, 12

	семьи»	курсов	аудитории		
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
24.05.2024	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12
27.05.2024	День российского предпринимательства "Тематический студенческий круглый стол": «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15
ИЮНЬ					
01.06.2024	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях , виртуальные экскурсии	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, холл образовательной организации, сайт,	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	1, 3, 7, 12
05.06.2024	День эколога	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, Преподаватель дисциплины	1, 10
06.06.2024	Пушкинский день России: литературный вечер,	Обучающиеся 1-4	Актный зал,	Заместитель директора,	5, 7, 11

	конкурс стихов	курсов	учебные аудитории	преподаватели учебного предмета «Литература»	
10.06.2024	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель военно-патриотического сектора	1, 2, 3, 6, 7, 9
15.06.2024	Классный час "Я патриот своего учебного заведения"	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель военно-патриотического сектора	1, 4, 13, 14, 15
22.06.2024	День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель военно-патриотического сектора	1, 2, 5, 6, 12
27.06.202	День молодежи	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	1, 2, 5, 8, 9, 11
Июль					
01-08.07.2024	День семьи, любви и верности. Конкурс видео презентаций своей семьи «Моя семья моя опора»	Обучающиеся 1-4 курсов, родители	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, члены Совета Обучающихся	12,5