



Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионального
образовательного учреждения
**«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Е. А. Сидорова/

Приказ № 10/4 от «19» май 2023 г.
МП

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – **юрист**

Срок обучения на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев**

Форма обучения - **очная**

МОСКВА 2023 г.

Директор Профессионального
образовательного учреждения
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

 / Е.А. Часва /

« 18 июля » 2023 г.

МП

Начальник отдела кадров
филиала № 10 Отделения Фонда пенсионного
и социального страхования Российской
Федерации по г. Москве и Московской
области

 / А.Ф. Эфендиева /

« 18 июля » 2023 г.

МП

АКТ Согласования

Экспертная группа из числа сотрудников Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», адрес: 105318, г. Москва, Ибрагимова д.31 к.1 и специалистов филиала № 10 Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области, адрес: 125009, г. Москва, Тверской б-р, д.18, стр.1, рассмотрела виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции ООП в составе программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), рабочую программу воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация: юрист), набор 2023 года.

Состав экспертной группы:

Эфендиева А.Ф. – Начальник отдела кадров, филиала № 10 Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области

Плачинта С. А. зам. директора по УМР «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Черецкий М. В. зам. директора по УПР «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

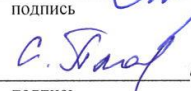
Протасова Н. В. председатель ПЦК «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Настоящим актом удостоверяется согласование видов профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции ООП в составе программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), рабочей программы воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация: юрист) Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА».

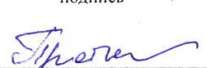
Настоящий акт подтверждает соответствие содержания и требований со стороны работодателей к представленной программе подготовки специалистов среднего звена, рабочей программы воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация: юрист).

Эксперты:

 / А.Ф. Эфендиева /
подпись / расшифровка

 / С. А. Плачинта /
подпись / расшифровка

 / М. В. Черецкий /
подпись / расшифровка

 / Н. В. Протасова /
подпись / расшифровка

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

Протокол заседания педагогического Совета

№ 5 от 18 мая 2023 г.

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (далее – программа) среднего профессионального образования составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, базовой подготовки с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования, укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение

«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально - техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно – методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Комплект рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам (см. на сайте техникума)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки представляет комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Общая характеристика ППССЗ

1.2.1. Цель ППССЗ

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии. ППССЗ включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и требований ФГОС СПО, образовательный процесс в техникума реализуется с учетом интересов работодателей (Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ).

1.2.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

- ✓ Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ред. от 13.07.2021), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 508, зарегистрированный в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Федерального закона Министерства науки и высшего образования РФ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года и зарегистрирован в Минюсте РФ 11.09.2020 N 59778); В связи с внесением изменений о признании утратившим силу (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016 г.);
- ✓ Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального

- образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки.
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - ✓ Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
 - ✓ Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371;
 - ✓ Примерные рабочие программы общеобразовательного цикла, утвержденные на заседании Совета ФИРПО по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022;
 - ✓ Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ;
 - ✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
 - ✓ Устав Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», локально-нормативные акты.

1.2.3. Востребованность выпускников

Подготовка по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, имеющих квалификацию юрист, позволяет им работать на предприятиях, учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о социальном партнерстве организациях любой формы собственности.

1.2.4. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- обучающиеся по программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- администрация и коллективные органы управления техникума;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

1.2.5. Требования к абитуриенту

Освоение данной ППССЗ абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

1.2.6. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ЛР – личностные результаты

Цикл ОД – Общеобразовательный цикл;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- математический и общий естественнонаучный цикл.

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл

Цикл ПМ - профессиональные модули

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Юрист	2 год 10 месяцев

2.2.Трудовоемкость ППССЗ

Трудовоемкость ППССЗ по очной форме обучения составляет:

5328 часов, включающую все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося;

промежуточную аттестацию (5 недель);

государственную итоговую аттестацию (6 недель);

учебной практики 144 часов (4 недель);

производственной практики 216 часов (6 недель);

преддипломной практики 144 часа (4 недели).

2.3. Особенности реализации общеобразовательных дисциплин

С целью реализации среднего общего образования на базе основного общего образования в настоящем учебном плане сформирован общеобразовательный цикл (далее по тексту – ОЦ). Структура и содержание общеобразовательного цикла настоящего учебного плана определена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом примерной структуры и содержанием ООЦ для укрупненной группы УГПС по специальности СПО.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель

Общеобразовательный цикл включает 13 обязательных общеобразовательных дисциплин (далее по тексту – ОД) из предметных областей: Русский язык и литература - «Русский язык», «Литература»; Общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; Иностранные языки - «Иностранный язык»; Математика и информатика - «Математика», «Информатика»; Физическая культура, экология и ОБЖ - «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»; Естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология». Общеобразовательный цикл также включает Индивидуальный проект.

Общеобразовательный цикл включает дисциплины на базовом уровне обучения и не менее двух дисциплин на углубленном уровне в соответствии с выбранным профилем обучения.

Обязательное изучение дисциплины «Русский язык» осуществляется на одном (базовом) уровне для всех профилей, предусмотренных ФГОС СПО.

С учетом социально-экономического профиля в учебном плане на углубленном уровне предусмотрено изучение дисциплин: «Обществознание», «Математика», «Информатика».

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» усилена содержанием таких дисциплин, как «Право» и «Экономика».

В содержание общеобразовательной дисциплины «Физика» в полном объеме включено содержание дисциплины «Астрономия».

В содержание дисциплин «Биология», «Химия», «Физика» сквозной линией включено содержание дисциплин «Естествознание» и «Экология».

Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой специальности СПО.

В рамках освоения общеобразовательного цикла обучающийся выполняет индивидуальный проект, который должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного учебного проекта. Предусматривается защита проекта.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом специфики получаемой специальности.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение периода освоения указанной общеобразовательной дисциплины в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом на «Индивидуальный проект». На защиту проекта могут быть выделены академические часы из объема времени, предусмотренного учебным планом на «Индивидуальный проект».

В общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой специальности, выбора общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом на освоение содержания, выполнения индивидуального проекта, а также в виде формирования профессионально-ориентированного содержания каждой общепрофессиональной дисциплины.

Общеобразовательный цикл ОП СПО обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации.

Объем настоящей образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ), реализуемой на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования, увеличен на 2034 академических часов.

Период освоения общеобразовательных дисциплин учебного плана ОП СПО определяется в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО.

При очной форме обучения срок освоения общеобразовательного цикла составляет 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель (1404 часа), промежуточная аттестация – 2 недели (72 часа), каникулярное время – 11 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (2106 академических часов).

Учебная деятельность обучающихся в рамках общеобразовательного цикла предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта и другие виды деятельности, предусмотренные учебным планом.

Образовательная деятельность при освоении дисциплин общеобразовательного цикла включает учебную деятельность в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности, что имеет свое отражение в специальной графе учебного плана.

Для выявления особенностей достижения обучающимися образовательных результатов при освоении образовательной программы СОО в рамках общеобразовательного цикла ОП СПО осуществляется система оценивания, которая включает внутреннее и внешнее оценивание.

Внутреннее оценивание осуществляется путем аттестации обучающихся при освоении дисциплин общеобразовательного цикла и сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированного зачета и экзамена, что отражается в учебном плане. Допускается применение таких форм промежуточной аттестации, как комплексный дифференцированный зачет и комплексный экзамен.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам может проводиться как по итогам текущего семестра, так и по итогам учебного года в соответствии с учебным планом.

Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отведенного на изучение общеобразовательной дисциплины, и проводится в рамках расписания учебных занятий в семестре, при учебной нагрузке обучающихся 36 академических часов в неделю.

Экзамен по общеобразовательной дисциплине проводится за счет объема времени, отведенного на ее изучение, в рамках расписания экзаменационной сессии. Экзаменационная сессия проводится в период промежуточной аттестации, для которой учебным планом ОП СПО предусмотрены отдельные 2 недели общим объемом 72 академических часа. На экзамен по общеобразовательной дисциплине выделяется 14(16) академических часов, которые включают время на проведение консультации, экзамена и на самостоятельную работу по подготовке к экзамену. Консультация и экзамен проводятся в разные дни. В день проведения экзамена не проводятся другие виды учебной деятельности.

Учебным планом предусмотрены обязательные экзамены по трем дисциплинам: ОД.01 Русский язык, ОД.03 История, ОД.07 Математика. В зависимости от осваиваемой специальности дополнительно предусмотрены 2 экзамена по общеобразовательным дисциплинам: ОД.04 Обществознание, и ОД.08 Информатика.

Индивидуальный проект оценивается в рамках дисциплины ОД.08 Информатика.

К процедурам внешней оценки освоения образовательной программы СОО относятся:

государственная итоговая аттестация для уровня среднего общего образования;

всероссийские проверочные работы (далее по тексту – ВПР) как комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации;

мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровней.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации, по соответствующей образовательной программе.

В общеобразовательном цикле учебного плана значком «***» отмечены рекомендуемые общеобразовательные дисциплины для сдачи ВПР на выбор образовательной организацией в соответствии с реализуемой специальностью. ВПР не включаются в образовательную программу и учебный план.

2.4. Особенности ООП ПССЗ

Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность каникул на 1 и 2 курсах составляет 11 недель, включая 2 недели в зимний период, на 3 курсе - 2 недели на учебный год в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение занятий парами продолжительностью 1 час 30 минут.

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура реализуется еженедельно в объеме 2 академических часов обязательных аудиторных занятий и 2 академических часов самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий (в спортивных клубах, секциях).

В рамках дисциплины Безопасность жизнедеятельности 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек используются на освоение основ медицинских знаний.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Предусматривается выполнение двух курсовых проектов (работ) в рамках профессиональных модулей по междисциплинарным курсам:

МДК 01.01 Право социального обеспечения - в 5 семестре в объеме 30 часов;

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - в 6 семестре в объеме 20 часов.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4-х академических часов на каждого обучающегося в учебном году, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Форма проведения консультаций может быть групповой и индивидуальной.

2.5. Организация практической подготовки обучающихся

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных компонентов (частей) этой программы организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

В учебном плане спроектированы отдельные части образовательной программы (учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и

другие компоненты), которые будут реализованы в форме практической подготовки с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности на базе основного среднего образования с учетом специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности и предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным условиям.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, практикумы и др., которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая как отдельные учебные предметы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов, всех видов практики, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

В учебном плане в графе 10 отдельно указывается объем образовательной программы (ее отдельных частей) в академических часах, реализуемых в форме практической подготовки.

В рабочих программах учебных предметов, дисциплин (модулей) предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

Объем часов, отводимых на практическую подготовку по отдельным циклам учебного плана, различен:

общеобразовательный цикл включает 30% видов учебной деятельности в форме практической подготовки от общего объема учебной нагрузки цикла в соответствии с учебным планом;

отдельные разделы (темы) дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 20%;

математического и общего естественнонаучного цикла – 40%;

профессиональный учебный цикл включает 70% видов учебной деятельности в форме практической подготовки, в том числе: общепрофессиональные дисциплины – 61%, а профессиональные модули – 81% объема практической подготовки.

Практика является компонентом основной образовательной программы среднего профессионального образования, которая реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по квалификации «юрист».

Учебным планом предусмотрены следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Практика осуществляется в форме практической подготовки в рамках профессионального цикла образовательной программы ППСЗ.

Практическая подготовка при проведении учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется непрерывно в несколько периодов.

Учебная практика в форме практической подготовки предусмотрена в объеме 2 недель в 4 семестре в рамках освоения ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (1 неделя) и ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (1неделя).

Производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, в объеме 6 недель, в том числе:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в объеме 2 недель в 5 семестре;

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ) в объеме 4 недель - по 2 недели в 5 и 6 семестрах.

Производственная (преддипломная) практика в форме практической подготовки проводится непрерывно в конце 6 семестра в объеме 4 недель.

Аттестация обучающихся по всем видам учебной и профессиональной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.

При аттестации обучающихся информация профильной организации об организации практической подготовки, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используется для оценивания обучающихся по компоненту образовательной программы среднего профессионального образования, реализованному в форме практической подготовки.

Промежуточная аттестация в рамках общеобразовательного цикла проводится в форме экзамена и зачета с оценкой (дифференцированного зачета). Дифференцированный зачет проводится за счет времени, выделенного на изучение учебного предмета.

Рабочие программы общеобразовательных учебных предметов разрабатываются с учетом требований ФГОС СПО, в соответствии со спецификой получаемой специальности и являются составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой выдается аттестат о среднем общем образовании (при наличии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.6. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа. Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии) по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ соответствующей формы обучения. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план будут добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся. При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения практики в форме практической подготовки, государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Современный выпускник данной ОП СПО по ППССЗ должен быть готов к работе на предприятиях и в организациях по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уровень квалификации – юрист

3.3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с целями и задачами ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные знания, умения и личные качества в профессиональной деятельности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Наименование Основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация Юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и Социальной защиты.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	осваивается

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов
		Знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умения: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных

		сферах; реализовать составленный план
		Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте ;анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умения: организовыватьработуколлективаикоманды;взаимодействоватьс коллегами,руководство, клиента
		Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умения: моделировании и нахождении правильного решения поставленной задачи с участием всех членов команды
		Знания: основополагающих принципов командной работы, ответственность за результат.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: осознанно планировать повышение квалификации; определять задачи профессионального и личностного развития
		Знания: направлений развития менеджмента и правил поиска информации для самообразования и личностного развития
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умения: обеспечить надлежащий учет, систематизацию и хранение материалов; быстро найти конкретную норму закона и дать правильный, исчерпывающий ответ на любой правовой вопрос.
		Знания: справочно-кодификационной работы (Приказ Министерства социального обеспечения РСФСР от 3 марта 1989 г. № 42 «О справочно-кодификационной работе по законодательству о социальном обеспечении в органах социального обеспечения» определены основные формы

		кодификации, обязательные для ведения в органах ПФР): хронологические журналы регистрации нормативных актов, контрольные экземпляры нормативных
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Умения: Исследовать анализировать социально-психологические процессы отношений, поведения и взаимодействия людей применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
		Знания: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Умения: владеть навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения
		Умения: владеть навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере Пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Иметь практический опыт: Анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

	ПК1.6. Консультировать граждан и Представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых выплат, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
--	--	--

		следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Знать: Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
--	--	---

		способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг в актуальном состоянии	Иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных технологий; консультирования граждан и представителей пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: поддерживать в актуальном состоянии
	ПК2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии	
	ПК2.3. Организовывать и Координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	

		базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно - управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы
--	--	--

		делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам в органы социального обслуживания населения; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.
--	--	---

4.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой	ЛР 10

безопасности, в том числе цифровой.	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общеобразовательный цикл	
ОУП.01 Русский язык	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8
ОУП.02 Литература	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8 ЛР12
ОУП.03 Иностранный язык	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11
ОУП.04 Математика	ЛР 7
ОУП.05 История	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 12
ОУП.06 Физическая культура	ЛР 9
ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10
ОУП.08 Астрономия	ЛР 11
ОУП.09 Родная (русский) язык	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8
ОУП.10 Обществознание	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР6 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
ОУП.11 Экономика	ЛР 2 ДР 4 ДР 7
ОУП.12 Информатика	ЛР 4 ЛР 10
Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12
ОГСЭ.02 История	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 12
ОГСЭ.03 Иностранный язык в	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11

профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР9
ОГСЭ.05 Психология общения	ЛР 2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР8ЛР12ЛР13
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01 Математика	ЛР 7
ЕН.02 Информатика	ЛР4ЛР10
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01 Теория государства и права	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.02 Конституционное право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.03 Административное право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.04 Основы экологического права	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.05 Трудовое право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.06 Гражданское право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.07 Семейное право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.08 Гражданский процесс	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.09 Страховое дело	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.10 Статистика	ЛР 7ЛР 15
ОП.11 Экономика организации	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
ОП.12 Менеджмент	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
ОП.13 Документационное обеспечение управления	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 4 ЛР 7
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР10
ОП.16 Бухгалтерский учет и налогообложение	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
ОП.17 Финансовое право	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.18 Муниципальное право	ЛР3 ЛР 4ЛР 5 ЛР 7ЛР8 ЛР10 ЛР11ЛР 12 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15
Профессиональный цикл	
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 2 ЛР3 ЛР 4 ЛР6ЛР 7 ЛР8ЛР12ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- Общеобразовательный цикл;
- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- Математический и общий естественно научный цикл;
- Профессиональный цикл ,включая учебную и производственную практики;
- Промежуточная аттестация;
- Государственная итоговая аттестация.

5.1. Учебный план

На основе примерной основной образовательной программы техникумам разработан учебный план с указанием учебной нагрузки студента по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Учебный план отражает следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- Объемные параметры учебной нагрузки в целом и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку к защите выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул.

5.1.1. Структура учебного процесса

Структура учебного плана образовательной программы включает обязательную часть (в соответствии с ФГОС) и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70 процентов, а вариативная – не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Учебный план образовательной программы включает учебные циклы:

- общеобразовательный цикл (О.00);
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.00);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.00);
- общепрофессиональный цикл (ОП.00);
- профессиональный цикл (П.00);
- государственная итоговая аттестация (ГИА.00).

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие,

консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность каникул на 1 и 2 курсах составляет 11 недель, включая 2 недели в зимний период, на 3 курсе - 2 недели на учебный год в зимний период

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение занятий парами продолжительностью 1 час 30 минут.

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура реализуется еженедельно в объеме 2 академических часов обязательных аудиторных занятий и 2 академических часов самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий (в спортивных клубах, секциях).

В рамках дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек используются на освоение основ медицинских знаний.

На втором курсе во время летних каникул с юношами проводятся 5-дневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами, в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Предусматривается выполнение двух курсовых проектов (работ) в рамках профессиональных модулей по междисциплинарным курсам:

МДК 01.01 Право социального обеспечения - в 5 семестре в объеме 30 часов;

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - в 6 семестре в объеме 20 часов.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4-х академических часов на каждого обучающегося в учебном году, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Форма проведения консультаций может быть групповой и индивидуальной.

5.1.2. Формирование вариативной части ППССЗ

Время в объеме 684 академических часов обязательной и 1026 академических часов максимальной учебной нагрузки, отведенное на вариативную часть циклов ППССЗ, использовано на увеличение объема времени дисциплин обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части профессионального цикла, а также для введения новых дисциплин.

Вариативные часы - 684 (1026) часа распределены следующим образом:

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОГСЭ.00 увеличен на 6 (9) часов,

математический и общий естественнонаучный учебный цикл ЕН.00 увеличен на 78 (117) часов;

профессиональный учебный цикл П.00 увеличен на – 600 (900) часов, в том числе:

увеличен объем общепрофессиональных дисциплин ОП.00 на 390 (584) часа, в том числе на введение новых общепрофессиональных дисциплин: ОП.16 Бухгалтерский учет и налогообложение - 48 (72) часов, ОП.17 Финансовое право - 44 (66) часа, ОП.18 Муниципальное право - 33 (49) часа;

увеличен объем профессиональных модулей ПМ.00 на 210 (316) часов за счет увеличения объема обязательных часов междисциплинарных курсов.

Распределение часов вариативной части произведено с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования в соответствии со спецификой образовательного учреждения.

5.1.3. Порядок аттестации обучающихся

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов (в сумме) – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация без учета времени в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

Промежуточная аттестация с учетом времени в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации. На промежуточную аттестацию предусмотрено 5 недель. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся предусмотрены сессии - во 2, 4, 5 и 6 семестрах.

Оптимизация (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году производится за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по освоению учебного предмета, дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля в семестре.

По освоении программы каждого профессионального модуля проводится экзамен по модулю с целью определения качества освоения соответствующего вида профессиональной деятельности:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - в 5 семестре,

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – в 6 семестре.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в течение 6 недель. Подготовка осуществляется в течение 4 недель, защита проводится в течение 2 недель.

Учебный план представлен в приложении № 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся. Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с учебным планом и служит для организации учебного процесса.

Для ОД и МДК указываются часы обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной учебной работы студентов в расчете на каждую учебную неделю, семестр, курс.

Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся рассредоточено концентрированно.

Календарный учебный график представлен в приложении № 2

5.3. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания—личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении № 3

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы – это совокупность мероприятий, праздников, памятных дат, соревнований запланированных на учебный год по месяцам и датам.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении № 3

5.5. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- общая характеристика программы;
- структура и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы.

5.5.1. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, практическим опытом и осваиваемыми компетенциями в целом по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы определяется в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах ППССЗ выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

5.5.2 Программы практик

Согласно п.2.8 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) является обязательным разделом ППССЗ. Практика организована в форме практической подготовки и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, направлены на закрепление, развитие практических навыков путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5.5.3 Базы практики

В соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) раздел ППССЗ среднего профессионального образования включает учебную и производственную практики, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы всех видов практик разрабатываются в соответствии с требованиями содержащимися в ФГОС СПО по специальности и Положения о практической подготовке, к ее организации, а также с учетом специфики подготовки выпускников по направлениям и профессиям.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей в лице ООО ГУ – главное управление Пенсионного Фонда РФ № 3 по г. Москве и Московской области. Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на высоком современном уровне.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в техникума создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. В распоряжении техникума аудиторий и кабинетов, 4 компьютерных класса, подключенных к глобальной информационной сети Интернет, оборудованных мультимедийным оборудованием, аудитории могут быть обеспечены переносным комплектом мультимедийного оборудования, аудио- и видеотехникой, лингафонный кабинет, библиотека с читальным залом, актовый и тренажерный зал, медицинский кабинет и пункты питания.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для организации учебного процесса колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows XP Pro SP3, Microsoft Office 2003, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное программное обеспечение (1С, ProjectExpert, КонсультантПлюс, Adobe Photoshop и др.).

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

№ п/п	Наименование
1	2
	Кабинеты:
1	русского языка, литературы и родного (русского) языка;
2	математики;

3	информатики;
4	обществознания;
5	истории;
6	экономики;
7	основ философии;
8	иностранного языка;
9	основ экологического права;
10	теории государства и права;
11	конституционного и административного права;
12	трудового права;
13	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
14	дисциплин права;
15	менеджмента и экономики организации;
16	профессиональных дисциплин;
17	права социального обеспечения;
18	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
19	информатики;
20	информационных технологий в профессиональной деятельности;
21	технических средств обучения.
	Спортивный комплекс:
22	спортивный зал.
	Залы:
23	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
24	актовый зал.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через ЭБС. В читальном зале для студентов доступны реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

В техникума функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике и информационным технологиям.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю ППССЗ сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплин и междисциплинарных курсов, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и видов производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-ресурсам в компьютерных классах и электронной библиотечной системе. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающимся представлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

В Профессиональном образовательном учреждении образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» по программам СПО созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально – личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии техникума.

Цель социально-воспитательной работы со студентами:

- воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей;
- создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный закон 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении
- План мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Для реализации Программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- учебные занятия ведутся с учетом профессиональной направленности для развития профессионально-мобильной, социально-адаптивной, гражданско-активной личности.
- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля).

Преподаватели имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и междисциплинарные курсы профессионального цикла составляют 80% (без штатных совместителей). Средний возраст педагогического состава – 43 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство видами производственной практики, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме нормативных затрат по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом действующего законодательства в данной сфере регулирования.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Задачами выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков;
- практического применения этих знаний при решении конкретной профессиональной задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных методов;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской и практической деятельности.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В процессе подготовки ВКР выпускник использует методические рекомендации, разработанные в техникуме в помощь выпускнику. Оформление ВКР выполняется соответственно нормам, при составлении данных методических рекомендаций использовались: Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. (Направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846.)

Требования к выпускной квалификационной работе.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом профессиональной подготовки студентов.

Целью комплексной экспертизы выпускной квалификационной работы является оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности, выполнению профессиональных задач и установление факта соответствия/несоответствия уровня освоения общих и профессиональных

компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения(базовая подготовка).

В процессе написания выпускной квалификационной работы осуществляется дальнейшее углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие практических умений, навыков и компетенций, овладение методикой исследования при решении конкретных задач.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, другими источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя результаты исследований, отраженные в курсовых работах, выполненных студентом ранее.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности юрист.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей предметной (цикловой) комиссии с учетом заявок организаций, предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, рассматривается и одобряется на заседании методического совета. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности юрист в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции в организациях различных организационно-правовых форм во время прохождения производственных практик по профилю специальности и преддипломной.

Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, эмпирического, технологического, проектировочного и опытно-поискового характера. Основным требованием к результатам, полученным в ходе работы над ВКР, является ее практическая значимость.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свои позиции; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, информационные и коммуникационные технологии и средства, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной и профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой исследования, экономических расчетов и творческих разработок при решении конкретных проблемных вопросов.

Кроме того, процесс написания дипломной работы, ее содержание, качество использованных и разработанных теоретических и практических материалов должен подтвердить то, что выпускник владеет всеми компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности юрист, показывает соответствующий уровень подготовленности, самостоятельности, ответственности в условиях современного производства при решении профессиональных задач.

При экспертизе дипломной работы рекомендуется привлечение внешних рецензентов.

На выполнение выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся отводится 4 недели. На защиту всех выпускных квалификационных работ предусмотрено 2 недели.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**по образовательной программе среднего профессионального
образования по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на период 2023-2027 уч.год

г. Москва, 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе

«День города» и др., а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
СЕНТЯБРЬ					
01.09.2023	День знаний	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории, актовый зал	<u>Заместитель директора</u>	1, 2, 3, 5, 12, 15
04.09.2023	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	<u>Заместитель директора</u> , педагог-психолог	1, 3, 4, 9
04.09.2023	День окончания Второй Мировой войны 03.09.1945 г: классный час - семинар	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Преподаватель истории	1, 5, 6

04.09.2023	День солидарности в борьбе с терроризмом/03.09. Беседа-изучение материала, посвященного памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Обсуждение материала.	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ и БЖ	1, 2, 3
08.09.2023	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	5, 8, 11
15.09.2023	Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, представители военкомата и военного стола ПОО	1, 2, 3, 9
18.09-23.09.2023	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов или медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 1-4 курсов	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12
25.09-28.09.2023	Анкетирование обучающихся на выявление интересов. Организация работы шахматного	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории,	Заместитель директора	2, 5, 7, 8

	кружка. Вовлечение обучающихся в работу кружков, клубов по интересам.		актовый зал		
17.09.2023	Урок-беседа: «Бережное отношение к имуществу, ответственность за порчу чужого имущества».	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора	2, 5, 6, 12
17.09.2023	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся 1-4 курсов	Спортивный зал	Заместитель директора преподаватель физической культуры	1, 3, 7, 9
22.09.2023	Собрание Студенческого актива. Выбор актива Совета обучающихся	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, поточная аудитория, зал для конференций, возможно проведение в онлайн формате	Заместитель директора Председатель Совета обучающихся	1, 2, 3
28.09.2023	Всемирный день туризма: туристическая экскурсия на усмотрение администрации образовательного учреждения	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Совета обучающихся, обучающиеся с отличными результатами освоения ОПОП	Место проведения определяется администрации й ПОО по согласованию с участниками мероприятия, с их законными представителя ми	Заместитель директора , преподаватель физической культуры	5, 7, 9, 10, 11, 12
ОКТЯБРЬ					
5.10.2023	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО	Актовый зал	Заместитель директора , члены Совета обучающихся	1, 4, 6, 7, 11

11.10.2023	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 1-4 курсов, члены научно-исследовательского сектора	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Обучающиеся 1 и 2 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель литературы	1, 2, 3, 9, 10, 12
16.10-20.10.2023	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ", рисунки	Обучающиеся 1-4 курсов	Холлы и вестибюли здания ПОО	Заместитель директора	2, 5, 10, 11
15.10.2023	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории ПОО	Председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели	2, 9, 10, 11
15.10.2023	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 1-4 курсов, члены научно-исследовательского сектора	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, преподаватели	2, 13, 14, 15
18.10-23.10.2023	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора,	2, 9, 10, 11
18.10.2023	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся 1-4 курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров	Заместитель директора , преподаватели профессиональных дисциплин	3, 13, 14, 15
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном», (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
20.10.2023	Занятия в спортивных секциях	Обучающиеся 1-4 курсов	спортивный зал	Заместитель директора, преподаватель	2, 9, 10, 11

				физической культуры	
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
НОЯБРЬ					
07.11.2023	День народного единства: Фестиваль дружбы народов, урок, презентации. конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал	Заместитель директора, Студенческий актив	1, 2, 5, 8, 11
08.11.2023	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа.	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал,	Заместители директора , обучающиеся	1, 5, 8, 9, 11, 12
09.11-10.11.2023	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, заместитель директора по УПР, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	3, 13, 14, 15
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» 07.11.2023 г. 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
17.11.2023	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	члены Совета обучающихся ПОО, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал,	Заместитель директора, председатель Совета обучающихся,	1, 2, 3,

				Студенческий актив, обучающиеся	
26.11.2023	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора, обучающиеся	6, 7, 12
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном».30 лет Государственному Гербу Российской Федерации (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
30.11.2023	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	2, 9, 10, 11
ДЕКАБРЬ					
02.12.2023	День Банкира, круглый стол	Обучающиеся 1-4 курсов, Руководитель студенческого военно-патриотического сектора, члены Совета обучающихся	Актовый зал,	Заместитель директора, заместитель директора по УПР, преподаватели	1, 2, 3, 5, 6
04.12.2023	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся 1 и 3 курсов	Актовый зал	Заместитель директора, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 10
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курса	Учебные	Заместитель	1, 2, 3, 9,

			аудитории ПОО	директора	10, 12
07.12.2023	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся 1-4 курсов, Руководитель студенческого военно-патриотического сектора, члены Совета обучающихся	Актный зал	Заместитель директора, преподаватели истории	1, 5, 7, 8
09.12- 11.12.2023	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся 1-4 курсов, Руководитель студенческого военно-патриотического сектора, члены Совета обучающихся	Актный зал, музей,	Заместитель директора, преподаватель истории, родительский комитет, обучающиеся	1, 2, 5, 6, 8, 12
12.12.2023	День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине «Обществознание», «История»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватель учебного предмета «Обществознание», «История»	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
27.12.2023	Новогоднее представление, новогодний квест.	Члены творческих коллективов, приглашенные обучающиеся колледжа	Актный зал, спортивный зал (на выбор образовательной организации)	Заместитель директора, члены Совета обучающихся, руководитель культурно-массового сектора	5, 7, 8, 9, 11, 12

ЯНВАРЬ					
01.01.2024	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (при необходимости)	Обучающиеся 1-4 курсов (по личному заявлению обучающегося)	Открытые городские площадки	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	8,11,7
15.01-19.01.2024	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, юристов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9
17.01.2024	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, общеколледжных посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по Заместитель директора по УПР, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики.	2, 4, 11, 13, 14, 15
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном» «80 лет со дня снятия блокады Ленинграда»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
25.01.2024	«Татьянин день» (праздник студентов) Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров,	Обучающиеся 1-4 курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, законные	9, 11, 12

	ледовых арен, городских спортивных площадок			представители обучающихся	
27.01.2024	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экскурсия.	Обучающиеся 1-4 курсов, Члены Совета обучающихся	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель истории	1, 2, 5, 6, 12
ФЕВРАЛЬ					
02.02.2024	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся 1-4 курсов, представители волонтерского движения, военно-патриотических клубов, члены Совета обучающихся	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель преподаватель истории	1, 2, 3, 5, 8
08.02.2024	День русской науки: круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
05.02-10.02.2024	Неделя русского языка. Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8
12.02.2024	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, старосты групп, обучающиеся	1, 2, 5, 8
23.02.2024	День защитников Отечества. Военно-Спортивная игра «А, ну-ка парни!»,	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, спортивный	Заместитель директора,	9, 11, 12

	посвященное Дню Защитника Отечества		зал	преподаватель физкультуры,	
20.02-23.02.2024	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся 1-4 курсов	Актальный зал, спортивный зал, столовая ПОО	Заместитель директора, обучающиеся	2, 5, 8, 9
МАРТ					
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
08.03.2024	Международный женский день	Обучающиеся 1-4 курсов	Актальный зал, спортивный зал	Заместитель директора, Руководитель культурно-массового сектора, обучающиеся	5, 6, 7, 8, 11, 12
11.03.2024	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1-4 курса	Актальный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватель ОБЖ	3, 7, 9
18.03.2024	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, классный час, тематические рисунки.	Обучающиеся 1-4 курсов, члены военно-патриотического сектора	Актальный зал, холл, учебные аудитории	Заместитель директора, Студенческий актив	1, 2, 5, 6, 7, 8
21.03.2024	Урок - беседа : «Моя будущая профессия»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актальный зал, , учебные аудитории	Заместитель директора, по УПР, преподаватели профильных дисциплин	3, 10, 12
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
АПРЕЛЬ					
По расписанию (Приложение	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12

3)			ПОО		
12.04.2024	День космонавтики: Онлайн-выставка в честь 63-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, , учебные аудитории	Заместитель директора, Студенческий актив, старосты групп, обучающиеся	1, 5, 9, 10
15.04.2024	Проведение ежегодной школы актива Совета обучающихся	Обучающиеся 1-4 курсов, члены Совета обучающихся	Определяется ПОО самостоятельно	Заместитель директора,	1, 2, 7, 9, 11
14.04- 15.04.2024	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета ОБЖ	1, 3, 7, 9
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
18.04.2024	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город». «Чистый колледж»	Обучающиеся 1-4 курсов	Помещение ПОО,	Заместитель директора, студенческий актив, старосты, обучающиеся групп.	1, 4, 10
22.04.2024	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся 1-4 курсов, члены военно- патриотического сектора	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
МАЙ					

01.05.2024	Праздник весны и труда. Программа праздника разрабатывается самостоятельно образовательной организацией при необходимости.	Обучающиеся 1-4 курсов (по личному заявлению обучающихся)	Актный зал	Заместитель директора	
06.05.2024	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора	1, 2, 5, 7, 8
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
13.05.2024	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1-4 курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, преподаватель истории	1, 2, 5, 6, 7, 8
По расписанию (Приложение 3)	Элективный курс «Разговоры о важном» (Приложение 3)	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора	1, 2, 3, 9, 10, 12
16.05.2024	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся 1-4 курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, преподаватель истории, студенческий актив, старосты, обучающиеся групп	1, 2, 5, 7, 8, 12
17.05.2024	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся 1-4 курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Заместитель директора, преподаватель физкультуры	1, 7, 9,
20.05.2024	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора	7, 8, 12
По расписанию	Элективный курс «Разговоры о важном»	Студенты 1 и 2 курса	Учебные	Заместитель	1, 2, 3, 9,

(Приложение 3)	(Приложение 3)		аудитории ПОО	директора	10, 12
24.05.2024	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12
27.05.2024	День российского предпринимательства "Тематический студенческий круглый стол": «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15
ИЮНЬ					
01.06.2024	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях ,виртуальные экскурсии	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, холл образовательно й организации, сайт,	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	1, 3, 7, 12
05.06.2024	День эколога	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, Преподаватель дисциплины	1, 10
06.06.2024	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели учебного предмета «Литература»	5, 7, 11

10.06.2024	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель военно-патриотического сектора	1, 2, 3, 6, 7, 9
15.06.2024	Классный час "Я патриот своего учебного заведения"	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель военно-патриотического сектора	1, 4, 13, 14, 15
22.06.2024	День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, руководитель военно-патриотического сектора	1, 2, 5, 6, 12
27.06.202	День молодежи	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, члены Совета обучающихся	1, 2, 5, 8, 9, 11
Июль					
01-08.07.2024	День семьи, любви и верности. Конкурс видео презентаций своей семьи «Моя семья моя опора»	Обучающиеся 1-4 курсов, родители	Актовый зал, учебные аудито-рии	Заместитель директора, члены Совета Обучающихся	12,5