



Профессиональное образовательное учреждение  
«Гуманитарный техникум экономики и права»

---

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**специальность**

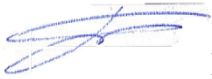
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Москва, 2023

Одобрена  
предметной (цикловой)  
комиссией  
Информационных технологий  
Протокол № 1

от «30» августа 2023\_\_года

Председатель ПЦК



Е. В. Чегодаева

Разработана на основе Федерального  
образовательного стандарта по специальности  
среднего профессионального образования  
по специальности: **38.02.04 Коммерция (по  
отраслям)**

Заместитель директора



С. А. Плачинта

Составитель:

Жукова Юлия Александровна

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу профессионального цикла по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» формируются следующие компетенции:

- Общие компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты информации;

#### знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4 Планируемые результаты рабочей программы воспитания**

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>174</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>116</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>62</i>
контрольные работы	-
В форме практической подготовки	<i>62</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>58</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуальных заданий по темам; работа со справочным материалом (включая электронные библиотеки); анализ информационных моделей окружающего мира; сбор информации для создания мультимедийных проектов; работа с конспектом лекций	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в дисциплину	Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Основные подходы к определению понятия «информация». Свойства информации (понятность, полезность, достоверность, актуальность, точность, полнота). Информационные процессы. <b>Практическая работа № 1</b> Структура ЭВМ	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Доклад «История развития вычислительной техники»	3	
Тема . Информационные процессы	Информация и знания. Информатика как научная дисциплина. Место информатики в научном мировоззрении. Понятие информации. Человек и информация. Информационные процессы: получение, передача, преобразование, хранение и использование информации. Информационные процессы в живой природе, обществе, технике. Информационные основы процессов управления. Информационная деятельность человека. Информационное общество, его особенности и основные черты. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в информационном сообщении. <b>Практическая работа № 2</b> Способы представления информации в ЭВМ	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Реферат с использованием наглядного представления информации «Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием вычислительной техники»	2	

<b>Тема 3. Системы счисления и основы логики</b>	<p>Язык как способ представления информации. Различные формы представления информации. Кодирование. Двоичная форма представления информации. Количество и единицы измерения информации. Позиционные и непозиционные системы счисления. Системы счисления, используемые в ЭВМ: двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная. Алгоритмы перевода чисел из одной системы счисления в другую. Двоичная арифметика. Представление чисел в памяти ЭВМ. Понятие об алгебре высказываний. Основные логические операции. Сложные высказывания. Построение таблиц истинности сложных высказываний. Основные законы преобразования алгебры логики. Логические основы ЭВМ. Основные логические элементы, их назначение и обозначение на схемах.</p> <p><b>Практическая работа №3</b> Перевод чисел из одной системы счисления в другую</p> <p><b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с конспектом, самостоятельная работа по индивидуальным карточкам</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p>
<b>Тема 4. Основы алгоритмизации и программирования</b>	<p>Понятие алгоритма. Формальное исполнение алгоритма. Основные типы алгоритмических структур: линейный алгоритм, ветвление, выбор, цикл. Основные типы алгоритмов: линейные, разветвляющиеся, циклические. Вспомогательные алгоритмы. Процедуры. Рекурсивные алгоритмы. Составление простейших алгоритмов и запись их в графическом представлении.</p> <p><b>Практическая работа №4</b> Разработка алгоритмов</p> <p><b>Самостоятельная работа студента:</b> Разработка алгоритмов различных структур по индивидуальным заданиям</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p>
<b>Тема 5. Компьютер и</b>	История создания ЭВМ. Основные устройства компьютера: устройства	4	2



программное обеспечение	<p>ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации.</p>		
	<p>9 Архитектура ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Правила техники безопасности при работе на компьютере. Программное обеспечение компьютера. Мультимедийные технологии. Системное и прикладное программное обеспечение.</p> <p><b>Практическая работа № 5</b> Операционные системы. Файловые системы.</p> <p><b>Самостоятельная работа студента:</b></p> <p>1. Составление схемы ПО домашнего компьютера</p> <p>2. Реферат «Программное обеспечение специалиста менеджера по продажам»</p>	2	
Тема 6. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	<p>Назначение операционной системы. Операционная система: назначение и основные функции. Файловая система. Графические пользовательские интерфейсы. Составные части ОС. Загрузка операционной системы. Системный диск. Этапы процесса загрузки операционной системы. Графический интерфейс Windows (рабочий стол, меню, окно, пиктограмма, работа с мышью). Программная обработка данных: данные, программа, программное обеспечение. Структура ПО (системное ПО, прикладное ПО). Файл. Имя файла. Типы файлов. Файловая система. Одноуровневая файловая система. Иерархическая файловая система. Путь к файлу. Операции над файлами и каталогами (создание каталога, копирование, перемещение, удаление, переименование, изменение атрибутов файла, создание каталога, работа с группами файлов). Логическая структура дисков. Форматирование дисков. Файловые системы (FAT 16, FAT 32, NTFS). Архивация. Программы-архиваторы. Функции программ-архиваторов. Самораспаковывающиеся архивы, архивы с паролем, распределенные архивы. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Типы компьютерных вирусов (файловые вирусы, загрузочные вирусы, макровирусы, сетевые вирусы). Антивирусные программы (полифаги, ревизоры, блокировщики). Работа с архиваторами. Работа с антивирусной программой: проверка дисков на наличие вирусов, настройка антивирусной программы.</p>	4	1

**Самостоятельная работа студента:**  
Доклад «Опасно! Вирусы!»

---

**2**



<b>Тема 7. Информационные технологии компьютерных сетей</b>	Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей (кольцо, звезда, шина, сеть). Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес. Доменная система имен. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам. Электронная почта, адрес электронный почты, функционирование электронной почты. Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL_-адрес. Браузеры. Файловые архивы. РТР. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска. Создание заголовков, параграфов, списков, размещение рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи ссылок. HTML-редакторы. <b>Практическая работа № 6</b> Компьютерные сети	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Кроссворд «Интернет»	<b>6</b>	
<b>Тема 8. Информационные технологии</b>	Технология обработки информации. Технология обработки графической информации. Автоматизированные рабочие места.	<b>3</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Доклад «АРМ студента»	<b>4</b>	
<b>Тема 9. Программные средства</b>	Растровая графика. Векторная графика. Графические редакторы: растровые редакторы: векторные редакторы. Программы трехмерной графики. Системы автоматизированного проектирования. Форматы графических файлов. Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, текстовые редакторы среднего уровня, текстовые процессоры, издательские системы. Их основные возможности. Создание и редактирование документов. Форматы текстовых файлов. Форматирование текстовых документов. Элементы текстового документа (символ, абзац, страница). Параметры страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля,	<b>25</b>	<b>3</b>

	<p>нумерация страниц).</p> <p>Форматирование абзацев (выравнивание, межстрочный интервал, положение на странице).</p> <p>Форматирование символов (гарнитура, начертание, кегль (размер), цвет, специальные эффекты).</p> <p>Вставка рисунков. Многоколоночная верстка. Оформление буквицы. Вставка объектов Word Art.</p> <p>Многоуровневые списки. Таблицы. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы. Гипертекст. Гиперссылка. Указатель ссылки. Адрес ссылки. Автоматизация ввода информации. Сканирование. Программы автоматического распознавания. Автоматизация перевода текстов. Компьютерные словари. Компьютерные переводчики.</p> <p><b>Практическая работа № 7</b> Технологии обработки графической информации</p> <p><b>Практическая работа № 8</b> Создание графических объектов, Форматирование графических объектов</p> <p><b>Практическая работа № 9</b> Форматирование графических объектов</p> <p><b>Практическая работа № 10</b> Создание и форматирование документов Word</p> <p><b>Практическая работа № 11</b> Технологии обработки текстовой информации</p> <p><b>Практическая работа № 12</b> Обзор функций разработчика</p> <p><b>Практическая работа № 13</b> Вставка объектов, формул</p> <p><b>Практическая работа № 14</b> Вставка таблиц и диаграмм</p> <p><b>Практическая работа № 15</b> Формирование ссылок, колонтитулов</p> <p><b>Практическая работа № 16</b> Создание сложных документов Word</p> <p><b>Практическая работа № 17</b> Использование макросов</p>		
--	--	--	--

		<b>Самостоятельная работа студента:</b> 1. Реферат «Возможности MS Word» 2. Выполнение индивидуальных заданий в текстовом редакторе MS Word	<b>10</b>		
<b>Тема 10. Технология обработки числовой информации</b>		<p>Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение. Встроенные математические функции. Встроенные статистические функции. Встроенные логические функции. Типы диаграмм и графиков. Мастер диаграмм. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм.</p> <p><b>Практическая работа №18</b> Microsoft Excel. Назначение. Порядок ввода данных, Порядок вычислений. Функции</p> <p><b>Практическая работа №19</b> Технологии обработки числовой информации</p> <p><b>Практическая работа № 20</b> Создание книги данных Excel</p> <p><b>Практическая работа № 21</b> Использование мастера функций</p> <p><b>Практическая работа № 22</b> Создание и сортировка списка</p> <p><b>Практическая работа № 23</b> Поиск данных в списке</p> <p><b>Практическая работа № 24</b> Обмен данными, Создание диаграмм</p> <p><b>Практическая работа № 25</b> Относительная и абсолютная адресации</p> <p><b>Практическая работа № 26</b> Выполнение расчетных задач, Расчет промежуточных итогов в таблицах</p> <p><b>Практическая работа № 27</b> Организация обратного расчета</p> <p><b>Практическая работа № 28</b> Организация сложных вычислений</p>	<b>22</b>	<b>2</b>	
		<b>Самостоятельная работа студента:</b> 1. Выполнение индивидуальных заданий в MS Excel 2. Реферат «Возможности MS Excel»	<b>10</b>		

Тема 11. Компьютерные презентации	<p>Компьютерная презентация. Мультимедиа технология. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. Использование анимации в презентациях. "Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов. Интерактивная презентация. Переходы между слайдами при помощи ссылок. Демонстрация презентации.</p> <p><b>Практическая работа № 29</b> Принцип создания презентаций настройка анимации</p> <p><b>Практическая работа № 30</b> Создание презентаций, Настройка анимации</p> <p><b>Практическая работа № 31</b> Настройка показа слайдов</p>	6	1
	<p><b>Самостоятельная работа студента:</b> Презентация «Моя будущая профессия»</p>	6	
Тема 12. Хранение, поиск и сортировка информации в базах данных	<p>Понятие и типы информационных систем. База данных. Табличные базы данных, Иерархические и сетевые базы данных. Системы управления базами данных (СУБД). СУБД Access. Создание структуры табличной БД. Поле, запись, ключевое поле. Ввод и редактирование данных в таблице. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты).</p> <p>Знакомство с системой управления базами данных Access. Создание структуры табличной базы данных. Осуществление ввода и редактирования данных. Технология создания форм. Технология создания отчетов.</p> <p>Многотабличные БД. Связывание таблиц в многотабличных базах данных. Типы связей один к одному, один - ко многим. Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Применение фильтров для отбора данных. Формирование запросов на поиск данных в среде системы управления базами данных.</p> <p><b>Практическая работа № 32</b> СУБД MS ACCESS Назначение. Анализ предметной области. Анализ данных</p> <p><b>Практическая работа № 33</b> Технологии обработки массива данных. Создание БД</p>	8	2

	<p><b>Практическая работа № 34</b> Редактирование и модификация таблиц данных</p> <p><b>Практическая работа № 35</b> Создание структуры табличной БД</p> <p><b>Практическая работа № 36</b> Ввод и редактирование данных в таблице.</p> <p><b>Практическая работа № 37</b> Создание структуры табличной базы данных.</p> <p><b>Практическая работа № 38</b> Многотабличные БД. Связывание таблиц в многотабличных базах данных.</p> <p><b>Практическая работа № 39</b> Создание отчетов.</p> <p><b>Практическая работа № 40</b> Упорядочение данных в среде системы управления базами данных.</p> <p><b>Практическая работа № 41</b> Применение фильтров для отбора данных. Формирование запросов на поиск данных в среде системы управления базами данных.</p>		
--	---	--	--

	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Выполнение индивидуальных заданий в СУБД MS Access	<b>7</b>	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>3</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>174</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информатика».

##### **Оборудование лаборатории:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- маркерная доска;
- интерактивная доска (экран).

##### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры,
- лицензионное программное обеспечение (базовое, офисный пакет, справочно-правовая система, программа распознавания текста);
- мультимедиапроектор,
- принтер, сканер;
- электронные образовательные ресурсы (в том числе Интернет-ресурсы);
- CD, DVDc демонстрационными материалами;
- расходные материалы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437127>
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437129>

###### **Дополнительные источники:**

1. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учеб.пособие/ Под ред. Л.Г. Гагариной.- М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА – М, 2019
2. *Малясова С. В., Демьяненко С. В.* Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2019.

###### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.klyaksa.net/>
2. [www.metod-kopilka.ru](http://www.metod-kopilka.ru)
3. [www.shk-informatika.ru](http://www.shk-informatika.ru)
4. [www.uroki.net](http://www.uroki.net)
5. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).



6. [www. school-collection. edu. ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
7. [www. intuit. ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
8. [www. lms. iite. unesco. org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
9. [http://ru. iite. unesco. org/publications](http://ru.iite.unesco.org/publications) (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
10. [www.megabook. ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
11. [www. ict. edu. ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
12. [www. digital-edu. ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
13. [www. window. edu. ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
14. [www. freeschool. altlinux. ru](http://www.freeshool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения).
15. [www. hear. altlinux. org/issues/textbooks](http://www.hear.altlinux.org/issues/textbooks) (учебники и пособия по Linux).
16. [www. books. altlinux. ru/altlibrary/openoffice](http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice) (электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика»).
17. <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html> - Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике
18. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
19. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
20. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
21. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
22. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
23. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения:</b>	
– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Практические занятия №№ 1-20, контрольная работа №№1, дифференцированный зачет
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Практические занятия №№ 1-20, зачет
– работать с информационными справочно-правовыми системами;	Практические занятия №№ 18-20, контрольная работа №1, дифференцированный зачет
– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Практические занятия №№ 1-17, контрольная работа №1, дифференцированный зачет
– работать с электронной почтой;	Практическое занятие №№ 16
– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Практические занятия №№ 6, контроль самостоятельной работы
<b>знания:</b>	
– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Контроль самостоятельной работы, тестирование, дифференцированный зачет
– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Практические занятия №№ 1-17, контрольная работа №1, дифференцированный зачет
– понятие информационных систем и информационных технологий;	Контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет
– понятие правовой информации как среды информационной системы;	Контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет
– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Практические занятия №№ 18-20, контрольная работа №2, контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет
– теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Практические занятия №№ 32-33, контроль самостоятельной работы, тестирование, дифференцированный зачет
– возможности сетевых технологий работы с информацией	Практические занятия №№ 34-35, контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет