Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
«_28_» ____02___ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е. А. Чаева
«_28_» _02_ 2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Профессиональном образовательном учреждении
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Москва, 2023

Документ подписан электронной подписью
ЧАЕВА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА
ДИРЕКТОР
"ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИ

01DCF8AF00BBAE039C4967B4736CB87D
Срок действия с 21.06.2022 до 21.09.2023
УЦ: Федеральная налоговая служба

Подписано: 01.03.2023 14:32 (UTC)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (далее – Правила, Техникум) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 12.05.2019г.),

-иными нормативными правовыми актами,

-локальными нормативными актами Техникума, содержащими нормы, регулирующие образовательную деятельность,

-уставом Техникума.

1.2. Данные Правила регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.3. Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Техникума.

1.4. К обучающимся в Техникуме относятся студенты (обучающиеся) - лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора Техникума для освоения образовательных программ среднего профессионального образования;

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся Техникума **имеют право** на:

– уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

– посещение занятий и получения образования в Техникуме, если были приняты и заключили договор на оказание платных образовательных

– получение дополнительных образовательных услуг, если были приняты и заключили договор на оказание платных образовательных услуг с Техникумом;

– изучение предметов по выбору из числа предлагаемых;

– пользование библиотечно-информационными и материально-техническими ресурсами Техникума на условиях, установленных в локальных актах Техникума;

– участие в управлении Техникумом: в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы студенческого самоуправления;

– работу во внеучебное время;

– перевод по собственному желанию на обучение в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу

соответствующего уровня, при согласии руководителей этих образовательных учреждений и успешном прохождении обучающимися аттестации;

– переход в Техникуме с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую при наличии вакансии и соответствия учебных планов;

– получение отсрочки от призыва на военную службу, в соответствии с действующим Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» для обучающиеся в Техникуме по программе профессионального образования очной формы обучения;

– поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни в соответствии с действующими в Техникуме локальными нормативными актами;

– выпускники Техникума обладают равными правами с выпускниками школ при поступлении в образовательное учреждение высшего образования.

2.2. Обучающиеся Техникума **обязаны:**

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка Техникума, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– исполнять Конституцию РФ, законы Российской Федерации, знать и выполнять Устав в части их касающейся;

– выполнять условия договора на оказания платных образовательных услуг;

– овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности;

– строго соблюдать дисциплину, посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения, эффективно использовать время, отведенное на самостоятельную работу;

– в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестации в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;

– постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

– беспрекословно и точно выполнять требования приказов директора Техникума, Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка Техникума, Правил внутреннего распорядка учреждений-партнеров в период практического обучения;

– беречь имущество Техникума, поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Техникума и учреждений-партнеров в период практического обучения;

– хранить и умножать традиции Техникума.

2.3. Материальный ущерб, нанесенный Техникуму по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

2.4. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

2.5. Во время учебных занятий в кабинетах и аудиториях, во время практики обучающийся должен пользоваться лишь теми техническими средствами, приборами и пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

2.6. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность тьютора или куратора.

Факт отсутствия на занятиях по уважительным причинам подтверждается официальными документами.

2.7. Обучающимся запрещается:

– пропускать занятия без официально оформленной уважительной причины;

– опаздывать на занятия;

– приходить в Техникум в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

– распивать спиртные и слабоалкогольные напитки, принимать наркотические средства, публично демонстрировать личные взаимоотношения;

– курить в Техникуме и на прилегающей к нему территории;

– приносить, передавать, использовать в Техникуме и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательный процесс;

– приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

– приходить в Техникум в экстравагантной, неряшливой одежде, с чрезмерным макияжем и неаккуратными прическами. Спортивная одежда допустима лишь на занятиях физической культуры;

– сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию Техникума, делать надписи на стенах, нецензурно выражаться, портить имущество Техникума (мебель, учебные пособия);

– употреблять непристойные выражения и жесты, нецензурно выражаться;

– нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;

– выносить имущество Техникума без получения соответствующего разрешения;

– использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;

– громко разговаривать, громко воспроизводить музыку с мобильных телефонов, шуметь во время занятий, зачетов и экзаменов, в коридорах во время занятий;

– играть в карты и иные азартные игры;

– во время занятий жевать жевательную резинку, пользоваться средствами мобильной связи, наушниками.

2.8. На территории Техникума и прилегающей к нему территории запрещается парковка авто и мототранспорта без соответствующего разрешения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Техникуме осуществляется в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в соответствии с утвержденными Техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

3.2. Образовательная деятельность включает теоретическое и практическое (аудиторное) обучение, практическую подготовку, учебную практику и производственную практику (по профилю специальности), воспитательную работу.

3.3. Учебные планы рассматриваются и утверждаются директором Техникума.

3.4. Календарный учебный график и расписания занятий утверждаются директором Техникума.

3.5. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.6. Обучение в Техникуме производится в учебных группах по специальностям. Возможно обучение по индивидуальным учебным планам. Для руководства учебными группами приказом директора Техникума назначается тьютор или куратор.

3.7. В каждой группе Техникума назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который подчиняется заместителю директора по воспитательной работе. Также в группе избирается

студенческий актив, который входит в совет студенческого самоуправления Техникума.

3.8. В функции старосты входит:

– наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования в Техникуме;

– извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

– организация дежурства по аудитории на время проведения занятий (составляет на месяц график дежурства своей учебной группы, затем в соответствии с ним ежедневно назначает дежурных по кабинету и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

– указания старосты группы обязательны для всех студентов группы.

3.9. В обязанности дежурного студента входит:

– осмотр кабинета до начала учебных занятий с целью выявления нарушений санитарного порядка: мусор, невымытая доска, грязные парты;

– помощь преподавателю в раздаче учебного материала, подготовке мела, тряпки, доски к проведению занятия;

3.10. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.11. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 8-11 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.12. В Техникуме установлена 5 дневная учебная неделя.

Распорядок дня Техникума в дни теоретических занятий утверждается директором:

– занятия кружков, спортивных секций – после завершения последней пары учебных занятий.

– продолжительность урока (академического часа) не может превышать 45минут.

3.13. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

3.14. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

3.15. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Техникумом самостоятельно.

Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

3.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания Техникуме, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.18. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За особые успехи в учебе, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям обучающихся;
- награждение грамотой или ценным подарком;
- премирование.

4.2. Выбор форм поощрения осуществляет директор Техникума по представлению заместителя директора по воспитательной работе. Поощрения объявляются приказом директора Техникума и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания:

– замечание;
– выговор;
– отчисление из Техникума.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления Техникума.

5.3. В случае поступления представления на обучающегося от органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и других внешних структур, а также докладных записок от преподавателей, ходатайств тьютера или воспитателя и установления факта грубого нарушения учебной дисциплины (по журналу регистрации нарушений учебной дисциплины и правопорядка) данный студент по совместному решению заместителя директора по учебно-воспитательной работе ставится на внутритехникумовский учет, с уведомлением родителей обучающегося (в соответствии с положением о постановке на внутритехникумовский учет).

5.4. Решение о снятии обучающего с внутритехникумовского учета принимается в конце учебного года на итоговом заседании совета профилактики по представлению тьютора или куратора, о чем сообщается на заседании педагогического совета.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМЕ

6.1. Отчисление обучающихся производится по решению педагогического совета приказом директора Техникума.

6.2. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

6.3. Основаниями для отчисления могут служить:
– систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
– не ликвидация в установленные сроки академической задолженности по итогам промежуточной аттестации;
– неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума;
– появление обучающегося в Техникуме в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
– приговор суда, вступивший в законную силу;
– нарушение договора на обучение.

6.4. Лицу, отчисленному из Техникума, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.