



**Профессиональное Образовательное Учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
« 28 » февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Чаева

« 28 » февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Москва, 2023

Документ подписан электронной подписью
ЧАЕВА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА
ДИРЕКТОР
"ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"

01DCF8AF00BBAE039C4967B4736CB87D
Срок действия с 21.06.2022 до 21.09.2023
УЦ: Федеральная налоговая служба

Подписано: 01.03.2023 09:14 (UTC)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав, полномочия и порядок работы экзаменационных предметных комиссий Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (далее – Техникум).

1.2. Экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457»;
- Письмом Минобразования РФ от 18.12.2000 №16-51-331 ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Уставом Техникума;
- настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Экзаменационные комиссии создаются для проведения вступительных испытаний профессиональной направленности, проводимых Техникумом самостоятельно для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Одна предметная экзаменационная комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний по одному или нескольким предметам.

Экзаменационные комиссии формируются не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

Форма проведения вступительных испытаний предметной экзаменационной комиссии определяются Правилами приёма.

2.2. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора Техникума до начала приемной кампании по представлению заместителя директора по УМР.

2.3. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.4. В состав экзаменационных комиссий входят председатели экзаменационных комиссий, их заместители и члены комиссии (далее – экзаменаторы) из числа квалифицированных преподавателей Техникума, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам,

соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

В состав экзаменационной комиссии, по согласованию с ответственным секретарем Приемной комиссии, может быть введен секретарь экзаменационной комиссии.

2.5. Председатели экзаменационных комиссий:

- участвуют в формировании предложений по составу экзаменационных комиссий и предоставлении их в Приемную комиссию Техникума;
- осуществляют организацию учёта рабочего времени экзаменаторов;
- проводят инструктажи членов ПК по охране труда и о порядке проведения вступительных испытаний;
- принимают участие в разработке программы вступительных испытаний на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- предоставляют программы вступительных испытаний и экзаменационные материалы в Приемную комиссию не позднее, чем за два месяца до начала приема документов;
- распределяют экзаменаторов по группам;
- контролируют и организуют проведение и качество вступительных испытаний;
- контролируют и организуют проверку экзаменационных работ поступающих.

Председатель предметной экзаменационной комиссии **имеет право:**

- давать указания предметной экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять экзаменаторов в случае возникновения проблемных ситуаций.

Председатель предметной экзаменационной комиссии **обязан:**

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на него функции Положением о Приёмной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- своевременно информировать руководство Приёмной комиссии о возникающих проблемах и трудностях.

2.6. Члены экзаменационных комиссий:

- участвуют в разработке программ вступительных испытаний;
- проводят консультации для поступающих;
- присутствуют на вступительных испытаниях согласно утвержденному расписанию;
- осуществляют прием вступительных испытаний;

- распределяют совместно с работниками Приемной комиссии поступающих в аудитории, сверяют данные документа, удостоверяющего личность поступающего, с экзаменационным листом;
- инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;
- находятся во время вступительных испытаний в аудитории, в которой проводится экзамен, и отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;
- осуществляют проверку экзаменационных работ поступающих;
- заполняют и подписывают экзаменационные ведомости, оформляют экзаменационные листы поступающих и сдают их вместе с проверенными экзаменационными работами председателям экзаменационных комиссий.

Член предметной экзаменационной комиссии **вправе:**

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем предметной экзаменационной комиссии, экзаменаторами процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;
- требовать организации необходимых условий труда;
- принимать участие в обсуждении отчёта о работе ЭК, вносить в него свои предложения.

Член предметной экзаменационной комиссии **обязан:**

- выполнять возложенные на него функции на самом высоком уровне профессионализма;
- проверять и объективно оценивать вступительные испытания;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при составлении протоколов и экзаменационных ведомостей;
- информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникших на вступительном испытании.

2.7. Секретари экзаменационных комиссий назначаются (при необходимости) из числа работников Техникума. Секретари экзаменационных комиссий:

- осуществляют подготовку и формирование комплекта документов для проведения вступительного испытания;
- контролирует выдачу и сбор экзаменационных материалов во время проведения вступительного испытания;
- контролирует правильность заполнения ведомостей членами экзаменационных комиссий и осуществляют передачу ведомостей специалистам Приемной комиссии;
- консультируют членов экзаменационных комиссий по вопросам оформления отчетных документов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и

информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях:

- представления о себе недостоверных сведений;
- утери или порчи подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

3.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией на основании представления председателя экзаменационной комиссии.