ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д.31, к. 1, тел. (499) 166 02 27, тел./факс (499) 166 72 56

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
_____ / Фалин Н.А.
подпись инициалы, фамилия
от «8» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
_____ Г.А. Чаева
«8» ноября 2022 г.

ОДОБРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
Техникума № 2
от «8» ноября 2022 г.

П Р О Г Р А М М А
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников, обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

выпуск 2023 год

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (ФГОС),
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с доп. и изм. от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, регламентированными письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки от 20.07.2015 г. № 06-846;
- Положение об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Целями ГИА является определение:

- соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки);
- готовности выпускника к видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности СПО на основании представленных

документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.4. Программа государственной итоговой аттестации утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.5. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

1.6. В настоящей Программе используются следующие сокращения:

ООП - основная образовательная программа;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
КОД – комплект оценочной документации
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1.1. ГИА является одним из разделов ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

2.1.2. ГИА выпускника техникума по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** включает подготовку и защиту ВКР.

2.1.3. Подготовка к ГИА — с 18 мая по 14 июня 2023 г. (4 недели). Проведение ГИА — с 15 по 28 июня 2023 г. (2 недели).

2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка).

2.2.2. Работа государственной экзаменационной комиссии и ее председателя осуществляется в соответствии с:

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

– Положением о государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования выпускников

– Учебно-методической документацией, разработанной техникумем на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** и предоставляемой на заседания ГЭК.

2.2.3. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается приказом директора техникума.

2.2.4. Председатель и состав ГЭК утверждается департаментом образования г. Москвы.

2.2.5. ГЭК является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната).

2.2.6. Местом работы комиссии является подготовленное помещение, устанавливаемое директором техникума по согласованию с председателем ГЭК.

За подготовку помещения отвечают предметная (цикловая) комиссия по специальности совместно с учебной частью техникума. В подготовку помещения входит:

– организация стола заседаний для работы ГЭК, включая рабочее место ответственного секретаря;

– подготовка места экспозиции авторских работ студентов;

– подготовка мультимедийного оборудования.

2.2.7. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**;

2) Программа ГИА;

3) Приказ зам. директора по учебно-производственной работе (далее УПР) о допуске студентов к ГИА;

4) Приказ зам. директора по УПР об утверждении тематики ВКР по специальности, научных руководителей ВКР и оппонентов;

5) Задания к ВКР выпускников, подписанные руководителями и выпускниками, утвержденные руководством техникума;

6) Завершенные ВКР (2 экземпляра), удовлетворяющие необходимым требованиям;

7) Отзывы руководителей;

8) Рецензии на ВКР;

9) Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);

10) Аттестационные листы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

11) Характеристики с оценкой из организации / предприятия о прохождении преддипломной практики;

12) Зачетные книжки студентов;

13) Книга протоколов заседаний ГЭК.

2.2.8. Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором техникума, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.2.9. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.10. На защиту ВКР отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), просмотр работы студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

2.2.11. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

2.2.12. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема ВКР, фамилии руководителя и рецензента ВКР, результаты ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в техникуме.

2.2.13. Результат защиты ВКР объявляется в тот же день.

2.2.14. Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

2.2.15. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете техникума и хранится в техникуме.

2.2.16. Решение государственной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом.

2.3. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

2.3.1. ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности и дополнительным требованиям техникума (если они имеются), а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3.2. Результаты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.3.3. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных комиссий организуются в установленные техникумем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.3.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППССЗ.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумем не более двух раз.

2.3.5. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;
- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме ВКР;
- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления ВКР установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите ВКР и ответе на дополнительные вопросы;
- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите ВКР;
- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста (п. 4.3 раздела IV ФГОС), уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

2.3.6. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной ВКР установленным критериям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2.3.7. Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- представленная ВКР соответствует всем установленным критериям, т.е.

а) тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

б) содержание ВКР соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

г) экспериментальная часть характеризуется актуальностью/ оригинальностью/ новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал экспериментальной части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

д) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;

- доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста (п. 4.3 раздела IV ФГОС);
- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- представленная ВКР соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);
- доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста (п. 4.3 раздела IV ФГОС);
- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- представленная ВКР удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

– студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

– приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае полного несоответствия ВКР установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

3. Разработка тематики и выполнение выпускной квалификационной работы

3.1. Требования к тематике ВКР

3.1.1. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** техникума, в том числе, осуществляющих научное руководство выпускной квалификационной работы, и рассматривается предметной (цикловой) комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

3.1.2. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора техникума.

Примерная тематика ВКР сформулирована в *приложении* к настоящей программе.

3.2. Научное руководство выпускной квалификационной работы

3.2.1. Руководство ВКР регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников техникума.

3.2.2. Руководитель (далее – руководитель), а, при необходимости, консультант ВКР назначается приказом по учебно-методической работе.

3.2.3. Основными функциями руководителя ВКР являются:

– разработка индивидуальных заданий;

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

– оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и источников;

– контроль за ходом выполнения ВКР;

– подготовка письменного отзыва на ВКР.

Закрепление студентов за руководителями ВКР осуществляется на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 дипломников.

3.2.4. Задания к ВКР определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи ВКР, рассматриваются предметной (цикловой) комиссией по специальности, подписываются дипломником, руководителем ВКР и утверждаются директором техникума.

3.2.5. Задания к ВКР выдаются не позднее 10 февраля 2022 г.

Выдача задания к ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.2.6. ВКР выполняются студентами, как в техникуме, так и на предприятии (организации).

3.2.7. По завершении студентом ВКР выпускник и руководитель подписывают ее и вместе с письменным отзывом и рецензией передают в учебную часть.

3.2.8. Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют зам. директора по УМР среднего профессионального образования, председатель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в соответствии с функциональными обязанностями.

3.3. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- экспериментальную (практическую) часть, экономическая часть (по требованию специальности);
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения

1.1. По структуре ВКР состоит из введения, теоретической части, экспериментальной (практической) части, экономической части (по требованию специальности) по результатам преддипломной практики, выводов и рекомендаций и приложений.

Введение содержит обоснование выбора темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзора литературы и источников.

Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

Приложение включает в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов экспериментальной части.

1.2. В процессе подготовки ВКР выпускник используют методические рекомендации, разработанные в техникуме в помощь выпускнику. Оформление ВКР выполняется

соответственно нормам, при составлении данных методических рекомендаций использовались:

1. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. (Направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846.)
2. ГОСТ 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»
3. ГОСТ Р 6.30 — 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»
4. ГОСТ 7.1 —2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
5. ГОСТ 7.12 — 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»
6. ГОСТ 7.11—78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»
7. ГОСТ 7.80 — 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»
8. ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»
9. ГОСТ 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

2.1. Результаты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.2 В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

− соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;

− качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме дипломной работы;

− актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;

− соответствие оформления ВКР установленным нормам и требованиям;

− уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите ВКР и ответе на дополнительные вопросы;

− уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите ВКР;

готовность к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста, уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

2.3. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной ВКР установленным критериям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2.4 Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- представленная ВКР соответствует всем установленным критериям, т.е.

е) тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

ж) содержание ВКР соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

з) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

и) экспериментальная часть характеризуется актуальностью/ оригинальностью/ новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал экспериментальной части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

к) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;

- доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста;
- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- представленная дипломная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);
- доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста;
- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– представленная ВКР удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;
– студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;
– приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае полного несоответствия ВКР установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

3. Оформление выпускных квалификационных работ.

1. Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ (в том числе ГОСТ 7.32-2001)
2. Текст ВКР необходимо располагать только на одной стороне бумаги белого цвета формата А 4 (210х290мм). ВКР сдается в печатном виде. Работа в рукописном виде к защите не допускается.
3. Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 60 страниц печатного текста формата А 4 без приложений. ВКР должна быть сброшюрована в твердую обложку.
4. Основной текст ВКР печатается шрифтом Times New Roman 14, интервал – 1,5, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см.
5. Заголовки глав ВКР необходимо печатать заглавными буквами (шрифтом Times New Roman 14), без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по центру. Каждая глава начинается с нового листа. Перенос слов в заголовках не допускается.
6. Заголовки разделов, подразделов и пунктов ВКР необходимо печатать прописными буквами с заглавной букв, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.
7. Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами в низу в середине страницы, шрифт Times New Roman 12.
8. Титульный лист, задание, содержание, и приложения включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе, задании, содержании и приложениях не проставляется, расстановка нумерации страниц начинается с введения.
9. Иллюстрации графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п. располагаются в основной части ВКР (выравнивание – по центру), нумерация последовательно-сквозная (Рис.1, Рис.2 и т.д.). Названия иллюстраций, графиков, схем, рисунков, диаграмм должны располагаться под изображением иллюстративного материала в центре, после нумерации.
10. Выделение – жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется.
11. Во всех случаях заимствования материала из литературных источников (цитирование слов автора), в тексте должны быть сделаны соответствующие ссылки. Ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы (проекта) другом документе. Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие требования цитирования:

- Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
- Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при

цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

- При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.
- При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует предельно точно и корректно излагать мысли автора, а также давать соответствующие ссылки на источник.

Ссылки на источники оформляются по тексту в квадратных скобках. Сначала указывается номер источника из списка использованных источников, затем номер страницы. Например: [15, 54]. Если мы опираемся на какие-то мысли автора, изложенные в книге, то ссылка делается так: [18], т.е. указывается только номер источника. Если мысль прослеживается в нескольких литературных источниках, то указываем это следующим образом: [12;45]. 12 и 45 – это номера литературных источников из списка литературы.

12. Цифровой материал может быть изложен в виде таблиц. Таблицы располагаются в основной части ВКР (выравнивание – по центру). Нумерация таблиц последовательно-сквозная, располагается над таблицей (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), выравнивание – по правому краю. Со следующей строки дается название таблицы, выравнивание – по центру. Выделение нумерации и названия таблицы жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется. Текст в таблице печатается шрифтом Times New Roman 12, интервал - 1,0, выравнивание по левому краю. В случае если таблица разрывается и часть переносится на другой лист, то пронумерованные столбцы «шапки» таблицы начинают новую страницу. Под таблицей допустимо примечание (при наличии): шрифт – New Roman 12, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

13. Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

14. При оформлении списка использованных источников учитывается следующая структура:

а) Источники (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы);

б) Литература (монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях);

в) Ресурсы Интернет (сайты, порталы).

15. В разделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий изданий.

16. Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка использованных источников после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите. Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

17. В разделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т.п.;
- сведения об ограничении доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п.

В описании в таком случае указывают: «Доступ из …», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего;

- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;
- электронный адрес,
- дата обращения к документу – это та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.
- Число и объем приложений не ограничивается.

.

3.4. Рецензирование ВКР

3.4.1. Рецензирование ВКР по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** осуществляется рецензентами.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа преподавателей профильных дисциплин техникума, работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

3.4.2. Рецензия включает:

- заключение о соответствии ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, заданию к ней;
- характеристику качества выполнения каждого раздела ВКР;
- характеристику степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической, практической значимости работы;
- характеристику степени готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста (п. 4.3 раздела IV ФГОС);
- оценку ВКР.

На рецензирование одной ВКР предусматриваются не более 5 часов.

3.4.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

3.4.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.4.5. Директор техникума после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией рецензента решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

3.5. Хранение ВКР

3.5.1. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

3.5.2. Продукты творческой деятельности подлежат хранению в техникуме в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне техникума, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

3.5.3. Выполненные студентами ВКР подлежат хранению после их защиты в техникуме не менее пяти лет.

4. Перечень нормативно-правовых документов по организации государственной итоговой аттестации

• Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с доп. и изм. от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);

• Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

• Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137;

• Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199);

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

• Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

• Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, регламентированными письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки от 20.07.2015 г. № 06-846;

• Положение об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образовани

Приложение 1.

ПРОТОКОЛ

ознакомления студентов с Программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

____

№ группы_____

С программой ГИА по специальности на 2022/2023 уч.год в составе:

- форма ГИА
- регламент проведения ГИА
- требования к ВКР
- темы ВКР
- критерии оценивания ВКР
- порядок подачи апелляции

ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата	Подпись студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

РУКОВОДИТЕЛЮ……
ДИРЕКТОРА……

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

прошу утвердить председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО

№п/п	Ф.И.О. кандидата в председатели ГЭК	Должность	Место работы	Образование	Вид деятельности выпускников	Вид деятельности организации – места работы кандидата	Отметка об утверждении

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ПРИКАЗ

От «____»_____20____г. №_____

Об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий

С целью организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся по специальностям СПО, на основании «Федерального закона об образовании» от 29 декабря 2012 года, Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211) Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» и в соответствии с учебными планами по специальностям СПО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК) по специальностям (Приложение 1).
2. Заместителю директора по составить график и осуществлять контроль проведения консультаций руководителями ВКР.
3. Заместителю директора по учебной части проверить оформление и наличие всех необходимых записей в журналах теоретического обучения выпускных групп за весь период обучения. Срок исполнения до 03.05.202_ г.
4. В срок до 01.06.202__ г. кураторам выпускных групп провести собрания обучающихся и их родителей с целью ознакомления с условиями государственной (итоговой) аттестации по специальностям СПО (протоколы сдать в учебную часть).
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора _____
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора _____

Директор _____

Приложение 4.

Темы дипломных работ для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в России.
2. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.
3. Правовое регулирование государственной системы обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.
4. Понятие социального риска и защита населения от социальных рисков.
5. Право на материальное обеспечение в системе социально-экономических прав человека.
6. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
7. Участие органов местного самоуправления в социальной защите населения.
8. Система и правовое положение учреждений социальной защиты населения.
9. Правовой статус и функционирование Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
10. Правоотношения в праве социального обеспечения.
11. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
12. Обязательное медицинское страхование граждан в Российской Федерации.
13. Источники права социального обеспечения.
14. Государственные пенсии: понятие, виды, порядок исчисления.
15. Государственное пенсионное обеспечение Российской Федерации.
16. Негосударственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации
17. Социальные пенсии.
18. Пенсионное обеспечение федеральных государственных гражданских служащих.
19. Социальные пособия и компенсационные выплаты.
20. Материнский (семейный) капитал.
21. Защита прав граждан на социальное обеспечение.
22. Законодательство РФ и зарубежных стран о социальном обеспечении граждан: сравнительно-правовой анализ.
23. Правовые основы социальной защиты в Российской Федерации.
24. Развитие отечественного законодательства о праве социального обеспечения.
25. Правовой статус и деятельность Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих».
26. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
27. Организация деятельности негосударственных пенсионных фондов.
28. Стационарные и полустационарные социальные учреждения, их правовой статус и значение в организации социального обслуживания населения РФ.
29. Страховая пенсия по старости.
30. Пенсия за выслугу лет отдельным категориям граждан
31. Порядок назначения и выплаты пенсии по инвалидности.
32. Порядок назначения и выплаты пенсии по случаю потери кормильца.
33. Гарантии социальной поддержки безработных в Российской Федерации
34. Правовые основы назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

35. Правовые основы назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.
36. Правовые основы назначения и выплаты социального пособия на погребение.
37. Порядок осуществления обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Российской Федерации.
38. Субъекты и участники обязательного медицинского страхования.
39. Порядок осуществления обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.
40. Организация социального обслуживания в Российской Федерации.
41. Государственная система компенсационных выплат в Российской Федерации.
42. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
43. Социальное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.
44. Социальная поддержка беженцев и вынужденных переселенцев.
45. Дополнительное социальное обеспечение граждан в Российской Федерации.
46. Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации.
47. Обязательное социальное страхование в связи с материнством.
48. Социальная защита военнослужащих и членов их семей.
49. Организация социального обслуживания в стационарных учреждениях социального обслуживания.
50. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в судах общей юрисдикции.
51. Юридическая ответственность в сфере социального обеспечения.
52. Предмет права социального обеспечения.
53. Принципы права социального обеспечения.
54. Субъекты права социального обеспечения.
55. Накопительная пенсия.
56. Программы обязательного медицинского страхования.
57. Система договоров в сфере обязательного медицинского страхования.
58. Персонифицированный учет в системе обязательного медицинского страхования.
59. Понятие и виды медицинской помощи: анализ, толкование и правильное применение норм, регламентирующих медицинскую помощь.
60. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
61. Безработица в современной России: показатели, проблемы и меры реформирования социальной защиты безработных.
62. Гарантии и компенсации для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
63. Государственная молодежная политика как направление социальной защиты
64. Медико-социальная экспертиза. Проблемы реализации прав граждан при проведении медико-социальной экспертизы (на примере бюро (главного бюро, Федерального бюро МСЭ)
65. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации
66. Социальная защита семей с детьми: современное состояние и направления развития.
67. Социальная поддержка лиц без определенного места жительства и занятий в региональном аспекте
68. Социальная помощь пожилым людям и инвалидам с учетом особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.
69. Социальное обслуживание в Российской Федерации пожилых граждан в стационарных учреждениях: организация и содержание
70. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально-экономических условиях
71. Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации
72. Санаторно – курортное лечение как вид социального обеспечения
73. Деятельность социальных служб в России по профилактике безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних.

74. Реабилитационные услуги для инвалидов. Развитие системы реабилитации инвалидов в современной России
75. Опека и попечительство как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: понятие, особенности, правовое регулирование
76. Конституционные права и свободы человека и гражданина в сфере социального обеспечения в Российской Федерации - проблемы и практика правоприменения.
77. Правовое регулирование лекарственной помощи в системе социального обеспечения.
78. Социальная защита сотрудников правоохранительных органов.
79. Социальная защита судей в РФ.
80. Социальная защита и адаптация лиц, страдающих психическими расстройствами.
81. Систематизация социального законодательства России.
82. Правовой статус детей-инвалидов в Российской Федерации.
83. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
84. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории Российской Федерации.
85. Социально-правовая защиты беспризорных и безнадзорных в России.
86. Правовые основы социального обеспечения мигрантов.
87. Система органов социального обеспечения и проблемы повышения эффективности их деятельности.
88. Социальная защита женщин.
89. Социальная политика государства в области здравоохранения.
90. Организация социальной защиты осужденных.
91. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
92. Правовой статус и функции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
93. Социальная поддержка семей одиноких матерей.
94. Правовое регулирование социальной защиты государственных гражданских служащих.
95. Социальная защита малообеспеченных граждан.
96. Государственные программы в области социального обеспечения населения и обеспечение их реализации.
97. Субсидии в системе социального обеспечения.
98. Правовые и организационные основы социальной поддержки доноров.
99. Договор страхования в праве социального обеспечения.
100. Содержание и проблемы реализации государственной программы «Доступная среда»
101. Социальная защита граждан, пострадавших от политических репрессий.
102. Проблемы кодификации права социального обеспечения.
103. Социальный контракт как форма социальной защиты.
104. Детские учреждения как вид социального обслуживания.
105. Договоры в системе социальной защиты населения.
106. Досрочные пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам
107. Место и роль социального работника в системе социального обеспечения граждан: правовой статус.
108. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей по российскому законодательству.
109. Правовое регулирование благотворительной деятельности и государственной поддержки социально-ориентированных организаций в России.
110. Правовой аспект социальных пособий на детей.
111. Правовой статус и деятельность Всероссийского общества инвалидов.
112. Правовой статус и деятельность Всероссийского общества слепых.
113. Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи и лечения в социальном обеспечении.

114. Социальная поддержка семей с детьми в г. Москве.
115. Социальное обеспечение сотрудников Следственного комитета МВД России.
116. Пенсионные системы стран мира: понятие и виды.
117. Социальное обеспечение: проблемы и перспективы развития.
118. Пособия, льготы и субсидии беременным и молодым мамам.
119. Право на охрану здоровья: социально-правовой аспект.
120. Защита социальных прав граждан: теория и практика.
121. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения.
122. Социальная защита лиц в клинических исследованиях лекарственных препаратов для медицинского применения.
123. Единство и дифференциация в праве социального обеспечения.
124. Страховые случаи как юридические факты в обязательном социальном страховании.
125. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от профессиональных заболеваний, и членов их семей.
126. Юридические факты в пенсионном обеспечении Российской Федерации.
127. Сроки в праве социального обеспечения России.
128. Правовое регулирование социальной защиты населения Российской Федерации в жилищно-коммунальной сфере.
129. Коллизии в праве социального обеспечения России.
130. Организация работы органов по социальной защите женщин и детей, подвергшихся домашнему насилию.
131. Нестационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
132. Медицинские услуги в механизме социальной защиты жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел.
133. Пенсионное обеспечение летчиков-испытателей по законодательству Российской Федерации
134. Механизм и проблемы использования средств материнского (семейного) капитала.
135. Проблемы социальной защиты населения, проживающего в районах Крайнего Севера, Сибири и Дальнего Востока.
136. Социальная политика субъекта Российской Федерации.
137. Современные зарубежные модели пенсионного обеспечения.
138. Зарубежный опыт развития социальных услуг.
139. Соотношение публично-правового и частно-правового регулирования в системе социального обеспечения.
140. Адресный социальный патронаж семьи и детей.
141. Оказание социальных услуг в геронтологическом центре.
142. Социальная защита педагогических работников.
143. Организация социального обеспечения и страхования: эволюция форм, механизмов и теоретических представлений.
144. Институты социальной защиты, социального обеспечения и социального страхования: категории, цели, задачи и функции.
145. Финансовые механизмы отечественной системы социального обеспечения: наследие советского прошлого и задачи в XXI веке.
146. Анализ западного и отечественного опыта в вопросах организации механизмов и институтов пенсионного страхования и гериатрической помощи.

Заместителю директора по УПР
Т.И. Ниятбекову
«____» _____ 2022 г.
студента __ курса
форма обучения_____ _____
специальности _____
_____
_____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О закреплении темы и руководителя
выпускной квалификационной работы

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в период 2022-2023 учебного года прошу закрепить за мной тему и руководителя выпускной квалификационной работы, утвержденную протоколом заседания педагогического совета № 2 от «8» ноября 2022 г.:
Тема _____
(наименование темы)

Руководитель _____
(ФИО)

_____
(подпись студента) (расшифровка)
«___» _____ 202___ г

Приложение 5.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заместитель директора
_____ «_____»
«_____»_____20__г.

ГРАФИК
контроля за выполнением ВКР

№ п/п	Этапы работы	Выполнение %	Планируемый период (дата контроля)
1.	Ознакомление обучающихся с темами дипломных работ (далее ВКР).		11.10.2022 - 10.11.2022
2.	Закрепление темы ВКР за студентом, руководителем.		08.12.2022
3.	Приказ о закреплении тем и руководителей ВКР.		09.12.2022
4.	Выдача заданий, составление плана ВКР, совместно с руководителем.		10.12.2022-28.12.2022
5.	Готовность к 1-му этапу контроля ВКР.	35 %	25.02.2023
6.	Готовность к 2-му этапу контроля ВКР.	70 %	08.04.2023
7.	Готовность к 3-му этапу контроля ВКР.	95 %	06.05.2023
8.	Утверждение и подписание разделов ВКР у консультантов.	100%	13.05.2023
9.	Прохождение нормоконтроля. Утверждение и получение подписи, отзыва у руководителя ВКР.	100%	17.05.2023 –23.05.2023
10.	Получение подписи у заместителя директора. Получение рецензии на ВКР.	100%	30.05.2023 – 03.06.2023
11.	Защита ВКР		**15.06.2023 – 28.06. 2023**

Рассмотрено на заседании П(Ц)К
Протокол № _____ от_____

Председатель ПЦК _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

ПРИКАЗ

От «____»_____20____г. №_____

«О допуске к
государственной итоговой аттестации»

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Программы государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации обучающихся:

Директор _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

ПРОТОКОЛ №

заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ

«_____»_____20___г. с ____час.____мин. до ____час. ____мин.

Наименование подготовки (специальность) _____

_____

(код, наименование)

Тема:_____

(полное наименование темы)

Студент:_____

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель дипломного проекта (работы), ВКР_____

Присутствовали: председатель ГЭК _____

(Фамилия Имя Отчество)

зам. Председателя ГЭК_____

(Фамилия Имя Отчество)

члены ГЭК _____

(Фамилия Имя Отчество)

_____

_____

в ГЭК представлены следующие материалы:

Ведомость о сданных студентом _____ экзаменов и зачетах и о выполнении им учебного плана.

2. Пояснительная записка на _____страницах
3. Чертеж к проекту на _____листах
4. Презентация _____слайдов
5. Отзыв руководителя_____

_____

_____

_____

6.Рецензия_____

_____

_____

_____

_____

_____

Вопросы, заданные студенту членами ГЭК_____

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что студент _____выполнил(а)
(ФИО студента)
и защитил(а) дипломный проект (работа), ВКР с оценкой _____

Присвоить _____квалификацию
(ФИО студента)

(наименование квалификации)

Председатель ГЭК _____
(подпись)
Зам. Председателя ГЭК _____
(подпись)
Члены ГЭК_____
(подпись)

_____

_____

Отв. секретарь_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Директору…….
от_____
_____
(ФИО студента)
студента ___курса _____
формы обучения _____
обучающегося по специальности _____
_____
(код, наименование специальности)
проживающий (ая) по адресу: _____
_____
Тел.: _____
e-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____
_____
(ФИО студента)
перенести государственную итоговую аттестацию на период _____
_____20___г. в свзи с уважительной причиной моего отсутствия.
На государственную итоговую аттестацию в срок не явился(ась) по уважительной причине: _____
_____
_____
(указать причину)
Уважительную причину моего отсутствия подтверждаю следующими документами.
Прилагаемые документы:
1._____
2._____
3._____

«____»_____20____г. _____/_____
(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Председателю аппеляционной комиссии

_____

(ФИО председателя)

от студента_____

(ФИО студента)

АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ГИА

«_____»_____20___г. при проведении демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта(работы) в рамках государственной итоговой аттестации по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** была нарушена Программа государственной итоговой аттестации, а именно: … (описать нарушение).

Прошу:

1.Аннулировать результаты ГИА от «_____»_____20___г.

2.Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, без отчисления из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

1.

2……

Дата подачи апелляции «____»_____20____г.

Подпись заявителя_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Председателю аппелационной комиссии

_____

(ФИО председателя)

от студента_____

(ФИО студента)

АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ГИА

«_____»_____20___г. при проведении демонстрационного экзамена / защиты дипломной работы в рамках государственной итоговой аттестации по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** мне была выставлена оценка
(балл). С результатом оценивания не согласен, т.к. *(указать причину)*

Прошу:
1. Пересмотреть результаты ГИА от «_____»_____20___г.
Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):
1.
2……

Дата подачи апелляции «____»_____20____г.
Подпись заявителя_____