ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д.31, к. 1, тел. (499) 166 02 27, тел./факс (499) 166 72 56

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
_____ / Зубов Я.О.
подпись инициалы, фамилия
от «8» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
_____ Е.А. Чаева
«8» ноября 2022 г.

ОДОБРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
Техникума № 2
от «8» ноября 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности

38.02.07 Банковское дело
Квалификация – специалист банковского дела

МОСКВА 2022

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2022/2023 учебный год, в том числе к содержанию и формам проведения государственной итоговой аттестации; условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, оценочным критериям уровня знаний выпускника.

Нормативные и правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА):

• Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с доп. и изм. от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);

• Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

• Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137;

• Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199);

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

• Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

• Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, регламентированными письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки от 20.07.2015 г. № 06-846;

• Положение об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Частного учреждения профессиональной образовательной организации …. .

Целями ГИА является определение:

• соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело;

• готовности выпускника к видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности СПО на основании представленных документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.4. Программа государственной итоговой аттестации утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.5. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

1.6. В настоящей Программе используются следующие сокращения:

ООП - основная образовательная программа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

КОД – комплект оценочной документации

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2. Требования к результатам освоения образовательной программы

2.1. Выпускник, освоивший ОП СПО, должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности согласно получаемой квалификации ***специалист банковского дела*** специалиста среднего звена***:*** ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка).

2.2. Государственная итоговая аттестация направлена на оценку овладения выпускниками **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

<u>1. Ведение расчетных операций:</u>

ПК 1.1 Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов

ПК1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2. 1 Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2. 2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2. 3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2. 4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2. 5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3. 1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции

ПК 3. 2 Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 3. 3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками

ПК 3. 4 Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 3. 5 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими и физическими лицами.

и общими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. Форма, сроки проведения государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА проводится в форме:

- в форме демонстрационного экзамена базового уровня,
- защиты дипломной работы, ВКР.

3.2. ДЭ направлен на - определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3 ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации.

3.4. Дипломная работа, ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа, ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Требования к дипломной работе, ВКР определяются методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Тематика дипломной работы, ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности.

3.5. Основные сроки проведения ГИА определены календарным учебным графиком на 2022-2023 учебный год: с 18.05.2023 г. по 28.06.2023 г.

Количество недель, отводимых на государственную (итоговую) аттестацию:

Индекс	Форма ГИА	Кол-во недель
ГИА.01	Подготовка дипломной работы, ВКР	2
ГИА.02	Подготовка к демонстрационному экзамену	2
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	1
ГИА.04	Защита дипломной работы, ВКР	1

3.3. Дополнительные сроки проведения ГИА:

- для выпускников, не прошедших ГИА по уважительной причине – не позднее четырех месяцев со дня со дня подачи заявления выпускником;
- для выпускников, не прошедших ГИА по неуважительной причине и выпускников показавших на ГИА неудовлетворительные результаты – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации, состав государственной экзаменационной комиссии

4.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, созданной техникумем по специальности 38.02.07 Банковское дело.

4.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:
  - педагогических работников,
  - представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее Оператор).

4.3. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом директора техникума действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4.4. В состав ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК.

4.5. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначенный из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

4.6. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.7. Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.9. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.10. ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых Оператором.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.11. Для проведения ДЭ используются разработанные комплекты оценочной документации с официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликованные 1 октября года, предшествующего поведению ГИА.

<u>Регламент подготовки к ГИА:</u>

1. Формирование тем к дипломным работам, ВКР и методики оценивания дипломных работ, ВКР предметной (цикловой) комиссией до 8 ноября текущего года;
2. Формирование и утверждение программы ГИА после обсуждения на педагогическом совете с участием председателей ГЭК за 6 месяцев и 1 неделю,
3. доведение программы ГИА до сведения выпускников под роспись не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА; (Приложение 1)
4. Подача представления на председателей ГЭК в Департамент образования и науки города Москвы до 20 ноября; (Приложение 2)
5. Утверждение председателя ГЭК Департаментом образования и науки города Москвы не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря);
6. Утверждение состава ГЭК, состава экспертной группы и состава апелляционной комиссии приказом директора техникума с 1 по 31 декабря текущего года; (Приложение 3)
7. Закрепление тем дипломных работ, ВКР, руководителей дипломных работ, ВКР и консультантов разделов дипломных работ, ВКР за студентами с 1 по 14 декабря текущего года; (Приложение 4)
8. За две недели до ГИА издается приказ о допуске к ГИА; (Приложение 6).

5.Проведение государственной итоговой аттестации

5.1.Проведение демонстрационного экзамена.

5.1.1.Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

5.1.2. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

План проведения ДЭ:

1. Не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ, утверждается образовательная организация и ГЭК

- место расположения центра проведения экзамена,
- дата и время начала проведения ДЭ,
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,
- планируемая продолжительность проведения ДЭ,
- технические перерывы в проведении ДЭ.

5.1.3. В срок за 20 дней до начала ДЭ техникум направляет запрос на обследование ЦПДЭ оператору. (Приложение 8)

5.1.4. Не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена,

распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.1.5. Факт ознакомления выпускников с планом проведения ДЭ, со своим рабочими местами, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. (Приложение 9)

5.1.6. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. (Приложение 10)

5.1.7. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель техникума, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена указанных лиц, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

5.1.8. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.1.9. В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена могут присутствовать на основании документов, удостоверяющих личность:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с техникумем);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения ДЭ);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с техникумем).

5.1.10.Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

5.1.11. Техникум не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения ДЭ уведомляет главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

5.1.12.Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми

материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- вовремя проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

5.1.13. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.1.14. После ознакомления главным экспертом с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. (Приложение 11)

5.1.15. После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

5.1.16. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществить видеозапись хода проведения ДЭ.

Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в техникуме не менее 30 дней с момента завершения ДЭ.

5.1.17. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

5.1.18. В случае удаления из центра ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.1.19. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5минут до окончания времени выполнения задания.

5.1.20. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

5.1.21. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.1.22. Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

5.2. Защита дипломных работ, ВКР

5.2.1. Защита дипломных работ, ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2.2. По утвержденным темам дипломных работ, ВКР руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, график выполнения работ, которые рассматриваются на заседании П(Ц)К.

5.2.3. Разработка дипломной работы выполняется под непосредственным контролем руководителя дипломной работы, ВКР образование которого соответствует профилю специальности выпускника.

5.2.4. Основными функциями руководителя дипломной работы, ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- разработка графика выполнения разделов дипломной работы, ВКР (Приложение 2);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы, ВКР;
- оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы, ВКР;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу, ВКР.

При работе над дипломной работой, ВКР студент пользуется методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы, ВКР разработанные предметной (цикловой) комиссией, а также библиотечным фондом техникума, нормативной документацией и справочной литературой.

5.2.5. На завершающей стадии работы над дипломной работой, ВКР проводится предзащита, не позднее, чем за одну неделю до начала работы ГЭК. Цель предзащиты – осуществление контроля готовности студента к защите дипломной работы, ВКР своевременного выявления недостатка дипломной работы, ВКР и их исправления.

5.2.6.При необходимости во время выполнения дипломных работ, ВКР в помощь студентам назначаются консультанты по отдельным разделам.

5.2.7. Выбор темы, руководителя, студент подтверждает личной подписью.

5.2.8.Общий контроль за ходом выполнения дипломной работы, ВКР осуществляет заместитель директора техникума.

К дипломной работе, ВКР студент прилагает отзыв руководителя дипломной работы, ВКР. Отзыв руководителя должен включать:

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, ВКР, а также степень самостоятельности и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;

- вывод о возможности (невозможности) допуска дипломной работы, ВКР к защите с отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5.2.9.Выполненные дипломные работы, ВКР подлежат обязательному внешнему рецензированию.

Рецензия содержит:

- заключение о соответствии дипломной работы, ВКР заданию;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- возможность использования дипломной работы, ВКР к внедрению на производстве.

В рецензии указывается конкретная оценка, которой соответствует данная дипломная работа, ВКР.

5.2.10.К внешнему рецензированию допускаются дипломные работы, ВКР, имеющие отзыв на отметку не ниже «удовлетворительно».

5.2.11.Содержание внешней рецензии доводится рецензентом дипломной работы, ВКР до студента не позднее, чем за 7 дней до защиты.

5.2.12. После ознакомления с дипломной работой, ВКР, отзывом руководителя и рецензией заместитель директора подготавливает проект приказа о допуске студентов к защите дипломной работы, ВКР. Допуск студентов к защите дипломных работ объявляется приказом директора техникума.

5.2.13.Процесс защиты дипломной работы, ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (не более 45 минут) включает:

- выступление студента на заседании ГЭК (не более 15 мин)
- вопросы членов ГЭК и присутствующих и ответы студента;
- выступление руководителя дипломной работы, ВКР;
- выступление участников дискуссии;
- заключительное слово студента;
- оценка дипломной работы, ВКР членами ГЭК.

5.2.14.Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и членами ГЭК в день защиты дипломных работ, ВКР.

5.2.15.При включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации под тематикой дипломной работы, ВКР понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции. При этом тематика дипломной работы, ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6. Оценивание государственной итоговой аттестации.

6.1.Протоколы ГЭК по каждой форме ГИА составляются отдельно в день проведения аттестационных испытаний по данной форме. (ПРИЛОЖЕНИЕ 12)

6.2. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.3. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100- балльной системе в соответствии с требованиями

комплекта оценочной документации.

6.4. В присутствии члена ГЭК, не входящего в экспертную группу, выставляются баллы в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Присутствие других лиц запрещено.

6.5. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

6.6. После получения протокола проведения демонстрационного экзамена ГЭК оформляет протоколом перевод баллов ДЭ в оценки в соответствии со шкалой перевода.

Пороги баллов для перевода в оценки для задания минимального уровня приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Методика перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку

	Максимальный балл по КОД 1.3.	**Экзаменационная оценка**			
		«2»	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	64	от 0,00% до 15,60%	от 15,62% до 31,23%	от 31,25% до 46,85%	от 46,87% до 100,00%

Компетенция	**Оценка за демонстрационный экзамен**			
Предпринимательство	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
	0,00 – 9,99	10,00 – 19,99	20,00 – 29,99	30,00 – 64,00

6.7. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных оператором (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному ДЭ в рамках проведения ГИА.

6.8. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине. (Приложение 13).

6.9. Защита дипломных работ, ВКР оценивается по пятибалльной системе:

- оценка 5 «отлично» ставится при выполнении дипломной работы, ВКР строго в соответствии с требованиями методических рекомендаций по выполнению работ, обоснованности, четкости ответов членам комиссии, умением пользоваться профессиональной терминологией, при отличной оценке рецензента дипломной работы, ВКР и отличном отзыве руководителя дипломной работы, ВКР;

- оценка 4 «хорошо» ставится при незначительных замечаниях рецензента и руководителя дипломной работы, ВКР, при незначительных ошибках на ответы членам ГЭК, при выполнении дипломной работы, ВКР строго в соответствии с требованиями методических рекомендаций по выполнению работы, при положительной оценке рецензента дипломной работы, ВКР и отзыве руководителя дипломной работы, ВКР;

- оценка 3 «удовлетворительно» ставится при оценке рецензента и руководителя дипломной работы, ВКР как удовлетворительного, ошибках при ответе членам комиссии, при выполнении дипломной работы, ВКР с незначительными нарушениями методических рекомендаций по выполнению дипломной работы, ВКР;

- оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при соответствующем отзыве рецензента и руководителя дипломной работы, ВКР, грубых ошибках при ответе на вопросы, со значительными нарушениями методических рекомендаций по выполнению дипломной работы, ВКР.

6.10. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.11.Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

6.12.Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Причина признается уважительной после индивидуального рассмотрения директором техникума личного заявления студента с указанием причины не прохождения ГИА и ее документальным подтверждением.

6.13.Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.14.Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.15.Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для

прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

7.1.По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Программы государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА .

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. (Приложение 14,15)

Апелляция о нарушении Программы государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3-х рабочих дней с момента ее поступления.

7.4.Апелляционная комиссия состоит из

- председателя апелляционной комиссии,
- не менее 5 членов апелляционной комиссии
- секретаря апелляционной комиссии

из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники,
- представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6.Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7.При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положениях не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумем без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8.В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК
- протокол проведения ДЭ
- письменные ответы выпускника (при их наличии)
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию
- видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.9.В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11.Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не

подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

В техникуме для проведения ГИА оборудованы: пандусы, расширенные дверные проемы, лифт, специальные кресла.

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.4.Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии. (Образец заявлений Приложение 16.)

Приложение 1.

ПРОТОКОЛ

ознакомления студентов с Программой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

№ группы_____

С программой ГИА по специальности на 2022/2023 уч.год в составе:

- форма ГИА
- регламент проведения ГИА
- требования к дипломным работам, ВКР
- темы дипломных работ, ВКР
- критерии оценивания дипломных работ, ВКР
- указание уровней ДЭ
- порядок подачи апелляции

ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата	Подпись студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

РУКОВОДИТЕЛЮ……
ДИРЕКТОРА……

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

прошу утвердить председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО

№п/п	Ф.И.О. кандидата в председатели ГЭК	Должность	Место работы	Образование	Вид деятельности выпускников	Вид деятельности организации – места работы кандидата	Отметка об утверждении

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ПРИКАЗ

От «____»_____20____г. №_____

Об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий

С целью организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся по специальностям СПО, на основании «Федерального закона об образовании» от 29 декабря 2012 года, Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211) Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» и в соответствии с учебными планами по специальностям СПО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК) по специальностям (Приложение 1).
2. Заместителю директора по составить график и осуществлять контроль проведения консультаций руководителями дипломных работ, ВКР.
3. Заместителю директора по учебной части проверить оформление и наличие всех необходимых записей в журналах теоретического обучения выпускных групп за весь период обучения. Срок исполнения до 03.05.202_ г.
4. В срок до 01.06.202__ г. кураторам выпускных групп провести собрания обучающихся и их родителей с целью ознакомления с условиями государственной (итоговой) аттестации по специальностям СПО (протоколы сдать в учебную часть).
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора _____
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора _____

Директор _____

Приложение 4.

Темы дипломных работ, ВКР для специальности 38.02.07 Банковское дело

1. Депозитная политика банка. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств во вклады (депозиты).
2. Анализ рынка депозитных продуктов банков. Разработка новых банковских депозитных продуктов кредитными организациями
3. Обязательное страхование вкладов –проблемы и перспективы.
4. Операции банков с наличной иностранной валютой и чеками, пути их развития.
5. Работа банков с пластиковыми картами физических лиц: оценка качества и перспективы развития электронных систем расчетов.
6. Совершенствование системы безналичных расчетов в Российской Федерации.
7. Формы международных расчетов и их развитие на современном этапе.
8. Система расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов.
9. Зарубежный и российский опыт банковских интернет-услуг.
10. Современные технологии кассового обслуживания кредитными организациями физических лиц.
11. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России в кредитных организациях.
12. Организация внутреннего контроля в банках при осуществлении операций с денежной наличностью.
13. Депозитная политика как основа формирования ресурсной базы кредитной организации.
14. Осуществление эмиссионных и кассовых операций в учреждениях Банка России.
15. Обслуживание кредитными организациями и учреждениями Банка России счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
16. Сравнение тарифной политики банков (на примере нескольких банков)
17. Совершенствование управления активами и пассивами коммерческого банка (на примере...).
18. Совершенствование управления активами коммерческого банка (на примере...).
19. Совершенствование управления пассивами коммерческого банка (на примере...).
20. Совершенствование управления активными и пассивными операциями в коммерческом банке (на примере...).
21. Разработка мер по улучшению качества активов коммерческого банка (на примере...).
22. Совершенствование депозитных операций коммерческого банка (на примере...).

23. Улучшение взаимодействия коммерческого банка со страховыми компаниями (на примере...).

24. Улучшение взаимодействия коммерческого банка с торговыми организациями (на примере...).

25. Разработка инвестиционной политики коммерческого банка.

26. Повышение эффективности инвестиционной деятельности коммерческого банка (на примере...).

27. Совершенствование управления портфелем ценных бумаг в коммерческом банке (на примере...).

28. Совершенствование формирования финансовых ресурсов банка на рынке ценных бумаг (на примере...).

29. Расширение доверительных операций коммерческого банка на рынке ценных бумаг (на примере...).

30. Повышение эффективности деятельности коммерческого банка на основе внедрения современных информационных технологий (на примере...).

31. Повышение эффективности деятельности коммерческого банка на основе развития филиальной сети банка (на примере...).

32. Повышение эффективности деятельности коммерческого банка на основе улучшения защиты информации в банковских компьютерных сетях (на примере…).

33. Повышение эффективности обслуживания коммерческим банком организаций внешнеторговой деятельности (на примере...).

34. Повышение эффективности управления финансовыми рисками в коммерческом банке (на примере...).

35. Повышение эффективности управления кредитными рисками в коммерческом банке (на примере...).

36. Разработка предложений по снижению финансовых рисков в деятельности коммерческого банка (на примере...).

37. Совершенствование управления риском ликвидности в коммерческом банке (на примере...).

38. Совершенствование механизма управления кредитными рисками коммерческого банка (на примере...).

39. Снижение валютных рисков в деятельности коммерческого банка (на примере...).

40. Совершенствование методов оценки кредитного риска коммерческим банком (на примере...).

41. Применение эффективных моделей оценки кредитных рисков в коммерческом банке (на примере...).

42. Совершенствование организации кредитной работы в коммерческом банке (на примере...).

43. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка (на примере...).

44. Внедрение современных кредитных технологий в деятельности коммерческого банка (на примере...).

45. Развитие современных методов кредитования в коммерческом банке (на примере...).

46. Расширение инвестиционного кредитования в коммерческом банке (на примере…).
47. Развитие долгосрочного кредитования в коммерческом банке (на примере…).
48. Развитие краткосрочного кредитования в коммерческом банке (на примере…).
49. Развитие овердрафта в деятельности коммерческого банка (на примере...).
50. Банковское обслуживание юридических лиц в коммерческом банке: оценка и совершенствование (на примере...).
51. Банковское обслуживание физических лиц в коммерческом банке: оценка и совершенствование (на примере...).
52. Расширение потребительского кредитования в коммерческом банке (на примере...).
53. Расширение ипотечного кредитования в коммерческом банке (на примере...).
54. Расширение автокредитования в коммерческом банке (на примере...).
55. Управление просроченной задолженностью по потребительскому кредитованию коммерческого банка (на примере...).
56. Организация кредитования в коммерческом банке, его оценка и управление (на примере...).
57. Совершенствование процедуры кредитования заемщика в коммерческом банке (на примере...).
58. Методы оценки кредитоспособности юридического лица и направления их совершенствования в коммерческом банке (на примере...).
59. Методы оценки кредитоспособности физического лица и направления их совершенствования в коммерческом банке (на примере...).
60. Роль и место банков с участием иностранного капитала в банковской системе России (на примере...).
61. Формы обеспечения возвратности кредита и возможности их использования в российской банковской практике (на примере...).
62. Особенности предоставления коммерческим банком кредитов под различные виды обеспечения (на примере...).
63. Совершенствование анализа, планирования и контроля качества кредитного портфеля коммерческого банка (на примере...).
64. Меры по расширению кредитования коммерческим банком малого предпринимательства (на примере...).
65. Развитие лизинговых операций в деятельности коммерческого банка (на примере...).
66. Развитие факторинговых операций в деятельности коммерческого банка (на примере...).
67. Развитие форфейтинговых операций в деятельности коммерческого банка (на примере...).
68. Развитие трастовых операций в деятельности коммерческого банка (на примере...).
69. Улучшение взаимодействия коммерческого банка и клиента с использованием современных информационных технологий (на примере...).

70. Развитие дистанционного банковского обслуживания в деятельности коммерческого банка (на примере...).

71. Организация использования интернет-банкинга в коммерческом банке: состояние и перспективы (на примере...).

72. Совершенствование деятельности коммерческого банка по противодействию легализации и отмыванию доходов, полученных преступным путем (на примере...).

73. Обеспечение перспектив роста коммерческого банка на основе маркетингового анализа рыночных возможностей (на примере...).

74. Совершенствование механизма реализации продуктовой стратегии коммерческого банка на рынке банковских услуг (на примере...).

75. Совершенствование механизма реализации ценовой стратегии коммерческого банка на рынке банковских услуг (на примере...).

76. Разработка предложений по повышению конкурентоспособности коммерческого банка (на примере...).

77. Совершенствование применения системы "Private banking" в коммерческом банке (на примере...).

78. Проект реорганизации (слияния, поглощения, присоединения) коммерческого банка (на примере...).

79. Развитие коммерческим банком электронных банковских услуг на основе применения пластиковых карт (на примере...).

80. Совершенствование организации электронных расчетов с использованием банковских карт в коммерческом банке (на примере...).

81. Совершенствование системы управления персоналом в коммерческом банке (на примере...).

82. Внедрение технологий "Telebanking"("Home banking", "Mobile banking") в деятельности коммерческого банка (на примере...).

83. Внедрение современных банковских продуктов и технологий в деятельности коммерческого банка (на примере...).

84. Механизм межбанковского кредитования для поддержания ликвидности коммерческого банка (на примере...).

85. Роль и особенности инвестиционной деятельности коммерческих банков (на примере...).

86. Участие коммерческого банка в проектном финансировании (на примере...).

87. Состояние и перспективы развития долгосрочного банковского кредитования реального сектора экономики (на примере...).

88. Современные методы оценки кредитоспособности заемщики (на примере...).

89. Особенности работы коммерческого банка с проблемными кредитами (на примере...).

90. Разработка направлений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере…).

91. Оптимизация денежных потоков в хозяйственной деятельности организации (на примере…).

92. Разработка инвестиционной стратегии компании (на примере…).

93. Оптимизация внутрикорпоративных финансовых связей в финансово-промышленных группах (на примере…).

94. Разработка финансовой стратегии компании (на примере…).

95. Управление финансовыми рисками в организации (на примере…).

96. Управление денежными потоками предприятия (на примере…).

97. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности предприятия (на примере…).

98. Применение лизинговых схем финансирования в обновлении основных фондов коммерческого банка.

99. Управление инвестиционным портфелем коммерческого банка (на примере…).

100. Управление портфелем ценных бумаг коммерческого банка (на примере…).

101. Амортизационная политика предприятий и ее роль в воспроизводственном процессе (на примере…).

102. Анализ экономической эффективности финансовых вложений коммерческого банка в ценные бумаги (на примере…).

103. Банки и страховщики: проблемы и перспективы сотрудничества (на примере)

104. Бизнес-планирование как основа финансового оздоровления коммерческого банка (на примере «»).

105. Бизнес-планирование как основа инвестиционного проектирования деятельности коммерческого банка) (на примере……).

106. Критерии и методы оценки эффективности инвестиционных проектов (на примере проекта…).

107. Кредитные ресурсы организации (предприятия): проблемы их привлечения и использования (на примере…).

108. Мобилизация финансовых ресурсов коммерческого банка путем эмиссии ценных бумаг (на примере…).

109. Неплатежеспособность коммерческих организаций: причины и пути преодоления (на примере«»).

110. Оценка финансового состояния коммерческого банка как фактор повышения его устойчивости (на примере...).

111. Планирование и бюджетирование в системе финансового управления коммерческим банком (на примере…).

112. Повышение эффективности финансирования деятельности коммерческого банка (предприятий) (на примере…).

113. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов коммерческого банка (на примере…).

114. Разработка мероприятий по повышению деловой активности коммерческого банка: анализ и оценка (на примере…).

115. Разработка мероприятий по предупреждению санации коммерческого банка (на примере…)

116. Роль финансового анализа коммерческого банка в управлении её (его) деятельностью (на примере…).

117. Развитие имущественного страхования в России и пути их совершенствования (на примере…).

118. Страхование как метод управления финансовыми рисками коммерческого банка (на примере…)

119. Совершенствование управления финансовыми ресурсами организации (предприятия) (на примере…).

120. Совершенствование финансовой стратегии организации (предприятия) на современном этапе (на примере…).

121. Совершенствование финансового планирования в процессе инвестиционной деятельности организации (предприятия) (на примере……).

122. Совершенствование системы финансового планирования деятельности коммерческого банка (на примере…).

123. Совершенствование дивидендной политики коммерческого банка (на примере……).

124. Совершенствование организации и проведения анализа финансовой деятельности коммерческого банка (на примере…).

125. Совершенствование структуры капитала коммерческого банка (на примере……).

126. Управление портфелем ценных бумаг коммерческого банка (на примере…).

127. Управление финансовым обеспечением инвестиционной деятельности коммерческого банка и пути его совершенствования (на примере…).

128. Управление инвестиционным портфелем коммерческого банка (на примере…).

129. Управление денежными средствами коммерческого банка (на примере…).

130. Управление прибылью коммерческого банка (на примере…).

131. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью коммерческого банка (на примере…).

132. Управление затратами коммерческого банка и их влияние на финансовые результаты деятельности (на примере…).

133. Управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью коммерческого банка (на примере…).

134. Управление кредиторской задолженностью коммерческого банка (на примере……).

135. Пластиковые карты в современной национальной системе розничных безналичных платежей (на примере…).

136. Финансовые аспекты развития интернет-банкинга в современной России

137. Рынок потребительского кредитования в России: основные тенденции развития

138. Рынок ипотечного кредитования в России: основные тенденции развития

139. Рынок автокредитования в России: основные тенденции развития

140. Рынок образовательных кредитов в России: основные тенденции развития

141. Особенности кредитования субъектов малого предпринимательства в России

142. Рынок микрофинансирования в России: современное состояние и тенденции развития

143. Банковская система России: оценка состояния и перспективы развития
144. Конкуренция на рынке банковских услуг: оценка современного состояния
145. Особенности регулирования деятельности коммерческих банков России
146. Валютная ликвидность банковского сектора: современные особенности регулирования
147. Переход российских банков на новые стандарты ликвидности «Базель III»: проблемы и перспективы
148. Финансовые ресурсы коммерческих банков России: современное состояние и пути их повышения
149. Совокупный капитал коммерческих банков России: современное состояние и проблемы формирования
150. Совокупные активы коммерческих банков России: современное состояние и проблемы формирования
151. Факторинговые операции коммерческих банков России: проблемы и перспективы развития
152. Факторинг как инструмент обеспечения финансовой устойчивости организации (на примере…)
153. Информационные технологии в потребительском кредитовании: поведенческий аспект
154. Совершенствование системы финансовой безопасности коммерческого банка (на примере…)
155. Трастовые операции коммерческих банков России: проблемы и перспективы развития
156. Лизинговые операции коммерческих банков России: проблемы и перспективы развития
157. Анализ и пути оптимизации системы оценки и управления кредитными рисками малого бизнеса.
158. Совершенствование системы оценки и управления кредитными рисками розничных клиентов.
159. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.
160. Анализ и совершенствование инструментов управления процентным риском коммерческого банка.
161. Оптимизация инвестиционной деятельности банка.
162. Совершенствование управления капиталом и резервами банка.
163. Совершенствование факторинговой деятельности банка.
164. Анализ и пути совершенствования организации систем межбанковских расчетов.
165. Разработка мероприятий по улучшению финансовых результатов деятельности банка.
166. Совершенствование управления капиталом банка и его достаточностью для покрытия рисков.

167. Анализ и совершенствование современных кредитных технологий коммерческих банков.

168. Пути и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ.

169. Состояние и перспективы развития рынка межбанковского кредитования.

170. Оптимизация инвестиционной стратегии коммерческого банка.

171. Анализ и повышение финансовой устойчивости и надежности банка.

172. Совершенствование государственного регулирования банковской сферы.

Заместителю директора по УПР
Т.И. Ниятбекову
«____» _____ 2022 г.
студента __ курса
форма обучения_____
специальности _____
_____
_____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О закреплении темы и руководителя
дипломной работы, ВКР

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в период 2022-2023 учебного года прошу закрепить за мной тему и руководителя дипломной работы, ВКР, утвержденную протоколом заседания педагогического совета № 2 от «8» ноября 2022 г.:
Тема _____
(наименование темы)

Руководитель _____
(ФИО)

_____
(подпись студента) (расшифровка)
«___» _____ 202___ г

Приложение 5.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заместитель директора
_____ «_____»
«_____»_____20__г.

ГРАФИК
контроля за выполнением дипломной работы, ВКР

№ п/п	Этапы работы	Выполнение %	Планируемый период (дата контроля)
1.	Ознакомление обучающихся с темами дипломных работ (далее ДР), ВКР.		11.10.2022 - 10.11.2022
2.	Закрепление темы ДР, ВКР за студентом, руководителем.		08.12.2022
3.	Приказ о закреплении тем и руководителей ДР, ВКР.		09.12.2022
4.	Выдача заданий, составление плана ДР, ВКР, совместно с руководителем.		10.12.2022-28.12.2022
5.	Готовность к 1-му этапу контроля ДР, ВКР.	35 %	25.02.2023
6.	Готовность к 2-му этапу контроля ДР, ВКР.	70 %	08.04.2023
7.	Готовность к 3-му этапу контроля ДР, ВКР.	95 %	06.05.2023
8.	Утверждение и подписание разделов ДР, ВКР у консультантов.	100%	13.05.2023
9.	Прохождение нормоконтроля. Утверждение и получение подписи, отзыва у руководителя ДР, ВКР.	100%	17.05.2023 –23.05.2023
10.	Получение подписи у заместителя директора. Получение рецензии на ДР, ВКР.	100%	30.05.2023 – 03.06.2023
11.	Защита ДР, ВКР.		**15.06.2023 – 28.06. 2023**

Рассмотрено на заседании П(Ц)К
Протокол № _____ от_____

Председатель ПЦК _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

ПРИКАЗ

От «____»_____20____г. **№_____**

«О допуске к
государственной итоговой аттестации»

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Программы государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации обучающихся:

Директор _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

ПРОТОКОЛ № от«…»…20..г

Ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена

- Программа, по которой проводится демонстрационный экзамен в рамках ГИА
- Место расположения центра проведения экзамена
- Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена

№п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

Руководителю оператора……
Директора……

ЗАПРОС

Просим провести обследование центра проведения демонстрационного экзамена на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов:
Программа, по которой проводится ДЭ в рамках ГИА

Место расположения центра проведения экзамена

- Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.

ПРОТОКОЛ № от «…» ……20..г

повторного ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена и распределением рабочих мест между выпускниками

Программа, по которой проводится ДЭ в рамках ГИА

Место расположения центра проведения экзамена

• Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена
• Условия оказания первой медицинской помощи:

№п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Рабочее место №	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.

ПРОТОКОЛ № от«…»…..... 20..г

ознакомления с требованиями охраны труда и безопасности производства

№п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Эксперт/выпускник	Подпись
		Главный эксперт	
		эксперт	
		эксперт	
		выпускник	
		выпускник	
		выпускник	

Инструктаж проведен
техническим экспертом
демонстрационного экзамена
_____(Ф.И.О.)

Фамилия Инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 11.

ПРОТОКОЛ № от«…»… ..... 20..г

допуска к выполнению заданий и ознакомления с заданиями ДЭ

Студенты ОО ознакомлены с заданиями ДЭ, получили копии заданий и допущены к их выполнению в соответствии со списком:

№п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Задание ДЭ	Подпись
		получено	
		получено	
		получено	
		получено	
		получено	

Главный эксперт _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12.

ПРОТОКОЛ №

заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта (работы), ВКР

«_____»_____20___г. с ____час.____мин. до ____час. ____мин.

Наименование подготовки (специальность) _____

_____

(код, наименование)

Тема:_____

(полное наименование темы)

Студент:_____

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель дипломного проекта (работы)_____

Присутствовали: председатель ГЭК _____

(Фамилия Имя Отчество)

зам. Председателя ГЭК_____

(Фамилия Имя Отчество)

члены ГЭК _____

(Фамилия Имя Отчество)

_____

_____

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о сданных студентом _____ экзаменов и зачетах и о выполнении им учебного плана.
2. Пояснительная записка на _____страницах
3. Чертеж к проекту на _____листах
4. Презентация _____слайдов
5. Отзыв руководителя_____

_____

_____

_____

6.Рецензия_____

_____

_____

_____

_____

_____

Вопросы, заданные студенту членами
ГЭК_____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент _____выполнил(а)
   (ФИО студента)
   и защитил(а) дипломный проект (работа), ВКР с оценкой_____
2. Присвоить _____квалификацию
   (ФИО студента)

   _____
   (наименование квалификации)

Председатель ГЭК _____
(подпись)
Зам. Председателя ГЭК _____
(подпись)
Члены ГЭК_____
(подпись)
_____
_____
Отв. секретарь_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Директору…….
от_____
_____
(ФИО студента)
студента ___курса _____
формы обучения _____
обучающегося по специальности _____
_____
(код, наименование специальности)
проживающий (ая) по адресу: _____
_____
Тел.: _____
e-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____
_____
(ФИО студента)
перенести государственную итоговую аттестацию на период _____
_____20___г. в связи с уважительной причиной моего отсутствия.
На государственную итоговую аттестацию в срок не явился(ась) по уважительной причине:
_____
_____
_____
(указать причину)
Уважительную причину моего отсутствия подтверждаю следующими документами.
Прилагаемые документы:
1._____
2._____
3._____

«____»_____20____г. _____/_____
(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Председателю аппеляционной комиссии

_____
(ФИО председателя)

от студента_____
(ФИО студента)

АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ГИА

«_____»_____20___г. при проведении демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта(работы) в рамках государственной итоговой аттестации по специальности **38.02.07 Банковское дело** была нарушена Программа государственной итоговой аттестации, а именно: … (описать нарушение).

Прошу:

1.Аннулировать результаты ГИА от «_____»_____20___г.

2.Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, без отчисления из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):
1.
2……

Дата подачи апелляции «____»_____20____г.

Подпись заявителя_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Председателю апелляционной комиссии

_____
(ФИО председателя)

от студента_____
(ФИО студента)

АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ГИА

«_____»_____20___г. при проведении демонстрационного экзамена / защиты дипломной работы, ВКР в рамках государственной итоговой аттестации по специальности **38.02.07 Банковское дело** мне была выставлена оценка (балл). С результатом оценивания не согласен, т.к. *(указать причину)*

Прошу:

1. Пересмотреть результаты ГИА от «_____»_____20___г.

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):
1.
2……

Дата подачи апелляции «____»_____20____г.

Подпись заявителя_____