Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Фактический адрес: 105318 г. Москва, ул. Ибрагимова, дом 31, к.1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессионального
образовательного учреждения
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
_____ / Е.А.Чаева /
Приказ № _____
от «01» июня 2022 г
МП

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

Квалификация: менеджер по продажам
Форма обучения – очная
Нормативный срок освоения ОП СПО по ППССЗ – 1 год и 10 месяцев
на базе среднего общего образования

МОСКВА 2022 г.

Директор Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

_____ /Е.А. Чаева /

«___» _____2022 г.

МП

Генеральный директор Акционерного Общества «ОТКРЫТЫЙ МИР»

_____ Кохан А.А. /

«___» _____2022 г.

МП

АКТ
согласования

Экспертная группа из числа сотрудников Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», адрес: 105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, дом 31, стр.1 и специалистов Акционерного Общества «ОТКРЫТЫЙ МИР», адрес: 129085 г. Москва, ул. Бочкова, д. 8, к. 1, рассмотрела виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции в составе программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям), набор 2022 года.

Состав экспертной группы:

Кохан Анатолий Аркадьевич – Генеральный директор АО «ОТКРЫТЫЙ МИР»

Чаева Елена Александровна - директор «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Ниятбеков Тохирбек Икбольбекович зам. директора по УПР «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Медведицков Николай Михайлович – преподаватель спецдисциплин «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Настоящим актом удостоверяется согласование видов профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции в составе программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА».

Настоящий акт подтверждает соответствие содержания и требований со стороны работодателей к представленной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Эксперты:

_____ / Чаева Е.А./
подпись расшифровка

_____ / Кохан А.А./
подпись расшифровка

_____ / Ниятбеков Т.И./
подпись расшифровка

_____ / Медведицков Н.М./
подпись расшифровка

СОГАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания педагогического Совета
№7 от 01 августа 2022 г.

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (далее – программа) среднего профессионального образования составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15мая 2014 г. № 539, зарегистрированного в Минюсте России 25 июня 2014 г. № 32855, по специальности среднего профессионального образования **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Содержание

Раздел 1. Общие положения
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Личностные результаты
Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственнойитоговой аттестации

Приложения
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности, реализуемая в Профессиональное образовательное учреждение «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Представляет комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Общая характеристика ППССЗ

1.2.1. Цель ППССЗ

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии. ППССЗ включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик , методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и требований ФГОС СПО, образовательный процесс в Техникуме реализуется с учетом интересов работодателей (Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ).

1.2.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

- ✓ Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями):
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированного в Минюсте России 25 июня 2014 г. № 32855, по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413) (ред. 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.);
- ✓ Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении). Постановление правительства РФ утверждено от 29 марта 2014 № 245.
- ✓ Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199, ред. от 25.11.2016 г.);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.);
- ✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с уточнениями);

- ✓ Приказ Федерального закона Министерства науки и высшего образования РФ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года и зарегистрирован в Минюсте РФ 11.09.2020 N 59778); В связи с внесением изменений о признании утратившим силу (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016 г.);
- ✓ Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки.
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 31.01.2014 г., 17.11.2017 г.);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. от 03.02.2017 г.);
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изм. и доп. от 25.11.2016).
- ✓ Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01.03.2017 г. №06-174)
- ✓ Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ;
- ✓ Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах;
- ✓ Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».
- ✓ Устав Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;
- ✓ Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», утвержденное Педагогическим советом колледжа.

- ✓ Положение об организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

Положение об итоговой аттестации обучающихся Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», утвержденное Педагогическим советом Колледжа.

- ✓ Положение об экзамене по профессиональному модулю Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
- ✓ Положение о курсовых работах;
- ✓ Положение о практической подготовке;
- ✓ Положение о взаимопосещении уроков;
- ✓ Положение о внутриколледжном контроле.

1.2.3. Востребованность выпускников

Подготовка по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка), имеющих квалификацию: Менеджер по продажам , позволяет им работать на предприятиях, учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о социальном партнерстве организациях любой формы собственности таких как: При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей в лице АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КОМПАНИЯ» ОТКРЫТЫЙ МИР» и других организации, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

1.2.4. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

-студенты, обучающиеся по программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка);

-абитуриенты и их родители, работодатели;

-сотрудники «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»,

-администрация и коллективные органы управления Колледжа.

1.2.5. Требования к абитуриенту

Освоение данной ППССЗ абитуриент должен иметь документ государственного образца об основное общее образование.

1.2.6. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – Основная образовательная программа;

МДК – Междисциплинарный курс

ПМ – Профессиональный модуль

ОК – Общие компетенции

ПК – Профессиональные компетенции

ЛР – личностные результаты

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Цикл ОП – Общепрофессиональный цикл

Цикл ПМ - Профессиональные модули

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) при очной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев

2.2. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по очной форме обучения составляет: максимальную учебную **нагрузку 3186 часов**, включающую все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося; промежуточную аттестацию (3 недель); государственную итоговую) аттестацию (6 недель); 144 часа (4 недели) учебной практики; 216 часов (6 недель) производственной практики; преддипломной практики 144 часа (4 недели).

2.3.Особенности ООП ППССЗ

Организация учебного процесса и режим занятий

2.3.1 Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

2.3.2 Продолжительность каникул на 1 курсе составляет 11 недель, включая 2 недели в зимний период, на 2 курсе - 2 недели на учебный год в зимний период

2.3.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

2.3.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.

2.3.5 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение занятий парами продолжительностью 1 час 30 минут.

23.6 Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура реализуется еженедельно в объеме 2 академических часов обязательных аудиторных занятий и 2 академических часов самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий (в спортивных клубах, секциях).

2.3.7 В рамках дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек используются на освоение основ медицинских знаний.

2.3.8 На первом курсе во время летних каникул с юношами проводятся 5-дневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами, в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ.

2.3.9 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Предусматривается выполнение двух курсовых работ в рамках профессиональных модулей по междисциплинарным курсам:

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности в 2семестре (20 часов);
МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров в 4 семестре (20 часов).
2.3.10 Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4-х академических часов на каждого обучающегося в учебном году, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Форма проведения консультаций может быть групповой и индивидуальной.

2.4. Организация практической подготовки обучающихся.

2.4.1 Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных компонентов (частей) этой программы организуется в форме практической подготовки.
2.4.2 Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.
2.4.3 В учебном плане спроектированы отдельные части образовательной программы (учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты), которые будут реализованы в форме практической подготовки с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности на базе среднего общего образования с учетом специфики получаемой специальности.
2.4.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности и предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным условиям.
2.4.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, практикумы и др., которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
2.4.6 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая как отдельные учебные дисциплины (модули) всех других циклов, всех видов практики, предусмотренных учебным планом образовательной программы.
2.4.7 В учебном плане в графе 10 отдельно указывается объем образовательной программы (ее отдельных частей) в академических часах, реализуемых в форме практической подготовки.
2.4.8 В рабочих программах учебных предметов, дисциплин (модулей) предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.
2.4.9 Объем часов, отводимых на практическую подготовку по отдельным циклам учебного плана, различен:
отдельные разделы (темы) дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 20%;
математического и общего естественнонаучного цикла – 40%;

профессиональный учебный цикл включает 74% видов учебной деятельности в форме практической подготовки, в том числе: общепрофессиональные дисциплины – 62%, а профессиональные модули – 80% объема практической подготовки.

2.4.10 Практика является компонентом основной образовательной программы среднего профессионального образования, которая реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

2.4.11 Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по квалификации « Менеджер по продажам ».

2.4.12 Все виды практик реализуются в форме практической подготовки: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Проведение практик осуществляется в рамках профессионального цикла образовательной программы ППССЗ.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как непрерывно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.4.13 Учебная практика проводится в форме практической подготовки и предусмотрена в объеме 4 недель и реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью -1 неделя (2 семестр);

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности - 1 неделя (4 семестр);

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров - 1 неделя (2 семестр);

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 12965 Контролер-кассир - 1 неделя (2 семестр).

2.4.14 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки и реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности в объеме 6 недель, в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью - 1 неделя (2 семестр);

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности - 1 неделя (4 семестр);

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров - 2 недели (4 семестр);

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 2 недели (2 семестр).

2.4.15 Производственная (преддипломной) практика проводится в форме практической подготовки и является обязательной для каждого обучающегося и реализуется в рамках профессионального цикла после освоения при проведении учебной и производственной практики (по профилю специальности).

При проведении производственной (преддипломной) практики в форме практической подготовки проводится непрерывно в конце 6 семестра в объеме 144 академических часов (4 недели) в период времени, предшествующий государственной итоговой аттестации, в организациях соответствующего профиля.

2.4.16 Аттестация обучающихся при проведении всех видов учебной и производственной практики реализуется в форме практической подготовки и проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.

При аттестации обучающихся информация профильной организации об организации практической подготовки, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используется для оценивания обучающихся по компоненту образовательной программы среднего профессионального образования, реализованному в форме практической подготовки.

2.5. Формирование вариативной части ОП СПО

2.5.1 Время в объеме 648 академических часов обязательной учебной нагрузки (972 академических часа максимальной учебной нагрузки), отведенное на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, использовано на увеличение объема времени дисциплин обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, а также общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части профессионального учебного цикла, в том числе на введение новых дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.5.2 Вариативные часы - 648 (972) часов распределены следующим образом:

объем часов дисциплин учебного цикла ОГСЭ.00 увеличен на 6 (9) часов;

объем часов дисциплин учебного цикла ЕН.00 увеличен на 85 (127) часов;

объем часов профессионального учебного цикла П.00 увеличен на 557 (836) академических часов, в том числе:

на 205 (307) часов увеличен объем часов общепрофессиональных дисциплин ОП.00, в том числе на введение новой дисциплины ОП.10 Этика и психология делового общения – 48 (72) часа;

на 352 (529) часа увеличен объем часов профессиональных модулей ПМ.00, в том числе на введение нового междисциплинарного курса МДК 04.01 Выполнение работ по профессии Контролер-кассир – 102 (153) часа.

2.5.3 В рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих определена возможность освоения обучающимися профессиональной подготовки по профессии 12965 Контролер-кассир.

2.5.4 Распределение часов вариативной части произведено с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами современного регионального рынка труда и возможностями продолжения образования в соответствии со спецификой образовательного учреждения.

2.5.5 Порядок аттестации обучающихся

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов (в сумме) – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.5.6 Промежуточная аттестация без учета времени в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.5.7 Промежуточная аттестация с учетом времени в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию предусмотрено 3 недель. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся предусмотрены экзаменационные сессии - во 2, 3 и 4 семестрах.

2.5.8 Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета не планируется каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров.

2.5.9 Оптимизация (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году производится за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по освоению учебной дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля в семестре.

2.5.10. Аттестация по учебной и производственной практики в форме практической подготовки проводится в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.

2.5.11 Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, может быть экзамен по модулю и квалификационный экзамен по рабочей профессии.

При этом квалификационный экзамен проводится по модулям «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», предполагающим оценку освоенной целиком квалификации, в случаях предусмотренных ФГОС.

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – 2 семестр;

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности – 4 семестр;

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров - 4 семестр;

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 2 семестр.

2.5.11. По освоению программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 12965 Контролер-кассир проводится квалификационный экзамен в 2 семестре.

2.5.12 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в течение 6 недель. Подготовка осуществляется в течение 4 недель, защита проводится в течение 2 недель.

2.6. Порядок аттестации обучающихся

2.5.1 Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов (в сумме) – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.5.2 Промежуточная аттестация без учета времени в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.5.3 Промежуточная аттестация с учетом времени в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию предусмотрено 5 недель. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся предусмотрены экзаменационные сессии - во 2, 4, 5 и 6 семестрах.

2.5.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета не планируется каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров.

2.5.5 Оптимизация (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году производится за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по освоению учебной дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля в семестре.

2.5.6 По освоении программ профессиональных модулей проводится экзамен (квалификационный) с целью определения качества освоения соответствующего вида профессиональной деятельности:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – 4 семестр;

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности – 6 семестр;

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров - 6 семестр;

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 4 семестр.

2.5.7. По освоению программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 12965 Контролер-кассир проводится квалификационный экзамен в 4 семестре.
2.5.8 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в течение 6 недель. Подготовка осуществляется в течение 4 недель, защита проводится в течение 2 недель.

2.6. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа. Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психологомедико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии) по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ соответствующей формы обучения. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план будут добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся. При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения практики в форме практической подготовки, государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:
Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.
Современный выпускник данной программы по ООП ППССЗ должен быть готов к работе на предприятиях и в организациях по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).
Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-товары, производимые и/или реализуемые в производственных,
-обслуживающих организациях;
-услуги, оказываемые сервисными организациями;
-первичные трудовые коллективы.

3.2.Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:
-Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
-Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
-Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
-Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия Контролер-кассир).

Уровни квалификации: специальность ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) ;

Уровень квалификации – Менеджер по продажам;

3.3.Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)в соответствии с целями и задачами ООП ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные знания, умения и личные качества в профессиональной деятельности.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**	**Осваиваемая квалификация Менеджер по продажам**
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	Управление ассортиментом,оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	осваивается
Выполнение работ по профессии12965 Контролер – кассир	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,должностям служащих	Осваивается одна квалификация

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

4.1.Общие компетенции

Код компете-нции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	**Умения:** описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Умения:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Умения:** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;

	и личностного развития	**Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной исмежных областях; методы работы впрофессиональной и смежных сферах;
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Умения:** организовывать работу коллектива икоманды; взаимодействовать с коллегами,руководством, клиента
		Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планироватьповышение квалификации	**Умения:** осознанно планировать повышение квалификации; определять задачи профессионального и личностного развития
		Знания: направлений развития менеджмента и правил поиска информации для самообразования и личностного развития
ОК 08	Вести здоровый образжизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепленияздоровья, достижения жизненных ипрофессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональнойдеятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии(специальности); средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	**Умения:** излагать свои мысли на государственном языке и иностранном языке; оформлять документы.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы впрофессиональной	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).

	деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	**Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	**Умения:** определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Практический опыт: - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	
	ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной	

	торговли.	устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; Знания: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
	ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	
	ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	
	ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	
	ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	
	ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1. . Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации; Умения:
	ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-	

	распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров; Знания: сущности, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирования и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
	ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	
	ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	
	ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	
	ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	
	ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	
	ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	
	ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа	

	финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение	ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной определять номенклатуру показателей качества товаров.	Практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
	ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Умения: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
	ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	
	ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	
	ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных	Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента,

	документов.	товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку, условия и сроки транспортирования и хранения, санитарноэпидемилогические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
Розничная торговля	ПК 4.1 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование по назначению. Соблюдать инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием.	Умения: Соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование по назначению. Соблюдать инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием. Применять правила безопасных условий труда, вводить в эксплуатацию ККМ Работа на ККМ. Оформление чека с подсчетом сдачи, Оформление чека с подсчетом весового и штучного товара, регистрация аннуляции товара и возврат денег из кассы, проверка платежеспособности государственных денежных знаков. Снятие отчета на конец рабочего дня, заполнение журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня, подсчет выручки, сдача её в главную кассу, определенные денежного остатка. Распознавать ассортимент по основным квалификационным признакам, маркировочным ярлыкам, приходной документации. Замена кассовой ленты, устранение сбоя печатающего устройства, зарядка аккумулятора, исправление неверных действий оператора. Распознавать ассортимент по основным классификационным признакам, определять качество товаров, заполнять талоны на гарантийные товары, обменивать товар по правилам торговли, расшифровывать артикулы и маркировки,определять розничные цены на товар.

		Знания: инструкции по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности; инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием. Правила подсчета суммы на ККМ, реквизиты чека; правила определения подлинности денежных знаков. Культура профессиональной речи. Правила работы на ККТ в режиме «КАССА». Ассортимент, классификацию, характеристику и назначение товаров, правила расшифровки артикулов и маркировки, розничные цены. Основные принципы устройства торгово-технического оборудования, в т.ч ККМ, виды неисправностей и методы их устранения. Ассортимент,классификацию, характеристику и назначение товаров, методы определения качества товаров, виды брака, гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена, правила расшифровки артикулов и маркировки, розничные цены

4.3 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс	**Наименование циклов, учебных дисциплин, МДК**	**КОДЫ, ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**																																										
		ОБЩИЕ													**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ**																													
		ОК - 1	**ОК - 2**	***ПК**	**ОК - 4**	**ОК -5**	**ОК - 6**	**ОК - 7**	**ОК -8**	**ОК - 9**	**ОК - 10**	**ОК -11**	**ОК - 12**	**ОК - 13**	**ПК - 1.1**	**ПК - 1.2**	**ПК -1.3**	**ПК - 1.4**	**ПК -1.5**	**ПК -1.6**	**ПК -1.7**	**ПК - 1.8**	**ПК -1.9**	**ПК – 1.10**	**ПК - 2.1**	**ПК -2.2**	**ПК - 2.3**	**ПК - 2.4**	**ПК – 2.5**	**ПК – 2.6**	**ПК – 2.7**	**ПК – 2.8**	**ПК – 2.9**	**ПК -3.1**	**ПК - 3.2**	**ПК -3.3**	**ПК - 3.4**	**ПК - 3.5**	**ПК – 3.6**	**ПК -3.7**	**ПК -3.8**	**ПК-4.1**		
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**																																											
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+						+																																	
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+						+																																	
ОГСЭ.03	Иностранный язык				+					+	+																																	
ОГСЭ.04	Физическая культура						+		+																																			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																																											
ЕН.01	Математика		+																			+			+								+							+		+		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности															+									+	+		+														+		

	Наименование циклов, учебных дисциплин, МДК	КОДЫ, ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ																																										
		ОБЩИЕ													ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ																													
		ОК -1	ОК -2	ОК -3	ОК -4	ОК -5	ОК -6	ОК -7	ОК -8	ОК -9	ОК -10	ОК -11	ОК -12	ОК -13	ПК -1.1	ПК -1.2	ПК -1.3	ПК -1.4	ПК -1.5	ПК -1.6	ПК -1.7	ПК -1.8	ПК -1.9	ПК – 1.10	ПК -2.1	ПК -2.2	ПК -2.3	ПК -2.4	ПК – 2.5	ПК – 2.6	ПК – 2.7	ПК – 2.8	ПК – 2.9	ПК -3.1	ПК -3.2	ПК -3.3	ПК - 3.4	ПК - 3.5	ПК – 3.6	ПК -3.7	ПК -3.8	ПК-4.1		
П.00	**Профессиональный учебный цикл**																																											
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**																																											
ОП.01	Экономика организации	+	+	+	+			+					+														+	+														+		
ОП.02	Статистика	+	+	+	+								+									+																						
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	+	+	+	+		+	+			+										+																							
ОП.04	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+		+						+													+																		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+		+	+					+		+		+																											
ОП.06	Логистика	+	+	+	+		+	+								+							+																					
ОП.07	Бухгалтерский учёт	+	+	+	+			+									+								+																			
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	+	+	+	+			+					+				+			+														+		+	+		+		+			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОП.10	Этика и психология делового общения						+							+																												+		

	Наименование циклов, учебных дисциплин, МДК	КОДЫ, ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ																																								
		ОБЩИЕ												ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ																														
		ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 7	ОК - 8	ОК - 9	ОК - 10	ОК -11	ОК - 12	ОК - 13	ПК - 1.1	ПК - 1.2	ПК - 1.3	ПК - 1.4	ПК - 1.5	ПК - 1.6	ПК - 1.7	ПК - 1.8	ПК - 1.9	ПК - 2.1	ПК - 2.2	ПК - 2.3	ПК - 2.4	ПК – 2.5	ПК – 2.6	ПК – 2.7	ПК – 2.8	ПК – 2.9	ПК -3.1	ПК - 3.2	ПК -3.3	ПК - 3.4	ПК - 3.5	ПК – 3.6	ПК -3.7	ПК -3.8	ПК-4.1		
ПМ.00	**Профессиональные модули**																																									
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**																																									
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	+	+	+	+		+	+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
МДК.01.02	Организация торговли	+	+	+	+		+	+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых оргазаций и охрана труда	+	+	+	+		+	+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**																																									
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	+	+	+	+		+	+			+		+											+	+	+	+	+	+	+	+	+										
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+	+	+		+	+			+		+											+	+	+	+	+	+	+	+	+										
МДК.02.03	Маркетинг	+	+	+	+		+	+			+		+											+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ПМ.03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**																																									
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	+	+	+	+		+	+					+																			+	+	+	+	+	+	+	+			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и	+	+	+	+		+	+					+																			+	+	+	+	+	+	+	+			

	непродовольственных товаров																																											
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 12965 Контролер-кассир**																																											
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии Контролер-кассир	+	+	+	+		+	+					+																				+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	4. Раздел																																											
	практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

4.4 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОЭГС.01 Основы философии	ЛР5 ЛР7ЛР8 ЛР 12
ОЭГС.02 История	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6ЛР8 ЛР12
ОЭГС. 03 Иностранный язык	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11
ОЭГС. 04Физическая культура	ЛР9
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01Математика	ЛР7
ЕН.02Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР4 ЛР7

Общепрофессиональный цикл	
ОП.01Экономика организации	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.02Статистика	ЛР7 ЛР 15
ОП.03Менеджмент (по отраслям)	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.04Документационное обеспечение управления	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.05Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР1 ЛР2 ЛР3
ОП.06Логистика	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.07Бухгалтерский учёт	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.08Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.09Безопасность жизнедеятельности	ЛР3 ЛР6 ЛР7 ЛР10
ОП.10Этика и психология делового общения	ЛР 2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР8ЛР12ЛР13
Профессиональный цикл	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР 13ЛР14ЛР15
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР 13ЛР14ЛР15
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР 13ЛР14ЛР15
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 12965 Контролер-кассир	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР 13ЛР14ЛР15

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- ✓ общеобразовательный цикл;
- ✓ общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ✓ математический и общий естественнонаучный цикл;
- ✓ профессиональный цикл, включая учебную и производственную практики;
- ✓ промежуточная аттестация;
- ✓ государственная итоговая аттестация.

5.1. Учебный план

На основе примерной основной образовательной программы колледжем разработан учебный план с указанием учебной нагрузки студента по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Учебный план отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

– объем каникул.

Учебный план представлен в приложении № 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительностьтеоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся.Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с учебным планом и служит для организации учебного процесса.

Для УД и МДК указываются часы обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной учебной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, семестр, курс.

Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся рассредоточено и концентрированно.

Календарный учебный график представлен в приложении № 2 к основной образовательной программе.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистовсреднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно- ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении № 3 к основной образовательной программе.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении №3 к основной образовательной программе.

5.5. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- общая характеристика программы;
- структура и содержание программы;
-условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы.

5.5.1.Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.) и ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, практическим опытом и осваиваемыми компетенциями в целом по ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла составлены на основе Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), с уточнениями, одобренные Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», Протокол №3 от 25.05.2017 г.

5.5.2 Программы практик.

Согласно п.2.8 ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Практика организована в форме практической подготовки и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практикоориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, направлены на закрепление, развитие практических навыков путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5.5.3 Базы практики.

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) раздел ППССЗ среднего профессионального образования включает учебную и производственную практики, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы всех видов практик разрабатываются в соответствии с требованиями содержащимися в ФГОС СПО по специальности и Положения о практической подготовке, к ее организации, а также с учетом специфики подготовки выпускников по направлениям и профессиям.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей в лице АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КОМПАНИЯ» ОТКРЫТЫЙ МИР».
Единый информационно - расчётный центр г. Москвы. Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на высоком современном уровне

5.6. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

5.6.1 Дисциплина
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, примерную тематику рефератов, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки и объединяет в себе научно-теоретические знания с духовно-практической, ценностной стороной человеческого опыта.
Дисциплина ориентирована не только на формирование базовых знаний, умений и навыков, но и на воспитание нравственной и гражданской позиции. В курсе предусмотрены темы для самостоятельного освоения студентами, с целью развития навыков поиска и систематизации материалов и выработки на их основе собственной позиции по определенной проблематике.
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
Цель дисциплины - сформировать у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации, создать предпосылки для дальнейшего образования и самообразования.
Задача дисциплины - сформировать широкий кругозор обучающегося в понимании основной проблематики философии, научить осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки и техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды, привить навыки анализа общественных явлений, анализа современных глобальных процессов.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	61
Обязательная аудиторная нагрузка,	51
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	10
Практическая подготовка обучающихся	10
Самостоятельная работа обучающегося	10
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

5.6.2 Дисциплина
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям), программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.

Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, примерную тематику рефератов, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) .

Дисциплина является продолжением дисциплины по истории базовой подготовки СПО. Дисциплина включает темы современной экономической, политической и культурной ситуации в России на рубеже веков (XX – XXI вв.); взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины:
формирование представлений об особенностях современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи дисциплины:
рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
Основные направления ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	61
Обязательная аудиторная нагрузка,	51
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	10
Практическая подготовка обучающихся	10
Самостоятельная работа обучающегося	10
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

5.6.3 Дисциплина
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям) программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
Дисциплина имеет практическую направленность и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами.
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Основное назначение дисциплины «Иностранный язык» состоит в формировании коммуникативной компетенции, т. е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка.
Особое место отводится самостоятельной работе: выполнение домашних заданий репродуктивного и творческого характера, освоение лексического и грамматического материала, подготовка сообщений по различным ситуациям, чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, подготовка рефератов и проектов.
Цель дисциплины
формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности всех ее составляющих: языковая компетенция; речевая компетенция; социокультурная компетенция; профессионально-коммуникативная компетенция;
развитие у студентов навыков самостоятельной, исследовательской работы и творческих способностей.
Задачи дисциплины:
обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности;
совершенствование умений и навыков чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности;
формирование готовности принять участие в ситуативно-обусловленной беседе по изученной тематике, а также делать сообщения на профессионально-ориентированные темы.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	149
Обязательная аудиторная нагрузка,	118
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	118
Практическая подготовка обучающихся	
Практическая подготовка обучающихся	26
Самостоятельная работа обучающегося	31
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.6.4 Дисциплина
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины

(требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является продолжением дисциплины физической культуры базовой подготовки СПО. Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Основное назначение дисциплины «Физическая культура» состоит в формировании общекультурных и профессиональных компетенций.

Цель дисциплины:

формирование физической культуры личности и способности направленного использования различных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

сохранение и укрепление здоровья студентов для достижения жизненных и профессиональных целей, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма;

профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учетом особенностей будущей трудовой деятельности;

воспитание у студентов постоянного интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой и спортом, совершенствование спортивного мастерства студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная нагрузка,	118
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	110
Практическая подготовка обучающихся	24
Самостоятельная работа обучающегося	118
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.7 АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

5.7.1 Дисциплина ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дисциплина является естественнонаучной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения других общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов в области экономики, менеджмента, статистики , права и информационных технологий.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – научить студентов быть способным организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

уметь выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;

уметь применять методы дифференциального и интегрального исчисления;

уметь решать дифференциальные уравнения;

уметь применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

иметь представление о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений;

основы линейной алгебры и аналитической геометрии;

основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления;

основные численные методы решения математических задач;

решение прикладных задач в области профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная нагрузка,	85
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	30
Практическая подготовка обучающихся	20
Самостоятельная работа обучающегося	42
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

5.7.2 Дисциплина
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки Менеджер по продажам ской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты Менеджер по продажам;

знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации Менеджер по продажам;

назначение, принципы организации и эксплуатации Менеджер по продажам;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная нагрузка,	116
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	62
Практическая подготовка обучающихся	62
Самостоятельная работа обучающегося	58
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

5.8.АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

5.8.1 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения программы

Программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь** определять организационно-правовые формы организаций;
планировать деятельность организации;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
основные принципы построения экономической системы организации;
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
организацию производственного и технологического процессов;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная нагрузка,	85
в том числе:	
практические и семинарские занятия	51
курсовое проектирование	-
Практическая подготовка обучающихся	51
Самостоятельная работа обучающегося	43
Итоговая аттестация дисциплины в форме экзамена	

5.8.2 Общепрофессиональная дисциплина

ОП.02 СТАТИСТИКА

Область применения программы

Программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная нагрузка,	51
в том числе:	
практические и семинарские занятия	29
Практическая подготовка обучающихся	29
Самостоятельная работа обучающегося	25
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.3. Общепрофессиональная дисциплина
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ(по отраслям)

Область применения программы

Программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и

виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
анализировать организационные структуры управления;
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
знать:
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
методы планирования и организации работы подразделения;
принципы построения организационной структуры управления;
основы формирования мотивационной политики организации;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике:
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная нагрузка,	84
в том числе:	
практические и семинарские занятия,	50
Практическая подготовка обучающихся	50
Самостоятельная работа обучающегося	42
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

5.8.4 Профессиональная дисциплина
ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Область применения программы

Программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное

обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Задачи дисциплины состоят в изучении на базе теоретических основ документирования и технологических приёмов составления, а также оформления различных унифицированных форм документов с использованием современных информационных технологий и технических средств обработки информации и коммуникации общих процессов делопроизводства с момента создания документов до его сдачи в архив.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
использовать унифицированные формы документов;
осуществлять хранение и поиск документов;
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
основные понятия документационного обеспечения управления;
системы документационного обеспечения управления;
классификацию документов;
требования к составлению и оформлению документов;
организацию документооборота:
приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная нагрузка,	48
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	30
Практическая подготовка обучающихся	30
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.5.Профессиональная дисциплина
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать необходимые нормативно-правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная нагрузка,	48
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	30
Практическая подготовка обучающихся	30
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.6 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.06 ЛОГИСТИКА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и в качестве вариативной составляющей входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

функции, формы и виды кредита;

структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная нагрузка,	64
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	34
Практическая подготовка обучающихся	34
Самостоятельная работа обучающегося	32
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.7 Общепрофессиональная дисциплина ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к

результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

план счетов, объекты бухгалтерского учета;

бухгалтерскую отчетность;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная нагрузка,	102
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	66
Практическая подготовка обучающихся	66
Самостоятельная работа обучающегося	51
Итоговая аттестация дисциплины в форме экзамен	

5.8.8 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:
применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;
знать:
основные понятия метрологии;
задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
формы подтверждения качества;
основные положения Государственной системы стандартизации Российской Федерации;
терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная нагрузка,	51
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	33
Практическая подготовка обучающихся	33
Самостоятельная работа обучающегося	25
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

5.8.9 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины
Цели дисциплины:
формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин, создание защиты человека в техносфере от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения;
формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для

обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета;
формирование у обучающихся представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.
Задачи дисциплины:
понимание проблем устойчивого развития деятельности и рисков, связанных с деятельностью человека;
овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
формирование у обучающихся:
теоретических знаний и практических навыков, необходимых для: создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий; прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия;
культуры безопасности жизнедеятельности, безопасного типа поведения, риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности, сохранения жизни, здоровья и окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности;
способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
оказывать первую помощь пострадавшим.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том

числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
основы военной службы и обороны государства;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная нагрузка,	68
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	48
Практическая подготовка обучающихся	48
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.10 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.10 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и в качестве вариативной составляющей входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
создавать имидж, благотворно влияющий на профессиональную деятельность;
поддерживать деловую репутацию;
давать психологическую характеристику личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения;

предотвращать и регулировать конфликтные ситуации;
- устранять конфликтные ситуации в группах и коллективах;
- психологически грамотно строить беседу;
- предвидеть недовольство собеседника;
- манипулировать эмоциональным направлением коммуникации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- устанавливать межличностные отношения в коммуникациях любого вида;
- грамотно организовывать деловые коммуникации;
- соблюдать этические нормы поведения;
- использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности.

результате освоения дисциплины обучающийся должен
знать:
- психологию коллектива и руководства;
- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;
- психологию труда и профессиональной деятельности
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- правила организации и ведения деловых коммуникаций;
- основные нормы и правила современного этикета;
- причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций;
- основы и особенности делового общении;
- особенности национальной культуры в подходах к ведению бизнеса
- национальные особенности невербального общения
- международный этикет

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная нагрузка,	48
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	30
Практическая подготовка обучающихся	30
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.9 АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Общая характеристика программ профессиональных модулей

В состав ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) входят следующие профессиональные модули:
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру.
1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
1.1. Область применения программы
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
3.1. Тематический план профессионального модуля
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. Условия реализации программы профессионального модуля
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
4.2. Информационное обеспечение обучения
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

5.9.1 Профессиональный модуль

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основному виду профессиональной деятельности

1.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

приемки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
знать:
составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
государственное регулирование коммерческой деятельности;
инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
правила торговли;
классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
организационные и правовые нормы охраны труда;
причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

3. Количество часов на освоение обучающегося программы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем, час.
Всего часов на профессиональный модуль, в том числе:	480
максимальная учебная нагрузка, включая	408
обязательной аудиторной учебной нагрузки,	272
самостоятельной работы обучающегося;	136
курсовое проектирование	20
учебная практика	36
производственная практика (по профилю специальности)	36
Итоговая аттестация профессионального модуля в форме экзамена	

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в два этапа после освоения разделов профессионального модуля.
Освоение профессионального модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	179
Обязательная аудиторная нагрузка,	119
в том числе:	
практические и семинарские занятия	69
курсовое проектирование	20
Практическая подготовка обучающихся	89
Самостоятельная работа обучающегося	60
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме экзамена	

Освоение профессионального модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса МДК.01.02. Организация торговли

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная нагрузка,	85

в том числе:	
практические и семинарские занятия	61
курсовое проектирование	-
Практическая подготовка обучающихся	61
Самостоятельная работа обучающегося	42
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме дифференцированного зачета	

Освоение профессионального модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная нагрузка,	68
в том числе:	
практические и семинарские занятия	46
курсовое проектирование	-
Практическая подготовка обучающихся	46
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме дифференцированного зачета	

5.9.2 Профессиональный модуль

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основному виду профессиональной деятельности

2.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями,

составлять финансовые документы и отчеты.

2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

оформления финансовых документов и отчетов;

проведения денежных расчетов;

расчета основных налогов;

анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

выявления потребностей (спроса) на товары;

реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

составлять финансовые документы и отчеты;

осуществлять денежные расчеты;

пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

рассчитывать основные налоги;

анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

проводить маркетинговые исследования рынка;

оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

основные положения налогового законодательства;

функции и классификацию налогов;

организацию налоговой службы;

методику расчета основных видов налогов;

методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы;

анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

3. Количество часов на освоение обучающегося программы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем, час.

Всего часов на профессиональный модуль, в том числе:	545
максимальная учебная нагрузка, включая	473
обязательной аудиторной учебной нагрузки	315
Практическая подготовка обучающихся	
Самостоятельной работы обучающегося;	158
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Итоговая аттестация профессионального модуля в форме экзамена	

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится после освоения разделов профессионального модуля.

Освоение модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	191
Обязательная аудиторная нагрузка,	127
в том числе:	
практические и семинарские занятия,	91
Практическая подготовка обучающихся	
курсовое проектирование.	-
Практическая подготовка обучающихся	91
Самостоятельная работа обучающегося	64
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме экзамена	

Освоение модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная нагрузка,	102
в том числе:	
практические и семинарские занятия,	74
курсовое проектирование.	-
Практическая подготовка обучающихся	74
Самостоятельная работа обучающегося	51
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме дифференцированного зачета	

Освоение модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса МДК.02.03. Маркетинг

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная нагрузка,	86
в том числе:	
- практические и семинарские занятия,	64
- курсовое проектирование.	-

Практическая подготовка обучающихся	64
Самостоятельная работа обучающегося	43
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме дифференцированного зачета	

5.9.3 Профессиональный модуль

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основному виду профессиональной деятельности

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

определения показателей ассортимента;

распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

расшифровки маркировки;

контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

применять методы товароведения;

формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

рассчитывать товарные потери и списывать их;

идентифицировать товары;

соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
знать:
теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

3. Количество часов на освоение обучающегося программы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем, час.
Всего часов на профессиональный модуль, в том числе:	479
максимальная учебная нагрузка, включая	371
обязательной аудиторной учебной нагрузки	247
практические и семинарские занятия,	159
курсовое проектирование.	20
Практическая подготовка обучающихся	
самостоятельной работы обучающегося;	124
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Итоговая аттестация профессионального модуля в форме экзамена	

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в два этапа после освоения разделов профессионального модуля.

Освоение модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса
МДК.03.01. Теоретические основы товароведения

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная нагрузка,	102
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	74
Практическая подготовка обучающихся	74
Самостоятельная работа обучающегося	51
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме дифференцированного зачета	

Освоение модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса
МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	218
Обязательная аудиторная нагрузка,	145
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	85
курсовое проектирование	20
Практическая подготовка обучающихся	

Самостоятельная работа обучающегося	73
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме экзамена	

5.9.4 Профессиональный модуль

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основному виду профессиональной деятельности

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

осуществлять подготовку ККТ различных видов;

работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

оформлять документы по кассовым операциям;

соблюдать правила техники безопасности;

знать:

документы, регламентирующие применение ККТ;

правила расчетов и обслуживания покупателей;

типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

классификацию устройства ККТ;

основные режимы ККТ;

особенности технического обслуживания ККТ;

признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

правила оформления документов по кассовым операциям

3. Количество часов на освоение обучающегося программы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем, час.
Всего часов на профессиональный модуль, в том числе:	261
максимальная учебная нагрузка, включая	153
обязательной аудиторной учебной нагрузки	102
практические и семинарские занятия,	76

курсовое проектирование.	
Практическая подготовка обучающихся	184
самостоятельной работы обучающегося;	51
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Итоговая аттестация профессионального модуля в форме экзамена	

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в два этапа после освоения разделов профессионального модуля.
Освоение модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса
МДК 04.01 Выполнение работ по профессии Контролер-кассир

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная нагрузка,	102
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	76
Практическая подготовка обучающихся	76
Самостоятельная работа обучающегося	51
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме экзамен	

5.10 АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Согласно п.7.14 ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Все виды практик реализуются в форме практической подготовки обучающихся: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько этапов.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится концентрировано в три периода при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку, в рамках профессионального модуля:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

При прохождении учебной практики используется кадровый и методический потенциал предметной (цикловой) комиссии колледжа. Руководят учебной практикой преподаватели общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

2. Сроки и продолжительность практики

Учебная практика предусмотрена учебным планом в 4,6 семестре на втором и третьем курсах в рамках следующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью 36 часов

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, выполнение

работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации 36 часов
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, 36 часов
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих., в течение 1 недели (36 часов);
Общая продолжительность учебной практики по профилю специальности составляет 4 недель (144 часа).

3. Цели практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
В процессе практики студенты должны закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения и навыки по виду профессиональной деятельности, определяемому профессиональным модулем, а также приобрести навыки организаторской деятельности и работы в команде.
Целями учебной практики являются:
закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин и разделов междисциплинарного курса;
развитие и накопление специальных навыков по виду деятельности;
приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
освоение навыков по анализу и решению различных практических ситуаций в профессиональной сфере.

4. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:
закрепить знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся, а также получить практический опыт в рамках профессионального модуля.
В период учебной практики у обучающихся формируется представление о культуре труда, культуре и профессиональной этике межличностных отношений, качественного выполнения заданий, соблюдения правил и норм поведения.

5. Результат учебной практики

По окончанию учебной практики обучающиеся должны приобрести первичный **практический опыт:**
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
приемки товаров по количеству и качеству;
составления договоров;
установления коммерческих связей;
соблюдения правил торговли;
выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
оформления финансовых документов и отчетов;
проведения денежных расчетов;
расчета основных налогов;
анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
выявления потребностей (спроса) на товары;
реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
анализа маркетинговой среды организации;
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
иметь практический опыт:
определения показателей ассортимента;
распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
расшифровки маркировки;
контроля режима и сроков хранения товаров;
соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Контролер-кассир
эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

Обучающийся, во время учебной практики должен овладевать **общими компетенциями,** включающими в себя способности:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Обучающийся, во время учебной практики должен овладевать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду профессиональной деятельности:
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Контролер-кассир

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Учебная практика завершается аттестацией по итогам учебной практики в форме дифференцированного зачета и учитывается при проведении экзамена по профессиональному модулю. В качестве формы отчетности принимается аттестационный лист, зачетная ведомость. Оценка и защита практики проводится на открытой конференции в форме доклада, презентации и представления портфолио с документами, представляемыми обучающимися. Итоговая оценка по учебной практике указывается в приложении к диплому.

5.11 АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Область применения программы
Согласно п.7.14 ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.
Все виды практик реализуются в форме практической подготовки обучающихся: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько этапов.
Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.
Рабочая **программа производственной практики (по профилю специальности)** входит в состав ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
Производственная практика (по профилю специальности**)** направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
2. Сроки и продолжительность практики
Производственная практика по профилю специальности обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится в 4, 6 семестрах на втором и третьем курсах в рамках следующих профессиональных модулей:
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью 36 часов
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, 36 часов
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров 72 часа
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих., в течение 2 недели (72 часа);
Общая продолжительность производственной практики по профилю специальности составляет 6 недель (216часов).

3. Цель практики

Производственная практика **(**по профилю специальности) имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
Целью практики является:
непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
подготовка практических материалов для написания отчета по практике.

4. Задачи практики:

формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств, необходимых для осуществления полномочий Менеджер по продажам ;
развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности Менеджер по продажам, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
адаптация студентов к профессиональной деятельности в организациях, осуществляющих деятельность по организации и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на приобретение общих и профессиональных компетенций, на получение первоначального профессионального опыта, подготовку к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку отчета по практике.
К профессиональным задачам производственной практики (по профилю специальности) можно отнести: организацию и управление торгово-сбытовой деятельностью, организацию и проведение экономической и маркетинговой деятельности и управление ассортиментом, оценку качества и обеспечение сохраняемости товаров.

5. Содержание практики

Содержание производственной практики (по профилю специальности) практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в соответствии с теми общими и профессиональными компетенциями, которыми должен обладать выпускник.

6. Место прохождения практики

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) возможно на предприятиях, организациях, фирмах, корпорациях любых организационно- правовых форм, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях и в организациях, с которыми заключены долгосрочные договора на проведение производственных практик или по гарантийным письмам с предприятиями.
Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, или имеющие договоренность о будущем трудоустройстве, проходят производственную практику (по профилю специальности) в этих организациях.
В организации и проведении производственной практики (по профилю специальности) участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных с ними

договоров.

7. Стороны, участвующие в проведении практики

7.1 Образовательное учреждение:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

заключает договоры с организациями на проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики (по профилю специальности) организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения профессиональной практики (по профилю специальности);

разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство профессиональной практикой (по профилю специальности).

7.2 Организации, участвующие в проведении производственной практики (по профилю специальности):

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программу практики, задание на практику, планируемые результаты практики;

предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения производственной практики (по профилю специальности);

обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

назначают руководителя, который от организации осуществляет руководство производственной практикой (по профилю специальности) студентов.

7.3 Студенты, осваивающие ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) в организациях:

полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;

соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

8. Результат производственной практики (по профилю специальности).

Результаты производственной практики (по профилю специальности) определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

По окончанию производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны приобрести **практический опыт:**

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
приемки товаров по количеству и качеству;
составления договоров;
установления коммерческих связей;
соблюдения правил торговли;
выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
оформления финансовых документов и отчетов;
проведения денежных расчетов;
расчета основных налогов;
анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
выявления потребностей (спроса) на товары;
реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
анализа маркетинговой среды организации;
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
иметь практический опыт:
определения показателей ассортимента;
распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
расшифровки маркировки;
контроля режима и сроков хранения товаров;
соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Обучающийся, выполнивший программу производственной практики (по профилю специальности), должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Обучающийся, во время производственной практики должен овладевать **общими компетенциями,** включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные

катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Обучающийся, во время производственной практики должен овладевать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Контролер-кассир
ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
Общая продолжительность практики по профилю специальности составляет 6 недель (216 часов).

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при аттестации.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается аттестацией по итогам учебной практики в форме дифференцированного зачета и учитывается при проведении экзамена по каждому профессиональному модулю. В качестве формы отчетности принимается дневник практики, отчет по практике, отзыв и характеристика руководителя по практике от организации, аттестационный лист, зачетная ведомость.

Оценка, полученная по результатам прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности), учитывается при выставлении оценки на квалификационном экзамене по соответствующему профессиональному модулю. Оценка и защита при проведении экзамена по каждому профессиональному модулю проводится на открытой конференции в форме доклада, презентации и представления портфолио с документами, представляемыми обучающимися.

Итоговая оценка по производственной практике (по профилю специальности) указывается в приложении к диплому.

5.12 АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа производственной практики (преддипломной) входит в состав ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Все виды практик в том числе и производственная (преддипломная) реализуются в форме практической подготовки обучающихся. Производственная (преддипломная) практика является одним из завершающих этапов подготовки **Менеджер по продажам** , проводится после освоения студентом всей программы теоретического обучения и предназначена для сбора материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Сроки и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика студентов по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится в конце последнего семестра на последнем курсе обучения.

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения программ учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Продолжительность практики составляет 4 недели (144 часа).

3. Цель практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами более глубоких практических навыков, опыта самостоятельной практической работы.

Целью преддипломной практики является:

закрепление полученных теоретических и практических знаний в результате изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала;

углубление навыков самостоятельной работы по видам деятельности Менеджер по продажам ;

подготовка практических материалов для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

4. Задачи практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на:

углубление студентом первоначального профессионального опыта, полученного во время прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практик, развитие и проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

выполнение определенных обязанностей Менеджер по продажам и/или выполнение конкретных заданий в области осуществления профессиональной деятельности;

приобретение общих и профессиональных компетенций на конкретном рабочем месте (планирование, организация деятельности, управление конкретным участком работы);

сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

К профессиональным задачам производственной (преддипломной) практики можно отнести:

обработку информации по отрасли;

разработку, внедрение, адаптацию, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов;

наладку и обслуживание оборудования в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах различных отраслей.

5. Содержание практики

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в соответствии с теми общими и профессиональными компетенциями, которыми должен обладать Менеджер по продажам .

Задачами производственной (преддипломной) практики является изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в дипломной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы.

В период прохождения профессиональной (преддипломной) практики студенты должны выполнить следующее:

пройти вводный инструктаж; участвовать в выполнении отдельных видов работ, предусмотренных программой практики; собрать нормативный и фактический материал и систематизировать его для написания выпускной квалификационной работы; подготовить и оформить отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.

6. Место прохождения практики

Базами производственной практики являются организации или их подразделения, осуществляющие деятельность по организации и проведении коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Современный выпускник данной ОП СПО по ППССЗ должен быть готов к работе на предприятиях и в организациях по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля его деятельности специальности студента (всего предприятия, либо одного из его структурных подразделений).

Преддипломная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договора на проведение практик или по гарантийным письмам с предприятиями.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, или имеющие договоренность о будущем трудоустройстве, проходят производственную (преддипломную) практику в этих организациях.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает его от выполнения программы производственной (преддипломной) практики.

В организации и проведении практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом договоров с организациями.

7. Стороны, участвующие в проведении практики

7.1 Образовательное учреждение:

планирует и утверждает в учебном плане производственную (преддипломную) практику в соответствии с ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с учетом договоров с организациями;

заключает договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой.

7.2 Организации, участвующие в проведении производственной (преддипломной) практики:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники

безопасности в организации;
назначают руководителя, который от организации осуществляет организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой студентов;
предоставляют необходимые документы и материалы, необходимые для написания студентом выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
7.3 Студенты, осваивающие ППССЗ СПО, в период прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях:
полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

8. Результаты практики

Результаты практики определяются программой производственной (преддипломной) практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организациями.
В результате прохождения производственной (преддипломной) практики выпускники должны демонстрировать обладание общими компетенциями и всеми профессиональными компетенциями, включающими в себя способности, соответствующие основным видам профессиональной деятельности Менеджер по продажам , предусмотренные ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.
Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций, в форме дифференцированного зачета.
Защита практики проводится на открытой конференции в форме доклада, презентации и представления портфолио с документами, представляемыми обучающимися.
Итоговая оценка по производственной практике (преддипломной) указывается в приложении к диплому.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в Колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. В распоряжении Колледжа аудиторий и кабинетов, 4 компьютерных класса, подключенных к глобальной информационной сети Интернет, оборудованных мультимедийным оборудованием, аудитории могут быть обеспечены переносным комплектом мультимедийного оборудования, аудио- и видеотехникой, лингафонный кабинет, библиотека с читальным залом, актовый и тренажерный зал, медицинский кабинет и пункты питания.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

-выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

-освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для организации учебного процесса колледж беспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. На всех компьютерах установлены лицензионные программы MicrosoftWindows XP Pro SP3, MicrosoftOffice 2003, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное программное обеспечение (1С, ProjectExpert, КонсультантПлюс, AdobePhotoshop и др.).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

1 русского языка и культуры речи, литературы;
2 истории, обществознания;
3 социально-экономических дисциплин;
4 иностранного языка;
5 математики;
6 экономики организации;
7 статистики;
8 менеджмента;
9 маркетинга;
10 документационного обеспечения управления;
11 правового обеспечения профессиональной деятельности;
12 бухгалтерского учета;
13 финансов, налогов и налогообложения;
14 стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
15 безопасности жизнедеятельности;
16 организации коммерческой деятельности и логистики;
17 междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

18 информационных технологий в профессиональной деятельности;
19 технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
20 товароведения.

Спортивный комплекс:

21 спортивный зал;
22 спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий учебной дисциплины «Физическая культура»;

23 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

24 библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

25 актовый зал.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через ЭБС. В читальном зале для студентов доступны реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

В колледже функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике и информационным технологиям.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю ППССЗ сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплин и междисциплинарных курсов, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и видов производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-ресурсам в компьютерных классах и электронной библиотечной системе. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающимся представлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

В Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

по программам СПО созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально – личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии колледжа. Цель социально-воспитательной работы со студентами - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»
призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.
Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный закон 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении План мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
Для реализации Программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:
- учебные занятия ведутся с учетом профессиональной направленности для развития профессионально-мобильной, социально-адаптивной, гражданско-активной личности.
- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
-психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
-научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
-профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
-опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля). Преподаватели имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и междисциплинарные курсы профессионального цикла составляют 80% (без штатных совместителей). Средний возраст педагогического состава - 43 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство видами производственной практики, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме нормативных затрат по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом действующего законодательства в данной сфере регулирования.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Для аттестации обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей, МДК) и практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль и промежуточная аттестация) создан Фонд оценочных средств (ФОС) ППССЗ СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) включающий:

- комплекты контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- комплекты контрольно-оценочных материалов учебной и производственной практики;
- комплект контрольно-оценочных материалов государственной итоговой аттестации.

При разработке ФОС были учтены все виды связей между включенными в ППССЗ знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам профессиональной деятельности и степень готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация по ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) включает защиту ВКР . Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

7.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Требования к выпускной квалификационной работе

Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы .

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации ППССЗ.

Задачами выполнения ВКР являются:

-расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний;

- приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной профессиональной задачи;

-развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных методов;

-приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской и практической деятельности.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В процессе подготовки ВКР выпускник используют методические рекомендации, разработанные в колледже в помощь выпускнику. Оформление ВКР выполняется соответственно нормам, при составлении данных методических рекомендаций использовались: Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. (Направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846.)

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки Менеджер по продажам .

Квалификация Менеджер по продажам - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Требования к выпускной квалификационной работе.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом профессиональной подготовки студентов.

Целью комплексной экспертизы выпускной квалификационной работы является оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности, выполнению профессиональных задач и установление факта соответствия/несоответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка). В процессе написания выпускной квалификационной работы осуществляется дальнейшее углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие практических умений, навыков и компетенций, овладение методикой исследования при решении конкретных задач.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, другими источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя результаты исследований, отраженные в курсовых работах, выполненных студентом ранее.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности Менеджер по продажам .

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей предметной (цикловой) комиссии с учетом заявок организаций, предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, рассматривается и одобряется на заседании педагогического совета. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности Менеджер по продажам в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции в организациях различных организационно-правовых форм во время прохождения производственных практик по профилю специальности и преддипломной.

Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, эмпирического, технологического, проектировочного и опытно-поискового характера. Основным требованием к результатам, полученным в ходе работы над ВКР, является ее практическая значимость.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свои позиции; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, информационные и коммуникационные технологии и средства, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

-соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

-логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

-корректное изложение материала с учетом принятой научной и профессиональной терминологии;

-достоверность полученных результатов и обоснованность выводов.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой исследования, экономических расчетов и творческих разработок при решении конкретных проблемных вопросов.

Кроме того, процесс написания дипломной работы, ее содержание, качество использованных и разработанных теоретических и практических материалов должен подтвердить то, что выпускник владеет всеми компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности Менеджер по продажам , показывает соответствующий уровень подготовленности, самостоятельности, ответственности в условиях современного производства при решении профессиональных задач.

При экспертизе дипломной работы рекомендуется привлечение внешних рецензентов.

На выполнение выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся отводится 4 недели.

На защиту всех выпускных квалификационных работ предусмотрено 2 недели.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника, обучающегося по программе среднего профессионального образования, является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) в полном объеме.

К защите выпускной квалификационной работе допускается38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения учебной, производственной по профилю специальности и преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы .

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) и определение уровня выполнения задач, поставленных основной профессиональной образовательной программой.

Государственной итоговой аттестации Менеджер по продажам по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы . Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На защиту ВКР отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), просмотр работы студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также оппонента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема ВКР, фамилии руководителя и рецензента ВКР, результаты ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в Колледже.

Результат защиты ВКР объявляется в тот же день.

Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете Колледжа и хранится в Колледже.

Решение государственной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом.

Приложение 1

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				в том числе практической подготовки в академических часах	I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	в т. ч.				1 семестр 17 недель	2 семестр 22 недель	3 семестр 17 недель	4 семестр 17 недель	5 семестр 16 недель	6 семестр 9 недель
						теоретических занятий	лабораторных работ и практических занятий	курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15
	Всего часов учебных циклов ППССЗ:	**20/7/2К**	**3186**	**1062**	**2124**	**1022**	**1062**	**40**	**1537**	**0**	**0**	**612**	**612**	**576**	**324**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**4/0**	**584**	**195**	**389**	**147**	**242**		**70**			**170**	**119**	**64**	**36**
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	63	12	51	51			8				51		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	63	12	51	51			10			51			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/-/ДЗ	145	27	118		118		26			34	34	32	18
ОГСЭ.04	Физическая культура	(ДЗ/ДЗ/ДЗ/ДЗ)*	236	118	118	8	110		24			34	34	32	18
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	77	26	51	37	14		2			51			
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**3/0**	**253**	**84**	**169**	**69**	**100**		**82**			**85**	**34**	**32**	**18**
ЕН.01	Математика	ДЗ	76	25	51	31	20		20			51			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/-/ДЗ/ДЗ	177	59	118	38	80		62			34	34	32	18
П.00	**Профессиональный учебный цикл**	**13/7/2К**	**2349**	**783**	**1566**	**806**	**720**	**40**	**1385**			**357**	**459**	**480**	**270**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**9/1**	**948**	**316**	**632**	**332**	**300**		**401**			**85**	**255**	**256**	**36**
ОП.01	Экономика организации	Э	128	43	85	45	40		51				85		
ОП.02	Статистика	ДЗ	51	17	34	18	16		29			34			
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	-/ДЗ	150	50	100	56	44		50					64	36
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	72	24	48	28	20		30					48	

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	72	24	48	34	14		30					48	
ОП.06	Логистика	ДЗ	72	24	48	20	28		34					48	
ОП.07	Бухгалтерский учёт	-/Э	153	51	102	52	50		66			51	51		
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ДЗ	77	26	51	27	24		33				51		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48		48				68		
ОП.10	Этика и психология делового общения	ДЗ	72	24	48	32	16		30					48	
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**4/6/2К**	**1401**	**467**	**934**	**474**	**420**	**40**	**984**			**272**	**204**	**224**	**234**
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**	**Э(к)***	**434**	**145**	**289**	**147**	**122**	**20**	**268**			**221**	**68**		
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	-/Э,К	179	60	119	61	38	20	89			51	68		
МДК.01.02	Организация торговли	ДЗк1	102	34	68	34	34		61			68			
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых оргазаций и охрана труда	ДЗк1	153	51	102	52	50		46			102			
УП.01	Учебная практика	ДЗ*							**36**				36		
ППП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ*							36				36		
ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	**Э(к)***	**507**	**169**	**338**	**172**	**166**		**301**					**176**	**162**
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	Э/Э	177	59	118	60	58		91					64	54
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-/ДЗ	177	59	118	60	58		74					64	54
МДК.02.03	Маркетинг	-/ДЗ	153	51	102	52	50		64					48	54
УПП.02	Учебная практика	ДЗ*							36						36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ*							**36**						36
ПМ.03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**	**Э(к)***	**359**	**120**	**239**	**121**	**98**	**20**	**253**			**51**	**68**	**48**	**72**
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ДЗ	77	26	51	27	24		40			51			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	-/Э/Э,К	282	94	188	94	74	20	105				68	48	72
УП.03	Учебная практика	ДЗ*							**36**				36		
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ*							**72**						72
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 12965 Контролер-кассир**	**Э(к)***	**102**	**34**	**68**	**34**	**34**		**162**				68		
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии Контролер-кассир	Э	102	34	68	34	34		54				68		
УП.04	Учебная практика	ДЗ*							**36**				36		
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ*							**72**				72		

	Всего часов ОП за 1 года 10 месяцев:	**20/7/2К**	**3186**	**1062**	**2124**	**1022**	**1062**	**40**	**1537**	**0**	**0**	**612**	**612**	**576**	**324**
УП.00	Учебная практика												3 нед.		1 нед.
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)												3 нед.		3 нед.
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**														**4 нед.**
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**														**6 нед.**
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы														4 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы														2 нед.
* не входит в общее количество зачетов и экзаменов.			**Всего**	дисциплин и МДК								612	612	576	324
				учебная практика									108		36
				производственная практика (по профилю специальности)									108		108
Государственная итоговая аттестация (по программе базовой подготовки):				производственная практика (преддипломной)											144
подготовка выпускной квалификационной работы с 18 мая до 14 июня (4 недели);				экзаменов (Э)									3	2	2
защита квалификационной работы с 15 июня по 28 июня (2 недели).				дифференцированных зачетов (ДЗ)								6	4	5	5
				курсовых работ (К)									1		1

Практикоориентированность = 56 %

ДЗ/Э/К

Без учета форм аттестации по "Физической культуре"

1. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь 01-07	Сентябрь 08-14	Сентябрь 15-21	Сентябрь 22-28	29 сен - 5 окт	Октябрь 06-12	Октябрь 13-19	Октябрь 20-26	27 окт. - 2 нояб.	Ноябрь 03-09	Ноябрь 10-16	Ноябрь 17-23	Ноябрь 24-30	Декабрь 01-07	Декабрь 08-14	Декабрь 15-21	Декабрь 22-28	29 дек - 4 янв	Январь 05-11	Январь 12-18	Январь 19-25	26 янв - 1 фев	Февраль 02-08	Февраль 09-15	Февраль 16-22	23 фев - 1 мар
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	25	26
I					17													=	=			17				
II					16												::	=	=			9				

Курс	Март 02-08	Март 09-15	Март 16-22	Март 23-29	30 мар - 5 апр	Апрель 06-12	Апрель 13-19	Апрель 20-26	27 апр - 3 май	Май 04-10	Май 11-17	Май 18-24	Май 25-31	Июнь 01-07	Июнь 08-14	Июнь 15-21	Июнь 22-28	29 июн - 5 июл	Июль 06-12	Июль 13-19	Июль 20-26	27 июл - 2 авг	Август 03-09	Август 10-16	Август 17-23	Август 24-31
	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I											::	У	У	У	8	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II			::	У	8	8	8	Х	Х	Х	Х	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Курс	Теоретическое обучение: Всего за год, нед.	Теоретическое обучение: Всего за год, час.	1 семестр, нед.	1 семестр, час.	2 семестр, нед.	2 семестр, час.	Промежуточная аттестация, нед.	Учебная и производственная практика: Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Государственная итоговая аттестация: Подготовка выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы	Каникулы, нед.	Всего, нед.
I	34	1224	17	612	17	612	1	3	3				11	52
II	25	900	16	576	9	324	2	1	3	4	4	2	2	43
Всего	59	2124	33	1188	26	936	3	4	6	4	4	2	13	95

Обозначения:

(пусто) Теоретическое обучение	У Учебная практика	8 Производственная практика (по профилю специальности)	Х Производственная практика (преддипломная)
:: Промежуточная аттестация	= Каникулы	Δ Подготовка выпускной квалификационной работы	III Защита выпускной квалификационной работы
* Неделя отсутствует			

Страница 1

-