



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

по специальности: 44.02.04 Специальное дошкольное образование

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0220697F004AADAC9F4B9FC0E728BC57C7
Владелец: Чаева Елена Александровна
Действителен: с 17.06.2021 до 17.06.2022

Москва, 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики.....	4
2. Организация и руководство практикой	6
3. Содержание практики.....	9
4. Требования к оформлению отчета по практике.....	11
Приложения.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) входит в состав ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.04 Специальное дошкольное образование** Производственная (преддипломная) практика является одним из завершающих этапов подготовки, проводится после освоения студентом всей программы теоретического обучения и предназначена для сбора материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: **44.02.04 Специальное дошкольное образование**

Цели производственной практики (преддипломной):

- закрепление полученных теоретических и практических знаний в результате изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала;
- углубление навыков самостоятельной работы по видам деятельности;
- подготовка практических материалов для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Практика также имеет целью комплексное освоение студентами всех видов общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
- ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.
- ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).
- ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
- ПК 1.5. Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.
- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
- ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
- ПК 2.8. Анализировать занятия.
- ПК 2.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс
- ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.
- ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.8. Анализировать проведенные занятия.

ПК 3.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- Организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- Организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок,

- закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- Организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации;
 - Взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам физического здоровья детей;
 - Диагностики результатов физического воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
 - Наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
 - Разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием; планирования и организации различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием в течение дня (игровой и продуктивной деятельности (рисования, лепки, аппликации, конструирования), посильного труда и самообслуживания);
 - разработки сценариев, организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста;
 - составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
 - анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
 - определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста;
 - наблюдения за формированием игровых, трудовых умений,
 - развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
 - организации наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;
 - организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
 - анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
 - разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;
 - ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;
 - планирования и организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня (игровой и продуктивной деятельности (рисования, лепки, аппликации, конструирования), посильного труда и самообслуживания);
 - разработки сценариев, организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
 - составления психолого-педагогической характеристики ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

- анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
- определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, мелкой моторики у дошкольников с ограниченными возможностями здоровья;
- анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;
- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками
- руководства работой помощника воспитателя;
- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного и специального дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

Программа **производственной практики (преддипломной)** может быть использована при реализации программы среднего профессионального образования по специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование** при наличии среднего (полного) общего образования, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в системе социального обеспечения.

1.3. Задачи производственной практики (преддипломной)

В рамках реализации сформулированной цели, основные задачи практики определяются следующим образом:

- изучить деятельность конкретной организации;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса организации;
- освоить управление содержанием проекта
- освоить управление сроками и стоимостью проекта
- освоить управление качеством проекта
- освоить управление ресурсами проекта
- освоить управление проектной группой
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- ознакомление с профилем специальности;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессионального модуля;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.
- Приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование** среднего профессионального образования.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

Сроки прохождения практики - 4 недели (144 часа). Согласно утверждённому рабочему плану, производственная практика (преддипломная) реализуется студентом индивидуально. По освоению программы практики студент представляет отчет, по которому проводится собеседование.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

№ темы	№	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Материально-техническое оснащение	Компетенции, умения, навыки обучающихся (ПК, ОК, З, У, ПО)
1	2	3	4	5	6
5 курс, второе полугодие (144 часа)					
Раздел 1. Знакомство с предприятием					
1	1	Прибытие на практику. Знакомство с руководителем практики, экскурсия по предприятию. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения. Составление опорного конспекта. Заполнение дневника.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства	ПК.1.1 – ПК 5.5 ОК.1 ОК.11
	2	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: сбор общих сведений о предприятии, изучение учредительных документов, видов деятельности, подразделений организации, производственной и организационной структуры организации, функциональных взаимосвязей подразделений и служб. Построение организационной структуры отдела. Заполнение дневника.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства	
	3	Изучение обязанностей работников среднего звена в основных подразделениях предприятия (юридический отдел, отдел кадров, бухгалтерия и др.) Заполнение дневника.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства	
Раздел 2. Выполнение заданий руководителя, составление плана ВКР. Выполнение индивидуального задания по ВКР.					

2	4	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Составление дневника.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства
	5	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Составление плана выпускной квалификационной работы. Составление дневника.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства
	6	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Согласование плана ВКР с научным руководителем. Выполнение индивидуального задания по теме ВКР.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства
	7	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых документов и действующей практики решения проблем в рамках темы дипломного исследования.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства
	8	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства
	9	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Составление окончательного плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства.
	10	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от	7,2	Рабочее место, ПК,

	предприятия. Написание текста дипломной работы (первоначального варианта) и представление его научному руководителю;		компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства.	
11	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Написание дипломной работы.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства.	
12	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Написание дипломной работы.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства.	
13	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Написание дипломной работы с обоснованием выводов.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства.	
14	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Написание дипломной работы с обоснованием выводов.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства.	
15	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Написание дипломной работы с обоснованием выводов.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства.	
16	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Обоснование направлений и мероприятий совершенствования.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные	

				устройства.	
	17	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Устранение замечаний научного руководителя, проверка оформления работы на соответствие методическим указаниям, сдача научному руководителю на отзыв.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства.	
	18	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Получение внешней рецензии на дипломную работу.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства.	
	19	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Подготовка вступительной речи и раздаточного материала (в виде презентации или графического материала, вынесенного на отдельные листы)	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства.	
	20	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Оформление отчета и документов по практике, сдача отчета по практике.	7,2	Рабочее место, ПК, компьютерная сеть с выходом в сеть интернет, периферийные устройства.	
Всего:			144 часа		

3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Требования к организации **производственной практики (преддипломной)** определяется ФГОС СПО. Целью практики является сбор и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения практики студент собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.

Преддипломная практика позволяет приобрести необходимые навыки работы в коллективе, овладеть искусством общения с людьми, что служит необходимой предпосылкой будущей профессиональной деятельности молодого специалиста.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Обязанности студента-практиканта:

- до начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии (учреждении, организации), являющимся базой практики;
- подготовить отчет о **производственной практики (преддипломной)** и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по **44.02.04 Специальное дошкольное образование** Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство практикой.

Руководитель практики определяется Колледжем. Руководитель по практике консультирует студентов по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Аттестация по итогам **производственной практики (преддипломной)** проводится на основании отчета.

Контроль за работой студентов осуществляют руководители практики – руководитель практики от организации и руководитель практики от колледжа - преподаватель.

Отдел по организации учебного процесса осуществляет общее учебно-методическое руководство практикой, обеспечивает контроль за своевременной сдачей отчетов и проведением аттестации, преподаватели – руководители практики участвуют в проведении организационных собраний и конференций по производственной практике.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя - руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка.

3.3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы прохождения практики

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование** в соответствии с теми общими и профессиональными компетенциями, которыми должен обладать обучающийся. Задачами производственной (преддипломной) практики является изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в дипломной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы.

В период прохождения профессиональной (преддипломной) практики обучающиеся должны выполнить следующее: пройти вводный инструктаж; участвовать в выполнении отдельных видов работ, предусмотренных программой практики; собрать нормативный и фактический материал и систематизировать его для написания выпускной квалификационной работы; подготовить и оформить отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Место прохождения практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение практик или по гарантийным письмам с предприятиями.

Результаты практики

Результаты практики определяются программой производственной (преддипломной) практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организациями.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики выпускники должны демонстрировать обладание общими компетенциями и всеми профессиональными компетенциями, включающими в себя способности, соответствующие основным видам профессиональной деятельности, предусмотренные ФГОС по специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование**. Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций, в форме дифференцированного зачета.

Защита практики проводится на открытой конференции в форме доклада, презентации и представления портфолио с документами, представляемыми обучающимися. Итоговая оценка по производственной практике (преддипломной) указывается в приложении к диплому.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет оформляется на бумаге формата А-4 на одной стороне листа. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом верхнем углу без точки в конце. Шрифт – Times New Roman 14.

Листы не вкладываются в файлы, а сшиваются в папке-скоросшивателе.



Образец оформления титульного листа отчета

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

ОТЧЁТ
по практике

вид практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Обучающегося ____ курса,
Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Период проведения:

Руководитель практики _____
подпись И.О.Ф.

Оценка _____
прописью

Дата _____
в формате xx.xx.xxxx

М.П.

Москва 2021

Учебно-методическое обеспечение практики**Основные источники:**

1. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для СПО / Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева, Н.А. Виноградова; под общ. ред. Н.В. Микляевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 496с.
2. Бойков, Д. И. Обучение и организация различных видов деятельности общения детей с проблемами в развитии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. И. Бойков, С. В. Бойкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с
3. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с.
4. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с
5. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник практикум для СПО / М. Н. Мисюк. [Электронный ресурс]/ — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017

Дополнительные источники:

1. Ежкова, Н. С. Теоретические основы дошкольного образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 183 с. — (Профессиональное образование).
2. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для СПО / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.:Издательство Юрайт, 2017
3. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том I. Введение в психологию : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 726 с
4. Галигузова, Л.Н. Дошкольная педагогика: Учебник и практикум для СПО / Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова-Замогильная. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 284 с.
5. Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология в 2 т. Т. 1 организм человека, его регуляторные и интегративные системы : учебник для среднего

- профессионального образования / З. В. Любимова, А. А. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с
6. Колесникова Г.И. Специальная педагогика и специальная психология. 3-е изд. — М.: Юрайт, 2016.-252с
7. Медико-биологические основы обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Айзман, М. В. Иашвили, А. В. Лебедев, Н. И. Айзман ; ответственный редактор Р. И. Айзман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с.
8. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ;
9. Смирнов А.В. Технические средства в обучении и воспитании детей .- М. :Академия, 2016.- 208 с.
- 10.Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 496 с.
- 11.Прохорова, О. Г. Семейведение : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с.
- 12.Соловьева, Л. Г. Логопедия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с

Интернет ресурсы:

1. <http://lib.sportedu.ru/Press/FKVOT/>
2. <http://www.dovosp.ru/>
3. <http://www.doshped.ru/>
4. <http://www.arkty.ru/journal/index.html>
5. http://www.gnpbu.ru/web_resyrs/Doshkoln_ped_1.htm
6. <http://festival.1september.ru>
7. <http://www.malyshok.by/>
8. <http://window.edu.ru/>
9. <http://vospitatel.resobr.ru>
- 10.<http://www.detskiysad.ru>
- 11.<http://doshvozzrast.ru/ozdorov/ozdorovlenie03.htm>
- 12.<http://www.sportfamily.ru/>
- 13.<http://www.moi-detsad.ru/>

14. <http://doktorgreen.ru>
15. <http://zakalivanie.ru>
16. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
17. <http://www.moi-detsad.ru/>
18. <http://zakalivanie.ru>
19. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>