Профессиональное образовательное учреждение

«Гуманитарный техникум экономики и права»

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

по специальности 43.02.10 Туризм

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ» (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ : Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации » относится к профессиональному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

вести деловую переписку на иностранном языке;

составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

знать:

лексический (2500 − 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

правила пользования специальными терминологическими словарями;

правила пользования электронными словарями

1.4 Требования к результатам освоения ППССЗ :

Овладение студентом общепрофессиональной учебной дисциплиной направлена на формирование **ОК 1 – 9 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 3.2 ПК 3.4**

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 213 часов в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 142 часа, в т.ч. лабораторно-практических-136часов.

самостоятельной работы обучающегося 71 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	213
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	142
В том числе:	
Практические занятия	136
Контрольные работы	2
Проектная работа (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	71
В том числе:	
Реферат, проект, домашняя работа и т.п.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП 03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1	Туризм и гостиничный бизнес	101	
Тема 1.1 Гостиницы и другие места проживания.	Практические занятия Лексический материал по теме: -Английский язык как интернациональный. -Распространение английского языка в мире. -Вклад английского языка в мировую культуру. -Значение знания английского языка в нашей жизни. Грамматический материал:	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Сообщение «Преимущества сети гостиниц и отелей»	4	
Тема 1.2 Виды апартаментов.	Практические занятия Лексический материал по теме: -География -Деление на части -Культура -Население	10	2

	Самостоятельная работа обучающихся. Проект: «Разница между гостиницами и мотелями».	4	
Тема 1.3 Виды услуг в гостинице.	Практические занятия Лексический материал по теме: -Британские монархи -Состав Парламента -Избирательная система -Главные политические партии Грамматический материал:	10	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение по теме «Администратор в гостинице».	7	
Итого за IV семестр		45	

Тема 1.4 Развитие массового туризма	Практические занятия Лексический материал по теме: - Развитие туризма - Конкуренция в сфере туризма - Работа в сфере туризма Грамматический материал: Понятие глагола-связки	6	2

	Самостоятельная работа обучающихся. Проект: диалог «Сфера туризма»	3	
Тема 1.5 Организация авиапутешествий	Практические занятия Лексический материал по теме: Устройство аэропорта. Процедуры прохождения таможенного досмотра. Сообщения в аэропортах. Сокращения, принятые в авиаперевозках. Правила поведения в самолете. Грамматический материал в контексте темы	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Проект: составить и драматизировать диалог «Бронирование авиабилетов»	3	
Тема 1.6 Организация железнодорожных путешествий	Практические занятия Лексический материал по теме: Схема ж\д вокзала. Покупка билета в кассе. Объявления на ж/д вокзале. Расписание поездов. Грамматический материал в контексте темы артикля.	8	3
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе «Услуги, предоставляемые на ж\д вокзалах и в поездах»	4	
Тема 1.7 Организация морских и речных круизов	Практические занятия Лексический материал по теме: Круизы. Паромы. Лайнеры. Условия проживания и отдыха на них.	8	2

	Грамматический материал в контексте темы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить рекламу морского круиза	5	
Тема 1.8 Транспортное обслуживание туристов	Практические занятия Лексический материал по теме: Виды транспорта. Транспорт Лондона. Транспортные проблемы. Грамматический материал в контексте темы	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о наземных видах транспорта крупных городов мира (Москва, Лондон, Нью-Йорк).	3	
Раздел 2.	Размещение туристов	65	
Тема 2.1. Классификация гостиниц	Практические занятия Лексический материал по теме: Классы гостиниц в Европе и Америке. Другие места проживания туристов. Цены и скидки. Развитие гостиничного бизнеса. Грамматический материал в контексте темы	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить рекламные буклеты об услугах гостиниц»	5	
Тема 2.2. Курорты	Практические занятия Лексический материал по теме: Виды курортов. Наиболее популярные курорты. Услуги курортов	8	2

	Грамматический материал личные, притяжательные, вопросительные, объектные.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить описание курорта на выбор (Россия, Зарубежье)	6	
Тема 2.3. Кемпинги, мотели	Практические занятия Лексический материал по теме: Преимущества отдыха в кемпингах и мотелях. Условия проживания. Клубы для постоянных путешественников. Кемпинг в Шотландии	8	2
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подборка рекламного материала о кемпингах, мотелях (рекламная литература, Интернет).	5	
Тема 2.4. Услуги гостиниц	Практические занятия Лексический материал по теме: Виды услуг в гостинице. Цены на услуги. Бизнес-центр. Конференции. Спортивные услуги.	8	2
	Самостоятельная работа обучащихся Подготовить презентацию гостиницы	6	
Тема 2.5. Организация питания туристов	Практические занятия Лексический материал по теме: Виды ресторанов, кафе, баров. Меню. Национальные кухни. Этикет за столом.	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка диалога: «За столом в ресторане».	3	

Раздел 3.	Развитие и организация туризма	47	
Тема 3.1. Работа туристических агентств	Практические занятия Лексический материал по теме: История туризма. Формы туризма. Перспективы развития туризма в России	8	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка диалога «Заказ путевки»	4	
Тема 3.2.Карьера в туризме	Практические занятия Лексический материал по теме: Поиск работы в туризме. Профессии в туризме. Перспективы профессии. Грамматический материал в контексте темы	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка интервью «Прием на работу в турагентство»	5	
Тема 3.3. Работа с клиентами в туризме	Практические занятия Лексический материал по теме: Жалобы. Конфликтные ситуации. Проблемы. Этикет собеседований.	18	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения: «Профессия менеджера по туризму» Дифференцированный зачет	4	
Всего	213 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

Состав учебного оборудования в кабинете иностранного языка определяется действующими «Перечнями учебного оборудования по иностранному языку для общеобразовательных учреждений России», утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;

- организации рабочих мест студентов;

- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;

- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- видеомагнитофон

- телевизор

- экран с регулируемым углом наклона для проекции транспарантов,

диапозитивов

- интерактивная доска

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

- колонки.

В кабинете иностранного языка существует полный комплект средств

обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству студентов в группе);

- словари (двуязычные, по количеству студентов в группе).

В кабинете предусмотрен достаточный комплект методической литературы для преподавателя, специальную методическую литературу, литературу по психологии, программы обучения иностранному языку, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам.

В кабинете существует каталог учебного оборудования, которым оснащен кабинет, картотеки справочной литературы, методической литературы для преподавателя и для обучающихся, картотека средств обучения, систематизированных по учебным группам, по темам, картотека подготовки преподавателя к учебному занятию, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.
Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство
1	Английский язык: туризм и сервис: учебное пособие для СПО	Семёнова М.Ю.	М.: КНОРУС, 2016. – 260 с. (печатная версия)

2 Английский язык для международного туризма. М.,2011.
3 Английский .язык .для туристического бизнеса и сервиса. М., 2013

2	Гостиничное дело. Учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессионального общения»	Губарева О.Н., Романова М.В.	М.: ГИС, 2015. – 141 с. (печатная версия)
3	Английский язык для индустрии гостеприимства: учеб. пособие для СПО (Профиль)	К.В. Ишимцева, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова	М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 192 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/967112
4	Professional English for Hospitality Students / профессиональный для специалистов индустрии гостеприимства (Часть 1)	Петрашевская Е.Г.	М.: МГИИТ, 2018. - 208 с. Режим доступа: https://docviewer.yandex.ru/

Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство
5	Английский язык для индустрии гостеприимства: учеб. пособие для СПО — 2-е изд., перераб. и доп.	К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова	М.: ИНФРА-М, 2019. — 190 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989446
6	ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА (B1) 5-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО	Воробьева С. А., Киселева А. В.	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 192 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book

ИНТЕРНЕТ - ресурсы :

7. Английский для работников ресторанов и кафе
Режим доступа: https://englex.ru/english -for-restaurant-and-cafe-staff/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также ведение «Портфолио» или «Учебно-контрольных файлов» студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами; делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка	**ОК 1 – 9** **ПК 1.2** **ПК 1.4** **ПК 2.2** **ПК 2.5** **ПК 3.2** **ПК 3.4**	Формы контроля обучения: – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; –защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Методы оценки результатов обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется

на русский и с русского на иностранный язык; **знать:** лексический (2500 − 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями		итоговая отметка; – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.