Профессиональное образовательное учреждение

«Гуманитарный техникум экономики и права»

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва, 2022

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией
Юриспруденция
Протокол № 1

от «30»_августа 2022__года

Председатель ПЦК

Н. В. Протасова

Разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального Обеспечения

Заместитель директора

Е. В. Гущина

Составитель:
Протасова Наталья Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ) СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений органов социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

1.1 **Область применения программы**:

Согласно п.7.14 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, практика является обязательным разделом образовательной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗС) базовой подготовки.
Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.
Производственная практика предусмотрена в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цели производственной практики:
– непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
– закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
– приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
– подготовка практических материалов для написания отчета по практике.
Задачи:
– формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств, необходимых для осуществления полномочий юрист;
– развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности юриста, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
– адаптация студентов к профессиональной деятельности в организациях, осуществляющих деятельность с документами правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
– пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций,

услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности «Право и организация социального обеспечения», сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 1), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОП СПО ППССЗ по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**

Таблица 1

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения программы практики
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

2.1 Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики – 4 недели, 144 часов.

3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени на практику (в неделях, часах)
ОК.1 – ОК.12 ПК.2.1 – ПК.2.3	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и организаций ПФ РФ.	Всего 4 недели, 144 часов

3.1. Содержание обучения по производственной практике

Наименование разделов и тем		Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1		**2**	**3**	**4**
ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и организаций ПФ РФ. ПП.02. Производственная практика.			**144 часа**	
Раздел 1ПК-(2.1) Поддержка базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии			**28,8**	
Тема 1. Ведение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	1	Ознакомление с предприятием, рабочим местом, техникой безопасности на предприятии. Определение и работа с нормативно-правовыми актами в области пенсионного обеспечения.	*7,2*	*2*
	2	Ведение архива базы данных программного комплекса ПФР.	*7.2*	
	3	Ведение личных дел получателей пособий.	*7,2*	
	4	Внесение получателя пособия в централизованную базу данных.Исключение получателя пособия из централизованной базы данных.	*7,2*	
Раздел 2 ПК-(2.2) Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии			**50,4**	

Тема 2. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите	5	Выявление престарелых, инвалидов, малоимущих и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке.	*7,2*	*2*
	6	Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке. Учёт граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий	*7,2*	
	7	Учёт нуждающихся ветеранов и инвалидов в санаторно-курортном лечении.	*7,2*	
	8	Выявление и учёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	*7,2*	
	9	Работа с федеральным банком данных о детях сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.	*7.2*	
	10	Регистрационный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	*7.2*	
	11	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	*7.2*	
Раздел 3 ПК-(2.3) Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите			**28,8**	
Тема 3. Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	12	Работа с регистром получателей социальных услуг, в целях обеспечения эффективного оказания социальных услуг и оценки результатов их предоставления получателям социальных услуг.	*7,2*	*2*
	13	Ведение информационных систем в области социального обслуживания, в которых осуществляются сбор, хранение, обработка и предоставление информации о поставщиках социальных услуг, а также о получателях социальных услуг, на основании представляемых поставщиками социальных услуг первичных данных.	*7.2*	
	14	Выявление, учет семей и отдельных лиц, наиболее нуждающихся в социальной поддержке (малообеспеченных граждан, семей с детьми и другими нетрудоспособными членами), оказание материальной (финансовой, натуральной) помощи и предоставление нуждающимся временного жилья и т.п.	*36*	
	15			
	16			
	17			
	18			
	19	Организация межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания в субъекте Российской Федерации.	*7.2*	
	20	Экзамен по модулю	*7.2*	
		Итого по курсу:	***144 часа***	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:

1. Приказ об учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. График учебного процесса
4. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
5. Журналы практики.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;

- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

4.3 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Нормативно-правовая база:

Основные источники:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) //Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»// Российская газета, № 247, 20.12.2001.
3. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «О негосударственных пенсионных фондах» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015) //Российская газета, № 90, 13.05.1998.
4. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 28.06.2016) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»//Российская газета, № 68, 10.04.1996.
5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 01.06.2017) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»// Российская газета, № 234, 02.12.1995.
6. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2122-1(ред. от 05.08.2000) «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)» (вместе с «Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», «Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)») //Ведомости СНД и ВС РСФСР, 30.01.1992, № 5, ст. 180.
7. Приказ Минтруда России от 21.12.2016 N 766н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2017 N 45549)//Электронный ресурс СПС Консультант Плюс.
8. Приказ Минтруда России от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»//Бюллетень трудового и социального законодательства РФ, № 3, 2014.

Основная литература:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В.П. Галаганов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2018. — 154 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

2. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — (Профессиональное образование).

Отечественные журналы:

Журнал «Социальная защита».

Журнал «Пенсионные фонды и инвестиции».

Журнал «Пенсия».

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт «Президент РФ», форма доступа - http ://www.kremlinru/
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа - http://www. consultant.ru/
3. Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа - http://www.pfrf.ru/
4. Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа - http://www.fss.ru/
5. Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа - http://www. ora.ffoms.ru/
6. Официальный сайт «Департамент социальной защиты населения города Москвы», форма доступа - http://www.dszn.ru/
7. Официальный сайт «Департамент семейной и молодежной политики города Москвы», форма доступа - http://www.dsmp.mos.ru/
8. Официальный сайт «Социальная работа», форма доступа - http://www.soc- work.ru/
9. Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа - http://www.fbmse.ru/

4.4 Требования к руководителям практики

Руководитель практики:

– обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;

– несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности

– обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и ее соответствие учебному плану и программе;

– обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентов;

– разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– проводит консультации по сбору и анализу необходимой информации для написания отчета по практике;

– рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзыв об их работе;

– формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;

– проводит защиту отчетов по практике.

4.5 Требования к обучающимся

Обучающиеся в период прохождения производственной практики по профилю специальности обязаны:

– получить от руководителя индивидуальное задание;
– ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
– полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
– своевременно накапливать материалы для отчета о практике
– по окончании практики получить от руководства организации-базы прохождения практики, подтверждение и характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;
– по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики;
– отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется отчёт по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код ПК	Результаты и профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	–демонстрация умения работ базой данных органа социальной защиты населения; –уметь определять право граждан на социальную поддержку;	Экспертное наблюдение и оценка производственных работ
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	–умение выявлять граждан нуждающихся в социальной защите; –правильно определять права на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.	Экспертное наблюдение и оценка производственных работ
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке	–правильность определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Экспертное наблюдение и оценка производственных работ

Код ОК	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	Выбор и применение методов и способов решения	

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения.	процессе освоения образовательной программы. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владение информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Правильно ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Соблюдение основ здорового образа жизни, требования охраны труда	
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Критерии
«5» отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Дневник написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«4» хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3» удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2» неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Дневник сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.