



Профессиональное образовательное учреждение
«Гуманитарный техникум экономики и права»

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
ОП.12 Менеджмент

специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва, 2022

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией
Финансов и бухгалтерского учета
Протокол № 1

от «29» августа 2022__ года

Председатель ПЦК



А. Н. Канайкина

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

Заместитель директора



Е. В. Гущина

Составитель:

Якушина Татьяна Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс менеджмента.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

1.4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:

Овладение студентом общепрофессиональной учебной дисциплиной направлена на формирование ОК 1 – 3 ОК 6 – 8 ОК 11 – 13 ПК 1.2 ПК 2.3 – 2.4.

1.5 Личностные результаты реализации программы воспитания

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и	ЛР 2

территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 82 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 55 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 27 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
в том числе:	
практические занятия	36
В форме практической подготовки	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Промежуточная аттестация в форме экзамен	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и самостоятельных работ обучающихся по дисциплине «Менеджмент»	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		8	
Тема 1.1. Введение. Этапы менеджмента развития	Содержание учебного материала Предмет, цели, задачи дисциплины. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента. Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа.	2	2
	Самостоятельная работа №1: Выбор любой профессии в сфере менеджмента и ее описание	2	
	Содержание учебного материала Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Вклад Ф. Тейлора, Г.Форда, Г.Эмерсона; административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А.Файоля, Э.Мэйо.	2	2
	Самостоятельная работа №2: Доклад по теме «Основоположники менеджмента» Составление таблицы «Школы и направления в менеджменте»	2	
	Содержание учебного материала Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Принципы управления общие и частные, понятие их характеристика. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский). Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.	2	2
	Практическая работа №1: Выбор организации и определение исходных данных для менеджмента	2	
	Самостоятельная работа №3: Реферат на тему: «Эволюция управленческой мысли»	2	

Тема 1.2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала Управленческий цикл. Сущность и характеристика основных функций управления предприятием.	2	2
	Самостоятельная работа №4: Составление кроссворда (минимум 15 слов из менеджмента)	2	
Тема 1.3. Методы управления	Содержание учебного материала Методы управления. Общие методы управления: административные, экономические, социально - психологические. Методы управления группой. Работа с неформальной группой. Значение экономических и моральных методов управления для российского общества в переходный период и постсоциалистический период.	2	2
	Самостоятельная работа №5: Доклад по теме занятия	2	
Раздел 2. Теория организации		12	
Тема 2.1. Общие характеристики организации	Содержание учебного материала Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Критерии результативности организации.	2	2
	Практическая работа №2: SWOT - анализ	4	
	Самостоятельная работа №6: Реферат на тему: «Внутренняя и внешняя среда организации (на конкретном примере)»	2	
Тема 2.2. Цели организации	Содержание учебного материала Понятие и виды целей. Основные принципы разработки целей. Требования, предъявляемые к правильно сформулированным целям. Основные этапы формирования целей. Правила построения дерева целей. Управление по целям (по результатам).	-	2
	Практическая работа №3: Построение дерева целей (на примере конкретного предприятия)	4	
Тема 2.3. Формирование взаимодействия организации	Содержание учебного материала Функция организации как создание реальных условий для достижения целей. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность.	2	2

	Самостоятельная работа №7: Доклад по теме занятия	2	
Тема 2.4. Построение организации	Содержание учебного материала Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Виды структур управления	-	2
	Практическая работа №4: Проектирование организационной структуры предприятия (на конкретном примере)	4	
Раздел 3 Стратегия		10	
Тема 3.1. Планирование организации работы	Содержание учебного материала Планирование деятельности предприятия: общая характеристика. Основные виды планирования. Процесс планирования, его основные этапы.	1	2
	Самостоятельная работа №8: Составление модели жизненного плана (на примере конкретного предприятия)	2	
Тема 3.2. Миссия организации	Содержание учебного материала Миссия организации: факторы влияния, сферы влияния. Функции миссии	1	2
	Практическая работа №5: Разработка миссии организации	4	
	Самостоятельная работа №9: Доклад по теме: «Миссии известных организаций»	2	
Тема 3.3. Стратегия организации	Содержание учебного материала Типы стратегий бизнеса. Области выработки стратегий. Эталонные стратегии развития. Шаги определения стратегии.	1	2
Тема 3.4. Выбор стратегии	Содержание учебного материала Выбор стратегии. Стадии выполнения стратегии. Основные методы разработки стратегии.	1	2
	Практическая работа №6: Разработка стратегии организации	2	
	Самостоятельная работа №10: Доклад по теме: «Провальные стратегии известных организаций»	2	
Тема 3.5. Контроль, функции контроля	Содержание учебного материала Сущность, основные виды и этапы контроля.	1	2
	Самостоятельная работа №11: Доклад по теме занятия	2	

Тема 3.6 Управление рисками	Содержание учебного материала Определения понятия риск. Виды рисков. Стратегии управления рисками. Страхование рисков.	1	2
	Практическая работа №7: Определение рисков и их минимизация (на примере конкретного предприятия)	2	
Раздел 4. Организационные процессы		14	
Тема 4.1. Принятие решений	Содержание учебного материала Управленческие решения, их виды. Этапы разработки и принятия решений. Реализация решений и контроль за их выполнением. Стили принятия решений в организации.	2	2
	Практическая работа №8: Разработка управленческого решения (на примере конкретной ситуации)	4	
	Самостоятельная работа №12: Доклад по теме: «Управленческие решения в условиях риска»	2	
Тема 4.2. Власть и лидерство в организации	Содержание учебного материала Власть: сущность понятия, классификация его видов. Влияние и авторитет. Сущность и содержание лидерского стиля. Общая характеристика лидерских теорий. Управление конфликтами.	-	2
	Практическая работа №9: Разбор конкретных ситуаций по взаимоотношениям и взаимодействию руководителей и подчиненных. Оценка действий руководителя.	2	
	Самостоятельная работа №13: Реферат на тему: «Конфликт и его решение» (на примере конкретной ситуации)	2	
Тема 4.3. Стили управления	Содержание учебного материала Теоретическая подготовка. Виды стилей управления. Психологические особенности руководителя: кто может быть руководителем. Теории Х и Y Макгрегора. Ситуационный и системный подход. Классические стили руководства. Сравнительная эффективность различных стилей. Личностный стиль руководства. Психологическая устойчивость руководителя организации. Лидерство и партнерство в стилях управления.	2	2
	Практическая работа №10: Определение стиля управления по «Решетке менеджмента»	2	

	Самостоятельная работа № 14: Реферат на тему: «Стили управления» (анализ любого стиля управления, его достоинства и недостатки)	2	
Тема 4.4. Коммуникации в управлении	Содержание учебного материала Сущность и основные элементы коммуникационного процесса. Сущность и характеристика основных коммуникационных стилей. Невербальная коммуникация.	-	2
	Самостоятельная работа №15: Доклад по теме: «Современные информационные технологии»	2	
Раздел 5. Этика делового общения		4	
Тема 5.1. Деловое общение	Содержание учебного материала Кодекс делового общения. Правила служебной этики. Деловые отношения руководителя и подчиненных. Деловое совещание, виды. Организация проведения совещаний.	2	2
	Практическая работа №11: Моделирование проведения делового совещания с применением элементов этики делового общения.	2	
Раздел 6. Управление персоналом и мотивация труда		4	
Тема 6.1. Управление персоналом организации	Содержание учебного материала Система управления персоналом организации. Сущность и задачи управления персоналом. Методология управления персоналом. Содержание и задачи кадровой политики.	1	2
Тема 6.2. Мотивация трудовой деятельности	Содержание учебного материала Мотивация и мотивирование. Стимулы и мотивы. Стимулирование. Основные элементы мотивационного процесса. Основные элементы мотивационной структуры. Мотивационные предпочтения.	1	2
	Самостоятельная работа №16: Реферат на тему: «Мотивация»	2	
	Самостоятельная работа №17: - Ведение глоссария: минимум 33 слова – определения; - Подготовка к экзамену	1	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень рекомендуемых нормативных актов:

1. Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации»\РГ № 237, 25.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.07.2008, с изм. от 24.07.2008) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2008).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 14.07.2008)(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2008).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 25.11.2009) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010)

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
3. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с.
4. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с.

Дополнительные источники:

5. Астахова Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с.
6. Гапоненко А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с.
7. Михалева Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с.

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

1. <http://www.rg.ru/index.html>
2. <http://www.minfin.ru/ru/>
3. <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;	Экспертная оценка по результатам практической работы
реализовывать стратегию деятельности подразделения;	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;	
анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;	
сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;	
разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.	
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	
внешнюю и внутреннюю среду организации;	
цикл менеджмента;	
процесс принятия и реализации управленческих решений;	
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
систему методов управления;	
методику принятия решений;	
стили управления.	