Профессиональное образовательное учреждение

«Гуманитарный техникум экономики и права»

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва, 2022

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией
Юриспруденция
Протокол № 1

от «30»_августа 2022__ года

Председатель ПЦК

Н. В. Протасова

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Заместитель директора

Е. В. Гущина

Составитель:
Протасова Наталья Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Административное право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа может использоваться образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования в области права.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам базовой части профессионального цикла по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

уметь:

– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
– составлять различные административно-правовые документы;
– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

– понятие и источники административного права;
– понятие и виды административно-правовых норм;
– понятия государственного управления и государственной службы;
– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
– понятие и виды субъектов административного права;
– административно-правовой статус субъектов административного права.

Овладение студентом общепрофессиональной учебной дисциплиной направлена на формирование ОК 2, ОК 4- ОК 6, ОК 8- ОК 9,ОК 12-13, ПК 2.3- 2.4

Формирует следующие компетенции:

- *общекультурные (ОК)*

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
– ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
– ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
– ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
– профессиональные (ПК)

– ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Личностные результаты реализации программы воспитания

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

–

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных	**ЛР 7**

ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
практические занятия	33
В форме практической подготовки	33
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**32**
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка сообщений, рефератов, эссе	
решение задач	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА		**16**	
Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	***Содержание учебного материала***		
	1. Общее понятие управления. 2. Социальное управление и его признаки. 3. Государственное управление и его особенности. 4. Исполнительная власть. 5. Теория разделения властей и соотношение государственной и исполнительной власти.	2	1
	Самостоятельная работа № 1. Провести сравнительный анализ нормативной правовой системы и прецедентного права по теме «Место, роль и значение отрасли «Административное право» среди других правовых отраслей». **Самостоятельная работа № 2.** Оценить значимость процесса управления для отрасли «Административное право» по теме «Процесс управления – основа отрасли».	1 1	
Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права как отрасли права	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. 2. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. 3. Роль и место административного права в правовой системе РФ. 4. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений.		1
	Самостоятельная работа № 3. Оценить связь отраслей российской правовой системы по теме. Понятие, предмет, метод, система, принципы, источники административного права. **Самостоятельная работа № 4.** Составление схемы по теме Понятие, предмет,	1 1	

	метод, система, принципы, источники административного права. **Самостоятельная работа № 5.** Осветить вопросы, рассматриваемые в общих положениях КоАП РФ по теме «КоАП РФ - основной Федеральный закон отрасли».	1	
Тема 1.3. Административно-правовые нормы	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Понятие административно-правовых норм, их особенности. 2. Виды административно-правовых норм. 3. Формы реализации административно-правовых норм. 4. Действие норм во времени и пространстве. 5. Понятие и виды источников административного права. **Самостоятельная работа № 6.** Оценить роль и значение правовой нормы в правовых отношениях по теме Административно-правовые нормы.	1	1
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Понятие административно-правовых отношений, их особенности. 2. Виды административно-правовых отношений. 3. Структура административно-правовых отношений. 4. Основания возникновения, изменения и прекращения административно- правовых отношений.		1
	Семинар. Роль и место административного права в РФ. Виды административных правоотношений и правовые нормы	2	
	Самостоятельная работа № 7. Выявить место, роль и значение административных правоотношений .	**1**	
РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА		**16**	
Тема 2.1. Физические лица	***Содержание учебного материала***		
	1. Граждане РФ как субъекты административного права. 2. Административная правоспособность и дееспособность. 3. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии. 4. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. 5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. **Самостоятельная работа № 8.** Оценить объем правосубъектности физического лица	2	1

	в административных правоотношениях	2	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства	***Содержание учебного материала***	2	
	1.Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. 2.Виды органов исполнительной власти, их система. 3.Административно-правовой статус органов исполнительной власти. 4.Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 5.Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. 6.Органы исполнительной власти субъектов РФ.		1
	Самостоятельная работа № 9. Проанализировать сущность исполнительной власти в системе разделения властей.	1	
	Самостоятельная работа № 10. Оценить сущность законодательной и исполнительной ветвей власти	1	
Тема 2.3. Государственные служащие	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Понятие государственной службы, ее виды. 2. Принципы и гарантии государственной службы. 3. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. 4. Классификация государственных служащих. 5. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. 6. Ответственность государственных служащих.		1
	Самостоятельная работа № 11. Проанализировать роль и значение государственных служащих в рамках реализации возложенных на них полномочий	2	
Тема 2.4. Государственные и	***Содержание учебного материала***	2	

негосударственные организации	1. Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. 2. Государственные и негосударственные организации. 3. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы. 4. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. 5. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений. 6. Понятие и виды общественных объединений. 7. Основы административно-правового статуса общественных объединений.		1
	Семинар. 1. Субъекты административного права. 2. Понятие государственной службы и её виды. 3. Принципы гражданской службы. 4. Правовой статус гражданских служащих.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. • доработка и оформление записей по лекционному материалу, • проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источникам информации • подготовка рефератов, сообщений, эссе: 1.Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации. 1. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 2. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 3. Органы исполнительной власти как субъекты Российской Федерации. 4. Правовой статус органов местного самоуправления. 5. Основы административно-правового статуса служащих органов государственного управления. 6. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий. 7. Организационно-правовые формы общественных организаций. • вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения ✓ Приведите примеры из собственной жизни, когда вы выступали субъектом		

	административного права. ✓ Составьте схему структуры федеральных органов исполнительной власти, обозначив на ней различными цветами отраслевые министерства, межотраслевые министерства, государственные комитеты, иные органы. ✓ Проанализируйте, в чем сходство и в чем различие понятия «должностное лицо», употребляемого в различных отраслях права. В чем причина, по вашему мнению, того, что термин «должностное лицо» официально употребляется в качестве не общего, а специального понятия? Попробуйте выработать универсальный термин сами. ✓ Вы – директор общества с ограниченной ответственностью. На имя общества пришло распоряжение администрации того субъекта РФ, в котором зарегистрировано и осуществляет свою деятельность ваше общество, о необходимости перепрофилирования деятельности вашего общества и начале выпуска им мини-тракторов для сельскохозяйственного производства, хотя до этого вы занимались посреднической деятельностью. Дайте ответ на это распоряжение.		
РАЗДЕЛ III. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ		**18**	
Тема 3.1. Административно-правовые методы управления	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Понятие и виды административно-правовых методов управления. 2. Общая характеристика методов управления. 3. Понятие, элементы и виды административного убеждения. 4. Понятие, признаки и виды административного принуждения. **Самостоятельная работа № 12.** Осветить значимость мер административного принуждения .	1	1
Тема 3.2. Административно-правовые формы управления	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Понятие и виды форм управления. 2. Понятие актов управления и их юридическое значение. 3. Виды правовых актов управления. 4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения. 5. Административно-правовые договоры, соглашения. **Самостоятельная работа № 13.** Осветить значимость административно-правовых		1

	форм управления в административном праве.	1	
Тема 3.3. Законность в сфере управления	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти. 2. Понятие государственной дисциплины. 3. Способы обеспечения законности. 4. Государственный и общественный контроль как способы обеспечения законности.		1
Тема 3.4. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Понятие контроля. 2. Государственный контроль в сфере исполнительной власти и его виды. 3. Президентский контроль. 4. Судебный контроль и его виды. 5. Понятие надзора. 6. Сущность прокурорского надзора и формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности. 7. Характерные особенности административного надзора. 8. Порядок обжалований действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.		1
	Практическое занятие. 1. Составление заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.	2	
	Семинар. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Анализ особенности судебного контроля в РФ, прокурорского (общего) административного надзора.	3	
	Самостоятельная работа № 14. Упорядочить полученные теоретические знания по дисциплине по теме «Общая часть административного права».	2	
РАЗДЕЛ IV. ПРИНУЖДЕНИЕ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ		**16**	

Тема 4.1. Административное правонарушение	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Понятие административного правонарушения, его признаки. *2.* Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава. **Самостоятельная работа № 15.** Оценить социальный вред административных правонарушений для личности в отдельности и для государства в целом по теме**.** Социальный вред административных правонарушений. **Самостоятельная работа № 16.** Выявить социальный вред уголовных преступлений по теме «Уголовные преступления и административные правонарушения как социально опасные явления».	1 2	2
Тема 4.2. Административная ответственность	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Понятие, признаки и основания административной ответственности. 2. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. 3. Понятие административного наказания, виды наказаний, указанные в статье 3.2 КоАП. 4. Общие правила наложения административного взыскания (статьи 4.1 – 4.7 КоАП). 5. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. 6. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. ***7.*** Особенности административной ответственности юридических лиц.		2
	Практическое занятие: Решение задач с целью обоснования применения конкретного вида административного наказания.	2	
Тема 4.3. Сущность	***Содержание учебного материала***	2	

административного процесса. Процедурное производство	1. Понятие и виды административного процесса. 2. Правовые основы административного процесса. 3. Понятие процедурного производства. 4. Особенности процедурного производства. 5. Особенности юрисдикционного производства. 6. Лицензионно-разрешительное производство. 7. Регистрационное производство. 8. Производство по подготовке правовых актов управления. **Самостоятельная работа № 17.** Выявить место, роль и значение участников административного процесса.	1	1
Тема 4.4. Юрисдикционное производство	***Содержание учебного материала***	4	
	1. Понятие административной юрисдикции. 2. Сущность административно-юрисдикционного производства. 3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства. 4. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.		1
	Практическое занятие. Составление проектов документов, оформляющих завершение каждой стадии производства по делам об административных правонарушениях. Решение практических ситуаций.	2	
	Семинар. Принуждение по административному праву	2	
	Самостоятельная работа № 18. Проанализировать значимость вопросов, касающихся производства по делам об административных правонарушениях по теме «Производство по делам об административных правонарушениях».	2	
РАЗДЕЛ V. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОЙ, АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**24**	
Тема 5.1. Основы	***Содержание учебного материала***	2	

организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	1. Характер государственного управления в современных условиях, его цели и правовые основы. 2. Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. 3. Методы управления в современной России и тенденции развития. 4. Формы управления и тенденции их развития. **Самостоятельная работа № 19.** Оценить значимость принципа законности как основного принципа правовой системы. **Самостоятельная работа № 20.**Оценить значение межотраслевого государственного управления.	1 2	1
Тема 5.2. Организация управления в особых условиях	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Виды особых условий, влекущих изменения в организации управления. 2. Понятие чрезвычайной ситуации и система управления при этом режиме. 3. Понятие чрезвычайного положения, особые формы управления при этом режиме. 4. Специфика военного положения и правовые основы его введения.		1
Тема 5.3. Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Организационно-правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством. 2. Органы государственного управления промышленностью и сельским хозяйством. 3. Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью и сельским хозяйством. 4. Предприятия, объединения и организации в промышленности и сельском хозяйстве. 5. Взаимодействие между органами местного самоуправления промышленностью и сельским хозяйством.		1
Тема 5.4. Организация управления в экономической сфере: управление природопользованием и охраной природных ресурсов, финансами и кредитом	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Правовые основы государственного управления в области экологии. 2. Органы управления в области экологии. 3. Бюджетная политика государства. 4. Министерство финансов РФ. 5. Центральный Банк РФ. 6. Министерство РФ по налогам и сборам.		1

Тема 5.5. Организация управления в административно-политической сфере: управление внутренними делами	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Понятие общественного порядка. 2. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ. 3. Органы управления внутренними делами; милиция, ГИБДД России; Внутренние войска МВД России. 4. Правила паспортной системы и регистрационного учета.		1
Тема 5.6. Организация управления в административно-политической сфере: управление юстицией	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Правовые основы государственного управления в области юстиции. 2. Органы управления юстицией. 3. Полномочия Минюста России, службы судебных приставов.		1
Тема 5.7. Организация управления в административно-политической сфере: управление обороной и безопасностью	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Понятие обороны. Виды Вооруженных Сил РФ. 2. Организационно-правовые формы управления обороной страны. 3. Органы управления в области обороны. Комплектование Вооруженных Сил. 4. Воинская обязанность. 5. Военная служба по контракту. 6. Понятие безопасности. 7. Правовые основы государственного управления безопасностью РФ. 8. Органы управления в области государственной безопасности. 9. Государственная граница РФ и ее защита. **Самостоятельная работа № 20.** Оценить значение управления в социально-политической сфере	2	1
Тема 5.8. Организация управления в социально-культурной сфере	***Содержание учебного материала***	4	
	1. Понятие и основы системы организации образования. 2. Организационные формы управления образованием, наукой и культурой. 3. Государственные органы управления наукой и учреждениями культуры. 4. Местное самоуправление. 5. Взаимодействие местного самоуправления с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научными учреждениями и сообществами.		2

	6. Организационно-правовая система управления в области здравоохранения. 7. Органы управления в области здравоохранения. 8. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба РФ. 9. Конституционные основы охраны труда и здоровья. 10. Организационно-правовая система управления в области социальной защиты граждан. 11. Министерство труда и социального развития РФ. 12. Федеральная государственная служба занятости населения. Миграционная служба.		
	Семинар. Организационно-правовая система управления в области социальной защиты граждан.	2	
	Самостоятельная работа № 21. Оценить значение управления в социально-культурной сфере. **Самостоятельная работа № 22.** Упорядочить полученные теоретические знания по всему курсу дисциплины «Административное право». **Самостоятельная работа № 23.** Обобщение основных знаний об отрасли «Административное право».	1 1 2	
Всего (максимальная учебная нагрузка): **Всего (обязательная аудиторная учебная нагрузка):**		***95***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Административное право».
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
Технические средства обучения:
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ 1993г.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. №2 «О Правительстве РФ» (в ред. от 30.12.2008г.).
3. Федеральный закон от 19.05.95г. №82 «Об общественных объединениях» (в ред. от 23.07.2008г.).
4. Федеральный закон от 27.05.2003г. №58 «О системе государственной службы РФ» (в ред. от 01.12.2007г.).
5. Федеральный закон от 27.07.2004г. №79 «О государственной гражданской службе РФ» (в ред. от 25.11.2009г.).
6. Федеральный закон от 17.01.92г. №2202-1 «О прокуратуре РФ» (в ред. от 28.11.2009г.).
7. Закон РФ от 18.04.2012г. №1026-1 «О полиции» (в ред. от 25.11.2009г.).
8. Федеральный закон от 15.08.96г. №114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
9. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (в ред. от 25.12.2008г.).
10. Федеральный закон от 25.07.2002г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
11.Закон РФ от 19.02.93г. №4528-1 «О беженцах» (в ред. от 23.07.2008г.).
12. Закон РФ от 19.02.93г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 23.07.2008г.).
13. Закон РФ от 10.07.92г. №3266-1 «Об образовании» (в ред. от 10.11.2009г.).
14. Федеральный закон от 28.03.98г. №53 «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 28.11.2009г.).
15. Закон РФ от 01.04.93г. №4730-1 «О государственной границе РФ» (в ред. от 30.12.2008г.).
16. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
17.Трудовой кодекс РФ.
18. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2009г.).
19. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.).

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11698-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
3. *Конин, Н. М.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431

с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Дополнительные источники:

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. *Макарейко, Н. В.* Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04986-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
3. *Мигачев, Ю. И.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
4. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06083-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
5. *Стахов, А. И.* Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

http:// www.minjust.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результативности обучения
Умения: ✓ Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; ✓ Составлять различные административно-правовые документы; ✓ Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; ✓ Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; ✓ Составлять различные административно-правовые документы; ✓ Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; ✓ Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; ✓ Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; ✓ Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; *Знания:* ✓ Понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм;	ОК 1-6 ОК 8-9 ОК 12-13 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Текущий контроль: - опрос (письменный, устный); -выполнение заданий - кратковременная самостоятельная работа - решение задач - Промежуточный контроль: - тестирование; -рубежные контрольные работы по разделам; - практические работы. Итоговый контроль: экзамен

✓ Понятие государственного управления и государственной службы; ✓ Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; ✓ Понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.		