Профессиональное образовательное учреждение
«Гуманитарный техникум экономики и права»
105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

специальность
38.02.07 Банковское дело

Москва, 2022

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией
Финансов и бухгалтерского учета
Протокол № 1

от «29»_августа 2022__ года

Председатель ПЦК

А. Н. Канайкина

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

З

Заместитель директора

Е. В. Гущина

Составитель:
Зубов Ярослав Олегович

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТКИ

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 **Ведение расчетных операций.**

1. Область применения программы

Согласно п.7.14 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, практика является обязательным разделом образовательной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗС) базовой подготовки.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика предусмотрена в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.01 Ведение расчетных операций**

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО38.02.07 Банковское дело формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Целью практики является:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- подготовка практических материалов для написания отчета по практике.

В результате прохождения Производственной практики студент должен:

иметь практический опыт в:

- проведении расчетных операций;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 1), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОП СПО ППССЗ по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение расчетных операций**

Таблица 1

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
ПК1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2.1 Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики – 2 недели, 72 часа.

3. СТРУКТУРА. СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Тематический план ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени на практическую подготовку (в неделях, часах)
ОК.1 – ОК.11 ПК.1.1 – ПК.1.6	ПМ.01. Ведение расчетных операций	Всего 2 недели, 72 часа

3.2. Содержание Производственной практики.

Наименование разделов и тем		Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1		**2**	**3**	**4**
ПМ 01. Ведение расчетных операций **ПП.01. Производственная практика**			**72 часа**	
Раздел 1 ПК-(1.1-1.3) **Организация безналичных расчетов**			**21,6**	
Тема 1 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов	1	Ознакомление с предприятием, рабочим местом, техникой безопасности на предприятии. Определение и работа с нормативно-правовыми актами в области банковского законодательства	*7,2*	*2*
	2	Открытие счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте Совершение операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам клиентов. Заполнение расчетных документов и их содержание Ведение операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам клиентов.	*7,2*	
	3	Осуществление безналичных расчетов.	*7,2*	
Раздел 2 ПК-(1.4) **Осуществление межбанковских расчетов**			**14,4**	

Тема 2 Осуществление межбанковских расчетов Оформление расчетов банка со своими филиалами.	4	Проведение расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета. Учет межбанковских расчетов между банками	*7,2*	*2*
	5	Ведение расчетных документов не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Ведение расчетных документов не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете	*7,2*	
	6	Осуществление расчетов по корреспондентским счетам Оформление расчетов банка со своими филиалами.	*7,2*	
	7	Учет и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка	*7,2*	
Раздел 3 ПК-(1.5) **Осуществление международных расчетов**			**7,2**	
Тема 3 Ведение международных расчетов	8	Оформление внешнеторговых документов. Определение величины открытой позиции по различным позициям к концу рабочего дня Проведение международных расчетов	*7,2*	*2*
Раздел 4 ПК-(1.6) **Осуществление платежных операций с использованием платежных карт**			***7,2***	
Тема 4 Работа с платежными картами	9	Определение банковских карт на подлинность и платежность. Оформление электронного журнала. Оформление кредитной карты	*7,2*	
	10	Оформление документов по операциям с картами. Учет операций по пластиковым картам. Дифференцированный зачет	*7,2*	
		Итого по курсу:	***72 часа***	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:

1. Приказ о производственной практике;
2. Рабочая программа производственной практики;
3. График учебного процесса
4. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
5. Журналы практики.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

4.3 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Законодательные и нормативные акты

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.

Положение Банка России от 03.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» с изменениями.

Положение Банка России от 01.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчётов физическими лицами в Российской Федерации» с изменениями.

Положение Банка России от 26.03.2009 № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ».

Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц».

Инструкция Сберегательного Банка России о порядке совершения операций с международными банковскими картами в подразделениях Сбербанка.

Учебные и справочные издания

Банковские операции [Текст]: Учебник / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

Банковское дело [Текст]: Учебник /под ред. С.Р. Моисеева. – М.: ООО «Маркет ДС Корпорейшн», 2021.

Банковское дело [Текст]: Учебник / под ред. Е.В. Тихомировой, Л.П. Кроливецкой. – М.: ЗАО «КноРус», 2019.

Банковское дело [Текст]: Учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Магистр, 2019

Банковские операции [Текст]: Учебное пособие / под ред. О.И. Лавруши-

на. – М.: ЗАО «КноРус», 2020.

Каджаева М. Р. Банковские операции: практическую подготовкум [Текст]:. Пособие для студ. сред. проф. учебных Заведений / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст]: / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В.Арская. – М.: «Издательский дом Дашков и К», 2020.

Основы банковского дела [Текст]: Учебник / В.А. Галанов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.

Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / А.А. Казимагомедов. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 502 с. ZNANIUM.COM

Дополнительные источники

Периодические издания

Журналы: «Банковское дело», «Расчёты и операционная работа в коммерческом банке», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».

Интернет-ресурсы

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.

Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

Электронный ресурс Организация безналичных расчетов. – Режим доступа: http://www.5ballov.ru.

Электронный ресурс Формы безналичных расчетов. – Режим доступа: http://www.rg.ru.

Электронные справочные системы

Автоматизированный справочник «Бухгалтерские контировки в банке» [Электронный ресурс]. – Электрон. док., программа. – Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Справочник 24.онлайн

4.4 Требования к руководителям практики

Руководитель практики

– обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;

– несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности

– обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и ее соответствие Производственному плану и программе;

– обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с Производственным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентов;

– разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– проводит консультации по сбору и анализу необходимой информации для написания отчета по практике;

– рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзыв об их работе;

– формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;

– проводит защиту отчетов по практике.

4.5 Требования к обучающимся

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

– получить от руководителя индивидуальное задание;

– ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;

– полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

– своевременно накапливать материалы для отчета о практике

– по окончании практики получить от руководства организации-базы прохождения практики, подтверждение и характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;

– по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики;

– отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется отчёт по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только

сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника (из ФГОС):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1 Осуществление расчетно-кассовое обслуживания клиентов.	Правильность оформления договоров банковского счета. Правильность приема и обработки документов, предоставляемых клиентами для открытия счетов. Правильность открытия счетов клиентов. Правильность оформления выписок из лицевых счетов клиентов	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
ПК 1.2 Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Безошибочность в выполнении и оформлении платежей при помощи различных форм расчетов . Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по расчетным счетам клиентов. Оперативность и безошибочность оформления операций по возврату сумм неправильно зачисленных на счета клиентов.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практик
ПК 1.3 Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	Правильность оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней. Оперативность оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики

ПК 1.4 Осуществление межбанковских расчетов	Правильность оформления операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте межбанковских расчетов. Правильность проведения расчетов между кредитными организациями через счета.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения и производственной практики
ПК 1.5 Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям	Правильность осуществления международных расчетов различными способами платежа. Правильность в расчетах сумм вознаграждений за проведение международных расчетов и конверсионных операций. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте расчетов по экспортно-импортным операциям	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
ПК 1.6 Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	Правильность консультирования клиентов по вопросам открытия карточных счетов и «зарплатных проектов». Правильность оформления клиентам платежных карт. Правильность идентификации платежных систем. Правильность проведения отражения в учете операций с платежными картами.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	Демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы

контекстам;		на практических занятиях, при выполнении работ по Производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении Производственно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», «День банкира», профессиональные конкурсы и т.п.)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области совершения кассовых операций.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по Производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести ответственность за результаты своей деятельности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по Производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по Производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при осуществлении кассовых операций	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по Производственной практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на осно-	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образо-

ве традиционных общечеловеческих ценностей;	ходе обучения	вательной программы на практических занятиях, работ по Производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении Производственно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация способности брать на себя ответственность за результат выполнения задания членами команды (подчиненными)	Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по Производственной практике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Демонстрация желания профессионального роста и личностного развития.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по Производственной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Хорошая обучаемость, быстрая реакция на изменения и желание научиться новому	Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по Производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Использование приёмов межличностного общения в процессе обучения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по Производственной практике
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Хорошая обучаемость, быстрая реакция на изменения и желание научиться новому	Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по Производственной практике.

.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Критерии
«5» отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Дневник написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«4» хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3» удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2» неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Дневник сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.