



Профессиональное образовательное учреждение

**«Гуманитарный техникум экономики и права»**

---

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА  
ОП.03 Менеджмент**

специальность

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Москва 2022

Одобрена  
предметной (цикловой)  
комиссией  
Финансов и бухгалтерского учета  
Протокол № 1

от «29» августа 2022\_\_ года

Председатель ПЦК



А. Н. Канайкина

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта по  
специальности **38.02.04 Коммерция (по  
отраслям)**

Заместитель директора



Е. В. Гущина

Составитель:  
Якушина Татьяна Викторовна

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс менеджмента.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;

делового и управленческого общения;

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

### 1.4 Личностные результаты реализации программы воспитания

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	ЛР 4

конструктивного «цифрового следа».	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

### 1.5 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:

Овладение студентом учебной дисциплиной направлена на формирование ОК 1 - 4, 6, 7  
ПК 1.7

### 1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 126 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 84 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 42 часа.

*Все практические занятия по дисциплине проводятся в форме практической подготовки.*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
в том числе:	
практические занятия	50
в форме практической подготовки	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
написание докладов и рефератов, составление кроссворда, подготовка к диф.зачету.	42
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и самостоятельных работ обучающихся по дисциплине «Менеджмент»	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1. Введение. Этапы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет, цели, задачи дисциплины. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента. Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа.	2	1
<b>развития</b>	<b>Самостоятельная работа №1:</b> Выбор любой профессии в сфере менеджмента и ее описание	2	
	<b>Самостоятельная работа №2:</b> Доклад по теме «Основоположники менеджмента»	2	
	<b>Самостоятельная работа №3:</b> Составление таблицы «Школы и направления в менеджменте»	2	
	<b>Самостоятельная работа №4:</b> Реферат на тему: «Особенности менеджмента в... (на конкретном примере)»	2	
	<b>Самостоятельная работа №5:</b> Реферат на тему: «Эволюция управленческой мысли»	2	
	<b>Практическая работа №1:</b> Выбор организации и определение исходных данных для менеджмента	2	2
	<b>Практическая работа №2:</b> Сравнительная характеристика двух моделей менеджмента	2	2
<b>Тема 1.2. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Управленческий цикл. Сущность и характеристика основных функций управления предприятием.	2	2
	<b>Самостоятельная работа №6:</b> Составление кроссворда (минимум 15 слов из менеджмента)	4	2

<b>Тема 1.3. Методы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методы управления. Общие методы управления: административные, экономические, социально - психологические. Методы управления группой. Работа с неформальной группой. Значение экономических и моральных методов управления для российского общества в переходный период и постсоциалистический период.	2	2
<b>Раздел 2. Теория организации</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Общие характеристики организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Критерии результативности организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации	2	2
	<b>Практическая работа №3:</b> SWOT - анализ	2	
	<b>Самостоятельная работа №7:</b> Реферат на тему: «Внутренняя среда организации (на конкретном примере)»	2	
	<b>Самостоятельная работа №8:</b> Реферат на тему: «Внешняя среда организации (на конкретном примере)»	2	
<b>Тема 2.2. Цели организации</b>	<b>Практическая работа №4:</b> Понятие и виды целей. Основные принципы разработки целей. Требования, предъявляемые к правильно сформулированным целям. Основные этапы формирования целей. Правила построения дерева целей. Управление по целям (по результатам).	2	2
	<b>Практическая работа №5:</b> Построение дерева целей (на примере конкретного предприятия)	2	2
<b>Тема 2.3. Формирование взаимодействия организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Функция организации как создание реальных условий для достижения целей. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность.	2	2
	<b>Самостоятельная работа №9:</b> Доклад по теме: «Должностная инструкция (на конкретном примере)»	2	
<b>Тема 2.4. Построение организации</b>	<b>Практическая работа №6:</b> Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Виды структур управления	2	2

	<b>Практическая работа №7:</b> Проектирование организационной структуры предприятия (на конкретном примере)	2	2
<b>Раздел 3 Стратегия</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 3.1. Планирование организации</b> <b>работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Планирование деятельности предприятия: общая характеристика. Основные виды планирования. Процесс планирования, его основные этапы.	2	2
<b>Тема 3.2. Миссия организации</b>	<b>Практическая работа №8:</b> Миссия организации: факторы влияния, сферы влияния. Функции миссии	2	2
	<b>Практическая работа №9:</b> Разработка миссии организации	2	2
<b>Тема 3.3. Стратегия организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Типы стратегий бизнеса. Области выработки стратегий. Эталонные стратегии развития. Шаги определения стратегии.	2	2
	<b>Практическая работа №10:</b> Описание стратегического развития ведущих компаний	2	2
<b>Тема 3.4. Выбор стратегии</b>	<b>Практическая работа №11:</b> Выбор стратегии. Стадии выполнения стратегии. Основные методы разработки стратегии.	2	2
	<b>Практическая работа №12:</b> Разработка стратегии организации	2	2
<b>Тема 3.5. Контроль, функции контроля</b>	<b>Практическая работа №13:</b> Контроль, функции контроля	2	2
	<b>Практическая работа №14:</b> Виды контроля (на примере конкретного предприятия)	2	2
<b>Тема 3.6 Управление рисками</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Определения понятия риск. Виды рисков. Стратегии управления рисками. Страхование рисков.	2	2
	<b>Практическая работа №15:</b> Виды коммерческих рисков и их ранжирование	2	2

	<b>Практическая работа №16:</b> Определение рисков и их минимизация (на примере конкретного предприятия)	2	2
<b>Раздел 4. Организационные процессы</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 4.1. Принятие решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Управленческие решения, их виды. Этапы разработки и принятия решений. Реализация решений и контроль за их выполнением. Стили принятия решений в организации.	2	2
	<b>Практическая работа №17:</b> Разработка управленческого решения (на примере конкретной ситуации)	2	
	<b>Самостоятельная работа №10:</b> Доклад по теме: «Управленческие решения в условиях риска»	4	
<b>Тема 4.2. Власть и лидерство в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Власть: сущность понятия, классификация его видов. Влияние и авторитет. Сущность и содержание лидерского стиля. Общая характеристика лидерских теорий	2	2
	<b>Практическая работа №18:</b> Разбор конкретных ситуаций по взаимоотношениям и взаимодействию руководителей и подчиненных. Оценка действий руководителя.	2	2
	<b>Практическая работа №19:</b> Решение ситуационных задач по выходу из заданной конфликтной ситуации	2	2
	<b>Практическая работа №20:</b> Решение ситуационных задач по определению путей предупреждения стрессовых ситуаций	2	2
	<b>Самостоятельная работа №11:</b> Реферат на тему: «Конфликт и его решение» (на примере конкретной ситуации)	4	
<b>Тема 4.3. Стили управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды стилей управления. Психологические особенности руководителя: кто может быть руководителем. Теории Х и Y Макгрегора. Ситуационный и системный подход. Классические стили руководства. Личностный стиль руководства. Психологическая устойчивость руководителя организации. Лидерство и партнерство в стилях управления.	2	2

	<b>Практическая работа №21:</b> Определение стиля управления по «Решетке менеджмента»	2	
	<b>Практическая работа №22:</b> Сравнительная эффективность различных стилей	2	
	<b>Самостоятельная работа № 12:</b> Реферат на тему: «Стили управления» (анализ любого стиля управления, его достоинства и недостатки)	4	
<b>Тема 4.4. Коммуникации в управлении</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и основные элементы коммуникационного процесса. Сущность и характеристика основных коммуникационных стилей. Невербальная коммуникация.	2	2
	<b>Практическая работа №23:</b> Особенности вербальных коммуникаций	2	2
	<b>Практическая работа №24:</b> Невербальная коммуникация или «Угадай, что я хочу сказать»	2	2
	<b>Самостоятельная работа №13:</b> Доклад по теме: «Современные информационные технологии»	4	
<b>Раздел 5. Этика делового общения</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5.1. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Кодекс делового общения. Правила служебной этики. Деловые отношения руководителя и подчиненных. Деловое совещание, виды. Организация проведения совещаний	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b> Моделирование проведения делового совещания с применением элементов этики делового общения	2	2
	<b>Самостоятельная работа № 14:</b> Реферат на тему: «Этика делового общения»	4	
<b>Раздел 6. Управление персоналом и мотивация труда</b>		<b>10</b>	

<b>Тема 6.1.</b> <b>Управление персоналом организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Система управления персоналом организации. Сущность и задачи управления персоналом. Методология управления персоналом. Содержание и задачи кадровой политики.	2	2
<b>Тема 6.2.</b> <b>Мотивация трудовой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Мотивация и мотивирование. Основные элементы мотивационного процесса. Основные элементы мотивационной структуры. Мотивационные предпочтения.	2	2
	<b>Самостоятельная работа №15:</b> Реферат на тему: «Мотивация».	2	2
<b>Тема 6.3. Стимулирование труда персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Стимулы и мотивы. Стимулирование.	2	2
	<b>Практическая работа №25:</b> Составление списка мотивационных предпочтений и его ранжирование (по группе)	2	2
<b>Всего:</b>		<b>126</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Перечень рекомендуемых нормативных актов:**

1. Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации»\РГ № 237, 25.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.07.2008, с изм. от 24.07.2008) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2008).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 14.07.2008)(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2008).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 25.11.2009) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010)

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

###### **Основные источники:**

1. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
3. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с.
4. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с.

###### **Дополнительные источники:**

5. Астахова Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с.
6. Гапоненко А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с.
7. Михалева Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с.

##### **Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:**

1. <http://www.rg.ru/index.html>
2. <http://www.minfin.ru/ru/>
3. <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><b>Умения:</b></p> <p>применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p>	<p>Экспертная оценка по результатам практической работы</p>
<p><b>Знания:</b></p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Тестирование, практическое занятие, самостоятельная работа</p>