Профессиональное образовательное учреждение
«Гуманитарный техникум экономики и права»
Фактический адрес: 105318 г. Москва, ул. Ибрагимова, дом 31, к.1

ОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
АО «Компания «Открытый Мир»

_____ / А.А. Кохан /
«01» августа 2021 г
МП

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессионального
образовательного учреждения
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
_____ / Е.А. Цаева /
Приказ № 07-21-УМР
от «01» августа 2021 г
МП

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела
Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения ОП СПО по ППССЗ – 2 года и 10 месяцев
на базе основного общего образования.
Профиль получаемого профессионального образования - социально-экономический

МОСКВА 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания педагогического Совета
№5 от 28 июня 2021 г.

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ООП ППССЗ) (далее – программа) среднего профессионального образования составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50135, по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования, с учетом рекомендаций деятельности межрегиональных центров компетенций по укрупненной группе специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Содержание

Раздел1.Общиеположения
Раздел2.Общаяхарактеристикаобразовательнойпрограммы
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Раздел4.Планируемыерезультатыосвоенияобразовательнойпрограммы
4.1.Общиекомпетенции
4.2.Профессиональныекомпетенции
4.3.Личностныерезультаты
Раздел5.Структураобразовательнойпрограммы
5.1.Учебныйплан
5.2.Календарныйучебныйграфик
5.3. Рабочаяпрограммавоспитания
5.4. Календарныйпланвоспитательнойработы
Раздел6.Условияреализацииобразовательнойпрограммы
6.1.Требованиякматериально-техническомуобеспечениюобразовательнойпрограммы
6.2.Требованиякучебно-методическомуобеспечениюобразовательнойпрограммы.
6.3.Требованиякорганизациивоспитанияобучающихся.
6.4.Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
Раздел7.Формированиефондов оценочныхсредствдляпроведениягосударственнойитоговой аттестации

Приложения
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности, реализуемая в Профессиональном образовательном учреждении «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА». Представляет комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Общая характеристика ППССЗ

1.2.1. Цель ППССЗ

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии. ППССЗ включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и требований ФГОС СПО, образовательный процесс в Колледже реализуется с учетом интересов работодателей (Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ).

1.2.2 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

- ✓ Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составляют:
- ✓ Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями):
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте России от 5 февраля 2018 г. № 67, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50135, среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413) (ред. 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.);
- ✓ Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении). Постановление правительства РФ утверждено от 29 марта 2014 № 245.
- ✓ Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199, ред. От 25.11.2016 г.);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. От 15.12.2014 г.);
- ✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего

профессионального образования» (с уточнениями);

- ✓ Приказ Федерального закона Министерства науки и высшего образования РФ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года и зарегистрирован в Минюсте РФ 11.09.2020 N 59778);В связи с внесением изменений о признании утратившим силу (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016 г.);
- ✓ Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки.
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. И доп. От 31.01.2014 г., 17.11.2017 г.);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изм. От 03.02.2017 г.);
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изм. И доп. От 25.11.2016).
- ✓ Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01.03.2017 г. №06-174)
- ✓ Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ;
- ✓ Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах;
- ✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- ✓ Письмо Департамента образования города Москвы от 21 апреля 2016 г. № 01-50/02-1371/16 «О реализации проекта государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, по методике WorldSkills в 2017 и последующих годах».
- ✓ Устав Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
- ✓ Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Профессиональном образовательном учреждении «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», утвержденное Педагогическим советом техникума.

Положение об организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

Положение об итоговой аттестации обучающихся Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА».

Положение об экзамене по профессиональному модулю Профессионального образовательного учреждения «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

- ✓ Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные программы среднего профессионального образования при проведении практик, утвержденное директором техникума.
- ✓ Положение о курсовых работах;
- ✓ Положение о взаимопосещении уроков;
- ✓ Положение о внутриколледжном контроле.

ОП СПО по ППССЗ разработана на базе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской от 5 февраля 2018 г. № 67, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50135, по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

1.2.3. Востребованность выпускников

Подготовка по специальности 38.02.07 Банковское дело , имеющих квалификацию: Специалист банковского дела, позволяет им работать на предприятиях, учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о социальном партнерстве организациях любой формы собственности таких как: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КОМПАНИЯ» ОТКРЫТЫЙ МИР» и других организации, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

1.2.4. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

-студенты, обучающиеся по программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело;

- абитуриенты и их родители, работодатели;

-сотрудники «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

1.2.5. Требования к абитуриенту

Освоение данной ППССЗ абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образование.

1.2.6. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – Основная образовательная программа;

МДК – Междисциплинарный курс

ПМ – Профессиональный модуль

ОК – Общие компетенции

ПК – Профессиональные компетенции

ЛР – личностные результаты

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Цикл ОП – Общепрофессиональный цикл

Цикл ПМ - Профессиональные модули

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело при очной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Специалист банковского дела	2 года 10 месяцев

2.2. Особенности реализации общеобразовательных дисциплин

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования осуществляется в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, в действующей редакции), а также с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель

В соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» реализация среднего общего образования в рамках освоения профессиональной образовательной программы предусматривает организацию практической подготовки как формы образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю.

Учебная деятельность в форме практической подготовки организована в рамках учебных предметов из обязательных предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом профиля подготовки: ОУП.04 Математика, ОУП.12 Информатика, ОУП.11 Экономика.

В рамках освоения общеобразовательного цикла обучающийся выполняет индивидуальный проект, который должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного учебного проекта. Предусматривается защита проекта.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебных предметов ОУП.11 Экономика и ОУП.12 Информатика с учетом специфики осваиваемой специальности.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение периода освоения указанных общеобразовательных учебных предметов в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом на Индивидуальный проект.

Для выполнения и защиты индивидуального проекта по каждому предмету дополнительно выделяются часы в пределах объема времени, отведенного учебным планом на Индивидуальный проект, в том числе на защиту проекта - 6 академических часов

Промежуточная аттестация в рамках общеобразовательного цикла проводится в форме экзамена и зачета с оценкой (дифференцированного зачета). Дифференцированный зачет проводится за счет времени, выделенного на изучение учебного предмета.

Промежуточная аттестация в рамках общеобразовательного цикла в форме экзамена проводится за счет времени, выделенного на проведение промежуточной аттестации, по следующим учебным предметам: ОУП.01 Русский язык, ОУП.04 Математика, ОУП.05 История, ОУП.11 Экономика.

Рабочие программы общеобразовательных учебных предметов разрабатываются с учетом требований ФГОС СОО, ФГОС СПО, в соответствии со спецификой получаемой специальности и являются составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой выдается аттестат о среднем общем образовании (при наличии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

2.3. Организация учебного процесса и режим занятий

2.3.1 Учебный год для всех курсов начинается 01 сентября, заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

2.3.2 Продолжительность учебной недели – пять дней.

2.3.3 Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение занятий парами продолжительностью 1 час 30 минут.

2.3.4 Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

2.3.5 Объём недельной образовательной нагрузки обучающихся не превышает 36 академических часов в неделю, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практическую подготовку при проведении практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную учебную работу обучающихся.

2.3.6 Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем составляет не менее 70% от объема, отводимого на учебные циклы программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2.3.7 Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится ко времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы в рамках 36 часов в неделю .

2.3.8 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине общепрофессионального цикла и междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых проектов (работ):

в рамках общепрофессионального цикла по дисциплине ОП.01 Экономика организации объемом 20 академических часов в 4 семестре;

в рамках профессионального модуля ПМ.02 по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Учет кредитных операций банка объемом 20 академических часов в 6 семестре.

Курсовой проект (работа) выполняется за счет времени, отведенного на освоение данной дисциплины общепрофессионального цикла и междисциплинарного курса профессионального модуля профессионального цикла. Часы консультаций курсового проектирования учтены при распределении часов самостоятельной работы обучающихся.

2.4. Организация практической подготовки обучающихся

2.4.1 Образовательная деятельность обучающихся при освоении образовательной программы или отдельных компонентов (частей) этой программы организуется в форме практической подготовки.

2.4.2. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

2.4.3 Отдельные части образовательной программы (учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты), которые будут реализованы в форме практической подготовки с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности на базе основного среднего образования с учетом специфики получаемой специальности.

2.4.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности и предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным условиям.

2.4.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, практикумы и др., которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4.6 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая как отдельные учебные предметы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) других циклов, всех видов практики, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

2.4.7 В рабочих программах учебных предметов, дисциплин (модулей) предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

2.4.8 Объем часов, отводимых на практическую подготовку по отдельным циклам учебного плана, различен:

общеобразовательный цикл включает 30% видов учебной деятельности в форме практической подготовки от общего объема учебной нагрузки цикла в соответствии с учебным планом;

общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 20%;

математический и общий естественнонаучный цикл – 40%;

общепрофессиональный цикл включает 61% видов учебной деятельности в форме практической подготовки;

профессиональный цикл – 85% объема практической подготовки, что соответствует диапазону рекомендуемых значений.

2.4.9 Практика является компонентом основной образовательной программы среднего профессионального образования, которая реализуется в форме практической подготовки.

Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

2.4.10 Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по квалификации «специалист банковского дела».

2.4.11 Все виды практик реализуются в форме практической подготовки: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Практическая подготовка при проведении практики осуществляется в рамках профессионального цикла образовательной программы ППССЗ.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как непрерывно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.4.12. На реализацию практической подготовки при проведении практики выделяется не менее 25% от объема профессионального цикла.

2.4.13 Учебная практика проводится в форме практической подготовки и предусмотрена в объеме 5 недель и реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Ведение расчетных операций -1 неделя (4 семестр);

ПМ.02 Осуществление кредитных операций - 2 недели (5 семестр);

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 20002 Агент банка - 2 недели (4 семестр).

2.4.14 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки и реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности в объеме 6 недель, в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Ведение расчетных операций - 2 недели (5 семестр);

ПМ.02 Осуществление кредитных операций -2 недели (6 семестр);

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 20002 Агент банка - 2 недели (4 семестр).

2.4.15 Производственная (преддипломной) практикапроводится в форме практической подготовки и является обязательной для каждого обучающегося и реализуется в рамках профессионального цикла после освоения при проведении учебной и производственной практики (по профилю специальности).

2.4.16 Аттестация обучающихся при проведении всех видов учебной и производственной практики реализуется в форме практической подготовки и проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.

При аттестации обучающихся информация профильной организации об организации практической подготовки, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используется для оценивания обучающихся по компоненту образовательной программы среднего профессионального образования, реализованному в форме практической подготовки.

2.5. Формирование вариативной части ППССЗ

2.5.1 Вариативная часть образовательной программы, сформированная участниками образовательных отношений при обязательном участии работодателей, составляет не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

2.5.2. Вариативная часть образовательной программы в объеме 864 академических часов учебной нагрузки обучающегося использована на увеличение объема времени дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, дисциплин общепрофессионального цикла и междисциплинарных курсов профессиональных модулей профессионального цикла, а так же на введение новых дисциплин и МДК.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы определено учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом ПООП.

Вариативная часть ППССЗ распределена следующим образом:

-объем цикла ОГСЭ.00 увеличен на 102 академических часа;

-объем цикла ЕН.00 увеличен на 91 академических час, в том числе на введение дисциплины ЕН.03 Финансовая математика – 76 академических часов;

-объем цикла ОП.00 увеличен на 342 академических часа, в том числе на введение дисциплин: ОП.10 Документационное обеспечение управления – 44 академических часа, ОП.11 Статистика – 51 академический час, ОП.12 Правое обеспечение профессиональной деятельности - 44 академических часа;

объем цикла П.00 увеличен на 329академических часов.

2.5.3. При планировании и декомпозиции объема часов, отводимого на вариативную часть, руководствовались анализом ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы, а также тенденциями комплексных региональных программ развития кадров и рекомендациями предприятий-Заказчиков кадров, определяющих спрос на общие и профессиональные компетенции выпускников с учетом международных требований и профессиональных стандартов.

2.5.4 Вариативная часть дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации «специалист банковского дела», для углубления подготовки обучающегося и получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2.6. Организация и формы промежуточной аттестации

2.6.1 С целью оценки достижений результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практической подготовке при проведении практик образовательной программы, проводится промежуточная аттестация.

2.6.2 Промежуточная аттестация включена в учебные циклы и осуществляется в рамках освоения конкретных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных результатов обучения.

2.6.3 На промежуточную аттестацию обучающихся выделено 5 недель (180 академических часов), в том числе 2 недели (72 академических часа) в рамках общеобразовательного цикла.

2.6.4 В учебном плане отражены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен и дифференцированный зачет.

2.6.5 В структуре промежуточной аттестации, запланированной в семестре, предусмотрено не менее одного экзамена.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8 (с учетом экзаменов по профессиональным модулям), а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.6.6 Промежуточная аттестация без учета времени в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего предмета общеобразовательного, дисциплины общепрофессионального цикла или междисциплинарного курса профессиональных модулей профессионального цикла в рамках расписания занятий в семестре.

2.6.7 Промежуточная аттестация с учетом времени в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации, и должна быть проведена в рамках запланированной недели, отводимой на промежуточную аттестацию.

2.6.8. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, должен быть определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены предусматриваются за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках учебных циклов.

2.6.9 Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех дисциплин и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета не обязательно планируется каждый семестр, если дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров.

Оптимизация (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году производится за счет использования форм текущего контроля успеваемости, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по освоению учебного предмета общеобразовательного цикла, дисциплины общепрофессионального цикла или междисциплинарного курса профессионального модуля профессионального цикла в семестре.

2.6.10 Аттестация поучебной и производственной практики в форме практической подготовки проводится в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.

2.6.11 Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, может быть экзамен по модулю или квалификационный экзамен по рабочей профессии.

При этом квалификационный экзамен проводится по модулям «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», предполагающим оценку освоенной целиком квалификации, в случаях предусмотренных ФГОС.

Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности, при этом, в случае, если имеется родственная тематика модуля компетенция Ворлдскиллс, процедура по решению колледжа может проводиться с полным или частичным применением материалов союза.

2.6.12 Экзамен по модулю и квалификационный экзамен проводится в объеме 12 академических часов по каждому профессиональному модулю из времени, отведенного на промежуточную аттестацию профессионального цикла.

2.6.13 Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю проводится по завершению освоения программы следующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Ведение расчетных операций – в 5 семестре;

ПМ.02 Осуществление кредитных операций - в 6 семестре.

2.6.14 Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена проводится по завершению освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 20002 Агент банка - в 4 семестре.

2.6.15 Экзамен по модулю и квалификационный экзамен проводится с целью проверки сформированности компетенций и освоения соответствующего основного вида деятельности или его части в рамках профессионального модуля с обязательным привлечением работодателей в качестве внештатных экспертов.

2.7. Государственная итоговая аттестация

2.7.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена, который должен соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.7.2 К государственной итоговой аттестации (ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший настоящий учебный план.

2.7.3 На проведение ГИА выделено 216 академических часов. Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в течение 4 недель в период с 18.05 по 14.06, защита выпускной квалификационной работы - в течение 2 недель в период с 15.06 по 28.06.

2.7.4 Успешное прохождение выпускником Государственной итоговой аттестации завершается присвоением ему квалификации специалиста среднего звена - «специалист банковского дела».

2.8. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа. Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психологомедико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии) по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ соответствующей формы обучения. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план будут добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся. При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения практики в форме практической подготовки, государственной итоговой аттестации.

3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1.Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Уровни квалификации:
специальность ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело;
Уровень квалификации – Специалист банковского дела

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**	**Квалификация специалист банковского дела**
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, 20002 Агент банка	осваивается квалификация Агент банка

3.2 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Современный выпускник данной ОП СПО по ППССЗ должен быть готов к работе на предприятиях и в организациях по специальности 38.02.07 Банковское дело, по специальности ПС «Специалист по банковскому делу», по компетенции WSR.

Также выпускник должен быть готов к участию в конкурсах WSR/WSI по компетенции WSR на базовом уровне, а после прохождения профессиональной подготовки и приобретения опыта работы – на продвинутом и олимпиадном уровне (требования к которым совпадают).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

наличные и безналичные денежные средства;
обязательства и требования банка;
информация о финансовом состоянии клиентов;
отчетная документация кредитных организаций;
документы по оформлению банковских операций.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами профессиональной деятельности.

4.1. Общие компетенции

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Специалист банковского деладолжен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.01 Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Практический опыт:** осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		Умения: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных

		документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
		Знания: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств ;порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Практический опыт:** осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
		Умения: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные

		нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	ПК.1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	**Практический опыт:** осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней
		Умения: оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
		Знания: порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	**Практический опыт:** осуществления межбанковских расчетов
		Умения: исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		Знания: системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной

		кредитной организации;типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
	ПК.1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Практический опыт:** осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
		Умения: проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
		Знания: нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Практический опыт:** обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
		Умения: консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской

		Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
		Знания: виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
ВД.2 Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	**Практический опыт:** оценки кредитоспособности клиентов
		Умения: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;проводитьандеррайтинг предмета ипотеки
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных

		банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историйзаконодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;состав и содержание основных источников информации о клиенте;методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методыандеррайтинга кредитных заявоклиентов;методыандеррайтинга предмета ипотеки;методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Практический опыт:**осуществления и оформления выдачи кредитов
		Умения: составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;формировать и вести кредитные дела
		Знания:законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Практический опыт:** осуществления сопровождения выданных кредитов
		Умения:составлять акты по итогам

		проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;вести мониторинг финансового положения клиента;контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		Знания:способы и порядок

		предоставления и погашения различных видов кредитов;способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;отечественную и международную практику взыскания задолженности;методологиюмониторинг а и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Практический опыт:** проведения операций на рынке межбанковских кредитов
		Умения:определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;определять достаточность обеспечения возвратностимежбанковскогокредита;пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;оформлять и отражать в учете

		сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
		Знания: порядок оформления и учета межбанковских кредитов;особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
	ПК.2.5Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	**Практический опыт:**формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
		Умения:рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
		Знания:нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23548 Контролер (Сберегательного банка))	Выполнение работ контролера (Сберегательного банка)	**Практический опыт:** выполнения кассовой работы, прием платежей и депозитное обслуживание в национальной и иностранной валютах в организациях кредитной системы
		Умения:проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять

		выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня
		Знания:правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной валютой и чеками; порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждени-ях Банка России; порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов

4.3 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	КОДЫ, ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ																											
		ОБЩИЕ											ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ																
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5						
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**																												
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																		
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+				+								
ОГСЭ.04	Физическая культура		+	+			+				+	+																	
ОГСЭ.05	Психология общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																		
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**																												
ЕН.01	Элементы высшей математики		+										+		+	+			+		+		+						
ЕН.02	Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
ЕН.03	Финансовая математика		+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
П.00	**Профессиональный цикл**																												
ОП.00	***Общепрофессиональные дисциплины***																												
ОП.01	ОП.01 Экономика организации	+	+		+										+	+	+		+			+	+						
ОП.02	ОП.02 Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+						
ОП.03	ОП.03 Бухгалтерский учет	+	+		+	+				+			+						+	+	+								
ОП.04	ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках	+	+		+	+				+			+						+	+	+	+	+						

ОП.05	ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		+	+	+	+				+									+										
ОП.06	ОП.06 Рынок ценных бумаг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
ОП.07	ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ОП.08	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности		+			+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ОП.10	ОП.10Документационное обеспечение управления		+				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ОП.11	ОП.11 Статистика		+		+	+												+	+		+		+						
ОП.12	ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+				+	+	+				+			+		+	+	+	+	+	+						
ПМ.00	**Профессиональные модули**																												
ПМ.01	**ПМ.01 Ведение расчетных операций**																												
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											
МДК.01.02	Кассовые операции банка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											
ПМ.02	**ПМ.02 Осуществление кредитных операций**																												
МДК.02.01	Организация кредитной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+						
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+						
ПМ.03	**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 20002 Агент банка**																												
МДК 03.01	Выполнение работ по профессии Агент банка	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	4. Раздел																												
	Практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

4.4. Личностныерезультаты

В рамках основной образовательной программы формируются личностные результаты.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных	**ЛР 8**

групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общеобразовательный цикл	
ОУП.01 Русскийязык	ЛР1 ЛР5ЛР8
ОУП.02 Литература	ЛР1 ЛР5ЛР8 ЛР12
ОУП.03 Иностранныйязык	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11
ОУП.04 Математика	ЛР7
ОУП.05 История	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6ЛР8 ЛР12
ОУП.06 Физическаякультура	ЛР9
ОУП.07Основыбезопасностижизнедеятельности	ЛР3ЛР9 ЛР10
ОУП.08Астрономия	ЛР11
ОУП.09Родная (русский)язык	ЛР1 ЛР5ЛР2 ЛР 7 ЛР8

ОУП.10 Обществознание	ЛР1ЛР2ЛР3ЛР6ЛР8 ЛР11 ЛР12
ОУП.11Экономика	ЛР2 ДР4 ДР7
ОУП.11Информатика	ЛР4 ЛР10
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГЭС.01Основыфилософии	ЛР5 ЛР7ЛР8 ЛР 12
ОГЭС.02История	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6ЛР8 ЛР12
ОГЭС.03Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР3 ЛР 5 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11
ОГЭС.04Физическая культура	ЛР9
ОГЭС.05Психология общения	ЛР 2 ЛР3 ЛР4 ЛР6 ЛР7 ЛР8ЛР12ЛР13
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01 Элементы высшей математики	ЛР7
ЕН.02 Экологические основы природопользования	ЛР4ЛР10
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01Экономикаорганизации	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.02Менеджмент	**ЛР2 ЛР4 ЛР7**
ОП.03Бухгалтерскийучёт	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.04Организация бухгалтерского учета в банках	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.05Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.06Рынок ценных бумаг	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.07Безопасностьжизнедеятельности	ЛР3 ЛР6 ЛР7 ЛР10
ОП.08Основы предпринимательской деятельности	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.09Информационныетехнологиивпрофессиональнойдеятельности	ЛР4 ЛР7
ОП.10Документационноеобеспечениеуправления	ЛР2 ЛР4 ЛР7
ОП.11 Статистика	ЛР7ЛР 15
ОП.12 Правовоеобеспечение профессиональнойдеятельности	ЛР1 ЛР2 ЛР3
Профессиональный цикл	
ПМ.01Ведение расчетных операций	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР 13ЛР14ЛР15
ПМ.02Осуществление кредитных операций	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР 13ЛР14ЛР15
ПМ.03Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 20002 Агент банка	ЛР2 ЛР4 ЛР7 ЛР 13ЛР14ЛР15

РАЗДЕЛ5.СТРУКТУРАОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС СПО и требованиями Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

5.1.Учебный план

Учебный план является частью программы подготовки специалиста среднего звена. Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

-объемные параметры учебной нагрузки, в т.ч. во взаимодействии с преподавателем по годам обучения и по семестрам;

-перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), практикам и самостоятельной работы;

-распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

-форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации; объем каникул по годам обучения.

5.1.1. При формировании учебного плана учитывались следующие нормы:

-максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы; в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов;

-на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО, в заочной форме - не менее 10 процентов;

-максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 36 академических часов в неделю;

-общий объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования составляет 4464 часа, обеспечивает получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом профиля получаемой специальности.

Учебный план представлен в **Приложении 1.**

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором отражается последовательность реализации программы подготовки специалиста среднего звена по семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

5.3.Рабочая программа воспитания

5.3.1.Целиизадачивоспитанияобучающихсяприосвоенииимиобразовательнойпрограммы:

Цельрабочейпрограммывоспитания– личностноеразвитиеобучающихсяиихсоциализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям,приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организациявсехвидовдеятельности,вовлекающейобучающихсявобщественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общихценностей,моральныхинравственныхориентиров,необходимыхдляустойчивогоразвитиягосударства;

- усилениевоспитательноговоздействияблагодарянепрерывностипроцессавоспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении№3 к основной образовательной программе.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении №3 к основной образовательной программе.

5.5. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- общая характеристика программы;
- структура и содержание программы;
-условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы.

5.5.1 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.

Содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы определяется в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах ППССЗ выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме72 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

5.5.2Программы практик.

Согласно п.2.8 ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело практика является обязательным разделом ППССЗ. Практика организована в форме практической подготовки и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практикоориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, направлены на закрепление, развитие практических навыков путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях колледжа, а также в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся, и обеспечена оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде

демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании, соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах. Производственная (преддипломная) практика является одним из завершающих этапов подготовки по ПССЗ и предназначена для сбора материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Цели и задачи, и формы отчетности, порядок аттестация по итогам практики определяются в программах по каждому виду практики.

5.5.3 Базы практики

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело раздел ППССЗ среднего профессионального образования включает учебную и производственную практики, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы всех видов практик разрабатываются в соответствии с требованиями содержащимися в ФГОС СПО по специальности и Положения о практической подготовке, к ее организации, а также с учетом специфики подготовки выпускников по направлениям и профессиям.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей в лице АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КОМПАНИЯ» ОТКРЫТЫЙ МИР».

Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на высоком современном уровне.

5.6. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

Согласно «Рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» и примерным программам общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), а также с учетом ПООП и уточнений. На базе основного общего образования с получением среднего общего образования для базовых общеобразовательных дисциплин в ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки изучаются с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Общеобразовательная подготовка направлена на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

Личностные результаты обучения, включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

Метапредметне результаты обучения, включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия(регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
Предметные результаты обучения, включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебной дисциплины умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

5.6.1 Дисциплина
ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Область применения рабочей программы: программа учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.
При получении специальностей СПО социально-экономического профиля обучающиеся изучают русский язык как обязательную учебную дисциплину.
Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело: дисциплина является базовой и входит в состав общеобразовательного цикла.
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
Программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:
по программе «Русский язык» -
Главными задачами реализации программы являются:
овладение функциональной грамотностью, формирование у обучающихся понятий о системе стилей, изобразительно-выразительных возможностях и нормах русского литературного языка, а также умений применять знания о них в речевой практике;
овладение умением в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях различных стилей и жанров выражать личную позицию и свое отношение к прочитанным текстам;
овладение умениями комплексного анализа предложенного текста;
овладение возможностями языка как средства коммуникации и средства познания в степени, достаточной для получения профессионального образования и дальнейшего самообразования;
овладение навыками оценивания собственной и чужой речи с позиции соответствия языковым нормам, совершенствования собственных коммуникативных способностей и речевой культуры;
совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой) проходит в процессе систематизации знаний о языке, коммуникативной, культуроведческой;
совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

Задачи реализации освоения учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения: сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» на уровне среднего общего образования:

Выпускник на базовом уровне научится:
использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;
создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);
выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;
правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;
сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;
использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;
соблюдать культуру публичной речи;
соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;

использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;

анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);

отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;

использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;

иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;

выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;

дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;

проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;

сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;

владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;

создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;

соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;

соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;

осуществлять речевой самоконтроль;

совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;

использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;

оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная нагрузка,	117
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	38
Самостоятельная работа обучающегося,	-
Практическая подготовка обучающихся	30
Консультации	-
Итоговая аттестация дисциплины в форме экзамена	

5.6.2 Дисциплина
ОУП.02 Литература

Область применения рабочей программы: программа учебной дисциплины «Литература» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих

образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.
При получении специальностей СПО социально-экономического профиля обучающиеся изучают как обязательную учебную дисциплину.
Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело: дисциплина является базовой и входит в состав общеобразовательного цикла.
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
Программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:
Задачи учебной дисциплины «Литература»:
получение опыта медленного чтения1 произведений русской, родной (региональной) и мировой литературы;
овладение необходимым понятийным и терминологическим аппаратом, позволяющим обобщать и осмыслять читательский опыт в устной и письменной форме;
овладение навыком анализа текста художественного произведения (умение выделять основные темы произведения, его проблематику, определять жанровые и родовые, сюжетные и композиционные решения автора, место, время и способ изображения действия, стилистическое и речевое своеобразие текста, прямой и переносные планы текста, умение «видеть» подтексты);
формирование умения анализировать в устной и письменной форме самостоятельно прочитанные произведения, их отдельные фрагменты, аспекты;
формирование умения самостоятельно создавать тексты различных жанров (ответы на вопросы, рецензии, аннотации и др.);
овладение умением определять стратегию своего чтения;
овладение умением делать читательский выбор;
формирование умения использовать в читательской, учебной и исследовательской деятельности ресурсов библиотек, музеев, архивов, в том числе цифровых, виртуальных;
овладение различными формами продуктивной читательской и текстовой деятельности (проектные и исследовательские работы о литературе, искусстве и др.);
знакомство с историей литературы: русской и зарубежной литературной классикой, современным литературным процессом;
знакомство со смежными с литературой сферами искусства и научного знания (культурология, психология, социология и др.)
Задачи реализации освоения учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:
сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики;
осознание художественной картины жизни,
созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Выпускник на базовом уровне научится:

демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;

в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:

обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);

использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;

давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;

анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;

определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;

анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обусловливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);

анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);

осуществлять следующую продуктивную деятельность:

давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);

выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

давать историко-культурный комментарий к тексту произведения (в том числе и с использованием ресурсов музея, специализированной библиотеки, исторических документов и т. п.);

анализировать художественное произведение в сочетании воплощения в нем объективных законов литературного развития и субъективных черт авторской индивидуальности;

анализировать художественное произведение во взаимосвязи литературы с другими областями гуманитарного знания (философией, историей, психологией и др.);

анализировать одну из интерпретаций эпического, драматического или лирического произведения (например, кинофильм или театральную постановку; запись художественного чтения; серию иллюстраций к произведению), оценивая, как интерпретируется исходный текст.

Выпускник на базовом уровне получит возможность узнать:

о месте и значении русской литературы в мировой литературе;

о произведениях новейшей отечественной и мировой литературы;

о важнейших литературных ресурсах, в том числе в сети Интернет;

об историко-культурном подходе в литературоведении;

об историко-литературном процессе XIX и XX веков;

о наиболее ярких или характерных чертах литературных направлений или течений;

имена ведущих писателей, значимые факты их творческой биографии, названия ключевых произведений, имена героев, ставших «вечными образами» или именами нарицательными в общемировой и отечественной культуре;

о соотношении и взаимосвязях литературы с историческим периодом, эпохой.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.

Максимальная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная нагрузка,	156
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	52
Самостоятельная работа обучающегося,	-
Практическая подготовка обучающихся	44
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.6.3 Дисциплина
ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Область применения рабочей программы: программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения иностранного языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

При получении специальностей СПО социально-экономического профиля обучающиеся изучают иностранный язык как базовую учебную дисциплину.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело: дисциплина является базовой и входит в состав общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение иностранного языка на базовом уровне среднего общего образования обеспечивает достижение следующих целей:

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции;

развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

Иноязычная коммуникативная компетенция предусматривает развитие языковых навыков (грамматика, лексика, фонетика и орфография) и коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме. Предметное содержание речи содержит лексические темы для общения в различных коммуникативных ситуациях.

Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык» на базовом уровне направлено на достижение обучающимися порогового уровня иноязычной коммуникативной компетенции в соответствии с требованиями к предметным результатам ФГОС СОО, достижение которых позволяет выпускникам самостоятельно общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство коммуникации, и в соответствии с «Общеевропейскими компетенциями владения иностранным языком».

Задачи реализации освоения учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

сформированность коммуникативной иноязычной компетенции,

необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

достижение порогового уровня владения английским языком,

позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен на базовом уровне научится:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;

при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;

выражать и аргументировать личную точку зрения;
запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;
обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.
Говорение, монологическая речь
Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного;
давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);
строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.
Аудирование
Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;
выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.
Чтение
Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;
отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.
Письмо
Писать несложные связные тексты по изученной тематике;
писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.
Языковые навыки
Орфография и пунктуация
Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.
Фонетическая сторона речи
Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.
Лексическая сторона речи
Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;
определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;
догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;
распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, tobeginwith, however, asforme, finally, atlast, etc.).
Грамматическая сторона речи
Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтактическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;
употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);
употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (Wemovedto a newhouselastyear);

употреблятьвречисложноподчиненныепредложенияссоюзамиисоюзнымисловами what, when, why, which, that, who, if, because, that’s why, than, so, for, since, during, so that, unless;
употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;
употреблятьвречиусловныепредложенияреального (Conditional I – If I see Jim, I’ll invite him to our school party) инереальногохарактера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);
употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I hadmyownroom);
употреблятьвречипредложенияясконструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);
употреблятьвречиконструкциисгерундием: to love / hate doing something; stop talking;
употреблять в речи конструкции с инфинитивом: wanttodo, learntospeak;
употреблятьвречиинфинитивцели (I called to cancel our lesson);
употреблятьвречиконструкцию it takes me … to do something;
использоватькосвеннуюречь;
использоватьвречиглаголывнаиболееупотребляемыхвременныхформах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;
употреблятьвречистрадательныйзалогвформахнаиболееиспользуемыхвремен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;
употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – tobegoingto, PresentContinuous; PresentSimple;
употреблятьвречимодальныеглаголыиихэквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);
согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;
употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;
употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;
употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, обозначающие количество (many / much, few / a few, little / a little), место, направление и выражающие время;
употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.
Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:
Коммуникативные умения
Говорение, диалогическая речь
Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;
проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации; обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.
Говорение, монологическая речь
Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;
обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.
Аудирование
Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях; обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.
Чтение
Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.
Письмо
Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.
Языковые навыки
Фонетическая сторона речи
Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.
Орфография и пунктуация
Владеть орфографическими навыками;

расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.
Лексическая сторона речи
Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;
узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).
Грамматическая сторона речи
Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + havedone; might + havedone);
употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causativeform) как эквивалент страдательного залога;
употреблять в речи эмфатические конструкции типа It'shimwho… It's time you did smth;
употреблять в речи все формы страдательного залога;
употреблятьвречивремена Past Perfect и Past Perfect Continuous;
употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);
употреблятьвречиструктуру to be/get + used to + verb;
употреблять в речи структуру usedto / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;
употреблятьвречипредложенияясконструкциями as … as; not so … as; either … or; neither … nor;
использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная нагрузка,	117
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	117
Самостоятельная работа обучающегося	-
Практическая подготовка обучающихся	36
Консультации	-
Итоговая аттестация дисциплины в форме экзамена	

5.6.4 Дисциплина
ОУП.04 МАТЕМАТИКА

Область применения рабочей программы: программа учебной дисциплины «Математика» предназначена для изучения математики в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.
При получении специальностей СПО социально-экономического профиля обучающиеся изучают математику как профильную учебную дисциплину.
Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело: дисциплина является профильной и входит в состав общеобразовательного цикла.
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
В соответствии с принятой Концепцией развития математического образования в Российской Федерации, математическое образование решает, в частности, следующие ключевые задачи:
«предоставлять каждому обучающемуся возможность достижения уровня математических знаний, необходимого для дальнейшей успешной жизни в обществе»;
«обеспечивать необходимое стране число выпускников, математическая подготовка которых достаточна для продолжения образования в различных направлениях и для практической деятельности, включая преподавание математики, математические исследования, работу в сфере информационных технологий и др.»;
«в основном общем и среднем общем образовании необходимо предусмотреть подготовку обучающихся в соответствии с их запросами к уровню подготовки в сфере математического образования».
Соответственно, выделяются три направления требований к результатам математического образования:
практико-ориентированное математическое образование (математика для жизни);

математика для использования в профессии;
творческое направление, на которое нацелены те обучающиеся, которые планируют заниматься творческой и исследовательской работой в области математики, физики, экономики и других областях.

Задачи реализации освоения учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:
сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей; владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире,
основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

	Базовый уровень «Проблемно-функциональные результаты»	
Раздел	I. Выпускник научится	III. Выпускник получит возможность научиться
Цели освоения предмета	Для использования в повседневной жизни и обеспечения возможности успешного продолжения образования по специальностям, не связанным с прикладным использованием математики	Для развития мышления, использования в повседневной жизни и обеспечения возможности успешного продолжения образования по специальностям, не связанным с прикладным использованием математики
	Требования к результатам	
Элементы теории множеств и математическо й логики	Оперировать на базовом уровне2 понятиями: конечное множество, элемент множества, подмножество, пересечение и объединение множеств, числовые множества на координатной прямой, отрезок, интервал; оперировать на базовом уровне понятиями: утверждение, отрицание утверждения, истинные и ложные утверждения, причина, следствие,	Оперировать3 понятиями: конечное множество, элемент множества, подмножество, пересечение и объединение множеств, числовые множества на координатной прямой, отрезок, интервал, полуинтервал, промежуток с выколотой точкой, графическое представление множеств на координатной плоскости; оперировать понятиями: утверждение, отрицание утверждения, истинные и

	частный случай общего утверждения, контрпример; находить пересечение и объединение двух множеств, представленных графически на числовой прямой; строить на числовой прямой подмножество числового множества, заданное простейшими условиями; распознавать ложные утверждения, ошибки в рассуждениях, в том числе с использованием контрпримеров В повседневной жизни и при изучении других предметов: использовать числовые множества на координатной прямой для описания реальных процессов и явлений; проводить логические рассуждения в ситуациях повседневной жизни	ложные утверждения, причина, следствие, частный случай общего утверждения, контрпример; проверять принадлежность элемента множеству; находить пересечение и объединение множеств, в том числе представленных графически на числовой прямой и на координатной плоскости; проводить доказательные рассуждения для обоснования истинности утверждений. В повседневной жизни и при изучении других предметов: использовать числовые множества на координатной прямой и на координатной плоскости для описания реальных процессов и явлений; проводить доказательные рассуждения в ситуациях повседневной жизни, при решении задач из других предметов
Числа и выражения	Оперировать на базовом уровне понятиями: целое число, делимость чисел, обыкновенная дробь, десятичная дробь, рациональное число, приближённое значение числа, часть, доля, отношение, процент, повышение и понижение на заданное число процентов, масштаб; оперировать на базовом уровне понятиями: логарифм числа, тригонометрическая окружность, градусная мера угла, величина угла, заданного точкой на тригонометрической окружности, синус, косинус, тангенс и котангенс углов, имеющих произвольную величину; выполнять арифметические действия с целыми и рациональными числами; выполнять несложные преобразования числовых выражений, содержащих степени чисел, либо корни из чисел, либо логарифмы чисел; сравнивать рациональные числа между собой; оценивать и сравнивать с рациональными числами значения целых степеней чисел, корней натуральной степени из чисел, логарифмов чисел в простых случаях; изображать точками на числовой прямой целые и рациональные числа; изображать точками на числовой прямой целые степени чисел, корни натуральной степени из чисел, логарифмы чисел в простых случаях; выполнять несложные преобразования целых и дробно-рациональных	Свободно оперировать понятиями: целое число, делимость чисел, обыкновенная дробь, десятичная дробь, рациональное число, приближённое значение числа, часть, доля, отношение, процент, повышение и понижение на заданное число процентов, масштаб; приводить примеры чисел с заданными свойствами делимости; оперировать понятиями: логарифм числа, тригонометрическая окружность, радианная и градусная мера угла, величина угла, заданного точкой на тригонометрической окружности, синус, косинус, тангенс и котангенс углов, имеющих произвольную величину, числа e и π; выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применяя при необходимости вычислительные устройства; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах; проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, корни, логарифмы и тригонометрические функции; находить значения числовых и буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования; изображать схематически угол, величина которого выражена в градусах или радианах; использовать при решении задач табличные

	буквенных выражений; выражать в простейших случаях из равенства одну переменную через другие; вычислять в простых случаях значения числовых и буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования; изображать схематически угол, величина которого выражена в градусах; оценивать знаки синуса, косинуса, тангенса, котангенса конкретных углов. В повседневной жизни и при изучении других учебных предметов: выполнять вычисления при решении задач практического характера; выполнять практические расчеты с использованием при необходимости справочных материалов и вычислительных устройств; соотносить реальные величины, характеристики объектов окружающего мира с их конкретными числовыми значениями; использовать методы округления, приближения и прикидки при решении практических задач повседневной жизни	значения тригонометрических функций углов; выполнять перевод величины угла из радианной меры в градусную и обратно. В повседневной жизни и при изучении других учебных предметов: выполнять действия с числовыми данными при решении задач практического характера и задач из различных областей знаний, используя при необходимости справочные материалы и вычислительные устройства; оценивать, сравнивать и использовать при решении практических задач числовые значения реальных величин, конкретные числовые характеристики объектов окружающего мира
Уравнения и неравенства	Решать линейные уравнения и неравенства, квадратные уравнения; решать логарифмические уравнения вида log a (bx + c) = d и простейшие неравенства вида log a x < d; решать показательные уравнения, вида abx+c= d (где d можно представить в виде степени с основанием a) и простейшие неравенства вида ax< d (где d можно представить в виде степени с основанием a);. приводить несколько примеров корней простейшего тригонометрического уравнения вида: sin x = a, cos x = a, tg x = a, ctg x = a, где a – табличное значение соответствующей тригонометрической функции. В повседневной жизни и при изучении других предметов: составлять и решать уравнения и системы уравнений при решении несложных практических задач	Решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, простейшие иррациональные и тригонометрические уравнения, неравенства и их системы; использовать методы решения уравнений: приведение к виду «произведение равно нулю» или «частное равно нулю», замена переменных; использовать метод интервалов для решения неравенств; использовать графический метод для приближенного решения уравнений и неравенств; изображать на тригонометрической окружности множество решений простейших тригонометрических уравнений и неравенств; выполнять отбор корней уравнений или решений неравенств в соответствии с дополнительными условиями и ограничениями. В повседневной жизни и при изучении других учебных предметов: составлять и решать уравнения, системы уравнений и неравенства при решении задач других учебных предметов; использовать уравнения и неравенства для

		построения и исследования простейших математических моделей реальных ситуаций или прикладных задач; уметь интерпретировать полученный при решении уравнения, неравенства или системы результат, оценивать его правдоподобие в контексте заданной реальной ситуации или прикладной задачи
Функции	Оперировать на базовом уровне понятиями: зависимость величин, функция, аргумент и значение функции, область определения и множество значений функции, график зависимости, график функции, нули функции, промежутки знакопостоянства, возрастание на числовом промежутке, убывание на числовом промежутке, наибольшее и наименьшее значение функции на числовом промежутке, периодическая функция, период; оперировать на базовом уровне понятиями: прямая и обратная пропорциональность линейная, квадратичная, логарифмическая и показательная функции, тригонометрические функции; распознавать графики элементарных функций: прямой и обратной пропорциональности, линейной, квадратичной, логарифмической и показательной функций, тригонометрических функций; соотносить графики элементарных функций: прямой и обратной пропорциональности, линейной, квадратичной, логарифмической и показательной функций, тригонометрических функций с формулами, которыми они заданы; находить по графику приближённо значения функции в заданных точках; определять по графику свойства функции (нули, промежутки знакопостоянства, промежутки монотонности, наибольшие и наименьшие значения и т.п.); строить эскиз графика функции, удовлетворяющей приведенному набору условий (промежутки возрастания / убывания, значение функции в заданной точке, точки экстремумов и т.д.). В повседневной жизни и при изучении других предметов: определять по графикам свойства реальных процессов и зависимостей (наибольшие и наименьшие значения,	Оперировать понятиями: зависимость величин, функция, аргумент и значение функции, область определения и множество значений функции, график зависимости, график функции, нули функции, промежутки знакопостоянства, возрастание на числовом промежутке, убывание на числовом промежутке, наибольшее и наименьшее значение функции на числовом промежутке, периодическая функция, период, четная и нечетная функции; оперировать понятиями: прямая и обратная пропорциональность, линейная, квадратичная, логарифмическая и показательная функции, тригонометрические функции; определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции; строить графики изученных функций; описывать по графику и в простейших случаях по формуле поведение и свойства функций, находить по графику функции наибольшие и наименьшие значения; строить эскиз графика функции, удовлетворяющей приведенному набору условий (промежутки возрастания/убывания, значение функции в заданной точке, точки экстремумов, асимптоты, нули функции и т.д.); решать уравнения, простейшие системы уравнений, используя свойства функций и их графиков. В повседневной жизни и при изучении других учебных предметов: определять по графикам и использовать для решения прикладных задач свойства реальных процессов и зависимостей (наибольшие и наименьшие значения, промежутки возрастания и убывания функции, промежутки знакопостоянства, асимптоты, период и т.п.); интерпретировать свойства в контексте конкретной практической ситуации; определять по графикам простейшие характеристики периодических процессов в биологии, экономике, музыке, радиосвязи и др. (амплитуда, период и т.п.)

	промежутки возрастания и убывания, промежутки знакопостоянства и т.п.); интерпретировать свойства в контексте конкретной практической ситуации	
Элементы математического анализа	Оперировать на базовом уровне понятиями: производная функции в точке, касательная к графику функции, производная функции; определять значение производной функции в точке по изображению касательной к графику, проведенной в этой точке; решать несложные задачи на применение связи между промежутками монотонности и точками экстремума функции, с одной стороны, и промежутками знакопостоянства и нулями производной этой функции – с другой. В повседневной жизни и при изучении других предметов: пользуясь графиками, сравнивать скорости возрастания (роста, повышения, увеличения и т.п.) или скорости убывания (падения, снижения, уменьшения и т.п.) величин в реальных процессах; соотносить графики реальных процессов и зависимостей с их описаниями, включающими характеристики скорости изменения (быстрый рост, плавное понижение и т.п.); использовать графики реальных процессов для решения несложных прикладных задач, в том числе определяя по графику скорость хода процесса	Оперировать понятиями: производная функции в точке, касательная к графику функции, производная функции; вычислять производную одночлена, многочлена, квадратного корня, производную суммы функций; вычислять производные элементарных функций и их комбинаций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций, строить графики многочленов и простейших рациональных функций с использованием аппарата математического анализа. В повседневной жизни и при изучении других учебных предметов: решать прикладные задачи из биологии, физики, химии, экономики и других предметов, связанные с исследованием характеристик реальных процессов, нахождением наибольших и наименьших значений, скорости и ускорения и т.п.; интерпретировать полученные результаты
Статистика и теория вероятностей, логика и комбинаторика	Оперировать на базовом уровне основными описательными характеристиками числового набора: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения; оперировать на базовом уровне понятиями: частота и вероятность события, случайный выбор, опыты с равновозможными элементарными событиями; вычислять вероятности событий на основе подсчета числа исходов. В повседневной жизни и при изучении других предметов: оценивать и сравнивать в простых случаях вероятности событий в реальной жизни; читать, сопоставлять, сравнивать, интерпретировать в простых случаях реальные данные, представленные в	Иметь представление о дискретных и непрерывных случайных величинах и распределениях, о независимости случайных величин; иметь представление о математическом ожидании и дисперсии случайных величин; иметь представление о нормальном распределении и примерах нормально распределенных случайных величин; понимать суть закона больших чисел и выборочного метода измерения вероятностей; иметь представление об условной вероятности и о полной вероятности, применять их в решении задач; иметь представление о важных частных видах распределений и применять их в решении задач; иметь представление о корреляции случайных величин, о линейной регрессии.

	виде таблиц, диаграмм, графиков	В повседневной жизни и при изучении других предметов: вычислять или оценивать вероятности событий в реальной жизни; выбирать подходящие методы представления и обработки данных; уметь решать несложные задачи на применение закона больших чисел в социологии, страховании, здравоохранении, обеспечении безопасности населения в чрезвычайных ситуациях
Текстовые задачи	Решать несложные текстовые задачи разных типов; анализировать условие задачи, при необходимости строить для ее решения математическую модель; понимать и использовать для решения задачи информацию, представленную в виде текстовой и символьной записи, схем, таблиц, диаграмм, графиков, рисунков; действовать по алгоритму, содержащемуся в условии задачи; использовать логические рассуждения при решении задачи; работать с избыточными условиями, выбирая из всей информации, данные, необходимые для решения задачи; осуществлять несложный перебор возможных решений, выбирая из них оптимальное по критериям, сформулированным в условии; анализировать и интерпретировать полученные решения в контексте условия задачи, выбирать решения, не противоречащие контексту; решать задачи на расчет стоимости покупок, услуг, поездок и т.п.; решать несложные задачи, связанные с долевым участием во владении фирмой, предприятием, недвижимостью; решать задачи на простые проценты (системы скидок, комиссии) и на вычисление сложных процентов в различных схемах вкладов, кредитов и ипотек; решать практические задачи, требующие использования отрицательных чисел: на определение температуры, на определение положения на временно́й оси (до нашей эры и после), на движение денежных средств (приход/расход), на определение глубины/высоты и т.п.; использовать понятие масштаба для нахождения расстояний и длин на	Решать задачи разных типов, в том числе задачи повышенной трудности; выбирать оптимальный метод решения задачи, рассматривая различные методы; строить модель решения задачи, проводить доказательные рассуждения; решать задачи, требующие перебора вариантов, проверки условий, выбора оптимального результата; анализировать и интерпретировать результаты в контексте условия задачи, выбирать решения, не противоречащие контексту; переводить при решении задачи информацию из одной формы в другую, используя при необходимости схемы, таблицы, графики, диаграммы; В повседневной жизни и при изучении других предметов: решать практические задачи и задачи из других предметов

	картах, планах местности, планах помещений, выкройках, при работе на компьютере и т.п. В повседневной жизни и при изучении других предметов: решать несложные практические задачи, возникающие в ситуациях повседневной жизни	
Геометрия	Оперировать на базовом уровне понятиями: точка, прямая, плоскость в пространстве, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей; распознавать основные виды многогранников (призма, пирамида, прямоугольный параллелепипед, куб); изображать изучаемые фигуры от руки и с применением простых чертежных инструментов; делать (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объемных фигур: вид сверху, сбоку, снизу; извлекать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках; применять теорему Пифагора при вычислении элементов стереометрических фигур; находить объемы и площади поверхностей простейших многогранников с применением формул; распознавать основные виды тел вращения (конус, цилиндр, сфера и шар); находить объемы и площади поверхностей простейших многогранников и тел вращения с применением формул. В повседневной жизни и при изучении других предметов: соотносить абстрактные геометрические понятия и факты с реальными жизненными объектами и ситуациями; использовать свойства пространственных геометрических фигур для решения типовых задач практического содержания; соотносить площади поверхностей тел одинаковой формы различного размера; соотносить объемы сосудов одинаковой формы различного размера; оценивать форму правильного многогранника после спилов, срезов и	Оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость в пространстве, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей; применять для решения задач геометрические факты, если условия применения заданы в явной форме; решать задачи на нахождение геометрических величин по образцам или алгоритмам; делать (выносные) плоские чертежи из рисунков объемных фигур, в том числе рисовать вид сверху, сбоку, строить сечения многогранников; извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию о геометрических фигурах, представленную на чертежах; применять геометрические факты для решения задач, в том числе предполагающих несколько шагов решения; описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве; формулировать свойства и признаки фигур; доказывать геометрические утверждения; владеть стандартной классификацией пространственных фигур (пирамиды, призмы, параллелепипеды); находить объемы и площади поверхностей геометрических тел с применением формул; вычислять расстояния и углы в пространстве. В повседневной жизни и при изучении других предметов: использовать свойства геометрических фигур для решения задач практического характера и задач из других областей знаний

	т.п. (определять количество вершин, ребер и граней полученных многогранников)	
Векторы и координаты в пространстве	Оперировать на базовом уровне понятием декартовы координаты в пространстве; находить координаты вершин куба и прямоугольного параллелепипеда	Оперировать понятиями декартовы координаты в пространстве, вектор, модуль вектора, равенство векторов, координаты вектора, угол между векторами, скалярное произведение векторов, коллинеарные векторы; находить расстояние между двумя точками, сумму векторов и произведение вектора на число, угол между векторами, скалярное произведение, раскладывать вектор по двум неколлинеарным векторам; задавать плоскость уравнением в декартовой системе координат; решать простейшие задачи введением векторного базиса
История математики	Описывать отдельные выдающиеся результаты, полученные в ходе развития математики как науки; знать примеры математических открытий и их авторов в связи с отечественной и всемирной историей; понимать роль математики в развитии России	Представлять вклад выдающихся математиков в развитие математики и иных научных областей; понимать роль математики в развитии России
Методы математики	Применять известные методы при решении стандартных математических задач; замечать и характеризовать математические закономерности в окружающей действительности; приводить примеры математических закономерностей в природе, в том числе характеризующих красоту и совершенство окружающего мира и произведений искусства	Использовать основные методы доказательства, проводить доказательство и выполнять опровержение; применять основные методы решения математических задач; на основе математических закономерностей в природе характеризовать красоту и совершенство окружающего мира и произведений искусства; применять простейшие программные средства и электронно-коммуникационные системы при решении математических задач

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	234
Обязательная аудиторная нагрузка,	234
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	54
Самостоятельная работа обучающегося	-
Практическая подготовка обучающихся	54
Консультации	-
Итоговая аттестация дисциплины в форме экзамена	

5.6.5 Дисциплина
ОУП.05 ИСТОРИЯ

Область применения рабочей программы: программа учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в учреждениях среднего профессионального образования,

реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.
При получении специальностей СПО социально-экономического профиля обучающиеся изучают историю как базовую учебную дисциплину.
Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело: дисциплина является базовой и входит в состав общеобразовательного цикла.
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
Главной целью исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.
Методологическая основа преподавания курса истории базируется на следующих образовательных и воспитательных приоритетах:
принцип научности, определяющий соответствие учебных единиц основным результатам научных исследований;
многоуровневое представление истории в единстве локальной, региональной, отечественной и мировой истории, рассмотрение исторического процесса как совокупности усилий многих поколений, народов и государств;
многофакторный подход к освещению истории всех сторон жизни государства и общества;
исторический подход как основа формирования содержания курса и межпредметных связей, прежде всего, с учебными предметами социально-гуманитарного цикла;
историко-культурологический подход, формирующий способности к межкультурному диалогу, восприятию и бережному отношению к культурному наследию.

Задачи реализации освоения учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:
сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом,
представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.
В результате изучения учебной дисциплины «История» на уровне среднего общего образования:
Выпускник на базовом уровне научится:
рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса;
знать основные даты и временные периоды всеобщей и отечественной истории из раздела дидактических единиц;
определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов;
характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;
представлять культурное наследие России и других стран;
работать с историческими документами;
сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику;
критически анализировать информацию из различных источников;
соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями;
использовать статистическую (информационную) таблицу, график, диаграмму как источники информации;
использовать аудиовизуальный ряд как источник информации;
составлять описание исторических объектов и памятников на основе текста, иллюстраций, макетов, интернет-ресурсов;
работать с хронологическими таблицами, картами и схемами;
читать легенду исторической карты;

владеть основной современной терминологией исторической науки, предусмотренной программой;
демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике;
оценивать роль личности в отечественной истории XX века;
ориентироваться в дискуссионных вопросах российской истории XX века и существующих в науке их современных версиях и трактовках.
Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:
демонстрировать умение сравнивать и обобщать исторические события российской и мировой истории, выделять ее общие черты и национальные особенности и понимать роль России в мировом сообществе;
устанавливать аналогии и оценивать вклад разных стран в сокровищницу мировой культуры;
определять место и время создания исторических документов;
проводить отбор необходимой информации и использовать информацию Интернета, телевидения и других СМИ при изучении политической деятельности современных руководителей России и ведущих зарубежных стран;
характеризовать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
понимать объективную и субъективную обусловленность оценок российскими и зарубежными историческими деятелями характера и значения социальных реформ и контрреформ, внешнеполитических событий, войн и революций;
использовать картографические источники для описания событий и процессов новейшей отечественной истории и привязки их к месту и времени;
представлять историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков и др., заполнять контурную карту;
соотносить историческое время, исторические события, действия и поступки исторических личностей XX века;
анализировать и оценивать исторические события местного масштаба в контексте общероссийской и мировой истории XX века;
обосновывать собственную точку зрения по ключевым вопросам истории России Новейшего времени с опорой на материалы из разных источников, знание исторических фактов, владение исторической терминологией;
приводить аргументы и примеры в защиту своей точки зрения;
применять полученные знания при анализе современной политики России;
владеть элементами проектной деятельности.
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная нагрузка,	12
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	52
Самостоятельная работа обучающегося	-
Практическая подготовка обучающихся	20
Консультации	-
Итоговая аттестация дисциплины в форме экзамена	

5.6.6 Дисциплина
ОУП.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения рабочей программы: программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения физической культуры в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.
При получении специальностей СПО социально-экономического профиля обучающиеся изучают физическую культуру как базовую учебную дисциплину.
Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело: дисциплина является базовой и входит в состав общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Общей целью образования в области физической культуры является формирование у обучающихся устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к своему здоровью, целостном развитии физических и психических качеств, творческом использовании средств физической культуры в организации здорового образа жизни. Освоение учебной дисциплины направлено на приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Задачи реализации освоения учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения: освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Выпускник на базовом уровне научится:

определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

знать правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями общей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленности;

характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития;

характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения;

составлять и выполнять индивидуально ориентированные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры;

выполнять комплексы упражнений традиционных и современных оздоровительных систем физического воспитания;

выполнять технические действия и тактические приемы базовых видов спорта, применять их в игровой и соревновательной деятельности;

практически использовать приемы самомассажа и релаксации;

практически использовать приемы защиты и самообороны;

составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности;

определять уровни индивидуального физического развития и развития физических качеств;

проводить мероприятия по профилактике травматизма во время занятий физическими упражнениями;

владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

самостоятельно организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга;

выполнять требования физической и спортивной подготовки, определяемые вступительными экзаменами в профильные учреждения профессионального образования;

проводить мероприятия по коррекции индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств по результатам мониторинга;

выполнять технические приемы и тактические действия национальных видов спорта;

выполнять нормативные требования испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
осуществлять судейство в избранном виде спорта;
составлять и выполнять комплексы специальной физической подготовки.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная нагрузка,	117
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	113
Самостоятельная работа обучающегося	-
Практическая подготовка обучающихся	32
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.6.7 Дисциплина
ОУП.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения рабочей программы: программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения основ безопасности жизнедеятельности в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.
При получении специальностей СПО социально-экономического профиля обучающиеся изучают основы безопасности жизнедеятельности как базовую учебную дисциплину.
Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело: дисциплина является базовой и входит в состав общеобразовательного цикла.
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения и освоения примерной программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является формирование у выпускника культуры безопасности жизнедеятельности в современном мире, получение им начальных знаний в области обороны и начальная индивидуальная подготовка по основам военной службы в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС СОО.

Задачи реализации освоения учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:
сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения
сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанностиграждан;
прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности,
особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Примерная программа определяет содержание по учебной дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» в форме и объеме, которые соответствуют возрастным особенностям обучающихся и учитывают возможность освоения ими теоретической и практической деятельности, что является важнейшим компонентом развивающего обучения. Содержание представлено в девяти модулях.

Модуль «Основы комплексной безопасности» раскрывает вопросы, связанные с экологической безопасностью и охраной окружающей среды, безопасностью на транспорте, явными и скрытыми опасностями в современных молодежных хобби подростков.

Модуль «Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций» раскрывает вопросы, связанные с защитой населения от опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера.

Модуль «Основы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации» раскрывает вопросы, связанные с противодействием экстремизму, терроризму и наркотизму.

Модуль «Основы здорового образа жизни» раскрывает основы здорового образа жизни.

Модуль «Основы медицинских знаний и оказание первой помощи» раскрывает вопросы, связанные с оказанием первой помощи, санитарно-эпидемиологическим благополучием населения и профилактикой инфекционных заболеваний.

Модуль «Основы обороны государства» раскрывает вопросы, связанные с состоянием и тенденциями развития современного мира и России, а также факторы и источники угроз и основы обороны РФ.

Модуль «Правовые основы военной службы» включает вопросы обеспечения прав, определения и соблюдения обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, увольнения с военной службы и пребывания в запасе.

Модуль «Элементы начальной военной подготовки» раскрывает вопросы строевой, огневой, тактической подготовки.

Модуль «Военно-профессиональная деятельность» раскрывает вопросы военно-профессиональной деятельности гражданина.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная нагрузка,	78
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	48
Самостоятельная работа обучающегося	-
Практическая подготовка обучающихся	18
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.6.8 Дисциплина
ОУП.08 АСТРОНОМИЯ

Область применения рабочей программы: программа учебной дисциплины «Астрономия» предназначена для изучения основ безопасности жизнедеятельности в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

При получении специальностей СПО социально-экономического профиля обучающиеся изучают математику как профильную учебную дисциплину.
Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело: дисциплина является базовой и входит в состав общеобразовательного цикла.
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
Формирование у обучаемых системы базовых понятий астрономии и представлений о современной космическом мире, а также выработка умений применять знания, как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач.
Астрономия знакомит с современными представлениями о строении и эволюции Вселенной и способствует формированию научного мировоззрения. В настоящее время важнейшими задачами астрономии являются формирование представлений о единстве физических законов, действующих на Земле и в безграничной Вселенной, о непрерывно происходящей эволюции нашей планеты, всех космических тел и их систем, а также самой Вселенной.
Важную роль в освоении курса играют проводимые во внеурочное время собственные наблюдения обучающихся . Специфика планирования этих наблюдений определяется двумя обстоятельствами. Во - первых, они (за исключением наблюдений Солнца) должны проводиться в вечернее или ночное время. Во-вторых, объекты, природа которых изучается на том или ином уроке, могут быть в это время недоступны для наблюдений. При планировании наблюдений этих объектов, в особенности планет, необходимо учитывать условия их видимости.
Задачи реализации освоения учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:
сформированность представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; понимание роли астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
владение основными причинами возникновения и развития астрономии,
приводить примеры, подтверждающие данные причины;
сформированность умения иллюстрировать примерами практическую направленность астрономии;
воспроизводить сведения по истории развития астрономии, ее связях с другими науками;
владение основополагающими астрономическими понятиями,
закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование терминологией и символикой;
владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умения обрабатывать результаты измерений, объяснять полученные результаты и делать выводы;
сформированность умения решать практические задачи по астрономии;
сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений во Вселенной и Солнечной системе;
сформированность умения исследовать и анализировать разнообразные космические явления и свойства космических объектов, объяснять связь основных космических объектов с геофизическими явлениями;
сформированность собственной позиции по отношению к информации,
получаемой из разных источников о формировании и развитии Вселенной, Галактик, Солнечной системы.
сформированность умений прогнозировать, анализировать и оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека, с позиций экологической безопасности.
В результате изучения учебной дисциплины «Астрономия» обучающийся должен:

Знать/понимать:
смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояние и соединение планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеорит, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета) спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой взрыв, черная дыра;
смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;
смысл физического закона Хаббла;
основные этапы освоения космического пространства;
гипотезы происхождения Солнечной системы;

основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;
размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;
Уметь:
приводить примеры роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;
описывать и объяснять различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет-светимость», физические причины, определяющие равновесия звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;
характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;
находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе Большую Медведицу, Малую Медведицу, Волопас, Лебедь, Кассиопею, Орион; самые яркие звезды, в том числе Полярную звезда, Арктур, Вегу, Капеллу, Сириус, Бетельгейзе;
использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время сток для данного населённого пункта;
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
для понимания взаимосвязи астрономии и с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук;
для оценивания информации, содержащейся в сообщения СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная нагрузка,	44
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	14
Самостоятельная работа обучающегося	-
Практическая подготовка обучающихся	4
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.7. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПО ВЫБОРУ ИЗ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОПРЕДМЕТНЫХ ОБЛАСТЕЙ

Согласно «Рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» и примерным программам общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»),а также с учетом ПООП и уточнений. На базе основного общего образования с получением среднего общего образования для базовых общеобразовательных дисциплин в ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки изучаются с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

5.7.9 Дисциплина
ОУП.09 РОДНОЙ (РУССКИЙ) ЯЗЫК

Область применения рабочей программы: программа учебной дисциплины «Родной русский язык» предназначена для изучения родного русского языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При получении специальностей СПО социально-экономического профиля обучающиеся изучают родной русский язык как обязательную учебную дисциплину.
Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело: дисциплина является базовой и входит в состав общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:
В основу программы положена идея личностно-ориентированного и когнитивно-коммуникативного обучения русскому языку как родному. Курс ориентирован на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития обучающихся. Программа направлена на решение проблем формирования общей культуры обучающихся, их социализацию, овладение профессиональными знаниями. При изучении Родного (русского) языка на базовом уровне решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.
В процессе изучения родного (русского) языка совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:
коммуникативные – овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных сферах и ситуациях общения;
интеллектуальные – сравнение и сопоставление, соотношение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация;
информационные – умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, уметь работать с текстом; – организационные – умение формулировать цель деятельности, планировать её, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию.
В результате изучения родного (русского) языка на базовом уровне обучающийся должен **уметь**:
осуществлять речевой самоконтроль;
оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей; **знать/понимать:**
связь языка и истории, культуры русского и других народов;
смысл понятий «речевая ситуация и ее компоненты», «литературный язык», «языковая норма», «культура речи»;
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка: нормы речевого поведения в социально–культурной, учебно–научной, официально– деловой сферах общения;
аудирование и чтение: – использовать основные виды чтения (ознакомительно–изучающие, ознакомительно–реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно–научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
говорение и письмо:
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно – научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально–культурной и деловой сферах общения;
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
а) осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

б) развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в
различных областях человеческой деятельности;
в) увеличения словарного запаса; расширения круга, используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
г) совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
д) самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.
Использование электронных образовательных ресурсов позволяет разнообразить деятельность обучающихся, активизировать их внимание, повышает творческий потенциал личности, мотивацию к успешному усвоению учебного материала, воспитывает интерес к занятиям при изучении Родного (русского) языка.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная нагрузка,	78
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	28
Самостоятельная работа обучающегося,	-
Практическая подготовка обучающихся	20
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.7.10. Дисциплина
ОУП.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Область применения рабочей программы: программа учебной дисциплины «Обществознание » предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.
При получении специальностей СПО социально-экономического профиля обучающиеся изучают обществознание » как общеобразовательную учебную дисциплину.
Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело: дисциплина является базовой и входит в состав общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель учебная дисциплины «Обществознание» знакомит обучающихся с основами жизни общества, с комплексом социальных, общественных и гуманитарных наук, которые будут изучаться в вузах. Учебная дисциплина «Обществознание» является интегративным, включает достижения различных наук (философии, экономики, социологии, политологии, социальной психологии, правоведения, философии), что позволяет представить знания о человеке и обществе не односторонне с позиции какой-либо одной науки, а комплексно. Данный подход способствует формированию у обучающихся целостной научной картины мира.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:
сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные,
иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
сформированнность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни,
прогнозировать последствия принимаемых решений;

сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.
В результате изучения учебного дисциплины «Обществознание» на уровне среднего общего образования:
Выпускник на базовом уровне научится:
Человек. Человек в системе общественных отношений
Выделять черты социальной сущности человека;
определять роль духовных ценностей в обществе;
распознавать формы культуры по их признакам, иллюстрировать их примерами;
различать виды искусства;
соотносить поступки и отношения с принятыми нормами морали;
выявлять сущностные характеристики религии и ее роль в культурной жизни;
выявлять роль агентов социализации на основных этапах социализации индивида;
раскрывать связь между мышлением и деятельностью;
различать виды деятельности, приводить примеры основных видов деятельности;
выявлять и соотносить цели, средства и результаты деятельности;
анализировать различные ситуации свободного выбора, выявлять его основания и последствия;
различать формы чувственного и рационального познания, поясняя их примерами;
выявлять особенности научного познания;
различать абсолютную и относительную истины;
иллюстрировать конкретными примерами роль мировоззрения в жизни человека;
выявлять связь науки и образования, анализировать факты социальной действительности в контексте возрастания роли образования и науки в современном обществе;
выражать и аргументировать собственное отношение к роли образования и самообразования в жизни человека.
Общество как сложная динамическая система
Характеризовать общество как целостную развивающуюся (динамическую) систему в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
выявлять, анализировать, систематизировать и оценивать информацию, иллюстрирующую многообразие и противоречивость социального развития;
приводить примеры прогрессивных и регрессивных общественных изменений, аргументировать свои суждения, выводы;
формулировать собственные суждения о сущности, причинах и последствиях глобализации;
иллюстрировать проявления различных глобальных проблем.
Социальные отношения
Выделять критерии социальной стратификации;
анализировать социальную информацию из адаптированных источников о структуре общества и направлениях ее изменения;
выделять особенности молодежи как социально-демографической группы, раскрывать на примерах социальные роли юношества;
высказывать обоснованное суждение о факторах, обеспечивающих успешность самореализации молодежи в условиях современного рынка труда;
выявлять причины социальных конфликтов, моделировать ситуации разрешения конфликтов;
конкретизировать примерами виды социальных норм;
характеризовать виды социального контроля и их социальную роль, различать санкции социального контроля;
различать позитивные и негативные девиации, раскрывать на примерах последствия отклоняющегося поведения для человека и общества;
определять и оценивать возможную модель собственного поведения в конкретной ситуации с точки зрения социальных норм;
различать виды социальной мобильности, конкретизировать примерами;
выделять причины и последствия этносоциальных конфликтов, приводить примеры способов их разрешения;
характеризовать основные принципы национальной политики России на современном этапе;
характеризовать социальные институты семьи и брака; раскрывать факторы, влияющие на формирование института современной семьи;
характеризовать семью как социальный институт, раскрывать роль семьи в современном обществе;

высказывать обоснованные суждения о факторах, влияющих на демографическую ситуацию в стране;
формулировать выводы о роли религиозных организаций в жизни современного общества, объяснять сущность свободы совести, сущность и значение веротерпимости;
осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по актуальным проблемам социальной сферы, сравнивать, анализировать, делать выводы, рационально решать познавательные и проблемные задачи;
оценивать собственные отношения и взаимодействие с другими людьми с позиций толерантности.
Политика
Выделять субъектов политической деятельности и объекты политического воздействия;
различать политическую власть и другие виды власти;
устанавливать связи между социальными интересами, целями и методами политической деятельности;
высказывать аргументированные суждения о соотношении средств и целей в политике;
раскрывать роль и функции политической системы;
характеризовать государство как центральный институт политической системы;
различать типы политических режимов, давать оценку роли политических режимов различных типов в общественном развитии;
обобщать и систематизировать информацию о сущности (ценностях, принципах, признаках, роли в общественном развитии) демократии;
характеризовать демократическую избирательную систему;
различать мажоритарную, пропорциональную, смешанную избирательные системы;
устанавливать взаимосвязь правового государства и гражданского общества, раскрывать ценностный смысл правового государства;
определять роль политической элиты и политического лидера в современном обществе;
конкретизировать примерами роль политической идеологии;
раскрывать на примерах функционирование различных партийных систем;
формулировать суждение о значении многопартийности и идеологического плюрализма в современном обществе;
оценивать роль СМИ в современной политической жизни;
иллюстрировать примерами основные этапы политического процесса;
различать и приводить примеры непосредственного и опосредованного политического участия, высказывать обоснованное суждение о значении участия граждан в политике.
Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:
Человек. Человек в системе общественных отношений
Использовать полученные знания о социальных ценностях и нормах в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
применять знания о методах познания социальных явлений и процессов в учебной деятельности и повседневной жизни;
оценивать разнообразные явления и процессы общественного развития;
характеризовать основные методы научного познания;
выявлять особенности социального познания;
различать типы мировоззрений;
объяснять специфику взаимовлияния двух миров социального и природного в понимании природы человека и его мировоззрения;
выражать собственную позицию по вопросу познаваемости мира и аргументировать ее.
Общество как сложная динамическая система
Устанавливать причинно-следственные связи между состоянием различных сфер жизни общества и общественным развитием в целом;
выявлять, опираясь на теоретические положения и материалы СМИ, тенденции и перспективы общественного развития;
систематизировать социальную информацию, устанавливать связи в целостной картине общества (его структурных элементов, процессов, понятий) и представлять ее в разных формах (текст, схема, таблица).
Социальные отношения
Выделять причины социального неравенства в истории и современном обществе;
высказывать обоснованное суждение о факторах, обеспечивающих успешность самореализации молодежи в современных условиях;
анализировать ситуации, связанные с различными способами разрешения социальных конфликтов;

выражать собственное отношение к различным способам разрешения социальных конфликтов;
толерантно вести себя по отношению к людям, относящимся к различным этническим общностям и религиозным конфессиям; оценивать роль толерантности в современном мире;
находить и анализировать социальную информацию о тенденциях развития семьи в современном обществе;
выявлять существенные параметры демографической ситуации в России на основе анализа данных переписи населения в Российской Федерации, давать им оценку;
выявлять причины и последствия отклоняющегося поведения, объяснять с опорой на имеющиеся знания способы преодоления отклоняющегося поведения;
анализировать численность населения и динамику ее изменений в мире и в России.
Политика
Находить, анализировать информацию о формировании правового государства и гражданского общества в Российской Федерации, выделять проблемы;
выделять основные этапы избирательной кампании;
в перспективе осознанно участвовать в избирательных кампаниях;
отбирать и систематизировать информацию СМИ о функциях и значении местного самоуправления;
самостоятельно давать аргументированную оценку личных качеств и деятельности политических лидеров;
характеризовать особенности политического процесса в России;
анализировать основные тенденции современного политического процесса.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная нагрузка,	117
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	40
Самостоятельная работа обучающегося	-
Практическая подготовка обучающихся	20
Консультации	-
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.7.11. Дисциплина
ОУП.11 ЭКОНОМИКА

Область применения рабочей программы: программа учебной дисциплины «Экономика» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.
При получении специальностей СПО социально-экономического профиля обучающиеся изучают дисциплину как общеобразовательную учебную дисциплину.
Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело: дисциплина является профильной и входит в состав общеобразовательного цикла.
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
Задачами реализации учебной дисциплины «Экономика» на базовом уровне среднего общего образования являются:
понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; формирование уважительного отношения к чужой собственности;
формирование системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
формирование экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

овладение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
формирование навыков проектной деятельности: умения разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и мире.
В результате изучения учебного дисциплины «Обществознание» на уровне среднего общего образования:
Выпускник на базовом уровне научится:
Основные концепции экономики
Критически осмысливать актуальную экономическую информацию, поступающую из разных источников, и формулировать на этой основе собственные заключения и оценочные суждения;
анализировать события общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
владеть приемами работы с аналитической экономической информацией;
оценивать происходящие события и поведение людей с экономической точки зрения;
использовать приобретенные знания для решения практических задач, основанных на ситуациях, связанных с описанием состояния российской экономики;
анализировать экономическую информацию по заданной теме в источниках различного типа и источниках, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.).
Микроэкономика
Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального, правомерного и социально одобряемого поведения;
оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
критически осмысливать актуальную экономическую информацию по микроэкономике, поступающую из разных источников, и формулировать на этой основе собственные заключения и оценочные суждения;
объективно оценивать и анализировать экономическую информацию, критически относиться к псевдонаучной информации, недобросовестной рекламе в средствах массовой информации;
использовать приобретенные ключевые компетенции по микроэкономике для самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;
применять теоретические знания по микроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни;
понимать необходимость соблюдения предписаний, предлагаемых в договорах по кредитам, ипотеке, вкладам и др.;
оценивать происходящие события и поведение людей с экономической точки зрения;
сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять личный финансовый план;
рационально и экономно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
создавать алгоритмы для совершенствования собственной познавательной деятельности творческого и поисково-исследовательского характера;
решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные жизненные ситуации;
грамотно применять полученные знания для исполнения типичных экономических ролей: в качестве потребителя, члена семьи и гражданина;
моделировать и рассчитывать проект индивидуального бизнес-плана.
Макроэкономика

Объективно оценивать и анализировать экономическую информацию по макроэкономике, критически относиться к псевдонаучной информации;
владеть способностью анализировать денежно-кредитную и налогово-бюджетную политику, используемую государством для стабилизации экономики и поддержания устойчивого экономического роста;
использовать нормативные правовые документы при выполнении учебно-исследовательских проектов, нацеленных на решение разнообразных макроэкономических задач;
анализировать события общественной и политической жизни разных стран с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
осознавать значение теоретических знаний по макроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни;
оценивать происходящие мировые события и поведение людей с экономической точки зрения;
использовать приобретенные знания для решения практических задач, основанных на ситуациях, связанных с описанием состояния российской и других экономик;
анализировать динамику основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России;
решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные макроэкономические ситуации;
грамотно применять полученные знания для исполнения типичных экономических ролей: в качестве гражданина и налогоплательщика;
отделять основную экономическую информацию по макроэкономике от второстепенной, критически оценивать достоверность полученной информации из неадаптированных источников;
аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства.
Международная экономика
Работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по международным экономическим проблемам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;
анализировать социально значимые проблемы и процессы с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
оценивать происходящие мировые события с экономической точки зрения;
ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимать механизм взаимовлияния планетарной среды и мировой экономики;
создавать алгоритмы для совершенствования собственной познавательной деятельности творческого и поискового характера;
решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные жизненные ситуации;
анализировать взаимосвязи учебной дисциплины с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат экономические знания по данному учебному предмету;
использовать экономические знания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;
владеть пониманием особенностей формирования рыночной экономики и роли государства в современном мире.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная нагрузка,	78
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	40
Самостоятельная работа обучающегося	-
Практическая подготовка обучающихся	28
Консультации	-
Итоговая аттестация дисциплины в форме экзамен	

5.7.12 Дисциплина

ОУД.12 ИНФОРМАТИКА

Область применения рабочей программы: программа учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При получении специальностей СПО социально-экономического профиля обучающиеся изучают математику как профильную учебную дисциплину.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело: дисциплина является профильной и входит в состав общеобразовательного цикла.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель изучения учебной дисциплины «Информатика» на базовом и углубленном уровнях среднего общего образования – обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций выпускника, готового к работе в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов обучения:

сформированность представлений о роли информации и информационно-коммуникационных технологиях (ИКТ) в современном обществе;

владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

сформированность умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов средствами информатики;

использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

понимание этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях;

владение информационной культурой, способности анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ, средств образовательных и социальных коммуникаций;

применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» на уровне среднего общего образования:

Выпускник на базовом уровне научится:

определять информационный объем графических и звуковых данных при заданных условиях дискретизации;

строить логическое выражение по заданной таблице истинности; решать несложные логические уравнения;

находить оптимальный путь во взвешенном графе;

определять результат выполнения алгоритма при заданных исходных данных; узнавать изученные алгоритмы обработки чисел и числовых последовательностей; создавать на их основе несложные программы анализа данных; читать и понимать несложные программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня;

выполнять пошагово (с использованием компьютера или вручную) несложные алгоритмы управления исполнителями и анализа числовых и текстовых данных;

создавать на алгоритмическом языке программы для решения типовых задач базового уровня из различных предметных областей с использованием основных алгоритмических конструкций;

использовать готовые прикладные компьютерные программы в соответствии с типом решаемых задач и по выбранной специализации;
понимать и использовать основные понятия, связанные со сложностью вычислений (время работы, размер используемой памяти);
использовать компьютерно-математические модели для анализа соответствующих объектов и процессов, в том числе оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, а также интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; представлять результаты математического моделирования в наглядном виде, готовить полученные данные для публикации;
аргументировать выбор программного обеспечения и технических средств ИКТ для решения профессиональных и учебных задач, используя знания о принципах построения персонального компьютера и классификации его программного обеспечения;
использовать электронные таблицы для выполнения учебных заданий из различных предметных областей;
использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в БД; описывать базы данных и средства доступа к ним; наполнять разработанную базу данных;
создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств;
применять антивирусные программы для обеспечения стабильной работы технических средств ИКТ;
соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих СанПиН.
Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:
выполнять эквивалентные преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики, в том числе и при составлении поисковых запросов;
переводить заданное натуральное число из двоичной записи в восьмеричную и шестнадцатеричную и обратно; сравнивать, складывать и вычитать числа, записанные в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления;
использовать знания о графах, деревьях и списках при описании реальных объектов и процессов;
строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений, используя условие Фано; использовать знания о кодах, которые позволяют обнаруживать ошибки при передаче данных, а также о помехоустойчивых кодах ;
понимать важность дискретизации данных; использовать знания о постановках задач поиска и сортировки; их роли при решении задач анализа данных;
использовать навыки и опыт разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; использовать основные управляющие конструкции последовательного программирования и библиотеки прикладных программ; выполнять созданные программы;
разрабатывать и использовать компьютерно-математические модели; оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов; интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; анализировать готовые модели на предмет соответствия реальному объекту или процессу;
применять базы данных и справочные системы при решении задач, возникающих в ходе учебной деятельности и вне ее; создавать учебные многотабличные базы данных;
классифицировать программное обеспечение в соответствии с кругом выполняемых задач;
понимать основные принципы устройства современного компьютера и мобильных электронных устройств; использовать правила безопасной и экономичной работы с компьютерами и мобильными устройствами;
понимать общие принципы разработки и функционирования интернет- приложений; создавать веб-страницы; использовать принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;
критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет.
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная нагрузка,	78
в том числе:	

практические и семинарские занятия.	48
Самостоятельная работа обучающегося	-
Практическая подготовка обучающихся	56
Консультации	-
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

Индивидуальный проект**

Область применения программы: реализация среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальностям социально – экономического профиля.

Примерная программа составлена в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта основного общего образования данными в рекомендациях по организации деятельности обучающихся.

ФГОС требует использования в образовательном процессе технологий деятельностного типа, методы проектно-исследовательской деятельности определены как одно из условий реализации ООО программы основного общего образования. Актуальность программы также обусловлена ее методологической значимостью. Знания и умения, необходимые для организации проектной и исследовательской деятельности, в будущем станут основой для организации научно-исследовательской деятельности в техникуме.

Программа позволяет реализовать актуальные в настоящее время компетентностный, личностно-ориентированный, деятельностный подходы.

Особенностью данной программы является реализация педагогической идеи формирования у обучающихся умения учиться – самостоятельно добывать и систематизировать новые знания.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина « Индивидуальный проект» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл и ориентирована на достижение следующих навыков и умений:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель программы — создание условий для формирования умений и навыков самостоятельной исследовательской деятельности с ее последующей презентацией,

способствующих развитию индивидуальности обучающихся и их творческой самореализации.

Освоение содержания учебной дисциплины «Индивидуальный проект» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностные результаты освоения программы дисциплины:

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

Метапредметные результаты освоения программы дисциплины:

освоение межпредметных понятий и универсальных учебных действий, способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Предметные результаты освоения программы дисциплины.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

В ходе решения системы проектных задач у обучающихся должны быть сформированы следующие способности:

- рефлексировать (видеть проблему; анализировать сделанное: почему получилось, почему не получилось, видеть трудности, ошибки);
- целеполагать (ставить и удерживать цели);
- планировать (составлять план своей деятельности);
- моделировать (представлять способ действия в виде модели-схемы, выделяя всё существенное и главное);
- проявлять инициативу при поиске способа (способов) решения задачи;
- вступать в коммуникацию (взаимодействовать при решении задачи, отстаивать свою позицию, принимать или аргументировано отклонять точки зрения других).

Настоящий курс предусматривает формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций:

- определение сущностных характеристик изучаемого объекта; самостоятельный выбор критериев для сравнения, сопоставления, оценки и классификации объектов;

- использование элементов причинно-следственного и структурно-функционального анализа;

- исследование реальных связей и зависимостей;

- умение развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства (в том числе от противного);

- объяснение изученных положений на самостоятельно подобранных конкретных примерах;

- поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа и извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);

- отделение основной информации от второстепенной, критическое оценивание достоверности полученной информации;

- передача содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно);

- перевод информации из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.), выбор знаковых систем адекватно познавательной и коммуникативной ситуации;

- выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.);

- уверенная работа с текстами различных стилей, понимание их специфики; адекватное восприятие языка средств массовой информации;

- самостоятельное создание алгоритмов познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера;

- пользование мультимедийными ресурсами и компьютерными технологиями для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности;

- владение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута).

Методы преподавания определяются целями и задачами курса, направленного на формирование способностей обучающихся и основных компетентностей в предмете.

Метод проблемного обучения основан на создании проблемной ситуации, активной познавательной деятельности учащихся, состоящей в поиске и решении сложных вопросов.

Исследовательский метод обеспечивает овладение методами научного познания в процессе поиска и является условием формирования интереса.

Возможные приемы организации деятельности:

- Лекция
- Семинар
- Практическая работа
- «Мозговой штурм»
- Работа с источниками, в частности с документами. Наибольшее внимание будет уделено практическим заданиям по выработке запланированных навыков и умений – выполнению творческих заданий, итогом которых будет являться защита индивидуальных проектов.

Во время учебных занятий могут использоваться различные виды индивидуальной, парной и групповой работы.

Основные формы контроля (измерители обученности):

1. создание индивидуального проекта и его презентация;
2. тетрадь с конспектами и выполненными заданиями (решение проблемных заданий, лабораторные работы, практические работы, эссе);
3. творческие работы (презентации, рефераты, проблемные задания и др.)
4. выступления во время дискуссий, заседаний круглых столов, интерактивных лекций, семинаров.

Итогом изучения данного курса является защита проектной работы, представление на итоговом занятии.

Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дополнительной дисциплины:

Профильное изучение дисциплины осуществляется через перераспределение учебных часов в зависимости от важности раздела темы, отбор дидактических единиц, использование межпредметных связей, отражение профильной направленности в реализации внеаудиторной самостоятельной работы студента, что обеспечивает реализацию межпредметных связей в изучении дисциплин общепрофессионального цикла (ОУП.11Экономика,ОУП.12Информатика) и профессиональных модулей, что обеспечивает освоение ППССЗ.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная нагрузка,	78
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	40
консультации	-
Практическая подготовка обучающихся	60
Самостоятельная работа обучающегося	-
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

5.8.1 Дисциплина

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.07 Банковское дело

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, примерную тематику рефератов, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1 – ОК6, ОК 9, ОК 10.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.

ОК 3.Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Роль философии в жизни человека и общества; сущность процесса познания; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как	Роль философии в жизни человека и общества; сущность процесса познания; основы научной, философской и

иностранном языках.	основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная нагрузка,	48
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	8
Практическая подготовка обучающихся	8
Самостоятельная работа обучающегося	9
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

5.8.2 Дисциплина
ОГСЭ.02ИСТОРИЯ

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.07 Банковское дело , программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.
Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, примерную тематику рефератов, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело .
Дисциплина является продолжением дисциплины по истории базовой подготовки СПО. Дисциплина включает темы современной экономической, политической и культурной ситуации в России на рубеже веков (XX – XXI вв.); взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1 – ОК6, ОК 9, ОК 10.
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	описывать значимость своей специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная нагрузка,	48
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	8
Практическая подготовка обучающихся	8
Самостоятельная работа	3
Итоговая аттестация дисциплины в форме экзамен	

5.8.3 Дисциплина
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК в профессиональной деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО38.02.07 Банковское дело программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело .

Дисциплина имеет практическую направленность и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Основное назначение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» состоит в формировании коммуникативной компетенции, т. е. способности и готовности осуществлять

иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [4] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная нагрузка,	118
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	110
Самостоятельная работа обучающегося	-
Практическая подготовка обучающихся	54
Консультации	
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.4 Дисциплина
ОГСЭ.04ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.07 Банковское дело . Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является продолжением дисциплины физической культуры базовой подготовки СПО. Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело .

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины
Основное назначение дисциплины «Физическая культура» состоит в формировании общекультурных и профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК, ОК.	Умения	Знания
ОК 1.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.
ОК 2.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.
ОК 3.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.
ОК 4.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.
ОК 8.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная нагрузка,	164
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	156
Практическая подготовка обучающихся	10
Самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.8.5 Дисциплина
ОГСЭ.05 Психология общения

Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.07 Банковское дело .
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин (вариативная составляющая) ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело .

Дисциплина «Психология общения» Дисциплина имеет практическую направленность и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами.Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [5] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	взаимосвязь общения и деятельности
ОК 02	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении
ОК 03	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности
ОК 04	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОК 05	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения
ОК 06	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общени	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения этические принципы общения
ОК 09	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
ОК 10	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная нагрузка,	36
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	6
Самостоятельная работа	-

Практическая подготовка обучающихся	6
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.9. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

5.9.1 Дисциплина
ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина является естественнонаучной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения других общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов в области экономики, менеджмента, статистики , права и информационных технологий.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Реализация дедуктивного подхода к изучению математики способствует развитию таких логических операций мышления, как анализ и синтез, обобщение и конкретизация, сравнение и аналогия, систематизация и классификация.

Специфика изучения математики при овладении специальностью социально-экономического профиля,отражена почти во всех разделах программы.

В программе теоретические сведения дополняются демонстрациями и внеаудиторными самостоятельными работами.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 05	умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать	знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач

	профессиональные проблемы, используя математический аппарат	
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов
ОК 11	умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная нагрузка,	74
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	34
Самостоятельная работа	11
Практическая подготовка обучающихся	34
Консультации	
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

5.9.2 Дисциплина

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.07 Банковское дело .

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело .

Дисциплина является естественнонаучной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения других общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов в области экономики, менеджмента, статистики , права и информационных технологий.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10	- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная нагрузка,	36
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	18
Практическая подготовка обучающихся	18
Самостоятельная работа обучающегося	2
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

5.9.3 Дисциплина
ЕН.03 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-

техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина является естественнонаучной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения других общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов в области экономики, менеджмента, статистики , права и информационных технологий.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Реализация дедуктивного подхода к изучению математики способствует развитию таких логических операций мышления, как анализ и синтез, обобщение и конкретизация, сравнение и аналогия, систематизация и классификация.

Специфика изучения математики при овладении специальностью социально-экономического профиля,отражена почти во всех разделах программы.

В программе теоретические сведения дополняются демонстрациями и внеаудиторными самостоятельными работами.

При изучении математики значительное место отводится решению задач

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;

корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;

рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;

вычислять параметры финансовой ренты;

производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;

знать:

виды процентных ставок и способы начисления процентов;

формулы эквивалентности процентных ставок;

методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;

виды потоков платежей и их основные параметры;

методы расчета платежей при погашении долга;

показатели доходности ценных бумаг;

основы валютных вычислений;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная нагрузка,	68
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	28
Практическая подготовка обучающихся	28
Самостоятельная работа	8
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

5.10 АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

5.10.1 Общепрофессиональная дисциплина

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения программы

Программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации

дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.

	счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	91
Обязательная аудиторная нагрузка,	86
в том числе:	
практические и семинарские занятия	30
курсовое проектирование	20

консультации	10
Самостоятельная работа	5
	50
Итоговая аттестация дисциплины в форме экзамен	

5.10.2. Общепрофессиональная дисциплина
ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Область применения программы

Программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная нагрузка,	46
в том числе:	
практические и семинарские занятия,	26
Самостоятельная работа	9
Практическая подготовка обучающихся	26
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

5.10.3. Общепрофессиональная дисциплина
ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.07 Банковское дело.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и в качестве вариативной составляющей входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [6] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

	проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в

	для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная нагрузка,	98
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	68
Практическая подготовка обучающихся	68
Самостоятельная работа	8
Итоговая аттестация дисциплины в форме экзамен	

5.10.4. Общепрофессиональная дисциплина
ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.07 Банковское дело.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и в качестве вариативной составляющей входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [7] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы

.

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная нагрузка,	68
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	28
	40
Самостоятельная работа	8
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

5.10.5 Общепрофессиональная дисциплина

ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.07 Банковское дело.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и в качестве вариативной составляющей входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [8] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.
ОК 03	определять актуальность	содержание актуальной нормативно-правовой

	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная нагрузка,	52
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	30
Практическая подготовка обучающихся	30
Самостоятельная работа	8
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

5.10.6 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.06 Рынок ценных бумаг

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.07 Банковское дело.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного	- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04		
ОК 05		
ОК 09		

ОК 10	качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг.
ОК 11		

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная нагрузка,	50
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	26
Практическая подготовка обучающихся	26
Самостоятельная работа обучающегося	5
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

5.10.7 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.07 Банковское дело.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемыерезультаты освоения дисциплины:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 2.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; **ОК 3.** Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

личностное развитие; **ОК 4.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; **ОК 5.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; **ОК 6.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; **ОК7.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; **ОК 8.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; **ОК9.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная нагрузка,	68
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	48

Самостоятельная работа	4
Практическая подготовка обучающихся	48
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.10.8 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.07 Банковское дело.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и в качестве вариативной составляющей входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	самообразования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная нагрузка,	46
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	20
Практическая подготовка обучающихся	26
Самостоятельная работа обучающегося	2
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

5.10.9 Дисциплина

ОП.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной

дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

	терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

	профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная нагрузка,	96
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	90
Практическая подготовка обучающихся	90
Самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

5.10.10 Профессиональная дисциплина
ОП.10 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Область применения программы

Программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
Задачи дисциплины состоят в изучении на базе теоретических основ документирования и технологических приёмов составления, а также оформления различных унифицированных форм документов с использованием современных информационных технологий и технических средств обработки информации и коммуникации общих процессов делопроизводства с момента создания документов до его сдачи в архив.
В результате освоения дисциплины обучающийся долженуметь:
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
использовать унифицированные формы документов;
осуществлять хранение и поиск документов;
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
знать:
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
основные понятия документационного обеспечения управления;
системы документационного обеспечения управления;
классификацию документов;
требования к составлению и оформлению документов;
организацию документооборота:
приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная нагрузка,	42
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	30
Практическая подготовка обучающихся	30
Самостоятельная работа	2
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.10.11 Общепрофессиональная дисциплина
ОП.11 СТАТИСТИКА

Область применения программы
Программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.
Место дисциплины в структуре ППССЗ
Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.
Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.
уметь:
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная нагрузка,	46
в том числе:	
практические и семинарские занятия	30
Практическая подготовка обучающихся	30
Самостоятельная работа	5
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированный зачет	

5.10.12 Профессиональная дисциплина
ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать необходимые нормативно-правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная нагрузка,	42
в том числе:	
практические и семинарские занятия.	26
Практическая подготовка обучающихся	26
Самостоятельная работа обучающегося	2
Итоговая аттестация дисциплины в форме дифференцированного зачета	

5.11 АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Общая характеристика программ профессиональных модулей

В состав ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело входят следующие профессиональные модули:

ПМ.01. Ведение расчетных операций.

ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Агент банка

Программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру.

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
1.1. Область применения программы
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
3.1. Тематический план профессионального модуля
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. Условия реализации программы профессионального модуля
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
4.2. Информационное обеспечение обучения
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

5.11.1 Профессиональный модуль

ПМ.01. Ведение расчетных операций.

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основному виду профессиональной деятельности

Ведение расчетных операций

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в в подразделениях Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платежных карт;

технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

уметь:

оформлять договоры банковского счета с клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
составлять календарь выдачи наличных денег;
рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
составлять отчет о наличном денежном обороте;
устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
отражать в учете межбанковские расчеты;
проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
оформлять выдачу клиентам платежных карт;
оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппратный комплекс для работы с расчетами (платежной) документацией и соответствующей информации.

иметь практический опыт:

Ведение расчетных операций

3. Количество часов на освоение обучающегося программы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем, час.
Всего часов на профессиональный модуль, в том числе:	548
максимальная учебная нагрузка, включая	440
обязательной аудиторной учебной нагрузки,	324
консультации,	-
курсовое проектирование.	-
самостоятельной работы	24
Практическая подготовка обучающихся	358

Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Итоговая аттестация профессионального модуля в форме экзамена	

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в два этапа после освоения разделов профессионального модуля.

Освоение профессионального модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса МДК.01.01. Организация безналичных расчетов

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная нагрузка,	120
в том числе:	
практические и семинарские занятия	98
курсовое проектирование	-
Практическая подготовка обучающихся	98
Самостоятельная работа	10
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме экзамена	

Освоение профессионального модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса МДК.01.02 Кассовые операции банка

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная нагрузка,	120
в том числе:	
практические и семинарские занятия	100
курсовое проектирование	-
Практическая подготовка обучающихся	100
Самостоятельная работа	10
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме экзамена	

Освоение профессионального модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная нагрузка,	68
в том числе:	
практические и семинарские занятия	526
курсовое проектирование	-
Практическая подготовка обучающихся	52
Самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме экзамена	

5.11.2 Профессиональный модуль
ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основному виду профессиональной деятельности

Осуществление кредитных операций

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
законодательство Российской Федерации о персональных данных;
нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщика;
порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
законодательство Российской Федерации о залогах и поручительствах;
гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
законодательство Российской Федерации об ипотеке;
законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними;
нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
состав и содержание основных источников информации о клиенте;
методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
бизнес-культуру потребительского кредитования;
методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
методы андеррайтинга предмета ипотеки;
методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
состав кредитного дела и порядок его ведения;
способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
критерии определения проблемного кредита;
типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

отечественную и международную практику взыскания задолженности;
методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
определять платежеспособность физического лица;
оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
составлять заключение о возможности предоставления кредита;
оперативно принимать решение по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)
проводить андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
проводить андеррайтинга предмета ипотеки;
составлять договор о залоге;
оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
формировать и вести кредитные дела;
составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
вести мониторинг финансового положения клиента;
оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную

задолженность;
разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего пророченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
планировать работу с заемщиком, имеющем просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
рассчитать основные параметры реструктуризации т рефинансирования потребительского кредита;
рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
иметь практический опыт:
осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

3. Количество часов на освоение обучающегося программы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем, час.
Всего часов на профессиональный модуль, в том числе:	568
максимальная учебная нагрузка, включая	424
обязательной аудиторной учебной нагрузки	260
курсовое проектирование	20
консультации	10
Практическая подготовка обучающихся	355
самостоятельной работы	20
Учебная практика	72
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Итоговая аттестация профессионального модуля в форме экзамена	

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится после освоения разделов профессионального модуля.

Освоение модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса МДК.02.01. Организация кредитной работы

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	179
Обязательная аудиторная нагрузка,	168
в том числе:	
практические и семинарские занятия,	138
курсовое проектирование.	-
консультации	-
Практическая подготовка обучающихся	138
Самостоятельная работа обучающегося	11
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме экзамена	

Освоение модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса МДК.02.02 Учет кредитных операций банка

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	101
Обязательная аудиторная нагрузка,	92
в том числе:	
практические и семинарские занятия,	53
курсовое проектирование.	20
консультации	10
Практическая подготовка обучающихся	73
Самостоятельная работа обучающегося	10
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме экзамена	

5.11.3 Профессиональный модуль

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Агент банка

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основному виду профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК) по профессии Агент банка

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Иметь практический опыт
консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь
осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
выявлять потребности клиентов;
определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
ориентироваться в продуктовой линейке банка;
консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
консультировать клиентов по тарифам банка;
выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
осуществлять обмен опытом с коллегами;
организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
знать
классификацию банковских операций;

особенности банковских услуг и их классификацию;
параметры и критерии качества банковских услуг;
понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
организационно-управленческую структуру банка;
составляющие успешного банковского бренда;
роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
особенности продажи банковских продуктов и услуг;
основные формы продаж банковских продуктов;
политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
условия успешной продажи банковского продукта;
этапы продажи банковских продуктов и услуг;
организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
способы продвижения банковских продуктов;
правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
принципы взаимоотношений банка с клиентами;
психологические типы клиентов;
приёмы коммуникации;
способы выявления потребностей клиентов;
каналы для выявления потенциальных клиентов.

3. Количество часов на освоение обучающегося программы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем, час.
Всего часов на профессиональный модуль, в том числе:	377
максимальная учебная нагрузка, включая	233
обязательной аудиторной учебной нагрузки	84
консультации	-
Практическая подготовка обучающихся	205
самостоятельной работы	5
Учебная практика	72
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Итоговая аттестация профессионального модуля в форме экзамена	

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится после освоения разделов профессионального модуля.

Освоение модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Агент банка

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная нагрузка (всего)	89
Обязательная аудиторная нагрузка,	84
в том числе:	
практические и семинарские занятия,	61
курсовое проектирование.	-
Практическая подготовка обучающихся	61

консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося	5
Итоговая аттестация междисциплинарного курса в форме экзамена	

5.12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Согласно п.7.14 ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Все виды практик реализуются в форме практической подготовки обучающихся: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько этапов.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится концентрировано в три периода при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку, в рамках профессионального модуля:

ПМ.01. Ведение расчетных операций

ПМ 02. Осуществление кредитных операций

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

При прохождении учебной практики используется кадровый и методический потенциал предметной (цикловой) комиссии колледжа. Руководят учебной практикой преподаватели общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

2. Сроки и продолжительность практики

Учебная практика предусмотрена учебным планом в 4,5,6 семестре на втором и третьем курсах в рамках следующих профессиональных модулей:

ПМ.01. Ведение расчетных операций, в течении 1 недели 36 часов

ПМ 02. Осуществление кредитных операций, в течении 2 недели 72 часов

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в течении 2 недели 72часов

Общая продолжительность учебной практики по профилю специальности составляет 5 неделя (180 часов).

3. Цели практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В процессе практики студенты должны закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения и навыки по виду профессиональной деятельности, определяемому профессиональным модулем, а также приобрести навыки организаторской деятельности и работы в команде.

Целями учебной практики являются:

закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин и разделов междисциплинарного курса;

развитие и накопление специальных навыков по виду деятельности;

приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

освоение навыков по анализу и решению различных практических ситуаций в профессиональной сфере.

4. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

закрепить знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся, а также получить практический опыт в рамках профессионального модуля.
В период учебной практики у обучающихся формируется представление о культуре труда, культуре и профессиональной этике межличностных отношений, качественного выполнения заданий, соблюдения правил и норм поведения.

5. Результат учебной практики

По окончанию учебной практики обучающиеся должны приобрестипервичный **практический опыт:**

ПМ.01. Ведение расчетных операций.

Ведение расчетных операций

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетных операций;

ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

Осуществление кредитных операций

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Агент банка

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

Обучающийся, во время учебной практики должен овладевать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Учебная практика завершается аттестацией по итогам учебной практики в форме дифференцированного зачета и учитывается при проведении экзамена по профессиональному модулю. В качестве формы отчетности принимается аттестационный лист, зачетная ведомость.
Итоговая оценка по учебной практике указывается в приложении к диплому.

5.13. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Область применения программы

Согласно п.7.14 ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.
Все виды практик реализуются в форме практической подготовки обучающихся: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько этапов.
Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.
Рабочая **программа производственной практики (по профилю специальности)** входит в состав ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело и разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Производственная практика (по профилю специальности**)** направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.
Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2. Сроки и продолжительность практики

Производственная практика по профилю специальности обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в 4,5, 6, семестрах на втором и третьем курсах в рамках следующих профессиональных модулей:
ПМ.01. Ведение расчетных операций, в течении 2 недели 72 часа
ПМ 02. Осуществление кредитных операций, в течении 2 недели 72часа
ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в течении 2 недели 72 часа
Общая продолжительность практики по профилю специальности составляет 6 недель (216 часов).

3. Цель практики

Производственная практика **(**по профилю специальности) имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Целью практики является:

непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;

закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

подготовка практических материалов для написания отчета по практике.

4. Задачи практики:

формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств, необходимых для осуществления полномочий Специалист банковского дела (базовой подготовки);

развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

адаптация студентов к профессиональной деятельности в организациях, осуществляющих деятельность по наличным и безналичным денежным средствам; обязательствам и требованиям банка; информации о финансовом состоянии клиентов; отчетной документации кредитных организаций; документам по оформлению банковских операций.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на приобретение общих и профессиональных компетенций, на получение первоначального профессионального опыта, подготовку к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку отчета по практике.

К профессиональным задачам производственной практики (по профилю специальности) можно отнести ведение расчетных операций, осуществление кредитных операций.

5. Содержание практики

Содержание производственной практики (по профилю специальности) практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, в соответствии с теми общими и профессиональными компетенциями, которыми должен обладать выпускник.

6. Место прохождения практики

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) возможно на предприятиях, организациях, фирмах, корпорациях любых организационно- правовых форм, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях и в организациях, с которыми заключены долгосрочные договора на проведение производственных практик или по гарантийным письмам с предприятиями.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, или имеющие договоренность о будущем трудоустройстве, проходят производственную практику (по профилю специальности) в этих организациях.

В организации и проведении производственной практики (по профилю специальности) участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных с ними договоров.

7.Стороны, участвующие в проведении практики

7.1 Образовательное учреждение:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с ППССЗ СПО 38.02.07 Банковское дело;
заключает договоры с организациями на проведение практики;
разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
осуществляет руководство практикой;
контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики (по профилю специальности) организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения профессиональной практики (по профилю специальности);
разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство профессиональной практикой (по профилю специальности).
7.2 Организации, участвующие в проведении производственной практики (по профилю специальности):
заключают договоры на организацию и проведение практики;
согласовывают программу практики, задание на практику, планируемые результаты практики;
предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения производственной практики (по профилю специальности);
обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
назначают руководителя, который от организации осуществляет руководство производственной практикой (по профилю специальности) студентов.
7.3 Студенты, осваивающие ППССЗ СПО 38.02.07 Банковское дело, в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) в организациях:
полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

8. Результат производственной практики (по профилю специальности).

Результаты производственной практики (по профилю специальности) определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

По окончанию производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны приобрести **практический опыт:**

1. Ведение расчетных операций.

проведения расчетных операций;
2 Осуществление кредитных операций.
Осуществление кредитных операций
3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Агент банка
консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

Обучающийся, во время производственной практики должен овладевать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при аттестации.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается аттестацией по итогам учебной практики в форме дифференцированного зачета и учитывается при проведении экзамена по каждому профессиональному модулю. В качестве формы

отчетности принимается дневник практики, отчет по практике, отзыв и характеристика руководителя по практике от организации, аттестационный лист, зачетная ведомость. Оценка и защита практики проводится на открытой конференции в форме доклада, презентации и представления портфолио с документами, представляемыми обучающимися.

Оценка, полученная по результатам прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности), учитывается при выставлении оценки на экзамене по соответствующему профессиональному модулю.

Итоговая оценка по производственной практике (по профилю специальности) указывается в приложении к диплому.

5.14. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) входит в состав ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

Все виды практик в том числе и производственная (преддипломная) реализуются в форме практической подготовки обучающихся. Производственная (преддипломная) практика является одним из завершающих этапов подготовки **Специалист банковского дела (базовой подготовки)**, проводится после освоения студентом всей программы теоретического обучения и предназначена для сбора материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Сроки и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика студентов по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в конце последнего семестра на последнем курсе обучения.

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения программ учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Продолжительность практики составляет 4 недели (144 часа).

3. Цель практики

Практикаимеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами более глубоких практических навыков, опыта самостоятельной практической работы.

Целью преддипломной практики является:

закрепление полученных теоретических и практических знаний в результате изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала;

углубление навыков самостоятельной работы по видам деятельности Специалист банковского дела (базовой подготовки);

подготовка практических материалов для написания выпускной квалификационной работы.

4. Задачи практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на:

углубление студентом первоначального профессионального опыта, полученного во время прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практик, развитие и проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

выполнение определенных обязанностей Специалист банковского дела (базовой подготовки) и/или выполнение конкретных заданий в области осуществления профессиональной деятельности;

приобретение общих и профессиональных компетенций на конкретном рабочем месте (планирование, организация деятельности, управление конкретным участком работы);

сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
К профессиональным задачам производственной (преддипломной) практики можно отнести:
обработку информации по отрасли;
разработку, внедрение, адаптацию, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов;
наладку и обслуживание оборудования в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах различных отраслей.

5. Содержание практики

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, в соответствии с теми общими и профессиональными компетенциями, которыми должен обладать Специалист банковского дела (базовой подготовки).
Задачами производственной (преддипломной) практики является изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в дипломной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы.
В период прохождения профессиональной (преддипломной) практики студенты должны выполнить следующее:
пройти вводный инструктаж; участвовать в выполнении отдельных видов работ, предусмотренных программой практики; собрать нормативный и фактический материал и систематизировать его для написания выпускной квалификационной работы; подготовить и оформить отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.

6. Место прохождения практики

Базами производственной практики являются организации или их подразделения, осуществляющие деятельность учета и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Современный выпускник данной ОП СПО по ППССЗ должен быть готов к работе на предприятиях и в организациях по специальности 38.02.01 Банковское дело.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля его деятельности специальности студента (всего предприятия, либо одного из его структурных подразделений).
Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля его деятельности специальности студента (всего предприятия, либо одного из его структурных подразделений).
Преддипломная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договора на проведение практик или по гарантийным письмам с предприятиями.
Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, или имеющие договоренность о будущем трудоустройстве, проходят производственную (преддипломную) практику в этих организациях.
Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает его от выполнения программы производственной (преддипломной) практики.
В организации и проведении практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом договоров с организациями.

7.Стороны, участвующие в проведении практики

7.1 Образовательное учреждение:
- планирует и утверждает в учебном плане производственную (преддипломную) практику в соответствии с ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом договоров с организациями;

-заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том -числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
-формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
-совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики,
-организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
-разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
-назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой.
7.2 Организации, участвующие в проведении производственной (преддипломной) практики:
заключают договоры на организацию и проведение практики;
согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
назначают руководителя, который от организации осуществляет организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой студентов;
предоставляют необходимые документы и материалы, необходимые для написания студентом выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
7.3 Студенты, осваивающие ППССЗ СПО, в период прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях:
-полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
-соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
-строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

8. Результаты практики

Результаты практики определяются программой производственной (преддипломной) практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организациями.
В результате прохождения производственной (преддипломной) практики выпускники должны демонстрировать обладание общими компетенциями и всеми профессиональными компетенциями, включающими в себя способности, соответствующие основным видам профессиональной деятельности Специалист банковского дела (базовой подготовки), предусмотренные ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.
Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.
Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом

(или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций, в форме дифференцированного зачета.
Защита практики проводится на открытой конференции в форме доклада, презентации и представления портфолио с документами, представляемыми обучающимися.
Итоговая оценка по производственной практике (преддипломной) указывается в приложении к диплому.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.
Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. В распоряжении колледжа аудиторий и кабинетов, 4 компьютерных класса, подключенных к глобальной информационной сети Интернет, оборудованных мультимедийным оборудованием, аудитории могут быть обеспечены переносным комплектом мультимедийного оборудования, аудио- и видеотехникой, лингафонный кабинет, библиотека с читальным залом, актовый и тренажерный зал, медицинский кабинет и пункты питания.
Реализация ППССЗ обеспечивает:
выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.
Для организации учебного процесса колледж беспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. На всех компьютерах установлены лицензионные программы MicrosoftWindows XP Pro SP3, MicrosoftOffice 2003, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное программное обеспечение (1С, ProjectExpert, КонсультантПлюс, AdobePhotoshop и др.).
Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
Кабинеты:

№ п/п	Наименование
1	русского языка и культуры речи, литературы;
2	истории, обществознания;
3	естествознания;
4	социально-экономических дисциплин;
5	иностранного языка в профессиональной деятельности;
6	математики;
7	экологических основ природопользования;
8	экономики организации;
9	менеджмента;
10	бухгалтерского учета;
11	организации бухгалтерского учета в банках;
12	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
13	рынка ценных бумаг;
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
15	основ предпринимательской деятельности;
16	документационного обеспечения управления;

статистики;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
кабинет для самостоятельной работы обучающихся.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебный банк.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий учебной дисциплины «Физическая культура»;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку ЭБС. В читальном зале для студентов доступны реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

В колледже функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике и информационным технологиям.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю ППССЗ сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплин и междисциплинарных курсов, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и видов производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-ресурсам в компьютерных классах и читальном зале библиотеки. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Реализация ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.
Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.
Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.
Обучающимся представлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.
Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.
Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный закон 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении План мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:
- учебные занятия ведутся с учетом профессиональной направленности для развития профессионально-мобильной, социально-адаптивной, гражданско-активной личности.
- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
-психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
-научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
-профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
-опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля).
Преподаватели имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года.
Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и междисциплинарные курсы профессионального цикла составляют 80% (без штатных совместителей). Средний возраст педагогического состава – 43 года.
Педагогические кадры, осуществляющие руководство видами производственной практики, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме нормативных затрат по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом действующего законодательства в данной сфере регулирования.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Для аттестации обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей, МДК) и практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль и промежуточная аттестация) создан Фонд оценочных средств (ФОС) ППССЗ СПО38.02.07 Банковское дело включающий:

- комплекты контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- комплекты контрольно-оценочных материалов учебной и производственной практики;
- комплект контрольно-оценочных материалов государственной итоговой аттестации.

При разработке ФОС были учтены все виды связей между включенными в ППССЗ знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам профессиональной деятельности и степень готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация по ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское деловключает защиту ВКР и проведение демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

7.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности38.02.07 Банковское дело

7.2.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское делобазовой подготовки разработана в соответствии с: федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело (ФГОС), приказом от 17 ноября 2017 г. N 1138 о внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 16 августа 2013 г. n 968.; и положением о государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования выпускников колледжа, распоряжением Министерства Просвещения

Российской Федерации от 01 апреля 2019 №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

7.2.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия результатов освоения выпускником колледжа ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

7.2.3. ГИА выпускника колледжа по специальности 38.02.07 Банковское деловключает подготовку и защиту ВКР и проведение демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills для студентов проводится на площадках СЦК по отдельному графику, утвержденному Союзом WorldSkills.

7.2.4. Подготовка к сдаче демонстрационного экзамена

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в виде демонстрационного экзамена, предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

На демонстрационном экзамене обучающиеся выполняют задания, которые разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Для оценки результатов освоения образовательных программ с учетом оценочных материалов союза могут применяются: Положение о стандартах Ворлдскиллс, нормативные документы международной организации WorldSkillsInternational, технические описания компетенций и другие материалы, разработанные союзом.

Задания представляют собой описание содержания работ, выполняемых в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ.

В нем даны описание задания по модулям, включая таблица; сведения о источниках финансирования, материальной базе и т.п..

Разработанные союзом задания размещаются в открытом доступе на сайте http://worldskills.ru за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации и используются при разработке контрольно-измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации.

Выбор задания осуществляется колледжем на основе анализа соответствия содержания задания по компетенции Ворлдскиллс задаче оценки освоения образовательной программы.

Федеральными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования (далее - ФУМО СПО) с привлечением экспертов союза и работодателей разработаны примерные задания (контрольно-измерительные материалы) для демонстрационного экзамена по профессиям, которые размещены в открытом доступе на официальном портале ФУМО СПО www.fumo-spo.ru, на официальном сайте Центра развития профессионального образования www.crpo-mpu.com и предлагаются для использования образовательными организациями.

Процедура выполнения заданий демонстрационного задания и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям Союза WorldSkillsRussia.

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами WorldSkills.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim).

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система CIS.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена, получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов WorldSkills без прохождения дополнительных аттестационных испытаний;

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о

трудоустройстве на этапе выпуска из техникума;

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами WorldSkillsRussia.

7.3.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ППССЗ по специальности

38.02.07 Банковское дело включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ООП ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации основной профессиональной образовательной программы.

Задачами выполнения ВКР являются:

-расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной профессиональной задачи;

-развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных методов;

-приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской и практической деятельности.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки специалист банковского дела.

Квалификация специалист банковского дела - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Требования к выпускной квалификационной работе.

Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является заключительным этапом профессиональной подготовки студентов.

Целью комплексной экспертизы выпускной квалификационной работы является оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности, выполнению профессиональных задач и установление факта соответствия/несоответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В процессе написания выпускной квалификационной работы осуществляется дальнейшее углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие практических умений, навыков и компетенций, овладение методикой исследования при решении конкретных задач.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, другими источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя результаты исследований, отраженные в курсовых работах, выполненных студентом ранее.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности специалиста банковского дела.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей цикловой комиссии с учетом заявок банковских учреждений, с учетом ежегодной ее корректировки, рассматривается и одобряется на заседании педагогического совета. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалист банковского дела, а также выполняемые ими функции в банках различных организационно-правовых форм во время прохождения производственных практик по профилю специальности и преддипломной.

Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, эмпирического, технологического, проектировочного и опытно-поискового характера. Основным требованием к результатам, полученным в ходе работы над ВКР, является ее практическая значимость.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свои позиции; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, информационные и коммуникационные технологии и средства, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

-соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

-логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

-корректное изложение материала с учетом принятой научной и профессиональной терминологии;

достоверность полученных результатов и обоснованность выводов.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой исследования, экономических расчетов и творческих разработок при решении конкретных проблемных вопросов.

7.4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника, обучающегося по программе среднего профессионального образования, является обязательной и осуществляется после освоения ООП ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело в полном объеме.

К защите выпускной квалификационной работе допускается лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практической подготовки - учебной, производственной по профилю специальности и преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), просмотр работы студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также оппонента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема ВКР, фамилии руководителя и рецензента ВКР, результаты ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в техникуме.

Результат защиты ВКР объявляется в тот же день.

Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете техникума и хранится в техникуме.

Демонстрационный экзамен, внедренный в процедуру государственной итоговой аттестации, служит моделью независимой оценки качества подготовки специалистов. С его помощью определяется уровень знаний и навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствии со стандартами WorldSkills. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Для проведения демонстрационного экзамена используются комплекты оценочной документации Союза WorldSkills.

Приложение 1

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объём образовательной программы в академических часах												Распределение объема образовательной программы по курсам и семестрам (час. в семестр)															
			Всего	в том числе практической подготовки обучающихся в академических часах	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Консультации	Промежуточная аттестация				Самостоятельная работа	I курс				II курс						III курс					
					Учебные занятия по дисциплинам и МДК						Практическая подготовка при проведении практики, в т.ч.				1 сем.		2 сем.		3 сем.			4 сем.			5 сем.			6 сем.		
					всего по дисциплине и МДК	в том числе: теоретическое обучение	лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)		учебная	производственная (по профилю специальности)	производственная (преддипломная)			17 нед. учебные занятия	самостоятельная работа	22 нед. учебные занятия	самостоятельная работа	17 нед. учебные занятия	0 нед. практика	самостоятельная работа	19 нед. учебные занятия	5 нед. практика	самостоятельная работа	12 нед. учебные занятия	4 нед. практика	самостоятельная работа	11 нед. учебные занятия	6 нед. практика	самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**10/4/2 ИП**	**1476**	**422**	**1404**	**724**	**680**		**0**	**72**					**612**		**792**													
ОУП.00	**Обязательные учебные предметы**	**7/3**	**975**	**238**	**975**	**487**	**488**								**425**		**550**													
ОУП.01	Русский язык	ДЗ/Э	117	30	117	79	38								51		66													
ОУП.02	Литература	-/ДЗ	156	44	156	104	52								68		88													
ОУП.03	Иностранный язык	-/ДЗ	117	36	117	0	117								51		66													
ОУП.04	Математика	ДЗ/Э	234	54	234	180	54								102		132													
ОУП.05	История	ДЗ/Э	112	20	112	60	52								68		44													
ОУП.06	Физическая культура	ДЗ*/ДЗ*	117	32	117	4	113								51		66													
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	78	18	78	30	48								34		44													
ОУП.08	Астрономия	ДЗ	44	4	44	30	14										44													

	Учебные предметы по выбору из обязятельных предметных областей	**2/1/1ИП**	**273**	**68**	**273**	**177**	**96**								**119**		**154**													
ОУП.09	Родной (русский) язык	-/ДЗ	78	20	78	50	28								34		44													
ОУП.10	Обществознание	-/ДЗ	117	20	117	77	40								51		66													
ОУП.11	Экономика	-/Э, ИП	78	28	78	50	28								34		44													
	Дополнительные учебные предметы	**1/0/1ИП**	**156**	**116**	**156**	**60**	**96**		**0**						**68**		**88**													
ОУП.12	Информатика	-/ДЗ, ИП	78	56	78	22	56								34		44													
	Индивидуальный проект**	-/2ИП**	78	60	78	38	40								34		44													
ПА.00	**Промежуточная аттестация по циклу О.00**		**72**							**72**																				
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**4/0**	**426**	**86**	**414**	**126**	**288**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12**					**116**	**0**	**3**	**124**	**0**	**9**	**108**	**0**	**0**	**66**	**0**	**0**
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	57	8	48	40	8							9								48		9						
ОГСЭ.02	История	ДЗ	51	8	48	40	8							3					48		3									
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/-/ДЗ	118	54	118	8	110							0					34			38			24			22		
ОГСЭ.04	Физическая культура	(ДЗ/ДЗ/ДЗ/ДЗ)*	164	10	164	8	156							0					34			38			48			44		
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ	36	6	36	30	6							0											36					
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**3/0**	**199**	**80**	**178**	**98**	**80**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**21**					**74**	**0**	**11**	**104**	**0**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ЕН.01	Элементы высшей математики	ДЗ	85	34	74	40	34							11					74		11									
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	38	18	36	18	18							2								36		2						
ЕН.03	Финансовая математика	ДЗ	76	28	68	40	28							8								68		8						
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**11/1/1К**	**810**	**490**	**740**	**240**	**470**	**20**	**10**	**12**	**0**	**0**	**0**	**58**					**208**	**0**	**13**	**230**	**0**	**17**	**122**	**0**	**10**	**180**	**0**	**18**
ОП.01	Экономика организации	-/Э,К	91	50	86	26	30	20	10					5					32		2	54		3						
ОП.02	Менеджмент	ДЗ	55	26	46	20	26							9														46		9
ОП.03	Бухгалтерский учет	-/ДЗ	106	68	98	30	68							8					64		4	34		4						
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	ДЗ	76	40	68	28	40							8								68		8						
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ	60	30	52	22	30							8											52		8			

ОП.06	Рынок ценных бумаг	ДЗ	55	26	50	24	26							5														50		5
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	72	48	68	20	48							4					32		2	36		2						
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	48	26	46	20	26							2											46		2			
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/-/ДЗ	96	90	96	6	90							0					34			38			24					
ОП.10	Документационное обеспечение управления	ДЗ	44	30	42	12	30							2														42		2
ОП.11	Статистика	ДЗ	51	30	46	16	30							5					46		5									
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	44	26	42	16	26							2														42		2
ПА.00	**Промежуточная аттестация и консультации ОП.00**		**12**							**12**				0																
П.00	**Профессиональный цикл**	**2/8/1К**	**1301**	**1026**	**652**	**120**	**502**	**20**	**10**	**96**	**180**	**180**	**144**	**49**					**176**	**0**	**11**	**176**	**180**	**14**	**178**	**108**	**14**	**122**	**216**	**10**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**2/8/1К**	**1061**	**882**	**652**	**120**	**502**	**20**	**10**	**96**	**180**	**180**	**0**	**49**					**176**	**0**	**11**	**176**	**180**	**14**	**178**	**108**	**14**	**122**	**72**	**10**
ПМ.01	**Ведение расчетных операций**	**ПМ.Э**	**404**	**322**	**308**	**58**	**250**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**24**					**128**	**0**	**8**	**68**	**36**	**8**	**112**	**36**	**8**	**0**	**0**	**0**
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ДЗ/-/Э	130	98	120	22	98							10					64		4	34		4	22		2			
МДК.01.02	Кассовые операции банка	-/-/Э	130	100	120	20	100							10					64		4	34		4	22		2			
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ДЗ	72	52	68	16	52							4											68		4			
УП.01	Практическая подготовка при проведении учебной практики	ДЗ*	36	36							36												36							
ПП.01	Практическая подготовка при проведении производственной практики (по профилю специальности)	ДЗ*	36	36								36														36				
ПМ.02	**Осуществление кредитных операций**	**ПМ.Э**	**424**	**355**	**260**	**39**	**191**	**20**	**10**	**0**	**72**	**72**	**0**	**20**					**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**4**	**66**	**72**	**6**	**122**	**72**	**10**
МДК.02.01	Организация кредитной работы	-/-/Э	179	138	168	30	138							11								72		4	44		4	52		3
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	-/Э, К	101	73	92	9	53	20	10					9											22		2	70		7
УП.02	Практическая подготовка при проведении учебной практики	ДЗ*	72	72							72															72				

ПП.02	Практическая подготовка при проведении производственной практики (по профилю специальности)	ДЗ*	72	72								72																	72	
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 20002 Агент банка**	**ПМ.КЭ**	**233**	**205**	**84**	**23**	**61**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**5**					**48**	**0**	**3**	**36**	**144**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Агент банка"	-/Э	89	61	84	23	61							5					48		3	36		2						
УП.03	Практическая подготовка при проведении учебной практики	ДЗ*	72	72							72												72							
ПП.03	Практическая подготовка при проведении производственной практики (по профилю специальности)	ДЗ*	72	72								72											72							
ПА.00	**Промежуточная аттестация и консультации П.00**		**96**							**96**																				
ПДП.00	**Практическая подготовка при проведении производственной практики (преддипломной)**		**144**	**144**									**144**																**144**	
	Всего академических часов по учебным циклам:	**30/13/2К**	**4212**	**2104**	**3388**	**1308**	**2020**	**40**	**20**	**180**	**180**	**180**	**144**	**140**	**612**		**792**		**574**	**0**	**38**	**634**	**180**	**50**	**408**	**108**	**24**	**368**	**216**	**28**
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация:**		**216**																											
	Общий объем образовательной программы:		**4428**																											
УП.00	Практическая подготовка при проведении учебной практики																						3н.			2н.				
ПП.00	Практическая подготовка при проведении производственной практики (по профилю специальности)																						2н.			1н.			2н.	
ПДП.00	Практическая подготовка при проведении производственной практики (преддипломной)																												4н.	
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация, в том числе:**																												6н.	
	подготовка выпускной квалификационной работы;																												4н.	
	защита выпускной квалификационной работы.																												2н.	
		Всего по семестрам:	Дисциплин и МДК												612		792		574			634			408			368		
			Самостоятельной работы обучающихся																		38			50			24			28
			Практической подготовки при проведении практики, в том числе:																											

* не входит в общее число зачетов и экзаменов

** индивидуальные проекты (ИП) выполняются в рамках учебных предметов

ОУП.11 и ОУП.12 и не входят в общее количество зачетов и экзаменов	учебной практики (УП)									108			72				
	производственной практики (по профилю специальности) (ПП)									72			72			72	
Государственная итоговая аттестация проводится в форме	производственной практики (преддипломной) (ПДП)															144	
защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде	Экзаменов (Э), включая экзамены по модулю (ПМ.Э и ПМ.КЭ)			4					3			3			3		
дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена	Дифференцированных зачетов (ДЗ)	3		7		4			6			5			5		
и осуществляется в течение 6 недель в период с 18 мая по 28 июня.	Курсовых работ (К)								1						1		
	Индивидуальных проектов** (ИП)			2													
ДЗ/Э/К																	

Приложение 2

1. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Курс	Теоретическое обучение						Промежуточная аттестация, нед.	Практическая подготовка при проведении практики, в т.ч.			Государственная итоговая аттестация		Каникулы, нед.	Всего, нед.
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 ноя - 30 ноя	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-31 авг		Всего за год		1 семестр		2 семестр									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.								
I				17														=	=						22																	::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	I	39	1404	17	612	22	792	2						11	52
II				17														=	=						19														::	У	У	У	8	=	=	=	=	=	=	=	=	II	36	1296	17	612	19	684	1	3	1				10	51
III				12									::	У	У	8	8	=	=						11						::	8	8	Х	Х	Х	Х	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	III	23	828	12	432	11	396	2	2	4	4	4	2	2	43
																																																				Всего	98	3528	46	1656	52	1872	5	5	5	4	4	2	23	146

Страница 1

Обозначения:

- Теоретическое обучение
- :: Промежуточная аттестация
- У Практическая подготовка при проведении учебной практики
- 8 Практическая подготовка при проведении производственной практики (по профилю специальности)
- = Каникулы
- Х Практическая подготовка при проведении производственной практики (преддипломной практики)
- Δ Подготовка выпускной квалификационной работы
- III Защита выпускной квалификационной работы
- * Неделя отсутствует