



Профессиональное образовательное учреждение
«Гуманитарный техникум экономики и права»
105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220697F004AADAC9F4B9FC0E728BC57C7
Владелец: Чаева Елена Александровна
Действителен: с 17.06.2021 до 17.06.2022

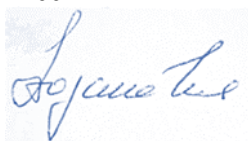
Москва 2021 г.

ОДОБРЕНА:
Предметной (цикловой)
Социально-экономического профиля
наименование комиссии

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01
Право и организация социального обеспечения


Протокол № 1
от «30» августа 2021г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии



/Поданёва Н.В./
Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора
по учебно-методической работе



/Брюханова И.В./

Подпись Ф.И.О.

Составитель организация: «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения учебной программы

Программа учебной дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности, является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности: Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (переподготовка и курсы повышения квалификации – управление качеством, делопроизводство и архивоведение, основы информационных технологий), а также для профессиональной подготовки по очной, очно-заочной, заочной формы и в форме экстерната в рамках реализации программ в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ :

Входит в профессиональный цикл общепрофессиональная дисциплина ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

понятие информационных систем и информационных технологий;

понятие правовой информации как среды информационной системы;

назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

возможности сетевых технологий работы с информацией;

1.4 Требования к результатам освоения ППССЗ :

Овладение студентом общепрофессиональной учебной дисциплиной направлена на формирование ОК 1 – 6 ПК 1.5, 2.1

1.4 Личностные результаты реализации программы воспитания

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
--	---

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 35 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
В том числе	56
Практические работы	
В форме практической подготовки	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
Подготовка информационного материала в виде презентаций, докладов (с использованием мультимедийных средств)	10
Комплексная обработка сканированного текста	4
Разработка и создание собственной БД	6
Решение тестовых заданий различного уровня сложности, размещенных на студенческой версии диска СПС КонсультантПлюс	6
Самостоятельный поиск информации с помощью он-лайн версии СПС КонсультантПлюс в Интернете	9
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные системы и технологии			
Техника безопасности. Введение.	Содержание учебного материала	2	2
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.	Содержание учебного материала	1	2
	Информация. Человек и информация. Информационные процессы. Технология обработки информации. Компьютерные коммуникации. Классификация информационных систем понятие правовой информации как среды информационной системы автоматизированные системы обработки информации в сфере социального обеспечения информационная безопасность		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, компьютерных презентаций по результатам освоения раздела	2	
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.	Содержание учебного материала	1	2
	Конфигурирование компьютера.		
	Практическая работа Обработка информации. Технологические решения обработки информации. Телекоммуникации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Обзор технических средств Проработка конспектов занятий, рекомендуемой литературы (по заданиям преподавателя).	2	
Раздел 2. Информационные технологии использования пакетов прикладных программ			
Тема 2.2. Информационные системы.	Содержание учебного материала Технические средства персонального компьютера. Представление о базах данных виды моделей данных системы управления базами данных (СУБД) этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД)	1	
	Практическая работа Информационные системы.	10	

	Основные стадии обработки информации. Работа с операционной системой. Интерфейс операционной системы. Файловая структура операционной системы		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка рекомендуемой литературы (по заданиям преподавателя) Разработка и создание собственной БД. Таблица стадий обработки информации Доклад «Операционные системы»	8	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	1	2
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок инструменты стилевого форматирования применение шаблонов документов технология подготовки документов слиянием		
	Практическая работа Создание текстового документа с элементами форматирования и редактирования. Номера страниц. Автоматизация набора текста Вставка в текстовый документ таблиц. Сортировка, редактирование. Создание элементов автозамены	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Комплексная обработка сканированного текста. Использование систем распознавания текста.	-	
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	1	2
	Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы.		
	Практическая работа Знакомство с возможностями растрового редактора. Создание эмблемы в растровом редакторе	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Обработка графической информации		
Тема 3.3. Компьютерные презентации.	Содержание учебного материала	1	2
	Компьютерные презентации		
	Практическая работа Создание и редактирование презентации. Создание фотоальбома Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации	8	

	Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок		
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентаций по заданной теме	2	
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	2
	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Разновидности компьютерных сетей, возможности глобальной сети Интернет, этика сетевого общения, социальные сети, почтовые службы, локальная сетевая электронная почта, технология поиска информации в Интернете		
	Практическая работа Электронная таблица как база данных. Сортировка и фильтрация данных Трендовый анализ	4	
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	2
	MS Access: Создание таблицы с помощью конструктора		
	Практическая работа MS Access: Создание формы с помощью конструктора MS Access: Заполнение таблицы с помощью форм	4	
Раздел 4. Компьютерные сети			
Тема 4.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	1	
	Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Поиск информации в сети Internet. Добавление найденной информации в текстовые документы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчетов по практическим работам и их защита.	4	
Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала	1	2
	Настройка Internet Explorer. Поиск в Интернете. Поиск информации в сети Internet. Добавление найденной информации в текстовые документы.		
	Практическая работа Создание аккаунта электронной почты. Создание, обработка и пересылка корреспонденции	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: Интернет как единая система ресурсов	4	

	Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций по результатам освоения раздела 4 по теме: История Великой сети.. Поиск информации на тему: Современная структура сети Интернет		
Раздел 5. Информационные технологии использования справочно-правовых систем			
тема 5.1 Информационные технологии использования справочно-правовых систем	Содержание учебного материала	2	2
	Справочно-правовые системы (СПС). назначение, возможности, структура СПС разнообразие справочно-правовых систем возможности сетевого использования СПС Организация поиска информации в справочно-правовой системе (СПС) КонсультантПлюс инструменты поиска документов в СПС поиск информации по правовым вопросам в СПС работа с документами в СПС		
	Практическая работа Организация поиска нормативных документов различными способами в СПС КонсультантПлюс Работа со списком и текстом найденных документов в СПС КонсультантПлюс Использование СПС КонсультантПлюс для решения правовых задач социального обеспечения Построение запросов в СПС КонсультантПлюс Получение информации об изменениях в нормативной-правовой базе в СПС КонсультантПлюс	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельный поиск информации с помощью он-лайн версии СПС КонсультантПлюс в Интернете Решение тестовых заданий различного уровня сложности, размещенных на студенческой версии СПС КонсультантПлюс	8	
Курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		-	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		105	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- обеспечение персональными компьютерами (по нормативам);
- комплекты лицензионного программного обучения.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедийное оборудование (экран, мультимедиа проектор, ноутбук), компьютер, принтер, сканер, копир;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Федеральные законы

1. «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. №24-ФЗ

Основная литература

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2015.
2. Информатика Сергеева И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017.ЭБС Znanium.com
3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник и практикум для СПО, Научная школа: Российская таможенная академия (г. Люберцы). Воронченко Т. В. Подробнее, Страниц: 353, Год: 2019 / Гриф УМО СПО, ЭБС ЮРАЙТ
4. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2015.
5. Острейковский В. А., Полякова И. В. Информатика. Теория и практика. Учебное пособие. – М.: Издательство Оникс, 2008.
6. Михеева Е.В. Информатика. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
7. Казанцев С. Я. и др. Правовое обеспечение информационной безопасности. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
2. Мельников В.П. Информационная безопасность. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
3. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 1. Информационная картина мира – СПб.: Питер, 2015.
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Учебное пособие. – М.:Издательский центр «Академия», 2009.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор WORD. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы EXCEL. Учебное пособие. – М.: Издательский

центр «Академия», 2009.

7. Киселёв С.В. Офисное оборудование. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

8. Фуфаев Э.В. Базы данных. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.

9. Хореев П.Б. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.

Интернет-ресурсы

1. <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html> - Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике
2. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
3. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
7. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
8. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
9. Сервер информационных технологий

<http://citforum.ru>

- Введение в Интернет Технологии

Учебное пособие для начинающих пользователей.

<http://www.nsu.ru/education/iit/>

- Создание презентации в PowerPoint

Учебное пособие по созданию презентации в PowerPoint для начинающих.

<http://schools.perm.ru/modules/mylinks/visit.php?cid=10&lid=386>

- История информатики: исследования и публикации.

<http://cshistory.nsu.ru/obj3/interface.htm>

Виды и формы контроля знаний на уроках информатики Представлены варианты тестов, заданий зачетов, самостоятельных и контрольных работ и т.д.

- Курс "Основы делопроизводства",

<http://uchcom.botik.ru/educ/clerky/Office-work/office-work.ru.html>

- Журнал «Мир ПК»

<http://www.world-pc.ru/>

• Сайт учителя информатики Зубрина Сергея. Программирование, преподавание информатики, использование ИКТ в преподавании других дисциплин: <http://subrins.narod.ru/content.html>

- Музей истории отечественных компьютеров

<http://www.bashedu.ru/konkurs/tarhov/index.htm>

- Виртуальный музей информатики

<http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Практические занятия, контрольная работа №1, дифференцированный зачет
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Практические занятия , зачет
работать с информационными справочно-правовыми системами;	Практические занятия , контрольная работа №1, дифференцированный зачет
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Практические занятия , контрольная работа №1, дифференцированный зачет
работать с электронной почтой;	Практические занятия
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Практические занятия контроль самостоятельной работы
знания:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Контроль самостоятельной работы, тестирование, дифференцированный зачет
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Практические занятия , контрольная работа №1, дифференцированный зачет
понятие информационных систем и информационных технологий;	Контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет
понятие правовой информации как среды информационной системы;	Контроль самостоятельной работы,
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Практические занятия , контрольная работа №2, контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Практические занятия контроль самостоятельной работы, тестирование,
возможности сетевых технологий работы с информацией	Практические занятия контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет

