Профессиональное образовательное учреждение
«Гуманитарный техникум экономики и права»
105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО

по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220697F004AADAC9F4B9FC0E728BC57C7
Владелец: Чаева Елена Александровна
Действителен: с 17.06.2021 до 17.06.2022

Москва, 2021

ОДОБРЕНА:
Предметной (цикловой)
Социально-экономического профиля
наименование комиссии

Протокол № 1
от «30» августа 2021г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Председатель предметной (цикловой) комиссии

_____/Поданёва Н.В./
Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора
по учебно-методической работе

/Брюханова И.В./
Подпись Ф.И.О.

Составитель организация: «ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа может использоваться образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования в области права.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам базовой части профессионального цикла по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– применять на практике нормы трудового законодательства;
– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

– нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
– содержание российского трудового права;
– права и обязанности работников и работодателей;
– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
– виды трудовых договоров;
– содержание трудовой дисциплины;
– порядок разрешения трудовых споров;
– виды рабочего времени и времени отдыха;
– формы и системы оплаты труда работников;
– основы охраны труда;
– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
– Овладение студентом общепрофессиональной учебной дисциплиной направлена на формирование ОК 1- ОК 6, ОК 8- ОК 9, ПК 1.1.- ПК 1.4, ПК 1.8 ПК 2.2, ПК 2.5

- *общие компетенции (ОК)*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
– *профессиональные (ПК)*
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Личностные результаты реализации программы воспитания

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.
–

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных	**ЛР 8**

этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 189 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов;
самостоятельной работы обучающегося 63часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**189**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**126**
в том числе:	
практические занятия	70
контрольные работы	-
В форме практической подготовки	70
Самостоятельная работа	63
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Введение.	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Содержание дисциплины и ее роль в подготовке юриста. 2. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. 3. Сфера действия и задачи трудового законодательства. 4. Значение трудового права. Задачи науки трудового права на современном этапе.		1
Раздел I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ			
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. 2. Организация труда. 3. Предмет трудового права. 4. Метод правового регулирования трудовых отношений. 5. Понятие «трудовое отношение» и иные отношения, связанные с трудом. 6. Система трудового права как отрасли права.		1
	Самостоятельная работа № 1. Выполнение домашней контрольной работы по теме: Предмет, метод и система трудового права. **Самостоятельная работа № 2.** Написание эссе на тему: основные тенденции развития российского трудового права на современном этапе.	2 3	
Тема 1.2. Принципы трудового права	***Содержание учебного материала***		
	Практическое занятие: Понятие и значение принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда. 1. Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права. 2. Общая характеристика принципов трудового права, их содержание.	2	1
	Самостоятельная работа № 3. Составление схемы: Принципы трудового права	2	
Тема 1.3. Источники	***Содержание учебного материала***	4	

трудового права	**Практическое занятие:** Понятие источников трудового права, их классификация и виды. 1. Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ о труде. 2. Единство и дифференциация правового регулирования труда. 3. Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности. 4. Основные источники международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ) и др.	6	1
	Практическое занятие Определение действия источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.	4	
	Самостоятельная работа № 4. Составление схемы: Источники трудового права.	2	
Тема 1.4. Субъекты трудового права	***Содержание учебного материала***	4	
	1. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. 2. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. 3. Деликтоспособность субъектов трудового права. 4. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права		1
	Практическое занятие Определение правового статуса субъектов трудового права.	4	
	Самостоятельная работа № 5. Решение тестовых заданий на тему: Субъекты трудового права	3	
Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права	***Содержание учебного материала***	4	
	1. Понятие трудового правоотношения. 2. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. 3. Объект трудового правоотношения. 4. Правоотношения, связанные с трудовыми (производные): субъекты, содержание, основания возникновения.		1
	Практическое занятие: «Нахождение отличий трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом».	4	
	Самостоятельная работа № 6. Подготовка докладов на темы: Предмет и понятие основных элементов трудовых правоотношений Виды, содержание, основания возникновения и прекращения трудовых правоотношений.	3	

	Субъекты трудового правоотношения		
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда	***Содержание учебного материала***	4	
	1. Понятие и принципы социального партнерства. 2. Система и формы социального партнерства. 3. Представители работников и работодателей. 4. Органы социального партнерства. 5. Коллективные переговоры. 6. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. 7. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров.		1
	Самостоятельная работа № 7. Выполнение домашней контрольной работы по теме: Социальное партнерство в сфере трудовых отношений.	2	
Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения	***Содержание учебного материала***	4	
	1. Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны. 2. Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия. 3. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения. 4. Ответственность за нарушение или невыполнение условий. 5. Значение этих актов для нормативного регулирования трудовых отношений. 6. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора.		2
	Практическое занятие Составление отдельных положений коллективного договора.	4	
	Самостоятельная работа № 8. Решение тестовых заданий на тему: Социальное партнерство. Коллективный договор и соглашения.	3	
Раздел II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ			
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	***Содержание учебного материала***	4	
	1. Общая характеристика законодательства о занятости населения. 2. Государственная политика в области занятости. 3. Понятие и формы занятости. 4. Гарантии граждан в области занятости. 5. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия.		

	6. Понятие безработного и его правовой статус. 7. Порядок признания граждан безработными.		
	Практическое занятие Определение законности признания гражданина безработным и определение размера пособия по безработице	4	
	Самостоятельная работа № 9. Выполнение домашней контрольной работы по теме: Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства. **Самостоятельная работа № 10.** Составление схемы на тему: Гарантии государства в области занятости. **Самостоятельная работа № 11.** Подготовка сообщений на темы: Актуальные проблемы организации профессиональной подготовки, повышение квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения Специфические особенности деятельности Федеральной службы занятости населения Правовой статус безработного.	2 2 3	
Тема 2.2. Трудовой договор	***Содержание учебного материала***	4	
	1. Понятие и значение трудового договора. 2. Стороны трудового договора. 3. Содержание и форма трудового договора, существенные условия. 4. Срок трудового договора, испытательный срок. 5. Виды трудовых договоров, их классификация. 6. Порядок заключения трудового договора. 7. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. 8. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей и др. 9. Изменение трудового договора. 10. Перевод, отстранение от работы. 11. Прекращение трудового договора. 12. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 13. Выплата выходного пособия. 14. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. 15. Защита персональных данных работника.		

	Практическое занятие 1. Заключение трудового договора; 2. Определение законности перевода на другую работу; 3. Прекращение трудового договора. 4. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника.	8	
	Самостоятельная работа № 12. Решение задач на тему: Трудовой договор. **Самостоятельная работа № 13.** Составление проекта трудового договора. **Самостоятельная работа № 14.** Решение тестовых заданий.	2 2 2	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	***Содержание учебного материала***	4	
	1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. 2. Правовые нормативы рабочего времени. 3. Виды рабочей недели. 4. Режим рабочего времени и порядок его установления. 5. Учет рабочего времени. 6. Сверхурочные работы. 7. Понятие и виды времени отдыха. 8. Ежегодные отпуска работников. 9. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. 10. Порядок предоставления ежегодных отпусков. 11. Отпуск без сохранения заработной платы. 12. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др.		
	Практическое занятие 1. Расчет видов рабочего времени; 2. Определение порядка предоставления отпусков.	6	
	Самостоятельная работа № 15. Составить таблицу «Виды режима рабочего времени». **Самостоятельная работа № 16.** Решение задач на тему: Рабочее время.	2 2	
Тема 2.4. Оплата труда	***Содержание учебного материала***	4	
	1. Понятие заработной платы и ее функции. 2. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. 3. Понятие тарифной системы и ее элементы. Нормирование труда. 4. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная. 5. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда. 6. Порядок и сроки выплаты заработной платы.		

	7. Ограничение удержаний из заработной платы. 8. Гарантийные и компенсационные выплаты. 9. Правовая охрана заработной платы. 10. Понятие и виды трудового стажа. 11. Периоды, включаемые в стаж. 12. Правила подсчета. 13. Условия назначения страховых (трудовых) пенсий.		
	Практическое занятие 1. Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда; 2. Подсчет трудового стажа.	6	
	Самостоятельная работа № 17. Решение тестовых заданий на тему: Оплата труда. **Самостоятельная работа № 18.** Подготовка сообщений на темы: Заработная плата и системы оплаты труда. Понятие и виды трудового стажа. Условия назначения страховых пенсий по старости.	2 2	
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	***Содержание учебного материала***	4	
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. 2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 3. Трудовые обязанности работника и работодателя. 4. Поощрение за труд. 5. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения.		
	Практическое занятие Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности.	4	
	Самостоятельная работа № 19. Решение тестовых заданий по теме: Дисциплина труда. **Самостоятельная работа № 20.** Составить схему «Методы управления трудовой дисциплиной»	2 2	
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение	***Содержание учебного материала***	4	
	1. Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. 2. Понятие ученичества. 3. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия.		

квалификации работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением	4. Виды льгот (гарантий и компенсаций) для совмещающих работу с учебой в различных учебных заведениях. 5. Особенности правового регулирования труда обучающихся.		
	Практическое занятие: Составление ученического договора.	4	
	Самостоятельная работа № 21. Решение задач на тему: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. **Самостоятельная работа № 22.** Составление проекта ученического договора.	2 2	
Тема 2.7. Охрана труда	***Содержание учебного материала***	4	
	1. Понятие, содержание и значение охраны труда. 2. Государственная политика в области охраны труда. 3. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. 4. Организация охраны труда. 5. Гарантии работников в области охраны труда. 6. Порядок расследования несчастных случаев. 7. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет.		
	Практическое занятие Правовой анализ случаев нарушения охраны труда.	4	
	Самостоятельная работа № 23. Решение тестовых заданий. **Самостоятельная работа № 24.** Решение задач.	2 2	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	***Содержание учебного материала***	4	
	1. Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. 2. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). 3. Определение размера возмещения и порядок взыскания. 4. Денежная компенсация морального вреда. 5. Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная. 6. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. 7. Ограничение удержаний из зарплаты.		
	Практическое занятие 1. Определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю;	4	

	2.Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя.		
	Самостоятельная работа № 25. Решение задач. **Самостоятельная работа № 26.** Составьте таблицу «Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника».	2 2	
Тема 2.9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	***Содержание учебного материала***	2	
	1. Профсоюзы: права, учет мнения, гарантии, ответственность. 2. Самозащита работников. 3. Понятие и классификация трудовых споров, причины их возникновения. 4. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. 5. Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. 6. Права работников, участвующих в законной забастовке.		
	Практическое занятие 1. Определение подведомственности разрешения индивидуальных трудовых споров; 2. Деловая игра «Разрешение коллективных трудовых споров».	4	
	Самостоятельная работа № 27. Решение тестовых заданий на тему: Трудовые споры. **Самостоятельная работа № 28.**Подготовка сообщений на темы: Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в досудебном порядке Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров Роль профсоюзов на современном этапе Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора	3 3	
Всего (максимальная учебная нагрузка): **Всего (обязательная аудиторная учебная нагрузка):**		***189*** ***126***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права;
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды с наглядными пособиями.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ ТК РФ
2. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10 - ФЗ
3. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г. № 73-ФЗ
4. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ
5. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ.
6. ФЗ от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
7. ФЗ от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"
8. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.02.1993г. № 4520-1
9. Закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1
10. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки")
11. Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета"
12. Постановление Правительства РФ от 17.12.2002 N 901 "О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах"
13. Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2003 г. N 187"О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность"
14. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
15. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»
16. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. N 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"

17. Постановление Правительства РФ от 9 сентября 1999 г. N 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда»
18. Постановление Правительства РФ от 22.04.97г. № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан»
19. Постановление Правительства РФ от 14.07.97г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ»
20. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»
21. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 «О трудовых книжках»
22. Постановление Совета Министров Правительства РФ «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» от 06.02.93г. № 105
23. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85"Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности".
24. Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73"Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"
25. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»
26. Постановление от 13.01.2000г. Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 «Об утверждении положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения»
27. Письмо Фонда социального страхования РФ о рекомендациях по разграничению трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров от 20.05.97г. № 051/160-97.
28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2"О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"
29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. N 52"О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю"

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. *Зарипова, З. Н.* Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Дополнительные источники:

1. Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. ЭБС.
2. *Головина, С. Ю.* Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. *Головина, С. Ю.* Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
4. *Зарипова, З. Н.* Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
5. *Петров, А. Я.* Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
6. *Петров, А. Я.* Трудовой договор : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с.
7. *Рыженков, А. Я.* Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
8. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Информационные справочно-правовые системы:
«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресуры:
http:// www.gks.ru/
http:// www.vsrf.ru/
http:// www.minzdravsoc.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результативности обучения
Умения: – применять на практике нормы трудового законодательства; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации **Знания:** – Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; – содержание российского трудового права; – права и обязанности работников и работодателей; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	ОК 1 - 3 ОК 6 – 8 ОК 11- 13 ПК 1.2 ПК 2.3	текущий контроль: устный опрос, домашняя работа, практические занятия, тестирование промежуточный контроль: устный опрос, кратковременная самостоятельная работа, тестирование, контрольная работа итоговый контроль – экзамен

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
95 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 94	4	хорошо
61 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.