Профессиональное образовательное учреждение

«Гуманитарный техникум экономики и права»

105318, Россия, г. Москва, Ибрагимова ул., д. 31, к.1. Тел: +7(499) 166-02-27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.04.01. Выполнение работ по профессии 12965 Контролер-кассир

специальность
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Москва, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12965 Контролер-кассир)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: повышении квалификации и переподготовке по профилю специальности.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Программа профессионального модуля разработанной в соответствии с ФГОС.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих дополнительными профессиональных компетенций (ДПК):

ДПК 4.1 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование по назначению. Соблюдать инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием.

ДПК 4.2 Вводить в эксплуатацию контрольно-кассовой машины (ККМ)

ДПК 4.3 Снятие отчета на конец рабочего дня, заполнение журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня, подсчет выручки, сдача её в главную кассу, определение денежного остатка.

ДПК 4.4 Распознавать ассортимент по основным классификационным признакам, маркировочным ярлыкам, приходной документации

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

-осуществлять подготовку ККТ различных видов;

-работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

-устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

-распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

-осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

-оформлять документы по кассовым операциям;

-соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;

- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям

1.4. Планируемые результаты рабочей программы воспитания

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 261 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 153 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102часов;
самостоятельной работы обучающегося – 51 час;
практические работы –76 часа;
учебной и производственной практик –108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 4.1.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование по назначению. Соблюдать инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием.
ПК 4.2	Вводить в эксплуатацию контрольно-кассовой машины (ККМ)
ПК 4.3	Снятие отчета на конец рабочего дня, заполнение журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня, подсчет выручки, сдача её в главную кассу, определение денежного остатка.
ПК 4.4	Распознавать ассортимент по основным классификационным признакам, маркировочным ярлыкам, приходной документации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12965 Контролер-кассир)

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего Часов**	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			***Практика***	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	***Производственная,*** *часов*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	***8***
ПК 4.1.-4.5.	**Раздел 1.** Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	**153**	**102**	**76**	**51**		**-**
	Учебная и производственная практика, часов	**108**				**36**	***72***
	Всего:	**261**	**102**	**76**	**51**	**36**	***72***

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12965 Контролер-кассир)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
МДК 04.01 Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»		**102**	
Тема 1. 1 Техническое оснащение торговых организаций	**Содержание учебного материала**	**2**	К 4.1. – ПК 4.4. ОК 1 – ОК -8
	Техническое оснащение торговых организаций. Основные определения. Классификация и основные характеристики торгового оборудования.		
	Классификация и основные характеристики торгового оборудования. **Мебель для торговых помещений.** Мебель, применяемая в торговых предприятиях. Рабочее место контролера-кассира.		
	Измерительное оборудование. Классификация весоизмерительных приборов: по месту и способу установки, виду отсчёта, конструкции взвешиваемого устройства. Электронные весы.		
	Контрольно-кассовое оборудование. Торгово-технологические требования к ККМ. Контрольно-кассовая техника. Контрольно-кассовая машина. Кассовый аппарат.		
	Специальное оборудование. Холодильное оборудование. 3		
	Оборудование для фасовки и упаковки. Классификация оборудования по назначению, периодичности действия, источнику используемой энергии, степени механизации и автоматизации.		
	Торговый инвентарь. Классификация торгового инвентаря по назначению.		
	Практические занятия	**6**	
	Выбор торговой мебели и расчет потребности в торговой мебели Выбор измерительного оборудования для торговой точки		К 4.1. – ПК 4.4.

	Овладение навыками эксплуатации весов «Меркурий – 315» Изучение устройства и овладение приемами эксплуатации режущих и измельчительных машин.		ОК 1 – ОК -8
	Изучение устройства и овладение приемами работы на фасовочном и упаковочном оборудовании Выбор типа торговых весов для торгового предприятия		
	Проверка настольных циферблатных весов, товарных весов, электронных весов, торговых гирь. Уход за измерительным оборудованием. Выбор холодильного оборудования для определенного типа торгового предприятия		
Тема 1.2 Нормативно-правовая база применения ККТ	**Содержание учебного материала**	**2**	К 4.1. – ПК 4.4. ОК 1 – ОК -8
	Документы, регламентирующие применение ККТ. Значение ККТ. Государственный реестр. Средства визуального контроля. Сферы применения. Требования к ККТ. Защита информации. Правовое регулирование применения ККТ. Основные положения нормативных и законодательных актов по применению ККТ.		
	Регистрация ККТ. Регистрация в налоговых органах, сервисных центрах. Права и обязанности налогового инспектора. Техподдержка ККТ.		
	Особенности применения техники по учету кассовых операций плательщиками специальных режимов. Виды аппаратов. Отличительные особенности устройства техники для малого бизнеса. Требования к платежному документу		
	Ответственность за нарушение правил применения ККТ. КоАП РФ. Виды нарушений. Ответственность. Суммы штрафов		
	Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовой техники. Письмо Минфина №470 от 30.08.93. Закон РФ «О применении ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением»		
	Практические занятия	**6**	
	Анализ прав и обязанностей кассира		К 4.1. – ПК 4.4. ОК 1 – ОК -8
Тема 1.3 Устройство контрольно-	**Содержание**	2	К 4.1. – ПК 4.4. ОК 1 – ОК -8
	Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике. Требования безопасности перед началом работы. Требования безопасности во время работы, в аварийных ситуациях, по окончании работы		

кассовой техники и правила ее эксплуатации.			
	Подготовка к работе ККТ. Проверка документов и работоспособности ККТ. Фискализация новой ККТ. Процедура испытания новой ККТ.		
	Маркировка ККМ. Маркировка, опломбирование и отметки в паспорте.		
	Техническое обслуживание и ремонт ККТ. Техническое обслуживание: планово-профилактические работы, выезд по требованию. Перечень работ по техническому обслуживанию.		
	Ремонт ККТ. Модернизация ККТ. Практические советы при выборе и при эксплуатации ККМ.		
	Основные устройства ККТ и их характеристика. Дисплеи. Принтеры. Чековая лента. Клавиатура. Система идентификации сотрудников.		
	Практические занятия	**6**	
	Анализ маркировки ККМ Изучение устройства ККМ «Элвис. Микро – к»		
	Изучение устройства ККМ «Астра 100 Ф» Изучение устройства ККМ «МИНИКА-1101Ф»		
	Изучение устройства ККМ «ЭКР-2102Ф» Изучение устройства ККМ «КАСБИ-02Ф»		К 4.1. – ПК 4.4. ОК 1 – ОК -8
	Проведения технического обслуживания ККМ Устранение простейших неисправностей ККМ Оформление документов для регистрации ККМ в налоговых органах.		
Тема 1.4 Порядок работы на контрольно-кассовой технике	**Содержание**		
	История возникновения контрольно – кассовой техники. Касса.	**2**	К 4.1. – ПК 4.4. ОК 1 – ОК -8
	Работа на контрольно-кассовой технике различных видов. Требования к контрольно-кассовой технике. Классификация ККМ.		
	Обязательные операции ККМ. Операции, выполняемые всеми кассовыми машинами. Возможность оформления в чеке нескольких покупок, возможность указания количества товара, возможность расчета сдачи,		

	печать в чеке даты и времени оформления чека.		
	Оформление чека и отчетности. Печать на чеке признака фискального режима. Возможность оформления чека возврата. Снятие отчета текущих показаний. Снятие отчёта закрытия смены.		
	Дополнительные возможности контрольно-кассовых машин. Выделение в чеке суммы налога на добавленную стоимость. Регистрация покупок в нескольких секций.		
	Безналичный расчет. Возможность работы на кассовом аппарате нескольких кассиров. Возможность безналичного расчета. Использование скидок-надбавок.		
	ККМ «Samsung ER -4615RK». Устройство. Порядок работы. Выполнение отчетов. **Контрольно-кассовый терминал** ATOL, EASYPOS LITE. Назначение и принцип работы. Запуск программы. Режимы работы клавиатуры.		
	ККМ «АМС- 100К». Назначение, принцип работы, устройство. Ввод в эксплуатацию, порядок работы. **Контрольно-кассовый терминал** ATOL, EASYPOS LITE. Заполнение полей ввода. Работа со справочником, подтверждение (отказ), авторизация доступа, супервизор, регистрация, открытие документа		
	Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Обязательные реквизиты кассового чека. Правильное применение контрольной ленты. Электронная контрольная лента защищенная.		
	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств безналичного расчета. Выдача денежных средств лицам, не состоящим в списочном составе предприятия.		
	Практические занятия	8	
	Подготовка контрольно – кассовой техники к работе Работа в различных режимах на контрольно – кассовой технике Окончание работы на контрольно – кассовой технике Получение различных видов чеков, отчётов. Оформления в чеке нескольких покупок, возможность указания количества товара, возможность расчета сдачи		К 4.1. – ПК 4.4. ОК 1 – ОК -8

	Товарные вычисления, завес тары. Подсчёт стоимости покупок Алгоритм вставки и замены контрольной ленты.		
	Оформление в чеке нескольких покупок Расчет на ККМ суммы покупки с указанием количества товаров в чеке Расчет сдачи в чеке		
	Оформление чека возврата Работа на ККМ в фискальном и обучающем режимах		
Тема 2.1 Платёжеспо-собность государственных денежных знаков	**Содержание**	**2**	К 4.1. – ПК 4.4. ОК 1 – ОК -8
	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Защитные признаки банкнот.		
	Виды банкнот. Платежеспособные банкноты. Неплатежеспособные банкноты.		
	Виды повреждений банкнот. Банкноты, имеющие повреждения или дефекты, принимаемые к обмену. **Степени защиты банкнот.** Степени защиты банкнот Банка России. Номенклатура банкнот.		
	Основные признаки подлинности банкнот. Муаровый узор, кипп-эффект, водяные знаки, защитные волокна, инфракрасные метки, рельефные надписи, магнитные метки, защитная нить, микроперфорация, микротекст, цветопеременная краска		
	Практические занятия	**8**	
	Характеристика банкнот, находящихся в обращении в РФ Анализ отличительных особенностей государственных денежных знаков		
	Проверка платежеспособности денежных знаков Определение возможности обмена банкноты, имеющей повреждение или дефект Определение признаков подлинности банкнот		
Тема 2.2	Содержание	**2**	К 4.1. – ПК

Порядок работы на просмотровом настольном приборе	**Классификация детекторов валют.** Принцип работы ультрафиолетового детектора. Виды детекторов валют.		4.4. ОК 1 – ОК -8
	Характеристики детекторов валют. Ультрафиолетовые детекторы. Инфракрасные детекторы. Комбинированные детекторы валют.		
	Характеристики просмотровых приборов. Ультрафиолетовый просмотровый настольный прибор. Его назначение. Возможные неисправности. Техника безопасности при работе на ППН.		
	Подготовка и порядок работы на ППН. Этапы работы на ППН.		
	Характеристики детектора DORS-1100. Инфракрасный детектор DORS-1100. Технические характеристики, функциональные возможности.		
	Виды контроля детектора DORS-1100 Инфракрасный детектор DORS-1100. Подключение дополнительных устройств. Виды контроля		
	Практические занятия	**8**	
	Работа на аппарате проверки подлинности банкнот- инфракрасном детекторе DORS-1100. Работа на Аппарате для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности		
	Анализ результативности работы ультрафиолетовых детекторов Анализ результативности работы инфракрасных детекторов Анализ результативности работы комбинированных детекторов		К 4.1. – ПК 4.4. ОК 1 – ОК -8
Тема 3.1 Штрихкодовая технология и сканеры	**Содержание**	**4**	
	Характеристика сканеров штриховых кодов. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Сканеры штрихкодов. CCD - сканеры. Лазерные сканеры. Сканеры в разрыв клавиатуры. Сканеры с интерфейсом RS- 232.		
	Режимы работы сканера. Программирование сканера. Примеры современных сканеров. Argox AS- 8000, Metrologic MS 5145Eclipse, Metrologic MS-9520 MS-9540, Metrologic MS-3580 Quantum T, Metrologic MS-3780 Fusion, Magellan 2200 VS, Metrologic MS-3580 – 1690 Focus		
	Технология штрихового кодирования. Штрихкодовая технология: назначение, оборудование. Способы печати штриховых кодов. Особенности нанесения штрихкодов для учета розничной торговли.		
	Сканеры штрихкодов в составе систем автоматизации. Внутренние штрихкоды. Использование		

	сканеров в торговых залах и складах. **Правила и стандарты штрихкодов.** Правила нанесения штрихкодов. Стандарт штрихкодов		
	Практические занятия		
	Анализ цифрового содержания штрихкода Работа со сканерами штрихкода	**6**	
	Работа с принтерами этикеток Работа с оборудованием пластиковых карт		
Тема 3.2 Проверка качества и количества продаваемых товаров	**Содержание**	**2**	К 4.1. – ПК 4.4. ОК 1 – ОК -8
	Правила обслуживания покупателей. Требования упаковки. Сканирование товара. Сумма покупки.		
	Счетчики банкнот. Односкоростной двухвалютный счетчик банкнот. Характеристики и рабочий ресурс.		
	Весовое оборудование для определения стоимости товара. Весы: весы общего назначения, встроенные в технологические линии, лабораторные, метрологические, для специальных измерений. **Классификация электронных весов** по конструкции датчика, по конструкции отсчетного устройства, по конструкции сканера, по возможности подключения, по источнику электропитания, по комплектности.		
	Практические занятия		
	Приемка товаров по количеству Приемка товаров по качеству	**6**	
	Проверка качества упаковки, наличие маркировки, реквизитов маркировки Проверка правильности цен на товары и услуги по сопроводительным документам	**4**	
Тема 4.1 Кассовая и отчетная документация	**Содержание**	**4**	К 4.1. – ПК 4.4. ОК 1 – ОК -8
	Назначение и классификация документов. Документ. Группировка документов по назначению, по объему содержания сведений, по месту составления. **Требования к оформлению документов**. Первичные документы. **Правила заполнения полей приходного кассового ордера**. Правила заполнения полей: «Организация», «Структурное подразделение», «Номер документа, дата составления», «Дебет», «Код структурного подразделения».		
	Назначение, классификация и требования, предъявляемые к приходному кассовому ордеру. Приход наличных денежных средств по различным операциям. **Расходный кассовый ордер.**		

	Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению расходного кассового ордера.		
	Правила заполнения расходного кассового ордера. Распорядительная подпись руководителя. Проверка кассира при получении расходного кассового ордера. **Виды доверенностей.** Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению доверенности. **Правила оформления доверенности**. Сроки на которые выдается доверенность. Корешок доверенности. Заверение печатью.		
	Практические занятия		
	Оформление расходного кассового ордера. Оформление приходного кассового ордера.		
	Оформление доверенности. Ведение Журнала кассира-операциониста	**8**	
	Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков. Получение, хранения и выдачи денежных средств		
	Составление кассового отчета Алгоритм сдачи денежных средств в банк через инкассатора Работа с безналичными способами расчета		
Тема 4.2 Назначение, классификация и требования предъявляемые к оформлению актов	**Содержание**	**2**	К 4.1. – ПК 4.4. ОК 1 – ОК -8
	Назначение, классификация актов. Назначение, классификация и требования предъявляемые к оформлению актов. Алгоритм оформления акта по форме № КМ - 1 «О переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины»		
	Правила оформления акта по форме № КМ - 1 «О переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины». Подписание акта.		
	Алгоритм оформления акта по форме № КМ - 2 Назначение, классификация и требования предъявляемые к оформлению актов. Алгоритм оформления акта по форме № КМ - 2 «О снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счётчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении её в организацию»		
	Правила оформления акта по форме № КМ- 2 Правила оформления акта по форме № КМ- 2 «О снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счётчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в		

	ремонт и при возвращении её в организацию»		
	Алгоритм оформления акта по форме № КМ - 3 Назначение, классификация и требования предъявляемые к оформлению актов. Алгоритм оформления акта по форме № КМ - 3 «О возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (в том числе по		
	Оформление кассового отчёта Оформление кассового отчёта и квитанции – расписки. **Оформление препроводительной ведомости**. Оформление препроводительной ведомости		
	Порядок сдачи денег в банк. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ». Порядок расчета лимита денежных средств в кассе. Процедура выявления при приеме наличности сомнительных денежных знаков. Экспертиза банкнот. Процедура оформления банкнот, имеющих признаки подделки. **Пломбирование ККМ.** Пломбирование при сдаче наличных денежных средств. Образцы пломб. Препроводительная ведомость.		
	Практические занятия	8	
	Оформление акта по форме № КМ - 1 «О переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины» Оформление акта по форме № КМ - 2 «О снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счётчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении её в организацию»		
	Заполнение справки-отчета кассира-операциониста Оформление расписки - квитанции. Разработка алгоритма действий кассира		
	Оформление кассовой книги. Оформление кассового отчета		
Тема 5.1 Способы охраны товарно-материальных ценностей	**Содержание**	2	К 4.1. – ПК 4.4. ОК 1 – ОК -8
	Расчеты с покупателями. Порядок расчета с покупателями. Обеспечение сохранности денежных средств Обеспечение сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей. Выкладка товаров на прикассовые зоны. Обеспечение чистоты кассовых терминалов. Целевое использование ККМ.		

	Охрана товарно- материальных ценностей Классификация способов охраны товарно- материальных ценностей. Классификация оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров.		
	Система контроля доступа в помещения магазина Визуальное наблюдение. Системы слежения. Система «POS- Инспектор». Система контроля доступа в служебные помещения магазина. Система пневмопочты. Типы противокражных систем. Радиочастотная противокражная система. Электромагнитная противокражная система. Акустомагнитная противокражная система.		
	Практические занятия		
	Разработка алгоритма обеспечения сохранности денежных средств и товарно – материальных ценностей в торговой точке Анализ работы системы «POS- Инспектор»	6	
	Анализ работы радиочастотной противокражной системы Анализ работы электроиагнитной противокражной системы		
	Анализ работы акустомагнитной противокражной системы		
	Самостоятельная работа	51	
	Подготовка рефератов по темам Составление договора материальной ответственности Организация расчета с покупателями Автоматизация расчетно-кассовых операций Классификация и требования предъявляемые ККМ История создания ККМ Современные виды ККМ Устройство ККМ Общие принципы устройства ККМ Функции оперативно-запоминающего устройства Основные режимы работы ККМ Правила эксплуатации ККМ Правила эксплуатации ККМ Рабочее место кассира в магазине Работа кассира в течении смены Основные узлы ККМ АМС 110К, Элвес МикроК, Касби-02Ф Пассивные системные ККМ Принципы работы ККМ АМС-100Ф Выполняемые операции контрольно-кассовых машин марки «Самсунг- 250 RF”, и «Самсунг - 4615 RF” Кассовый POS терминал Типы сканирующего оборудования и их принцип работы Современные расчетно-кассовые POS терминалы Порядок расчета на POS терминале Расчет покупателей пластиковой картой Виды денежных расчетов с покупателями		
Учебная практика **Виды работ:**		*36*	

1. Приобретение навыков по эксплуатации ККТ: 2. Соблюдение правил по охране труда 3. Приобретение навыков по подготовке ККТ различных видов к работе 4. Приобретение навыков по работе на ККТ различных видов 5. Приобретение навыков по устранению мелких неисправностей при работе на ККТ 6. Приобретение навыков распознавания платежеспособности государственных денежных знаков 7. Приобретение навыков по оформлению документов по кассовым операциям: по учету и оформлению приходных и расходных кассовых операций (ведению кассовой книги, составлению кассовой отчетности); по порядку сдачи денег в банк 8. Приобретение навыков по обслуживанию покупателей: *9.* Оформление чека, получение денег, выдача сдачи и вручение чека, возврат денег по неиспользованному чеку		
Производственная практика **Виды работ:** Приобретение навыков по эксплуатации ККТ: Соблюдение правил по охране труда Приобретение навыков по подготовке ККТ различных видов к работе Приобретение навыков по работе на ККТ различных видов Приобретение навыков по устранению мелких неисправностей при работе на ККТ Приобретение навыков распознавания платежеспособности государственных денежных знаков Приобретение навыков по оформлению документов по кассовым операциям: по учету и оформлению приходных и расходных кассовых операций (ведению кассовой книги, составлению кассовой отчетности); по порядку сдачи денег в банк Приобретение навыков по обслуживанию покупателей: Оформление чека, получение денег, выдача сдачи и вручение чека, возврат денег по неиспользованному чеку	*72*	
Всего:	**261**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

– рабочее место преподавателя;
– наличие посадочных мест по количеству студентов;
– доска.

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением;
– мультимедийная установка;
– телевизор;
– видео и аудио аппаратура.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (микротаблицы, плакаты).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Яковенко Т.В. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности/Г. М. Юркевич, Г.В. Ткачева, Л. Н. Чукаева, - М.: ВЛАДОС, 2018 – 266 с.

2. Контрольно-измерительные приборы и инструменты: учебник для нач. проф. образования / [С.А. Зайцев, Д.Д. Грибанов, А.Н. Толстов, Р.В. Меркулов]. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 464с.

Дополнительные источники:

3. Кандауров, Д. В. Комментарий к Федеральному закону «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / Д.В. Кандауров, А.В. Щепотьев. - М.: Юстицинформ, **2018**. - 336 с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон "О контрольно-кассовой технике» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://base.garant.ru/12130951/

2. ФНС России государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.nalog.ru/kontr_func/kkt_kont/

3. Контрольно-кассовая техника» [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a15/44151.html

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл обязательной части ОПОП по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям).** Освоению данного профессионального модуля предшествует освоение программ общепрофессиональных дисциплин:

– ОП.04. Документационное обеспечение управления;
– ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
– ОП. 06. Логистика;
– ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия.

При освоении профессионального модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, электронных образовательных

ресурсов, деловых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации программы **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12965 Контролер-кассир)** предусматривается учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности), проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебную практику рекомендуется проводить концентрированно. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций. По результатам практики представляется отчёт, который соответствующим образом защищается обучающимися.

Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учётом результатов производственной практики, подтверждённых документами соответствующих организаций.

Завершается освоение междисциплинарного курса экзаменом или зачётом, освоение программы профессионального модуля - проведением экзамена (квалификационного).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и профессиональному модулю: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного курса и профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; мастера производственного обучения должны иметь 4-5-й квалификационный разряд с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование по назначению. Соблюдать инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием.	- точное соблюдение правил по эксплуатации контрольно – кассовой техники в соответствии с инструкцией по эксплуатации; - правильное выполнение расчетных операций с покупателями	- Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю
ПК 4.2 Вводить в эксплуатацию контрольно-кассовой машины (ККМ)	-демонстрация точности алгоритма проверки платежеспособности государственных денежных знаков;	Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю
ПК 4.3 Снятие отчета на конец рабочего дня, заполнение журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня, подсчет выручки, сдача её в главную кассу, определение денежного остатка.	-демонстрация навыков обслуживания покупателей, в предоставлении достоверной информации о качестве и количестве продаваемых товаров в соответствии с сопутствующей товары документацией; -достоверное и грамотное консультирование о качестве упаковки; - проверка правильности цен на товары и услуги	Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю
ПК 4.4 Распознавать ассортимент по основным классификационным признакам, маркировочным	-демонстрация навыков в оформлении документов по кассовым операциям -изложение действий	Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике

ярлыкам, приходной документации	трудового законодательства; -изложение материальной ответственности за сохранностью товарно-материальных ценностей; -изложение правил контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-Проявление устойчивого интереса к профессии. -Трудоустройство по полученной профессии. -Эффективная самостоятельная работа при изучении профессионального модуля. -Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства, многопредметных олимпиадах	- Наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения профессионального модуля и проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности. -Социологический опрос - Портфолио.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-Правильность планирования действий на практических работах и во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями. -Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. -Личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	-Наблюдение педагога, мастера производственного обучения. -Характеристика с производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в	-Наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения профессионального модуля. -Характеристика с производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	-Оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее	-Наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения профессионального модуля;

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач. -Владение различными способами поиска информации. -Использование различных источников, включая электронные -Самостоятельность поиска информации при решении нетиповых профессиональных задач.	-Экспертная оценка деятельности при выполнении индивидуальных внеаудиторных заданий.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-Рациональность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	-Обобщение результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, - подготовка и защита презентаций, -проектная деятельность, -работа в малых группах
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	-Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения -Понимание того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды. -Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. -Соблюдение принципов профессиональной этики.	-Социологический опрос. -Наблюдение и экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля. -Характеристика с производственной практики.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, выполнении самостоятельной работы, написании исследовательских проектов	-Наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения профессионального модуля. -Характеристика с производственной практики.