



Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП.01 Экономика организации**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: очная

Москва 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5 ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ООП ППССЗ среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Экономика организации» является частью профессионального цикла ООП ППССЗ среднего профессионального образования базовой подготовки.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели дисциплины:

- **развитие** представления о предмете экономической теории и через историю экономического развития течений выявить основные экономические проблемы, характерные для современного этапа развития экономики в том числе российской;
- **освоение** основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
- **развитие** экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;
- **воспитание** ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- **овладение умением** подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- **формирование** готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

Задачи дисциплины:

- усвоение основ экономических знаний;
- формирование комплексности в базовых категориях экономики;
- формирование навыков поведения в условиях рыночной экономики и конкуренции и выработке нового экономического мышления.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» формируются следующие компетенции:

-Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
- ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
- ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять организационно- правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико- экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
самостоятельной работы обучающегося (всего) 39 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательная учебная нагрузка	78
в том числе:	
практические занятия	20
курсовая работа	20
самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Организационно-правовые основы функционирования предприятия	4	
Тема 1.1. Организация (предприятие) как основное звено экономики	Содержание учебного материала	2	
	1 Место и роль предприятия в экономической системе. Основные признаки и виды предприятий. Окружающая среда предприятия. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Понятие и признаки юридического лица. Учредительные документы организации. Ликвидация организации.		3
Тема 1.2. Организационно-правовые формы юридических лиц (организаций)	Содержание учебного материала	2	
	1 Виды хозяйственных товариществ и обществ. Некоммерческие организации и их виды. Особенности правового положения отдельных видов государственных и иных учреждений. Формы объединений предприятий. Акционерные общества.		3
Раздел 2.	Производственный процесс и ресурсы предприятия	12	
Тема 2.1. Производственный процесс и производственная структура организации	Содержание учебного материала	2	
	1 Сущность производственного процесса и его составные части. Производственный цикл, его структура и содержание. Основные типы производств, их признаки и показатели. Общая и производственная структура предприятия. Типы производственных структур. Кооперирование и комбинирование на предприятии.		3
	Практические занятия №1 Оценка эффективности использования основных фондов предприятия	2	
Тема 2.2. Основные фонды предприятия	Содержание учебного материала	2	
	1 Структура основных фондов. Показатели воспроизводства основных фондов. Амортизация.		3
	Практические занятия №2 Расчет показателей использования основных фондов.	2	
Тема 2.3. Оборотные фонды предприятия	Содержание учебного материала	2	
	1 Оборотные фонды: сущность, величина, структура. Обеспеченность предприятия материальными ресурсами. Показатели эффективности использования оборотных средств. Значение нормативной работы на предприятии. Методы нормирования. Внутрипроизводственные нормы и нормативы.		3
	Практические занятия №3 Определение потребности организации в оборотных средствах. Расчет показателей использования оборотных средств.	2	
Раздел 3.	Кадры предприятия и производительность труда	12	
Тема 3.1. Структура	Содержание учебного материала	2	
	1 Классификация работников на предприятии. Списочный состав. Коэффициент текучести кадров.		3

персонала предприятия. Показатели численности и движения кадров	Коэффициент оборота кадров по увольнению. Коэффициент оборота кадров по приему. Общий коэффициент оборота работников на предприятии. Коэффициент постоянства кадров.		
	Практические занятия №4 Расчет численности работников организации.	2	
Тема 3.2. Производительность труда, виды, показатели измерения. Факторы, влияющие на уровень производительности труда	Содержание учебного материала	2	
	1 Производительность труда. Основные показатели измерения производительности труда. Классификация факторов, влияющих на уровень производительности труда.		3
	Практические занятия №5 Расчет и анализ показателей производительности труда. Практические занятия №6 Расчет заработной платы по различным системам. Расчет фонда оплаты труда рабочих.	2 2	
Тема 3.3. Трудоемкость продукции	Содержание учебного материала	2	
	1 Технологическая трудоемкость. Трудоемкость обслуживания. Производственная трудоемкость. Трудоемкость управления. Полная трудоемкость продукции. Нормативная трудоемкость. Плановая трудоемкость.		3
Раздел 4.	Себестоимость продукции	8	
Тема 4.1. Понятие, структура, состав и классификация затрат	Содержание учебного материала	2	
	1 Значение себестоимости, ее виды, методы, расчеты. Основные и накладные затраты. Прямые и косвенные затраты; переменные и условно постоянные затраты; текущие и единовременные затраты; производственные и коммерческие затраты; одноэлементные и комплексные затраты; производительные и непроизводительные затраты.		3
	Практические занятия №7 Составление сметы затрат на производство продукции.	2	
Тема 4.2. Калькулирование и планирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала	2	
	1 Типовая группировка затрат по статьям калькуляции. Планирование себестоимости. Себестоимость товарной продукции. Себестоимость единицы изделия. Процент снижения себестоимости и сравнимой продукции. Планирование себестоимости по нормам. Метод параметрического калькулирования себестоимости продукции. Агрегатный метод. Классификация показателей себестоимости продукции.		3
	Практические занятия №8 Составление калькуляции себестоимости	2	
Раздел 5.	Формирование финансовых результатов. Финансовые ресурсы организации	8	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	

Финансы предприятия	1	Прибыль предприятия: виды, расчет показателей. Рентабельность: показатели, расчет уровня. Показатели финансового состояния предприятия: ликвидности, платежеспособности, рентабельности, деловой активности.		3
	Практические занятия №9 Расчет показателей финансового состояния предприятия.		2	
Тема 5.2. Планирование финансового состояния предприятия	Содержание учебного материала		2	
	1	Финансовый план. Процесс финансового планирования. Перспективное финансовое планирование.		3
	Практические занятия №10 Расчет прибыли и рентабельности.		2	
Раздел 6.	Система ценообразования и планирования деятельности организации		4	
Тема 6.1. Ценовая политика на предприятии	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность и функции цены. Виды цен в рыночной экономике. Ценообразование на предприятии. Метод ценообразования на основе безубыточности и обеспечения целевой прибыли. Метод определения цены путем следования за рыночными ценами. Метод определения цены путем следования за ценами фирмы лидера на рынке. Метод установления престижных цен.		3
Тема 6.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Значение планирования на предприятии. Принципы планирования. Методы планирования. Содержание основных разделов плана.		3
Раздел 7.	Факторы экономического развития предприятия. Деятельность предприятия в условиях рынка.		10	
Тема 7.1. Деятельность предприятия в условиях рынка	Содержание учебного материала		2	
	1	Товарная политика. Товарное предложение. Планирование ассортимента продукции. Качество продукции. Конкурентоспособность предприятия и продукции.		3
Тема 7.2. Инвестиции в развитии предприятия	Содержание учебного материала		2	
	1	Финансовые (портфельные) инвестиции. Реальные инвестиции. Показатель эффективности капитальных вложений по сроку окупаемости.		3
Тема 7.3. Механизм управления организацией как фактор экономического роста	Содержание учебного материала		2	
	1	Функции управления. Принципы хозяйственного управления.		3
Тема 7.4. Современные виды деятельности предприятия и перспективы его развития	Содержание учебного материала		4	
	1	Виды деятельности предприятия: природоохранная, инновационная, внешнеэкономическая и др.		3
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			20	
Тематика самостоятельных работ:			39	

Подготовка докладов на тему: «Типы производства» Подготовка рефератов на тему: «Развитие малого бизнеса в Москве» Мотивация труда кадров Работа с нормативными актами (ГК РФ): Гражданского Кодекса РФ (ч.1, гл.4) Трудового Кодекса РФ Налогового Кодекса РФ (гл. 25, ст. 252) Изучение ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» Решение задач Составить схему собственных источников финансирования Подготовка докладов на тему: Методы ценообразования. Подготовка презентаций на тему «Доходы предприятий» Подготовка рефератов на тему Антимонопольная политика в области ценообразования		
Всего	117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- интерактивная доска.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Литература:

основные источники:

1. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с.
2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с.

дополнительные источники:

1. Экономика предприятия: учебник/ под ред. Грибова В.Д., Грузинова В.П.- М. Инфра-М, Финансы и статистика, 2011.
2. Экономика предприятия: учебное пособие / под ред. Симуниной Т.А., Симунина Е.Н., Васильцова В.С.- М. КноРус, 2011.
3. Экономика организаций (предприятий): учебник / под ред. Коноплева С.П.- М. Проспект, 2010.
4. Экономика организаций (предприятия: учебник / под ред. Грибова В.Д., Грузинова В.П.- М. КноРус, 2012.

INTERNET – РЕСУРСЫ:

(www.infra-m.ru, www.prospekt.org, www.piter.com).

Периодические издания:

журналы:

1. Экономика и жизнь
2. Предприятие

газеты:

1. Экономическая Газета
2. Экономическая неделя.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий к курсовому проекту.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: опрос студентов, выполнение тестовых заданий.

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине предполагается в виде комбинации групповых и индивидуальных форм проведения практических занятий. Промежуточные результаты таких проектов обсуждаются на практических занятиях по

соответствующим темам, конечные результаты являются одной из форм промежуточного контроля.

Итоговый контроль знаний проводится по окончании семестра путем проведения дифференцированного зачета.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1. Тема 1.1. Организация (предприятие) как основное звено экономики Тема 1.2. Организационно-правовые формы юридических лиц (организаций) Раздел 2. Тема 2.1. Производственный процесс и производственная структура организации Тема 2.2. Основные фонды предприятия Тема 2.3. Оборотные фонды предприятия Раздел 3. Тема 3.1. Структура персонала предприятия. Показатели численности и движения кадров Тема 3.2. Производительность труда, виды, показатели измерения. Факторы, влияющие на уровень производительности труда Тема 3.3. Трудоемкость продукции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -определять организационно-правовые формы организаций; -планировать деятельность организации; -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; рассчитывать цену продукции; -находить и использовать необходимую экономическую информацию.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Опрос студентов, выполнение, тестовых заданий, анализ выполнения практически х работ.

Раздел 4. Тема 4.1. Понятие, структура, состав и классификация затрат Тема 4.2. Калькулирование и планирование себестоимости продукции Раздел 5. Тема 5.1. Финансы предприятия Тема 5.2. Планирование финансового состояния предприятия Раздел 6. Тема 6.1. Ценовая политика на предприятии Тема 6.1. Ценовая политика на предприятии Раздел 7. Тема 7.1. Деятельность предприятия в условиях рынка Тема 7.2. Инвестиции в развитии предприятия Тема 7.3. Механизм управления организацией как фактор экономического роста Тема 7.4. Современные виды деятельности предприятия и перспективы его развития	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -сущность организации как основного звена экономики отраслей; -основные принципы построения экономической системы организации; -управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; -организацию производственного и технологического процессов; -состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; -способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; -механизмы ценообразования; -формы оплаты труда; -основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; -аспекты развития	ценностей; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять	
---	---	--	--

	отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
--	--	--	--