Профессиональное образовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Форма обучения: очная

Москва 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

.

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ООП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: повышении классификации и переподготовке по профилю специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре ООП ППССЗ:

Учебная дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и естественнонаучный цикл и относится к математическим дисциплинам, устанавливающим базовые занятия для получения профессиональных умений и навыков.

1.3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатом освоения дисциплины:

Цель: формировать знания, умения и навыки в области информационных технологии необходимых для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

Задачи: изучить информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности, техническое и программное обеспечение ИТ, технологии сбора, обработки и преобразования информации по профилю специальности.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика и информационные коммуникационные технологии в профессиональном деятельности» формируются следующие компетенции:

-Общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках
участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- Обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- Использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;
- Создавать презентации;
- Применять антивирусные средства защиты информации;
- Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерских информаций в соответствии с профессиональными модулями;
- Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- Применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
- Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники
- Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия
- Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
- Технологию поиска информации в сети Интернет
- Принципы защиты информации от несанкционированного доступа

- Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
- Основные понятия автоматизированной обработки информации
- Направления автоматизации бухгалтерской деятельности
- Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
- Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико - прикладные аспекты информатики и ИКТ			
Тема 1.1 Понятие информации. Операционная система MS Windows	**Практические занятия** Соблюдение правил по технике безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. Файловая система. Использование информационных средств и процессов. Свойства рабочего стола. Организация размещения, хранения ,обработки, поиска и передачи информации. Прикладное программное обеспечение. Интерфейс ОС Windows/	12	
Тема 1.2 Прикладные программные средства	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия. Технологии создания, редактирования, оформления, передачи и поиска информации в среде текстового процессора MS Word Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArt. Создание документов на основе шаблонов. Табличный процессор MS Excel графические возможности и форматирование ячеек. Технологии создания, редактирования, оформления, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel. Работа объектами базы данных. Рисование, редактирование изображения.	18	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Создание базы данных библиотеки. Создание базы данных учащихся. Профилактика ПК.	14	

	Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам. АРМ специалиста. Оргтехника и профессия. Мой рабочий стол на компьютере. Электронная библиотека.		
Раздел 2 Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернете. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	18	
Тема 2.2 Специализированное прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия. Практическое освоение учебно-развивающих программ.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика внеаудиторной СРС ИКТ в профессиональной деятельности. Мобильный Интернет. Модемное соединение. Электронная почта	16	
Всего		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и ИКТ

Оборудование учебного кабинета

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. мультимедиа-проектор, интерактивная доска;
2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. принтер
4. устройства вывода звуковой информации, звуковые колонки и наушники

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с.

Дополнительные источники:

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2015.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений СПО / Е. В. Михеева. – М.: Проспект, 2014. - 448 с.
3. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Информатика и вычислительная техника" / В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова. - М: ФОРУМ. - [Б. м.]: ИНФРА-М, 2014. - 415 с.
4. Информационные технологии (для экономиста) [Текст] : учебное пособие [для вузов] / [А. К. Волков и др.]; под общ. ред. А. К. Волкова; РЭА им. Г. В. Плеханова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 309 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» обучающийся должен: **знать/понимать** • различные подходы к определению понятия «информация»; • методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; • назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); • назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; • использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; • назначение и функции операционных систем; **уметь** • оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; • распознавать информационные процессы в различных системах; • использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; • осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; • иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; • создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; • просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; • осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; • представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграммами)	1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. 2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся по школьному курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала. 3. Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам разделов дисциплины; - тестирования; - домашней работы; - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации /буклета, информационное сообщение). 4. Рубежный контроль по темам «Информация и информационные процессы», «Информационные технологии», «Коммуникационные технологии». 5. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.